

# Qualifizierungsplanung 2012

Stand November 2011



für den Bezirk der  
Agentur für Arbeit Frankfurt (Oder)



# Vorwort

"Fachkräfte für Ostbrandenburg - gemeinsam Meistern wir die Herausforderung"

Die gute wirtschaftliche Lage in Ostbrandenburg und die demografische Entwicklung in der Region hat die Nachfrage nach qualifizierten Fachkräften weiter steigen lassen. In einigen Branchen und Regionen sind die Fachkräfte bereits knapp. Diesem Trend entgegen zu wirken erfordert einen breiten Ansatz verschiedenster Wege und Hebel der handelnden Akteure.

Einer dieser Wege ist die marktnahe und bedarfsgerechte Qualifizierung und Weiterbildung von Arbeitslosen und Arbeitssuchenden in Ostbrandenburg, um weitere Potenziale für den Fachkräftebedarf zu erschließen.

Die Agentur für Arbeit Frankfurt (Oder) mit den Jobcentern Frankfurt (Oder) und Märkisch-Oderland stellen sich dieser Aufgabe und geben mit der Qualifizierungsplanung 2012 den Arbeitsmarktakteuren eine Orientierung zu den arbeitsmarktlichen Schwerpunkten in der beruflichen Weiterbildung.

Bei der Erstellung der Qualifizierungsplanung haben die Agentur für Arbeit Frankfurt (Oder), die Jobcenter Frankfurt (Oder) und Märkisch-Oderland und verschiedene Arbeitsmarktakteure der Region mitgewirkt.

In diesem Zusammenhang wurden die notwendigen Erhebungen für den regionalen Arbeitsmarkt gemeinsam erarbeitet und in der Qualifizierungsplanung berücksichtigt.

Die Ausgabe eines Bildungsgutscheins ist stets Ergebnis einer Einzelfallentscheidung und setzt voraus, dass durch die Weiterbildung die Wahrscheinlichkeit der Arbeitsaufnahme wesentlich erhöht wird und die Qualifikation zur Integration am Arbeitsmarkt notwendig ist. Die Prognose wird im Rahmen der Standortbestimmung mit dem Kunden erhoben und die Notwendigkeit einer Weiterbildung im Rahmen einer Eingliederungsvereinbarung festgeschrieben.

Bildungsziele die zu einem anerkannten Berufsabschluss führen, werden vorrangig über den Weg der betrieblichen Einzelumschulung gefördert.

Insofern betrachten Sie die nachfolgende Qualifizierungsplanung bitte als Orientierung zu den Schwerpunkten des Jahres 2012.

Lutz Neumann  
Geschäftsführer Operativ  
der Agentur für Arbeit Frankfurt (Oder)

## 1. Bildungsziele, die zu einem anerkannten Berufsabschluss führen

Bildungsziel	Berufs- ordnung (BO)/ -kennziffer (BKZ)	regionale Schwerpunkt- setzung	Unterrichts- form Vollzeit (VZ)/ Teilzeit (TZ)	max. Dauer in Monaten	Hinweise
Anlagenmechaniker Sanitär, Heizungs- und Klimatechnik	34212-112	gesamter AA-Bezirk	VZ	28	
Mechatroniker	26112-100	gesamter AA-Bezirk	VZ	28	
Dachdecker	32142-100	gesamter AA-Bezirk	VZ	21	
Elektroniker für Automatisierungstechnik (Handwerk)	26122-118	gesamter AA-Bezirk	VZ	28	
medizinische Fachangestellte	81102-106	gesamter AA-Bezirk	VZ	24	
Altenpfleger	82102-101	gesamter AA-Bezirk	VZ	24	Die Förderung setzt voraus , dass der Träger der Maßnahme bestätigt, dass sowohl die Zahlung einer Ausbildungsvergütung als auch die Finanzierung der Weiterbildungskosten für das dritte Drittel durch Bund oder Land sichergestellt ist.

Altenpflegehelfer	82101-101	gesamter AA-Bezirk	VZ	12	
Medizinischer Bademeister/Masseur	81712-100	Strausberg	VZ	24	nachgeschaltetes Anerkennungspraktikum von 6 Monaten, welches nicht Bestandteil der Maßnahme ist, Vergütung für das Praktikum muss vor Beginn der Maßnahme geregelt sein- gilt dann als Sicherstellung des dritten Drittels

## 2. Fortbildungen

Segment: gewerblich - technisch

Bildungsziel	Qualifizierungs- inhalte/ -module	Berufs- ordnung (BO)/ -kennziffer (BKZ)	regionale Schwerpunkt- setzung	Unterrichts- form Vollzeit (VZ)/ Teilzeit (TZ)	max. Dauer in Monaten	Hinweise
Schweißtechnik	Gasschweißen	24422-116	gesamter AA-Bezirk	VZ	6	
	Lichtbogenschweißen					
	WIG-Schweißen					
	MAG-Schweißen					
Fertigungstechnik Metall modular Prüfung CNC- Fachkraft	Metallverarbeitung allgemein	24233-100	gesamter AA-Bezirk	VZ	5	
	Technisches Zeichnen					
	CAD					
	Pneumatik					
	Hydraulik					
	Drehen- konventionell					
	Fräsen-konventionell					
	CNC-Drehtechnik					
CNC- Frästechnik						
Elektrotechnik modular	Elektrotechnik-Elektronik	26122-118 26122-117	gesamter AA-Bezirk	VZ	5	
	SPS-Technik					
	Messtechnik/Qualitätssicherung					
	Mechatronische Systeme					

Holzbearbeitung CNC/CAD/CAM modular Prüfung CNC- Fachkraft	CAD/CAM- Autocad Vectorworks für Tischler	22342-102	gesamter AA-Bezirk	VZ	5	
	Grundlagen CNC-Programmierung					
	<b>CNC Bearbeitung</b>					
	CNC-Programmierung, Einrichten und Bedienen eines Bearbeitungszentrums					
	<b>Konventionelle Holzbearbeitung/EDV</b> Holz- und Bautenschutz Restaurierung und Sanierung an Gebäuden Furnieren Veredeln von Oberflächen betrieblicher Schriftverkehr am PC Praktikum					
Kraftfahrer im Güterverkehr mit Führerscheinaus- bildung C/CE und Zertifizierungen	Güterkraftverkehr/Recht	52122-108	gesamter AA-Bezirk	VZ	5	
	Erste-Hilfe-Kurs					
	Lenk- und Ruhezeiten EU 561/2006					
	EDV-Grundlagen und Bewerbungstraining					
	Fahrphysik, Technische Kenntnisse LKW					
	Fahrzeugübungen					
	<b>Zertifizierungen:</b> Ladekran nach DVR, Ladungssicherung nach CTU/VDI 2700 a, ADR/GGVSE Gefahrgut Straße					
	Gabelstapler, Hub/-Hebebühnentechnik					
	Beschleunigte Grundqualifizierung					
Fachkraft Lagerlogistik	Grundlagen Materialwirtschaft	51312-111	gesamter AA-Bezirk	VZ	4	Zielgruppe auch Geringqualifizierte
	MS Office, Textverarbeitung					
	MS Excel für Warenwirtschaftssysteme (Scannertechnologie)					
	Grundlagen der Kommissionierung					
	Kommissioniermethoden, -zeiten, -leistungen					
	Lagerarten , Lagerhaltung					
	Versand, Disponieren					
	<b>Zertifizierungen:</b>					
	Gabelstaplerführerschein					
	Verpacker/Versender Luftfahrtbereich(IATA)					
Containerschulung						
Baumaschinenführer	Bedienberechtigung Radlader	52522-105	gesamter AA-Bezirk	VZ	0,5	
	Bedienberechtigung Hydraulikbagger					

Modulare Weiterbildung im Baugewerbe	Trockenbau	BO 32, 33	gesamter AA-Bezirk	VZ	4	
	Zimmerer					
	Maler/Lackierer					
	Straßenbau					
	Maurer					
Fliesen,-Platten-Mosaikleger						

Modulare Weiterbildung im Reinigungsgewerbe	Umgang mit Reinigungsmaschinen	54112-101	gesamter AA-Bezirk	VZ	3	
	Umgang mit Saugscheuermaschinen					
	Umgang mit chemischen Reinigungsm.					
	Teppichreinigung					
Glasreinigung						

### 3. Fortbildungen

Segment: kaufmännisch - verwaltend

Bildungsziel	Qualifizierungs- inhalte/ -module	Berufs- ordnung (BO)/ -kennziffer (BKZ)	regionale Schwerpunkt- setzung	Unterrichts- form Vollzeit (VZ)/ Teilzeit (TZ)	max. Dauer in Monaten	Hinweise
Verkauf/Handel	Kassenbedienung/EDV	62102-101	gesamter AA-Bezirk	VZ TZ	1 2	
	Polnisch im Handel					
	Verkaufstechniken					
Call-Center-Agent	Schnellschreibtraining	92122-101	Frankfurt(O)	VZ TZ	2 4	
	Deutsch, Stil- und Wortschatzübungen					
	Kommunikationstraining als Telefonkontakter					
	Stress- und Zeitmanagement					
Buchhaltung	Finanzbuchhaltung mit DATEV und Lexware	72213-117	gesamter AA-Bezirk	VZ	6	
	Lohn- und Gehalt mit SAP® ERP 6.0 und DATEV					
	Finanzbuchhaltung mit SAP® ERP 6.0					
	Controlling mit SAP® ERP 6.0					

## 4.Fortbildungen

Segment: Gesundheit und Pflege

Bildungsziel	Qualifizierungs- inhalte/ -module	Berufs- ordnung (BO)/ -kennziffer (BKZ)	regionale Schwerpunkt- setzung	Unterrichts- form Vollzeit (VZ)/ Teilzeit (TZ)	max. Dauer in Monaten	Hinweise
Manuelle Lymphdrainage	anatomische und physiologische Grundlagen	81713-104	gesamter AA-Bezirk	VZ	1	
	Krankheitsbilder					
	Ödembehandlungen					

## 5. Fortbildungen

Segment: sonstiges

Bildungsziel	Qualifizierungs- inhalte/ -module	Berufs- ordnung (BO)/ -kennziffer (BKZ)	regionale Schwerpunkt- setzung	Unterrichts- form Vollzeit (VZ)/ Teilzeit (TZ)	max. Dauer in Monaten	Hinweise
Sicherheitsfachkraft mit IHK Sachkunde- prüfung gem. § 34a Gewo	Recht, Konfliktenstehung und Konfliktbewältigung	53112-124	gesamter AA-Bezirk	VZ	3	
	Geld- und Werttransporte					
	Veranstaltungsdienste					
	Werk- und Objektschutz					
	Sachkundeprüfung gemäß §34a GEWO					
	Praktikum 4 Wochen					
EDV- Einstieg	Grundlagen Informationstechnologie	71402-101	gesamter AA-Bezirk	VZ/ TZ	2 4	
	Computerbenutzung und Dateiverwaltung					
	Textverarbeitung MS Word					
	Tabellenkalkulation MS Excel					
	Datenbanken mit MS Access					
	PowerPoint					
	Information und Kommunikation im Internet					

Wirtschaftsenglisch	Einstufungstest	71402-101	gesamter AA-Bezirk	VZ	3	
	moderne Bürokommunikation					
	Geschäftskorrespondenz					
	Bewerbungsschreiben, Bewerbungsgespräch					
	Telefontraining und Kommunikation mit Kunden					
	wirtschaftsbezogen: Fachgespräch, Verhandlung					
	intensive Wortschatzübung und Grammatik					
	Prüfungsvorbereitung					

Modulare Weiterbildung Housekeeping im Hotelgewerbe	Hygienevorschriften, Sicherheits- und Gesundheitsmaßnahmen, Kompetenzcheck	63221-104	Märkisch Oderland	TZ/VZ	5	Dauer je Modul 2-4 Wochen, Arbeitstraining 6-8 Wochen
	Arbeiten im Lager des Hausdamenbereiches, Arbeitsorganisation Lager/Wäschelager, Etagenoffice, Zimmermädchenwagen					
	Arbeiten auf der Etage (Arbeitsorganisation Etage, Einsatz von Putzmitteln, Vorbereitung-Durchführung- Nachbereitung der Zimmerreinigung)					
	Gästewäsche, Fundsachen, Arbeitsorganisation Wäsche, spezielle Räume und Bereiche im Hotel					
	Arbeitstraining Zimmerreinigung von 4-8 Wochen zur Steigerung und Heranführung an die geforderten Akkordleistung					
	Praktikum					