



**Bundesagentur für Arbeit**  
Agentur für Arbeit Augsburg



# **Bildungszielplanung FbW**

## **2021**

**Agentur für Arbeit Augsburg**  
**Jobcenter Augsburg Stadt**  
**Jobcenter Augsburg Land**  
**Jobcenter Wittelsbacher Land**

Stand: 14.10.2020

## Arbeiten 4.0 und Digitalisierung

Module *)	Inhalte:
Arbeitswelt 4.0	Durchleuchten und Sensibilisieren für die Veränderungen der Arbeitswelt
Digitale Kompetenzen	Umgang mit IT und Online-Services, Online Bewerbung, Feststellung digitaler Kompetenzen, Vermittlung digitaler Kompetenzen nach europäischen Referenzrahmen
<b>Geplante Jahreseintritte 2021</b>	<b>104</b>
*) <b>Dauer:</b> je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

## technische Qualifizierungen

Module *)	Inhalte:
<b>Metall</b>	Grundlagen Metallbearbeitung, Drehen/Fräsen, Montagetechnik, Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
<b>CNC-Technik</b>	Umgang mit IT und Online-Services, Online Bewerbung, Feststellung digitaler Kompetenzen, Vermittlung digitaler Kompetenzen nach europäischen Referenzrahmen
<b>Schweißen</b>	E-MAG-Schweißen, WIG-Schweißen (CrNi-Stahl, Aluminium)
<b>Mechatronik</b>	Elektrohydraulik/-pneumatik, Steuerungstechnik, Automatisierungstechnik
<b>Elektrik/Elektronik</b>	Grundlagentechnik, Schalttechnik, Löten (incl. SMD-Technik), PC-Technik, CAD Elektro
<b>Steuerungstechnik</b>	Grundlagen der Programmierung, Vertiefung, Automatisierung; SPS Simatic S7, WinCC-Flexible, ASI
<b>Kunststoff</b>	Grundkenntnisse der Faserverbundtechnik, Arbeiten mit Harzen, Fasern, Spachtelmassen, Modelle herstellen, Material und Verarbeitung kennen lernen, Schleifen, Schäften, Laminieren
<b>Konstruktion/CAD</b>	CAD-Grundlagen, Konstruktionstechniken, 3-D-Konstruktion (Inventor, Catia V5, Siemens NX, Nemetschek), solid works, 3-D-Drucken
<b>Geplante Jahreseintritte 2021</b>	<b>415</b>
*) <b>Dauer:</b> je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

## kaufmännische Qualifizierungen

Module *)	Inhalte:
<b>Office-Software/Bürokommunikation z.B.:</b>	Grundlagen EDV: Word/ Excel/ Access/ Powerpoint/ Outlook, Internet, Datensicherung Kommunikationstechniken, Umgang mit Internetinstrumenten(z.B WhatsApp, Skype usw.) Hardware-Instrumente (z.B. PC, Smartphone, Laptop/Netlap, Ipad), Speichermedien
<b>Kaufmännischer Bereich z.B.:</b>	Grundlagen, Wirtschafts- u. Steuerrecht (national/international) Fibu mit Datev/Lexware Kostenrechnung/ Controlling BüroOrg u. Schriftverkehr Sozialversicherungsrecht (u.a. Mini-/Midi-Job, Meldeverfahren)
<b>SAP-Module z.B.:</b>	Anwendertraining, Systembedienung, Grundlagen Personalwirtschaft (HR), Rechnungswesen (FI), allgemeine Buchhaltung Controlling (CO), Materialwirtschaft (MM), Logistik-Vertrieb (SD), Lohn- u. Gehaltsabrechnungen
<b>Personal z.B.:</b>	Personaladministration: Abrechnung, Verwaltung, Planung Kommunikation, soziale Kompetenz, Arbeitsvertragsrecht
<b>E-Business-Englisch z.B.:</b>	Telephoning, Verhandeln, Präsentieren, Meetings
<b>Steuerfach z.B.:</b>	Steuerlehre, Arbeits- u. Sozialversicherungsrecht Einkommens- u. Lohnsteuer, Gewerbesteuer Körperschafts-, Umsatz-, Bilanzsteuer Lohnabrechnung
<b>Zusätzliche Qualifikation</b>	Vorstellungsgespräch, Bewerbungstraining, Online-Bewerbungen
<b>IT-Lerncenter</b>	Verkauf/Marketing, Buchhaltung/Personal, Einkauf/Lager, EDV-Anwendungen: MS-Office, Lexware, Datev, Outlook, Internet-Dienste, IT-Organisation, Geschäftskorrespondenz, VWL, BWL, Steuern Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren) FiBu, Löhne und Gehälter, Kosten- u. Leistungsrechnung Business Englisch, Grundlagen, Spanisch, Französisch CallCenter, Post/Sekretariat modulares Lernen (Selbstlerneinrichtung) Controlling, Personalabrechnung, Personalwesen, Marketing und Vertrieb, Interkulturelle Kommunikation, Telefontraining, rechtliche Themen SAP
<b>kaufmännische Übungsfirma</b>	Mitarbeit in allen Abteilungen der ÜFA Online-Shop- und Warenwirtschaftssysteme Marketing, Vertrieb e-Commerce Selbstlernprogramme Unterricht im Klassenverband mit Trainer/in PC-Anwendungen Grundlagen, u. erweiterte Kenntnisse Grundlagen BWL, Grundlagen Rechnungswesen, Handels- und Vertragsrecht, Kaufmännisches Rechnen, Belegprüfung Kommunikation (Verkaufsgespräche, Gesprächsführung, Telefontraining) Englisch (Grundlagen u. Fortgeschrittene)
<b>Geplante Jahreseintritte 2021</b>	<b>394</b>
*) <b>Dauer:</b> je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

## Trainingscenter Lager/Logistik/Transport

Module *)	Inhalte
<b>Lager / Versand z.B.:</b>	Grundlagen, Lager- u. Fördertechnik, Verpackung, Versand u. Lagerverwaltung; EDV-gestützte Lagerverwaltungssysteme (SAP MM); Gabelstapler (Theorie, Unfallverhütung, Staplerbetrieb); Übungslager
<b>Transport- Logistik z.B.:</b>	Fahrphysik, Ladungssicherung, Fahrzeugtechnologie, Vorschriften, Fachkunde, Fahrtraining Sattel-/Hängerzug, Wechselbrücke
<b>begleitend Schlüsselqualifikation en</b>	
<b>begleitend Bewerbertraining</b>	Vorstellungsgespräch, Online Bewerbung
<b>Geplante Jahreseintritte 2021</b>	<b>171</b>
*) <b>Dauer:</b> je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

# Handel und Verkauf

## Inhalte:

Marketing, Vertriebssysteme

Wirtschaftliche Grundlagen des Handels, Handels- und Vertragsrecht

EDV, E-Commerce, Kassenschulung, Lagerhaltung, Zahlungsmethoden

Kundenbeziehungen, telefonischer Verkauf, CRM/ Kundenbindungssysteme

Beschwerdemanagement, Reklamationsbearbeitung, Warenumtausch, Warenkunde

Grundlagen Kommunikation, Gesprächsführung, Rhetorik, Präsentationstechniken, Stilberatung

4 Wochen Betriebspraktikum

**Geplante  
Jahreseintritte 2021**

**137**

\*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

## Pflege und Gesundheit

### Module \*) Inhalte

Betreuungskraft

Fachpfleger\*in

modulare Qualifizierung (Abrechnungsprogramme, med. Dokumentation)

**Geplante Jahreseintritte  
2021**

**83**

\*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

# Wach- und Sicherheitsberufe

## Inhalte:

Rechtsgrundlagen: Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Gewerberecht, Gewerbeordnung, Bewachungsverordnung, BGB, Grundlagen des Straf- und Strafverfahrensrecht, Straftatbestände

Umgang mit Menschen, die Wirkung der eigenen Person, Steuerung des menschlichen Verhaltens, Verhaltenstraining, Deeskalationstraining

Sicherheitstechnik: Mechanische Schutz- und Sicherheitseinrichtungen, elektronische Sicherheitstechnik, Zutrittskontrollsysteme, Videoüberwachungsanlagen

Veranstaltungsschutz, Personenschutz, Werkschutz

Unfallverhütungsvorschriften/Arbeitsschutz

Grundlagen der Wirtschafts- und Soziallehre/EDV

Sachkundeprüfung gem. § 34 a GewO

Waffensachkundeausbildung gem. § 7 Waffengesetz

Erste-Hilfe-Ausbildung

4 Wochen Betriebspraktikum

**Geplante Jahreseintritte  
2021**

**47**

\*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

# Managementqualifizierungen

## Module \*) Inhalte

Qualitätsmanagement, Prozess- und Projektmanagement, SAP

Qualifizierungen für Techniker\*innen, Meister\*innen, Fachwirt\*in, Fach- und Betriebswirt\*in, Bilanzbuchhalter\*in etc.

**Geplante Jahreseintritte  
2021**

**45**

\*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

# Externenprüfungen, Teilqualifikationen, Umschulungen

## Inhalte:

Vorbereitung Externenprüfung

Teilqualifikation Schweißen, Berufskraftfahrer

Externenprüfung Erzieher

Externenprüfung kaufmännisch, Handel, Lager/Logistik

Externenprüfung Kinderpflege

Umschulungen in Voll- und Teilzeit

Betriebliche Umschulungen

**Geplante Jahreseintritte  
2021**

**332**

\*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)