



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Augsburg



Bildungszielplanung FbW

2024

Agentur für Arbeit Augsburg
Jobcenter Augsburg Stadt
Jobcenter Augsburg Land
Jobcenter Wittelsbacher Land

Stand: 26.10.2023

Arbeiten 4.0 und Digitalisierung

Module *)	Inhalte:
Arbeitswelt 4.0	Durchleuchten und Sensibilisieren für die Veränderungen der Arbeitswelt
Digitale Kompetenzen	Umgang mit IT und Online-Services, Online Bewerbung, Feststellung digitaler Kompetenzen, Vermittlung digitaler Kompetenzen nach europäischen Referenzrahmen
Geplante Jahreseintritte 2024	103
*) Dauer: je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

technische Qualifizierungen

Module *)	Inhalte:
Metall	Grundlagen Metallbearbeitung; Drehen/Fräsen; Montagetechnik; Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
CNC-Technik	CNC-Drehen/-Fräsen; DIN-Programmierung; diverse Steuerungen
Schweißen	E-/MAG-Schweißen; WIG-Schweißen (CrNi-Stahl, Aluminium)
Mechatronik	Elektrohydraulik/-pneumatik; Steuerungstechnik, Automatisierungstechnik
Elektrik/Elektronik	Grundlagentechnik, Schalttechnik, Löten (incl. SMD-Technik), PC-Technik, CAD Elektro
Steuerungstechnik	Grundlagen der Programmierung, Vertiefung, Automatisierung; SPS Simatic S7, WinCC-Flexible, ASI
Kunststoff	Grundkenntnisse der Faserverbundtechnik, Arbeiten mit Harzen, Fasern, Spachtelmassen, Modelle herstellen, Material und Verarbeitung kennen lernen, Schleifen, Schäften, Laminieren
Konstruktion/CAD	CAD-Grundlagen, Konstruktionstechniken, 3-D-Konstruktion (Inventor, Catia V5, Siemens NX, Nemetschek), solid works, 3D-Drucken

**Geplante Jahreseintritte
2024**

185

*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

kaufmännische Qualifizierungen

Module *)	Inhalte:
Office-Software/Bürokommunikation z.B.:	Grundlagen EDV: Word/ Excel/ Access/ Powerpoint/ Outlook, Internet, Datensicherung Kommunikationstechniken, Umgang mit Internetinstrumenten(z.B WhatsApp, Skype usw.) Hardware-Instrumente (z.B. PC, Smartphone, Laptop/Netlap, Ipad), Speichermedien
Kaufmännischer Bereich z.B.:	Grundlagen, Wirtschafts- u. Steuerrecht (national/international) Fibu mit Datev/Lexware Kostenrechnung/ Controlling BüroOrg u. Schriftverkehr Sozialversicherungsrecht (u.a. Mini-/Midi-Job, Meldeverfahren)
SAP-Module z.B.:	Anwendertraining, Systembedienung, Grundlagen Personalwirtschaft (HR), Rechnungswesen (FI), allgemeine Buchhaltung Controlling (CO), Materialwirtschaft (MM), Logistik-Vertrieb (SD), Lohn- u. Gehaltsabrechnungen, S/4 HANA
Personal z.B.:	Personaladministration: Abrechnung, Verwaltung, Planung Kommunikation, soziale Kompetenz, Arbeitsvertragsrecht
E-Business-Englisch z.B.:	Telephoning, Verhandeln, Präsentieren, Meetings
Steuerfach z.B.:	Steuerlehre, Arbeits- u. Sozialversicherungsrecht Einkommens- u. Lohnsteuer, Gewerbesteuer Körperschafts-, Umsatz-, Bilanzsteuer Lohnabrechnung
Handel und Verkauf	Marketing, Vertriebssysteme wirtschaftliche Grundlagen des Handels, Handels- und Vertragsrecht EDV, E-Commerce, Kassenschulung, Lagerhaltung, Zahlungsmethoden Kundebeziehungen, telefonischer Verkauf, CRM/ Kundenbindungssysteme Beschwerdemanagement, Reklamationsbearbeitung, Warenumtausch, Warenkunde Grundlagen Kommunikation, Gesprächsführung, Rhetorik, Präsentationstechniken, Stilberatung
Zusätzliche Qualifikationen:	Vorstellungsgespräch, Bewerbungstraining, Online-Bewerbungen

kaufmännische Qualifizierungen

Module *)	Inhalte:
IT-Lerncenter	Verkauf/Marketing, Buchhaltung/Personal, Einkauf/Lager, EDV-Anwendungen: MS-Office, Lexware, Datev, Outlook, Internet-Dienste, IT-Organisation, Geschäftskorrespondenz, VWL, BWL, Steuern Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren) FiBu, Löhne und Gehälter, Kosten- u. Leistungsrechnung Business Englisch, Grundlagen, Spanisch, Französisch CallCenter, Post/Sekretariat modulares Lernen (Selbstlerneinrichtung) Controlling, Personalabrechnung, Personalwesen, Marketing und Vertrieb, Interkulturelle Kommunikation, Telefontraining, rechtliche Themen SAP
kaufmännische Übungsfirma	Mitarbeit in allen Abteilungen der ÜFA Online-Shop- und Warenwirtschaftssysteme Marketing, Vertrieb e-Commerce Selbstlernprogramme Unterricht im Klassenverband mit Trainer/in PC-Anwendungen Grundlagen, u. erweiterte Kenntnisse Grundlagen BWL, Grundlagen Rechnungswesen, Handels- und Vertragsrecht, Kaufmännisches Rechnen, Belegprüfung Kommunikation (Verkaufsgespräche, Gesprächsführung, Telefontraining) Englisch (Grundlagen u. Fortgeschrittene)
Geplante Jahreseintritte 2024	329
*) Dauer: je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

Trainingscenter Lager/Logistik/Transport

Module *)	Inhalte
Lager / Versand z.B.:	Grundlagen, Lager- u. Fördertechnik, Verpackung, Versand u. Lagerverwaltung; EDV-gestützte Lagerverwaltungssysteme (SAP MM); Gabelstapler (Theorie, Unfallverhütung, Staplerbetrieb); Übungslager
Transport- Logistik z.B.:	Fahrphysik, Ladungssicherung, Fahrzeugtechnologie, Vorschriften, Fachkunde, Fahrtraining Sattel-/Hängerzug, Wechselbrücke
begleitend Schlüsselqualifikationen	
begleitend Bewerbertraining	Bewerbungsmappe, Vorstellungsgespräch, Online Bewerbung
Geplante Jahreseintritte 2024	188
*) Dauer: je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)	

IT-Berufe

Module *)	Inhalte			
	Programmierung, Webdesign, SAP-Berater, Netzwerktechnik, IT-Management			
begleitend Bewerbertraining	Bewerbungsmappe, Vorstellungsgespräch, Online Bewerbung			
	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal
Geplante Jahreseintritte 2024	82			
*) Dauer: je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)				

Wach- und Sicherheitsberufe

Inhalte:

Rechtsgrundlagen: Recht der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Gewerberecht, Gewerbeordnung, Bewachungsverordnung, BGB, Grundlagen des Straf- und Strafverfahrensrecht, Straftatbestände

Umgang mit Menschen, die Wirkung der eigenen Person, Steuerung des menschlichen Verhaltens, Verhaltenstraining, Deeskalationstraining

Sicherheitstechnik: Mechanische Schutz- und Sicherheitseinrichtungen, elektronische Sicherheitstechnik, Zutrittskontrollsysteme, Videoüberwachungsanlagen

Veranstaltungsschutz, Personenschutz, Werkschutz

Unfallverhütungsvorschriften/Arbeitsschutz

Grundlagen der Wirtschafts- und Soziallehre/EDV

Sachkundeprüfung gem. § 34 a GewO

Waffensachkundeausbildung gem. § 7 Waffengesetz

Erste-Hilfe-Ausbildung

4 Wochen Betriebspraktikum

**Geplante Jahreseintritte
2024**

78

*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

Pflege- und Gesundheitsberufe

Module *)	Inhalte:
Betreuungskraft	Fachkraft für Kinderbetreuung, Betreuungsassistent/ in, Tagesmutter, Schulbegleiter/ in, Kindergartenassistent/ in
Lymphdrainage	
Trainingscenter Gesundheit	
modulare Qualifizierung	Abrechnungsprogramme, medizinische Dokumentation
Zusätzliche Qualifikationen:	Vorstellungsgespräch, Bewerbungstraining, Online-Bewerbungen
Geplante Jahreseintritte 2024	123

*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

Managementqualifizierungen

Inhalte:

Qualitätsmanagement, Prozess- und Projektmanagement, SAP

Qualifizierungen für Techniker*innen, Meister*innen, Fachwirt*in, Fach- und Betriebswirt*in, Bilanzbuchhalter*in etc.

**Geplante
Jahreseintritte
2024**

61

*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)

Externenprüfungen, Teilqualifikationen, Umschulungen

Inhalte:

Vorbereitung Externenprüfung

Teilqualifikation Berufskraftfahrer

Externenprüfung Erzieher

Externenprüfung Kinderpflege

Externenprüfung kaufmännisch, Handel, Lager/Logistik

Umschulungen in Voll- und Teilzeit

Betriebliche Umschulungen

**Geplante Jahreseintritte
2024**

282

*) **Dauer:** je nach Modulzusammenstellung bis zu 6 Monate Vollzeit (im Einzelfall auch Teilzeit möglich)