

Erhebungsbogen für Personen-/Betriebsdaten von beschäftigten Arbeitnehmern

Mit diesem Fragebogen kann die Agentur für Arbeit individuell und im Einzelfall einen möglichen Anspruch auf Leistungen zur „Beschäftigtenförderung“ prüfen. Dieser Fragebogen ist noch keine Förderzusage!

Hinweise zum Datenschutz

Die Bundesagentur für Arbeit verarbeitet Daten zum Zwecke ihrer gesetzlichen Aufgabenerledigung nach dem Sozialgesetzbuch (SGB). Mit Ihren Unterschriften bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben und dass Sie die Hinweise zum Datenschutz unter <https://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung> zur Kenntnis genommen haben. Insbesondere erklärt der/die Mitarbeiter/in mit seiner Unterschrift, dass er/sie mit der Übermittlung seiner/ihrer persönlichen Daten an die Agentur für Arbeit einverstanden ist.

Persönliche Daten:							
Nachname:		Vorname:					
Geburtsname:		Geschlecht: <input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> divers					
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Staatsangehörigkeit:					
Familienstand: <input type="checkbox"/> allein lebend <input type="checkbox"/> allein erziehend <input type="checkbox"/> häusliche Gemeinschaft <input type="checkbox"/> verheiratet							
PLZ, Wohnort:		Straße, Haus-Nr.:					
Telefon / Handy :		E-Mail :					
Renten-/Sozialversicherungs-Nr.:		Kunden-Nr. (falls bekannt):					
Grad der Behinderung:		<input type="checkbox"/> schwerbehindert <input type="checkbox"/> gleichgestellt					
Zusätzliche Angaben bei ausländischen Arbeitnehmern:							
<input type="checkbox"/> Niederlassungserlaubnis <input type="checkbox"/> Duldung <input type="checkbox"/> Aufenthaltserlaubnis <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit gestattet <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis:							
Schulbildung (höchster Bildungsabschluss):							
<input type="checkbox"/> kein Abschluss <input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss <input type="checkbox"/> mittlere Reife <input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Abitur							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">von ... bis ... (Tag.Monat.Jahr)</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Schule</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>		von ... bis ... (Tag.Monat.Jahr)	Schule				
von ... bis ... (Tag.Monat.Jahr)	Schule						
Berufliche Aus- und Weiterbildung:							
von ... bis ... (Tag.Monat.Jahr)	Ausbildungsstätte	Ausbildung als	Abschluss				
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
Beruflicher Werdegang (bitte vollständig, auch Zeiten ohne Erwerbstätigkeit, ggf. auf einem zusätzlichen Blatt):							
von ... bis ... (Tag.Monat.Jahr)	Arbeitgeber (Firma, Ort, Branche)	Tätigkeit als					
Haben Sie in den vergangenen zwei Jahren an einer mit öffentlichen Mitteln geförderten beruflichen Weiterbildung teilgenommen: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, welche: Erhalten Sie Leistungen vom Jobcenter (Bürgergeld): ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>							

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Angaben zum Betrieb:			
Firma:		Betriebs-Nr.:	
Anschrift:			
Ansprechpartner:		Telefon:	
E-Mail:			
Anzahl Mitarbeiter:			
Vollzeit:	Teilzeit ≤ 30h/Wo:	Teilzeit ≤ 20h/Wo:	Teilzeit ≤ 10h/Wo:
<p>Beachten Sie bitte folgende Hinweise zur Festlegung der Betriebsgröße:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bei der Beurteilung der Betriebsgröße wird jeweils das Gesamtunternehmen betrachtet, alle Betriebsstätten, Partnerunternehmen bzw. verbundene Unternehmen sind zu berücksichtigen. Dabei werden Betriebe dann als verbunden angesehen, wenn sie einem Konzern angehören und dadurch Zugang zu finanziellen und sonstigen Ressourcen haben. Nicht berücksichtigt bei der Beschäftigtenzahl werden Auszubildende, Praktikanten und geringfügig Beschäftigte (z.B. Minijobber). Bei der Festlegung der Zahl der Beschäftigten sind Teilzeitbeschäftigte mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von nicht mehr als zehn Stunden mit 0,25, von nicht mehr als 20 Stunden mit 0,5 und von nicht mehr als 30 Stunden mit 0,75 zu berücksichtigen. 			
Wo liegt die personalverantwortliche Leitung (Berechtigung zur Einstellung von Personal)?			
<input type="checkbox"/> siehe o.a. Betriebs-Anschrift <input type="checkbox"/> PLZ / Ort:			
Angaben zum Beschäftigungsverhältnis Ihres Mitarbeitenden:			
Arbeitsort			
<input type="checkbox"/> siehe o.a. Betriebs-Anschrift <input type="checkbox"/> PLZ / Ort / Straße/Hs.-Nr. :			
Befristete Beschäftigung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Wenn ja, befristet bis:		Beschäftigung als:	
Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> wöchentl. Arbeitszeit:			
Sozialvers.-pflichtige Beschäftigung: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Beschäftigung auf Helferebene: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bezug von Kurzarbeitergeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		ab:	
Bezug von Transfer-Kurzarbeitergeld: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		ab:	
Haben Sie eine tarifvertragliche Regelung oder Betriebsvereinbarung bzgl. Qualifizierung von Mitarbeitern?		Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	

Geplante Weiterbildung – Bitte beachten Sie, dass die Angaben zwingend erforderlich sind

Geplante Weiterbildung:

Begründung für die Notwendigkeit der Weiterbildung:

Beginn / Dauer der Weiterbildung:

Weiterbildung im Betrieb durch Arbeitgeber

Weiterbildung durch Bildungsträger

Bildungsträger:

Maßnahmenummer, Maßnahmeort:

Zugelassene Qualifizierungen und Weiterbildungsträger (AZAV*) in Ihrer Nähe finden Sie u.a. im Portal für berufliche Aus- und Weiterbildung auf www.arbeitsagentur.de/kursnet (*Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung)

Ort, Datum _____

Unterschrift/Stempel Arbeitgeber _____