

## Checkliste: So bereitest du dein Praktikum vor

Bevor dein Praktikum startet, kannst du einiges vorbereiten. Gehe die Liste Schritt für Schritt durch.

### Ziele klären

- Ich weiß, warum ich dieses Praktikum mache, zum Beispiel weil mich der ausgewählte Beruf sehr interessiert.
- Ich habe mir überlegt, was ich im Praktikum lernen möchte.
- Ich weiß, welche Tätigkeiten mich besonders interessieren.

### Den Praktikumsbetrieb kennenlernen

- Ich habe mich über den Betrieb informiert, etwa über die Branche und typische Aufgaben.
- Ich weiß, womit der Betrieb sein Geld verdient.

### Ansprechperson und Kontakt

- Ich kenne meine Ansprechperson im Betrieb.
- Ich habe wichtige Kontaktdaten notiert.

### Gut vorbereitet starten

- Ich weiß, an welchem Tag und um wie viel Uhr mein Praktikum beginnt.
- Ich habe meinen Weg zum Betrieb geplant.
- Ich habe passende Kleidung ausgewählt, die sauber und passend für den Betrieb ist.
- Ich nehme wichtige Unterlagen mit, zum Beispiel meine Praktikumsmappe, Formulare für den Betrieb und den ausgedruckten Namen meiner Ansprechperson mit Telefonnummer.

### Im Praktikum richtig verhalten

- Ich bin pünktlich.
- Ich halte mich an Regeln im Betrieb und sieze zum Beispiel meine Ansprechperson.
- Ich frage nach, wenn ich etwas nicht verstehe.
- Ich zeige Interesse und arbeite mit.

### Rechte und Pflichten kennen

- Ich habe mich über meine Rechte und Pflichten im Praktikum informiert, beispielsweise welche Aufgaben ich machen darf und welche nicht.

- Ich kenne meine Arbeitszeiten und Pausen.

**Bei einem freiwilligen Praktikum**

- Ich habe geklärt, ob ich Geld bekomme oder zum Beispiel Fahrtkosten bezahlt werden.
- Ich weiß, ob ich Anspruch auf Urlaub habe.

**Während des Praktikums**

- Ich mache mir Notizen zu meinen Aufgaben und Erfahrungen, die ich für meinen Praktikumsbericht brauche.