

## Bewerbung mit KI – clever nutzen, kritisch prüfen

### Allgemeine Beschreibung der Unterrichtsidee

**Zielgruppe:** Lernende der Abschluss- und Vorabschlussklassen an Regelschulen ohne Hochschulzugangsberechtigung sowie an Förderschulen.

**Dauer:** ca. 90 Minuten (Doppelstunde)

### Ziele:

- Die Lernenden vertiefen ihr Wissen zum Thema Bewerbungsanschreiben und setzen sich gleichzeitig kritisch mit dem Einsatz einer Chat-KI (eines KI-gestützten Schreibtools) auseinander.
- Sie reflektieren, wo und wie KI-Tools sinnvoll unterstützen (z.B. Formulierungshilfen, Strukturvorschläge) und wo ihre Grenzen liegen (z.B. Authentizität, Datenschutz).

**Voraussetzung:** Die Klasse kennt Aufbau, Inhalte und Ton eines Anschreibens. Eine Unterrichtsidee zum Thema Bewerbungsschreiben finden Sie im Downloadbereich unter [mein-beruf.de](https://mein-beruf.de) » **Lehrende-und-beratende** » **Bewerbung**

### Hinweise:

- Die Unterstützungsebene umfasst Materialien in einfacher Sprache mit klaren Strukturhilfen und visueller Unterstützung.
- Anregungen für Zusatz- oder Hausaufgaben enthalten

### Unterrichtsidee im Überblick

Lernziele	Ablauf	Medien/Material
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau und Qualitätskriterien eines Bewerbungsanschreibens verstehen und anwenden.</li> <li>• Verstehen, dass KI-Einsatz eine kritische Prüfung erfordert (Authentizität, Datenschutz, Quellen).</li> <li>• KI-Tools gezielt nutzen für Ideenfindung, Strukturierung und sprachliche Überarbeitung des Anschreibens</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Einsteigen:</b> Vorwissen aktivieren, KI-Selbsteinschätzung</li> <li>• <b>Erarbeiten:</b> Prompts entwickeln, Anschreiben per Chat-KI generieren</li> <li>• <b>Überarbeiten und Vertiefen:</b> KI-Text prüfen, verbessern und Qualitätskriterien anwenden</li> <li>• <b>Reflektieren:</b> Chancen/Grenzen von KI besprechen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Computer mit Beamer / Smartboard (Lehrende)</li> <li>• Internetfähige Endgeräte (1:1 oder Partnerarbeit)</li> <li>• Laminierte Prompt-Bausteine</li> <li>• AB 1: Beispiel-Bewerbungsschreiben</li> <li>• AB 2: Bewerbungsanschreiben mit der KI (inkl. Checkliste)</li> <li>• AB 3: Beispiel-Bewerbungs-Schreiben (einfache Sprache)</li> <li>• AB 4: Bewerbung vergleichen und verbessern (einfache Sprache)</li> <li>• AB 5: Reflexionsbogen (einfache Sprache)</li> <li>• Ampelkarten</li> </ul>

## Unterrichtsidee im Detail

### 1. Einsteigen

#### Vorwissen aktivieren:

- Sammeln Sie mit der Klasse an Tafel oder Smartboard: Aufbau und Pflichtangaben eines Bewerbungsanschreibens

#### KI-Selbsteinschätzung (Fist-to-Five):

- Lernende zeigen mit den Fingern 0–5, wie sicher sie sich mit KI-Tools fühlen:
  - 0 = kein Plan
  - 5 = kann's erklären
- Optional: Wer hat bereits welche KI-Tools genutzt?

### 2. Erarbeiten

#### Live-Demo:

- Sammeln Sie Prompts von der Klasse.
- Geben Sie diese live in eine KI-Assistent ein und zeigen Sie das generierte Anschreiben.

#### Arbeitsauftrag:

- Lernende entwickeln **eigene Prompts** für ein einseitiges Anschreiben zur Ausbildung als Gärtner/in.
- Sie generieren mit der KI einen Entwurf und speichern diesen.

#### Unterstützungsebene:

- Stellen Sie laminierte Prompt-Bausteine bereit:
  - "Schreibe ein Bewerbungsschreiben für eine Ausbildung als Gärtner/Gärtnerin"
  - "Ich bin ... Jahre alt"
  - "Ich habe ein Praktikum gemacht bei ..."
  - "Ich bin gut in ..."
  - "Ich möchte die Ausbildung machen, weil ..."
- Lernende kombinieren die Bausteine zu einem Prompt, geben ihn in die KI ein und speichern das Ergebnis.

#### Datenschutz-Hinweis:

- Sensibilisieren Sie: **Keine personenbezogenen Daten** in KI-Tools eingeben

#### Unterstützungsebene:

- Konkrete Beispiele in einfacher Sprache:
  - Nicht schreiben: "Ich heiße Max Müller und wohne in Berlin. "
  - Besser schreiben: "Ich heiße [Name] und wohne in [Stadt] ".



### 3. Überarbeiten und Vertiefen

#### Teil A: Vergleichen und Bewerten:

##### Arbeitsauftrag:

- Verteilen Sie Arbeitsblatt 1 (bzw. Arbeitsblatt 3 für inklusive Lernende)
- Lernende vergleichen ihr KI-Anschreiben mit dem Beispiel- Bewerbungsanschreiben.

##### Leitfragen an Tafel / Smartboard:

##### Zum Vergleichen:

- Fehlen wichtige Informationen im KI-Anschreiben?
- Sind die formalen Anforderungen eingehalten?
- Gibt es Unterschiede im Sprachstil (z.B. zu allgemein, zu lang)?

##### Zum Verbessern:

- Klingt der Text wie ich? Oder wie ein Roboter?
- Stehen konkrete Beispiele aus meinem Leben drin?
- Passt der Text zur Firma?

##### Impulse zur Verbesserung

Leiten Sie folgende Schritte an:

- Text laut lesen lassen.  
=> *Klingt der Text persönlich? Wenn nicht, umformulieren.*
- Floskeln identifizieren und streichen.  
=> *Steife oder übertriebene Formulierungen ersetzen.*
- Konkrete Beispiele ergänzen.  
=> *Für Aussagen Belege aus Praktikum oder Schule einfügen.*
- Bezug zur Firma herstellen.  
=> *Individuelle Motivation deutlich machen.*

##### Unterstützungsebene:

- Verteilen Sie **Arbeitsblatt 4** (KI-Bewerbung vergleichen und verbessern).
- Lernende bearbeiten **Übung 1,2 und 3** zur strukturierten Prüfung.



##### Ergebnissicherung:

- Sammeln Sie Beobachtungen im Plenum.
- Verweisen Sie auf die Checkliste „Das gehört ins Anschreiben“ auf Arbeitsblatt 2.

#### Teil B: Nachschärfen

##### Arbeitsauftrag:

- Lernende verbessern ihr Anschreiben:
  - mit **neuen/ergänzenden Prompts** oder
  - durch manuelle Anpassungen.
- Nutzen der Checkliste auf Arbeitsblatt 2 zur Selbstkontrolle

##### Unterstützungsebene:

- Lernende nutzen AB 4 als strukturierte Hilfe
- Partnerarbeit möglich



**Hinweis:** Betonen Sie, dass jedes Anschreiben an **persönliche Situation, Kompetenzen und Motivation** angepasst sein muss.

#### 4. Reflektieren

##### Reflexion im Plenum:

Bündeln Sie die Erfahrungen an Tafel/Smartboard mit folgenden Leitfragen:




- Wofür wurde KI genutzt?
- Wie zufrieden seid ihr mit den Ergebnissen?
- Was musstet ihr nachbessern?

##### Kernbotschaft:

- KI-Vorschläge **stets kritisch prüfen** und **persönlich anpassen**
- Praxis-Hinweis: Personalverantwortliche erkennen häufig unveränderte KI-Texte, z.B. an sehr allgemeine Formulierungen, einem anderen Sprachniveau als im Lebenslauf oder wenig persönlichen, austauschbaren Inhalten.



##### Unterstützungsebene:

- **Visuelles Plakat** mit zwei Spalten:
  - Links (grün): "Das kann KI gut"
  - Rechts (rot): "Das kann KI nicht so gut"
- **Ampelkarten-Abstimmung:** "Wie zufrieden bist du mit dem KI-Text?"
  -  = sehr zufrieden
  -  = geht so
  -  = nicht zufrieden
- Alternativ: **Think-Pair-Share** mit AB 5 (Reflexionsbogen) – zunächst individuelle Bearbeitung, anschließend Austausch im Tandem und kurze Sicherung im Plenum.

##### Kernbotschaft in einfacher Sprache:

"Die KI kann helfen. Aber: Du musst den Text immer selbst prüfen. Du musst deine eigene Geschichte erzählen."

##### Optionale Hausaufgabe / Vertiefung

- Lernende erstellen ein Bewerbungsanschreiben für **ihren eigenen Wunschberuf**
- Sie nutzen dabei die erlernten Prompt-Techniken und die Checkliste: „Das gehört ins Anschreiben“.



## Arbeitsblatt 1

### Muster-Bewerbungsschreiben zum Abgleich mit KI-Ergebnis

#### Übung 1: Beispiel-Anschreiben als Hilfestellung

##### Bewerbung um die Ausbildungsstelle als Gärtner/in – Garten- und Landschaftsbau

Sehr geehrter Herr Beispiel,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der Ausbildungsplatzsuche der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihren Betrieb informiert. Ihr vielfältiges Angebot für Kundinnen und Kunden hat mich davon überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben.

Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gern an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß macht, habe ich mich für den Beruf des Landschaftsgärtners entschieden.

Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde.

Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich ein Bild von mir machen und sich von meinen Fähigkeiten überzeugen können.

Auf Ihre Antwort und eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Freundliche Grüße

*Max Mustermann*

## Arbeitsblatt 2

### Bewerbungsanschreiben mit der KI

#### Übung 1: Arbeiten mit einem KI-Tool

1. Vergleiche den KI-Text mit dem Anschreiben auf Arbeitsblatt 1.

Nenne 3 konkrete Unterschiede:

---



---



---

2. Diese Prompts haben gut funktioniert.

Nenne maximal 3 Stichpunkte:

---



---



---

3. Diese Prompts waren weniger hilfreich.

Nenne maximal 3 Stichpunkte:

---



---



---

4. Eigene Überarbeitung; Was würdest du verändern?

Nenne maximal 4 Stichpunkte:

---



---



---



---

#### Checkliste: Das gehört ins Anschreiben

Wichtige Inhalte	Habe ich beachtet
Höfliche (persönliche) Anrede	<input type="checkbox"/>
Richtige Berufsbezeichnung	<input type="checkbox"/>
Warum bewerbe ich mich für diesen Ausbildungsberuf?	<input type="checkbox"/>
Welche Stärken bringe ich mit?	<input type="checkbox"/>
Was gefällt mir an diesem Unternehmen?	<input type="checkbox"/>
Welche Erfahrungen habe ich in diesem Bereich schon gemacht?	<input type="checkbox"/>
Welchen Schulabschluss strebe ich an welcher Schule an?	<input type="checkbox"/>
Bitte um Rückmeldung	<input type="checkbox"/>
Grußformel	<input type="checkbox"/>
Unterschrift	<input type="checkbox"/>

## Arbeitsblatt 3

### Beispiel-Bewerbungs-Schreiben (einfache Sprache)

#### Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Gärtner oder Gärtnerin

Sehr geehrter Herr Beispiel,

ich möchte eine Ausbildung als Gärtner oder Gärtnerin machen. Deshalb bewerbe ich mich bei Ihnen.

Ich habe Ihre Anzeige in der Ausbildungsplatzsuche der Bundesagentur für Arbeit gesehen. Auf Ihrer Internetseite habe ich Informationen über Ihren Betrieb gelesen.

Ich habe ein einwöchiges Praktikum in der Gärtnerei Blum gemacht. Dort habe ich gelernt, wie man Pflanzen pflegt und im Garten arbeitet. Die Arbeit draußen hat mir gut gefallen. Ich arbeite gern an der frischen Luft und kann gut mit anpacken.

Zurzeit gehe ich auf die Margareten-Schule in Musterstadt. Im Sommer nächstes Jahr mache ich dort meinen Schulabschluss.

Gerne mache ich auch ein Praktikum in Ihrem Betrieb. So können Sie mich besser kennenlernen.

Ich freue mich auf Ihre Antwort.

Freundliche Grüße

*Max Mustermann*

## Arbeitsblatt 4

### KI-Bewerbung vergleichen und verbessern (einfache Sprache)

#### Übung 1: KI-Text vergleichen

Deine Aufgabe:

Vergleiche dein KI-Anschreiben mit dem Beispielanschreiben. Kreuze an.

#### Checkliste: KI-Text prüfen

Was prüfe ich?	Ja	Nein
Im Text steht, welche Ausbildung ich machen will.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im Text steht, warum mir der Beruf gefällt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Im Text steht etwas über meine Schule oder meinen Abschluss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Text passt zu mir persönlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Text klingt freundlich und passend für eine Bewerbung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Text passt zur Firma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Merksatz:** Ein gutes Anschreiben erzählt etwas über mich – mit konkreten Beispielen.

#### Übung 2: Gute Sätze für die KI erkennen

Deine Aufgabe:

Überlege: Welche Sätze helfender KI wirklich weiter? Kreuze an.

#### Checkliste: Diese Sätze helfen der KI

Satz	hilft sehr	hilft wenig
„Schreibe eine Bewerbung.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Schreibe ein Bewerbungsschreiben in einfacher Sprache.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Ich möchte Gärtner werden und arbeite gern draußen.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Ich habe ein Praktikum gemacht und möchte das erwähnen.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Die Bewerbung ist für eine kleine Gärtnerei mit 5 Mitarbeitern.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Schreibe höflich, aber nicht zu formell – ich bin erst 15.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Das Anschreiben soll eine Seite lang sein.“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Merksatz:** Je mehr du der KI über dich, den Beruf und die Firma erzählst, desto besser wird der Text!

## Übung 3: Aus KI wird dein Text

Deine Aufgabe:

Mache aus dem KI-Text deinen eigenen Text? Nutze die Checkliste.

### Checkliste: KI-Text zu deinem eigenen Text machen

Was mache ich?	Beispiel	Erledigt
Ändere steife Sätze in deine Worte.	✗ "Hiermit bewerbe ich mich ..." ✓ "Ich möchte gerne ..."	<input type="checkbox"/>
Ergänze konkrete Beispiele (Praktikum, Hobby, Schule).	✗ "Ich bin teamfähig." ✓ "Im Praktikum habe ich im Team gearbeitet und ..."	<input type="checkbox"/>
Schreibe, warum du bei DIESER Firma arbeiten willst.	✗ "Ich bewerbe mich als Verkäufer." ✓ "Ich möchte in Ihrem Bioladen arbeiten, weil ..."	<input type="checkbox"/>

### Tipp:

Lies den Text jemandem vor (Eltern, Freundinnen oder Freunden): Klingt er wie du?

## Arbeitsblatt 5

### Über die Arbeit mit KI nachdenken (einfache Sprache)

Deine Aufgabe:

Fülle den Bogen aus. Kreuze an, was für dich passt.

Du darfst mehrere Kästchen ankreuzen.

Die KI hat mir geholfen	ja	nein
Sätze zu schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wörter richtig zu schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
meinen Text zu ordnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

So zufrieden bin ich mit dem KI-Text	ja	nein
Sehr zufrieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geht so	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicht zufrieden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Merksatz 1:** Ich muss den KI-Text immer selbst prüfen.

**Merksatz 2:** Die KI schreibt mit deinen Infos. Du machst daraus deinen Text.

**Merksatz 3:** Ich darf keine echten persönlichen Daten (z.B. Name, Adresse oder Telefonnummer) in die KI eingeben.