

## Erste Tage im Beruf

### Allgemeine Beschreibung der Unterrichtsidee

**Zielgruppen:** Abschluss- und Vorabschlussklassen an Regelschulen ohne Hochschulzugangsberechtigung sowie an Förderschulen und Schülerinnen und Schüler der gymnasialen Oberstufe sowie vergleichbarer Bildungsgänge (mit Hochschulzugangsberechtigung)

**Dauer:** 90 Minuten (Doppelstunde)

#### Ziele:

- Die Schülerinnen und Schüler wissen, was sie an den ersten Tagen im Berufsleben erwartet und wie sie sich verhalten sollten.
- Sie kennen Strategien für einen souveränen und professionellen Einstieg.
- Sie können begründen, warum bestimmte Verhaltensweisen im Berufsalltag wichtig sind.

**Hinweis:** Eine Zusatz- oder Hausaufgabe ist im Abschnitt Reflektieren zu finden.

### Die Unterrichtsidee im Überblick

Lernziele	Ablauf	Medien/Material
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Schülerinnen und Schüler aktivieren ihr Vorwissen.</li> <li>• Sie bauen ihre Recherchefähigkeiten aus und lernen ihre Ergebnisse übersichtlich zu strukturieren.</li> <li>• Sie lernen, wie sie ihre Ergebnisse präsentieren.</li> <li>• Sie lernen Verhaltensweisen für den Berufseinstieg kennen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Einsteigen:</b> Erfahrungen mit Neuanfängen sammeln.</li> <li>• <b>Erarbeiten:</b> Recherche zu Themen des Berufseinstiegs (Gruppenarbeit).</li> <li>• <b>Vertiefen:</b> Präsentation und Diskussion</li> <li>• <b>Reflektieren:</b> Wichtige Verhaltensweisen sichern und bewerten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tafel/Whiteboard</li> <li>• Internetfähige Endgeräte zur Recherche</li> <li>• Arbeitsblatt: Der erste Arbeitstag – was muss ich beachten?</li> <li>• Plakate/Stifte</li> <li>• Arbeitsblatt: Der erste Arbeitstag – gut vorbereitet</li> </ul>

### Unterrichtsidee im Detail

#### 1. Einsteigen

Fragen Sie Ihre Klasse, welche Erfahrungen sie bereits in der Vergangenheit mit Neustarts und Veränderungen gemacht haben. Leitimpulsfrage: „Erinnert ihr euch an euren ersten Schultag, die erste Fahrstunde oder den ersten Tag im Sportverein? Wie habt ihr euch dabei gefühlt? Wie seid ihr mit Unsicherheit oder Aufregung umgegangen?“ Halten Sie die Wortmeldungen an der Tafel/dem Whiteboard fest.

Schlagen Sie die Brücke zum Thema mit der Frage: „Welche Parallelen gibt es zwischen diesen Erfahrungen und dem Einstieg in das Berufsleben?“

**Ergänzend kann eine Vertiefungsfrage gestellt werden:** „Was unterscheidet einen ersten Arbeitstag von anderen Neuanfängen (zum Beispiel Schule oder Freizeit)?“



**Unterstützungsebene:** Die Schülerinnen und Schüler erhalten bei Bedarf Stichwortkarten zur Unterstützung.

## 2. Erarbeiten

Teilen Sie die Klasse in 4 Gruppen auf:

- Gruppe 1: Vorbereitung auf den ersten Tag
- Gruppe 2: Kommunikation und Verhalten am Arbeitsplatz
- Gruppe 3: Unterschiede zwischen Berufen
- Gruppe 4: Ablauf des ersten Arbeitstags

Verteilen Sie anschließend das Arbeitsblatt **Der erste Arbeitstag – was muss ich beachten?**

Die Schülerinnen und Schüler recherchieren mithilfe der im Arbeitsblatt angegebenen Quellen [mein-beruf.de](http://mein-beruf.de), [arbeitsagentur.de/berufenet](http://arbeitsagentur.de/berufenet) oder [arbeitsagentur.de/berufetv](http://arbeitsagentur.de/berufetv) und halten ihre Ergebnisse fest. Anschließend erstellen sie ein Plakat.

**Optional:** Die Schülerinnen und Schüler analysieren zusätzlich, welche Anforderungen sich aus aktuellen Entwicklungen der Arbeitswelt (zum Beispiel veränderte Arbeitsformen) für das Verhalten im Beruf ergeben

Falls nötig, geben Sie unterstützende Leitfragen vor, zum Beispiel: „Was ist besonders wichtig für einen gelungenen Start – und warum?“ „Welche Verhaltensweisen wirken im Berufsalltag besonders professionell – und warum?“ oder „Welche Unterschiede könnte es je nach Beruf oder Arbeitsumfeld geben?“.



**Unterstützungsebene:** Die Schülerinnen und Schüler arbeiten mit vorgegebenen Kompetenzen und kurzen, verständlichen Infotexten, anstatt frei zu recherchieren. Die Ergebnisse werden in Stichpunkten festgehalten.

## 3. Vertiefen

Die Gruppen präsentieren mit ihren Plakaten die Ergebnisse vor der Klasse. Nach den Präsentationen eröffnen Sie mit den Abschlussfragen der Gruppen die Diskussionsrunde. Lassen Sie Ihre Klasse die Ergebnisse der einzelnen Gruppen inklusive der Diskussion zusammenfassen. Sichern Sie die wichtigsten Punkte an der Tafel/dem Whiteboard.

## 4. Reflektieren

Teilen Sie im Anschluss das Arbeitsblatt **Der erste Arbeitstag – gut vorbereitet** aus. Die Schülerinnen und Schüler bearbeiten die Übung individuell und reflektieren ihre Erkenntnisse aus der Gruppenarbeit und Diskussion.



**Unterstützungsebene:** Die Schülerinnen und Schüler können ihre Antworten in Stichpunkten formulieren und erhalten bei Bedarf Satzanfänge zur Unterstützung.

**Optional:** Als vertiefende Zusatz- oder Hausaufgabe können Ihre Schülerinnen oder Schüler den Beitrag **So bereitest du dich auf deine Ausbildung vor** auf [mein-beruf.de](http://mein-beruf.de) durchlesen und den Podcast am Ende des Beitrags anhören. Als Aufgabe sollen sie die Inhalte zusammenfassen.



## Arbeitsblatt zur Unterrichtsidee: Erste Tage im Beruf

### Der erste Arbeitstag – was muss ich beachten?

Sucht in euren Gruppen gezielt Informationen aus zuverlässigen Quellen, etwa auf [mein.beruf.de](https://www.mein.beruf.de), [arbeitsagentur.de/berufenet](https://www.arbeitsagentur.de/berufenet) oder [arbeitsagentur.de/berufetv](https://www.arbeitsagentur.de/berufetv). Nutzt für erste Gedanken die freien Zeilen oder euren Block. Erstellt im nächsten Schritt gemeinsam ein Plakat und präsentiert anschließend eure Ergebnisse der Klasse.

#### Gruppe 1: Vorbereitung auf den ersten Tag

Erstellt eine Checkliste mit den für euch wichtigsten Punkten. Nutzt dafür zum Beispiel diese Fragen:

Was brauche ich vor und für die ersten Tage? Wie kleide ich mich passend? Wie komme ich pünktlich an? Welche Unterlagen sind wichtig? Was muss man über den Betrieb wissen und wo kann man sich informieren? Was ist sonst noch wichtig, damit der erste Tag ein Erfolg wird? Was könnte in besonders schwierig sein?

#### Gruppe 2: Kommunikation und Verhalten am Arbeitsplatz

Sammelt wichtige Verhaltensweisen für einen guten ersten Eindruck. Stellt euch zum Beispiel diese Fragen:

Wie begrüße ich Kolleginnen und Kollegen? Wie geht man mit Vorgesetzten um? Warum ist Small Talk wichtig? Wie stelle ich sicher, dass ich Aufgaben richtig verstanden habe? Gibt es allgemeine Verhaltensregeln? Was könnte in diesem Bereich besonders schwierig sein?

#### Gruppe 3: Unterschiede zwischen Berufen

Untersucht Unterschiede und Gemeinsamkeiten unterschiedlicher Berufe. Nutzt dafür zum Beispiel diese Fragen:

Wie unterscheidet sich der Arbeitsalltag zum Beispiel im Büro, in der Werkstatt oder im sozialen Bereich? Wo gibt es Unterschiede? Was ist in vielen Berufen ähnlich? Was könnte in diesem Bereich besonders schwierig sein?

#### Gruppe 4: Ablauf des ersten Arbeitstags

Wählt einen Beruf und stellt euch euren ersten Arbeitstag vor. Stellt euch zum Beispiel diese Fragen:

Wie begrüßt man sich? Wie verhaltet ihr euch bei der Einweisung? Wie geht ihr an die ersten Aufgaben ran? Was ist besonders wichtig am ersten Tag? Was könnte in diesem Bereich besonders schwierig sein?

## Arbeitsblatt zur Unterrichtsidee: Erste Tage im Beruf

### Der erste Arbeitstag – gut vorbereitet

Bearbeite das Arbeitsblatt für dich und überlege, welche Informationen du aus den Gruppenpräsentationen und der Diskussion mitgenommen hast.

**Tipp:** Du kannst in Stichpunkten antworten.

#### 1. Was sollte man am ersten Tag unbedingt vermeiden?

#### 2. Was passiert, wenn man zu spät kommt? (Nur eine Antwort ist richtig)

Ich schulde allen Mitarbeitenden einen Gefallen.

Das merkt sowieso niemand.

Ich erhalte eine Abmahnung.

Ich entschuldige mich und erkläre den Grund

Ich werde sofort gekündigt.

#### 3. Wie sollte man reagieren, wenn man eine Aufgabe nicht versteht?

#### 4. Warum ist Small Talk im Beruf wichtig? (Mehrere Antworten sind richtig)

- Ich erfahre mehr über meine Kolleginnen und Kollegen.
- Ich muss nicht so viel arbeiten.
- Meine Kolleginnen und Kollegen können mich besser einschätzen.
- Ich zeige Interesse an meinem Arbeitsumfeld.
- Ich kann die Informationen später gegen andere verwenden.

**5. Welche Information hat dich am meisten überrascht?**

**6. Zusatz (optional):**

Welche der genannten Verhaltensweisen hältst du für besonders wichtig? Begründe kurz.

**Lösungen zum Arbeitsblatt:**

**Frage 2:**

- Ich entschuldige mich und erkläre den Grund.

**Frage 4 (Mehrfachauswahl):**

- Ich erfahre etwas über meine Kolleginnen und Kollegen.
- Meine Kolleginnen und Kollegen können mich besser einschätzen.
- Ich zeige Interesse an meinem Arbeitsumfeld.