



Anwesenheitsliste - tägliche Signatur

Maßnahmeträger: _____

Maßnahmenummer: _____

Maßnahmebezeichnung: _____

Maßnahmetag: _____

| Lfd. Nr. | Eintragungen bitte am PC vornehmen Name, Vorname | Unterschrift Teilnehmer/in (Bei rückwirkend eingeholter Unterschrift aufgrund alternativer/hybrider Durchführung ist in der rechten Spalte ein Kreuz zu setzen.) | Rückwirkend eingeholte Unterschrift |
|----------|--|---|-------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |

Das Leisten einer Unterschrift im Vor- und/oder Nachhinein des oben ausgewiesenen Maßnahmetages ist bei der Durchführung in Präsenzform unzulässig.

Werden Inhalte in alternativer/hybrider Durchführungsform vermittelt und können die Teilnehmenden an dem jeweiligen Maßnahmetag deshalb nicht auf der Anwesenheitsliste unterschreiben, ist die Unterschrift von der teilnehmenden Person bei erneuter Anwesenheit am Maßnahmeort rückwirkend einzuholen.

Ist dies aufgrund durchgehender physischer Abwesenheit nicht möglich oder werden Maßnahmeteile bei einem Arbeitgeber durchgeführt, hat der Maßnahmeträger die tatsächliche Teilnahme für jeden Maßnahmetag in geeigneter Form zu dokumentieren.

Ort, Datum

Unterschrift Lehrkraft

Speichern

Formular drucken

Formular zurücksetzen

Stand 01.2021 T.16-Liste