2

jobcenter

Anlage

BB

Anlage zur Beantragung eines unabweisbaren besonderen Bedarfs

Füllen Sie dieses Formular bitte aus, wenn Ihnen oder einer Person in Ihrer Bedarfsgemeinschaft ein unabweisbarer besonderer Bedarf entsteht.
Erklärungen finden Sie zu den Ausfüllhinweisen, zum Beispiel „Hinweis 1“.
Informationen zu wichtigen Themen und Fragen rund um das Bürgergeld finden Sie unter: www.jobcenter.digital
Bitte reichen Sie grundsätzlich keine Originalbelege, sondern Nachweise nur in Kopie ein.

A. Persönliche Daten der antragstellenden Person

1 Vorname

2 Nachname

3 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

4 Nummer der Bedarfsgemeinschaft (falls vorhanden)

B. Persönliche Daten der Person, für die diese Anlage ausgefüllt wird

5 Vorname

6 Nachname

7 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

C. Angaben zum unabweisbaren besonderen Bedarf

8 Welchen unabweisbaren besonderen Bedarf möchten Sie beantragen? (Hinweis 13 Unabweisbarer besonderer Bedarf)

9 Wann entsteht der unabweisbare besondere Bedarf?

- ☐ Einmalig (MM.JJJJ)
- ☐ Monatlich, jeweils zum (TT.MM)
- ☐ Vierteljährlich, zum (TT.MM)
- ☐ Halbjährlich, zum (TT.MM)
- ☐ Sonstiger Zahlungsrhythmus

S1

10 Bitte geben Sie an, weshalb der unabweisbare besondere Bedarf entsteht. Falls der Bedarf nur einmal entsteht, erläutern Sie bitte zusätzlich, weshalb die Aufnahme eines Darlehens über das Jobcenter nicht möglich ist.

11 Steht die Höhe des unabweisbaren besonderen Bedarfs bereits fest?

- ◯ Ja
- ◯ Nein (weiter mit 13)

12 Bitte geben Sie die Höhe des unabweisbaren besonderen Bedarfs in Euro an und fügen Sie einen Kostenvoranschlag oder ähnliche Nachweise bei.

13 Benötigen Sie einen Vorschuss für den unabweisbaren besonderen Bedarf?

- ◯ Ja
- ◯ Nein (weiter mit Abschnitt D)

14 Wie hoch soll der Vorschuss sein? Bitte geben Sie die Höhe des Vorschusses in Euro an.

D. Hinweise und Unterschrift

Ihre Mitwirkungspflichten

Bitte fügen Sie Belege zum Nachweis des unabweisbaren besonderen Bedarfs bei, soweit Ihnen diese bereits vorliegen.
Sie dürfen die Geldleistungen nur für den angegebenen Zweck verwenden. Sie haben die Pflicht, Nachweise über den Verbleib des Geldes beizufügen, zum Beispiel Quittungen. Falls Sie die Geldleistungen für etwas anderes verwendet haben, kann es sein, dass Sie das Geld zurückzahlen müssen.

Datenschutzhinweise

Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 bis 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch erhoben und unterliegen dem Sozialgeheimnis.
Näheres zum Datenschutz finden Sie im Internet unter: www.arbeitsagentur.de/datenerhebung
Falls Sie hierzu Fragen haben, melden Sie sich bei dem für Sie zuständigen Jobcenter.

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

15 Datum

16 Unterschrift antragstellende Person (bei Minderjährigen: Unterschrift erziehungs- oder sorgeberechtigte Person)

17 Datum

18 Unterschrift Betreuerin/Betreuer/Vormund