Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Kindergeld-Nr.

k

**Familienkasse**

Telefonische Rückfrage tagsüber unter Nr.:

.....

# Veränderungsmitteilung

☐ Meine **Anschrift** hat sich wie folgt geändert:

Straße/Platz, Hausnummer

.....

Postleitzahl, Wohnort

.....

Staat

.....

gültig seit/ab: .....

☐ Auf **folgendes Konto** soll das Kindergeld (und ggf. der Kinderzuschlag) künftig überwiesen werden:

IBAN

BIC

Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle)

Kontoinhaber(in) ist

☐ kindergeldberechtigte Person

☐ eine andere Person, nämlich:

Familienname, Vorname

gültig ab: .....

☐ Mein **Familienstand** hat sich geändert; ich bin seit dem .....

☐ verheiratet ☐ verwitwet ☐ in engetragener Lebenspartnerschaft lebend

☐ geschieden ☐ dauernd getrennt lebend ☐ aufgehobene Lebenspartnerschaft

☐ Die **Anzahl der in meinem Haushalt lebenden Kinder** hat sich geändert:

☐ Für das Kind ..... geb. am .....

das seit ..... in meinem Haushalt lebt, beantrage ich Kindergeld.

***Der Kindergeldantrag (KG 1) und die Anlage Kind zum KG 1 sind beigefügt.***

☐ Das Kind ..... geb. am .....

lebt seit ..... nicht mehr in meinem Haushalt, sondern bei:

Familienname, Vorname und Anschrift

.....

☐ **Beschäftigung** im Ausland bzw. Entsendung ins Ausland

☐ Ich habe

☐ Mein(e) Ehepartner(in) bzw. eingetragene(r) Lebenspartner(in) ..... hat

Familienname, Vorname Geburtsdatum

☐ Der andere Elternteil ..... ..... hat

☐ eine nichtselbständige Beschäftigung

☐ eine selbständige Beschäftigung

im Ausland aufgenommen.

Name und Anschrift des Arbeitgebers bzw. des Betriebes

.....

gültig seit/ab: .....

☐ Für mein **Kind** ..... wird seit .....
eine andere kindbezogene Leistung (z. B. ausländische Familienleistung) gezahlt.

beziehende Person: Familienname, Vorname .....

Art der Leistung: ..... Betrag monatlich: .....

auszahlende Stelle: Bezeichnung .....
Anschrift .....

☐ Mein **volljähriges Kind** .....

☐ hat ein(e) Schul-/Berufsausbildung/Studium am .....
- ☐ aufgenommen.
- ☐ unterbrochen.
- ☐ aufgegeben.
- ☐ beendet.

Berufsabschluss/Studienabschluss (mit Angabe des Fachs): .....

Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht: .....

☐ war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein.

Tätigkeit: ..... ab/von ..... bis .....

- ☐ eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)
- ☐ andere Erwerbstätigkeiten

(bei mehreren Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt)

Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: ..... Stunden

Dienstherr bzw. Arbeitgeber: Name .....
Anschrift .....

☐ Ich teile **sonstige Veränderungen** im Sinne des Merkblattes über Kindergeld mit, nämlich:
*(z. B. Antritt des freiwilligen Wehrdienstes, Mitteilungen über Ableistung anderer Freiwilligendienste oder Praktika, Schwangerschaft des Kindes oder wenn das Kind eigene Kinder in Elternzeit betreut usw.; bitte immer mit Anfangsdatum oder Zeitraum angeben)*

.....

☐ Die erforderlichen **Nachweise**
- ☐ sind beigefügt.
- ☐ reiche ich nach.

Zu den angekreuzten Veränderungen möchte ich noch **Folgendes ergänzend** bemerken:
*(z. B. Gründe für verspätete Mitteilung trotz unverzüglicher Anzeigepflicht)*

.....

**Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld** (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Hinweis zum Datenschutz:**
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt..

Datum

.....
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

**Alle Eingaben löschen** **Drucken** **Speichern**