

In wenigen Schritten zum Konto

1.

Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?

Anmelden

1. Gehen Sie auf www.arbeitsagentur.de und klicken Sie auf „Anmelden“.

3.

Anmeldung

Jetzt registrieren

Da Sie noch kein Konto haben, klicken Sie auf „Jetzt registrieren“ und geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein. Anschließend können Sie ein Passwort festlegen.

Hinweis: Kund/innen müssen für die Anmeldung am Online-Portal entweder Passkey, BundID oder Benutzername / Passwort in Kombination mit TOTP als zweiten Faktor nutzen.

5.

Sie erhalten direkt eine E-Mail in Ihr E-Mail-Postfach. Klicken Sie auf den Link, in der von uns erhaltenen E-Mail und melden Sie sich mit den von Ihnen zuvor gewähltem Benutzernamen (angegebene E-Mailadresse) und Passwort an.

2.

Anmelden

Bundesagentur für Arbeit

2. Wählen Sie die gewünschte Form der Anmeldung aus (hier in der Anleitung am Beispiel „Bundesagentur für Arbeit“).

4.

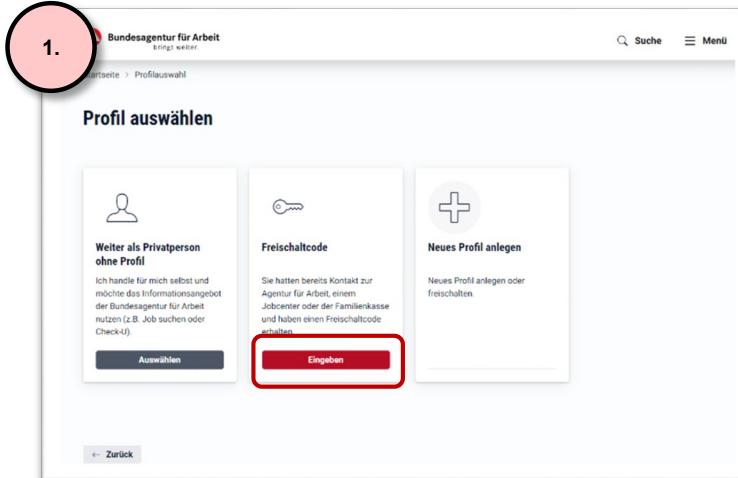
Registrierung

Nutzungsbedingungen

Ich stimme den Nutzungsbedingungen zu und akzeptiere sie *

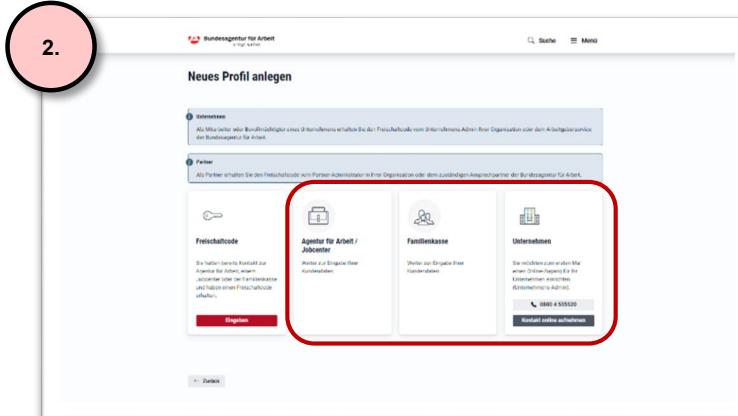
Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse zu und klicken Sie auf „Registrieren“.

In wenigen Schritten zum Profil



1.

Nach der Registrierung bzw. Anmeldung haben Sie die Möglichkeit ein Profil anzulegen. Ein Profil ist für die Nutzung der meisten digitalen Angebote erforderlich. Haben Sie von uns bereits einen Freischaltcode erhalten, können Sie diesen direkt eingeben – klicken Sie dafür auf „**Freischaltcode eingeben**“. Ansonsten klicken Sie auf „**Neues Profil anlegen**“.



2.

Klicken Sie auf das Profil, dass Sie anlegen möchten (z.B. Agentur für Arbeit / Jobcenter oder Unternehmen). **Hinweis:** Als Unternehmen benötigen Sie immer einen Freischaltcode (erstmalig vom Arbeitgeber-Service oder von Ihrem Unternehmens-Admin).