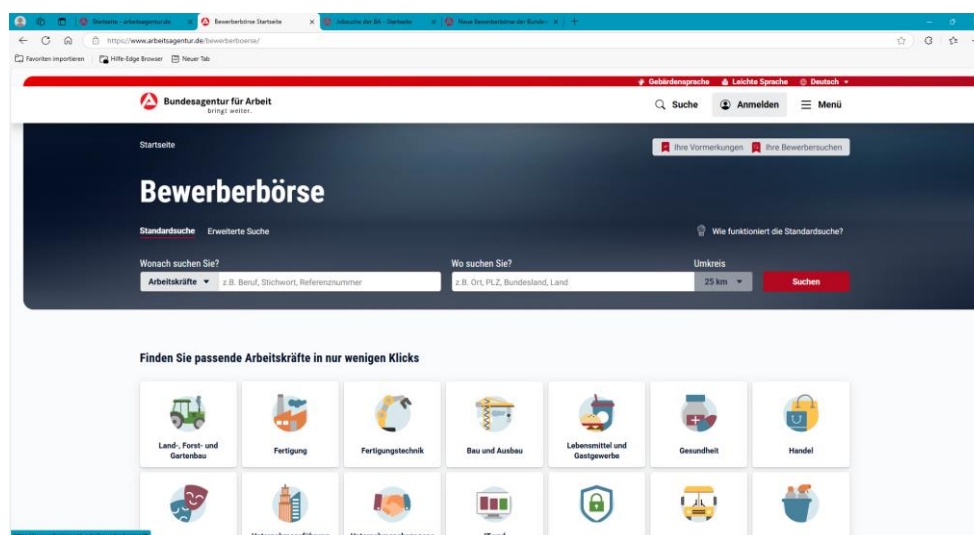


## Gezielte Suche nach Individual-Bewerberinnen und -Bewerbern (Arbeit und Ausbildung) der ZAV über die Bewerberbörse der Agentur für Arbeit

Im Folgenden stellen wir Ihnen vor, wie Sie in der Bewerberbörse der Bundesagentur für Arbeit explizit nach Individualkundinnen und -kunden der ZAV mit Wohnsitz im Ausland suchen können.

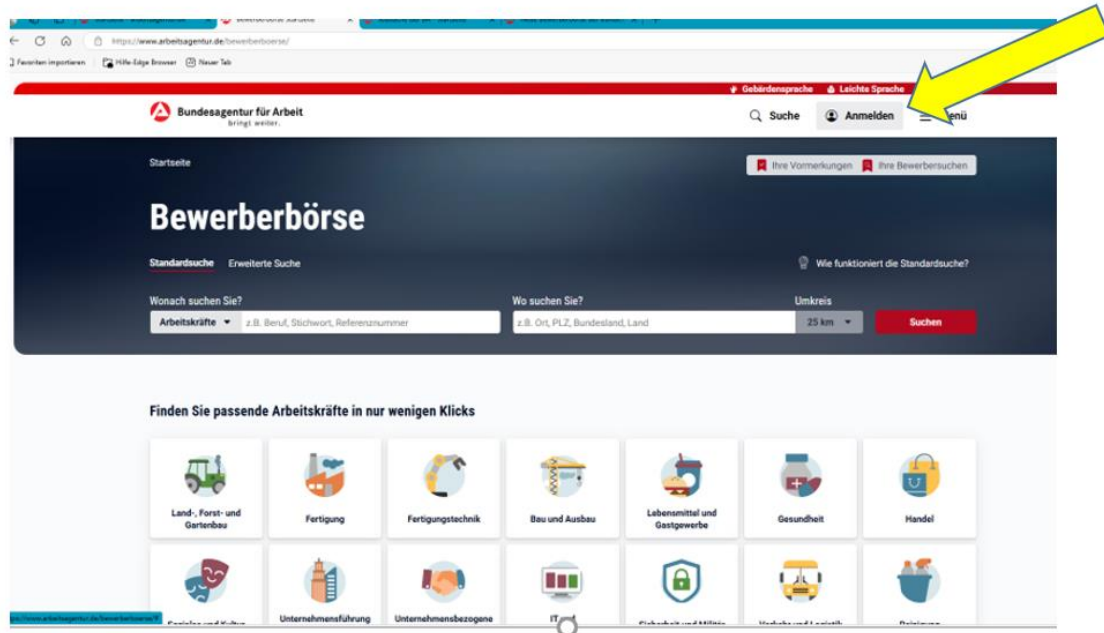
### 1. Bewerberbörse der Bundesagentur für Arbeit

Rufen Sie die Website der Bewerberbörse der Bundesagentur für Arbeit auf:  
<https://www.arbeitsagentur.de/bewerberboerse/>

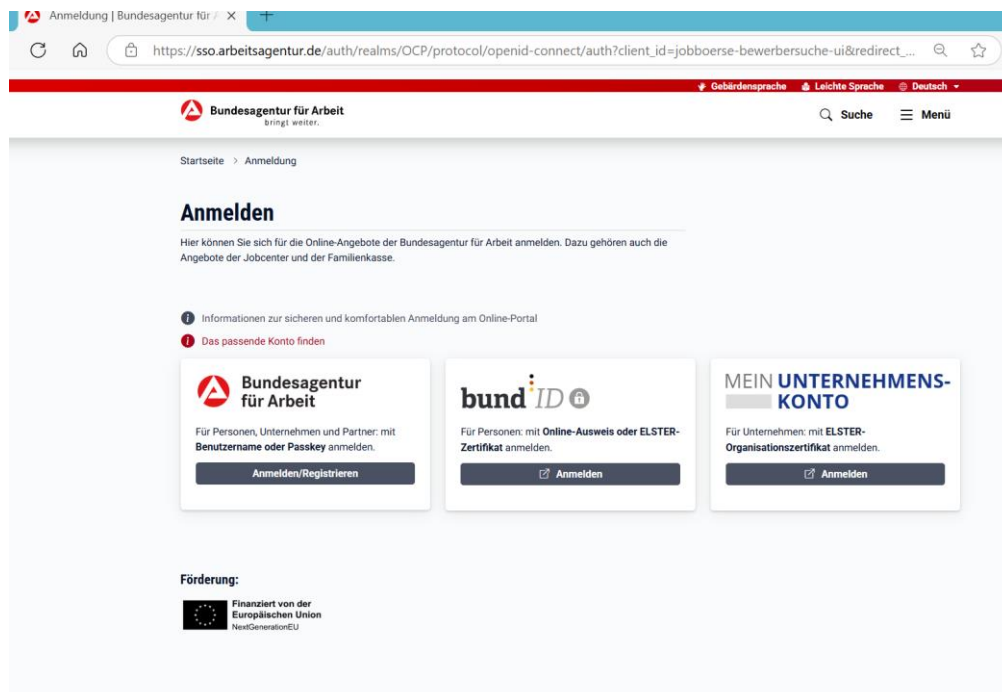


### 2. Anmeldung

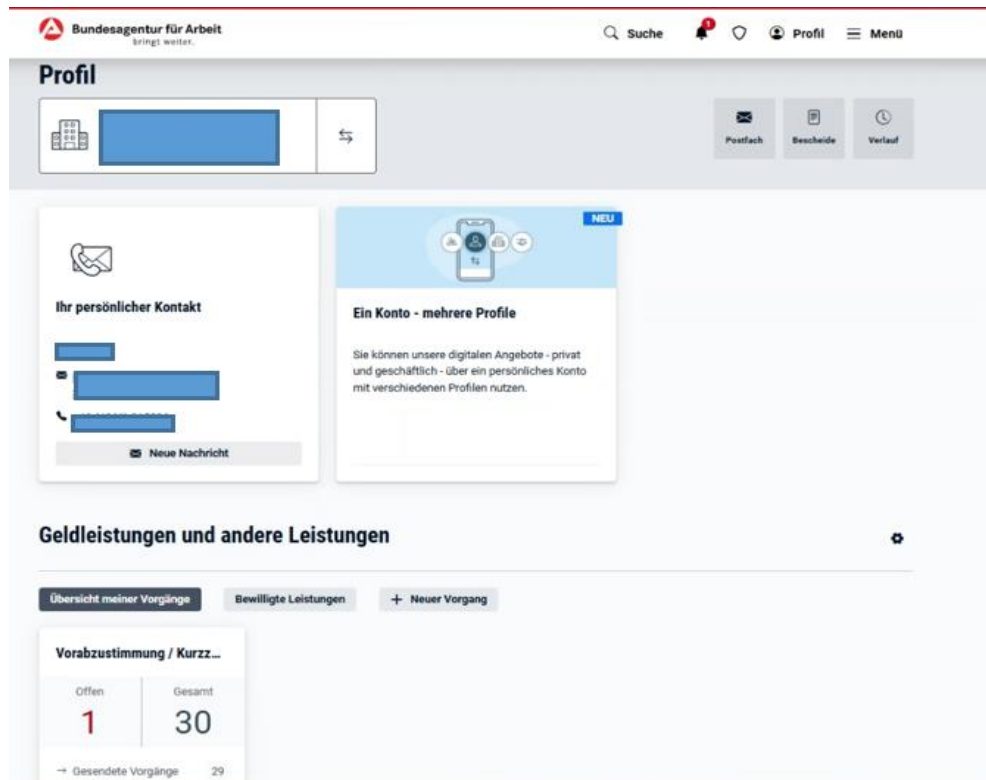
Nachdem Sie die Website aufgerufen haben, melden Sie sich in Ihren Arbeitgeber-Account an. Nur mit dieser Anmeldung können alle Funktionen genutzt werden, z.B. die direkte Kontaktaufnahme mit den Bewerberinnen und Bewerbern.



Zur Anmeldung / Registrierung stehen Ihnen drei unterschiedliche Verfahren zur Verfügung

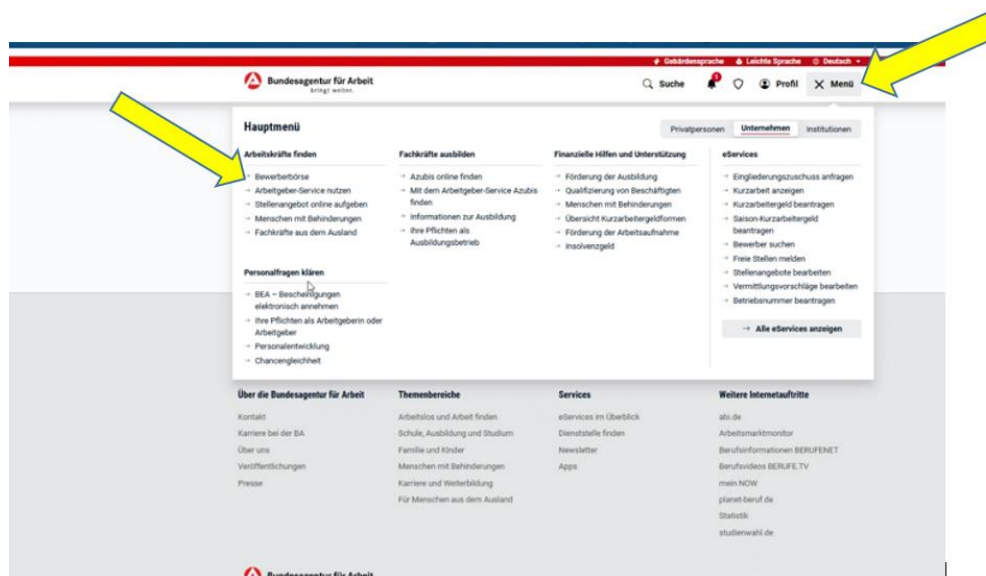


Nach der Anmeldung befinden Sie sich in Ihrem Unternehmen-Account.



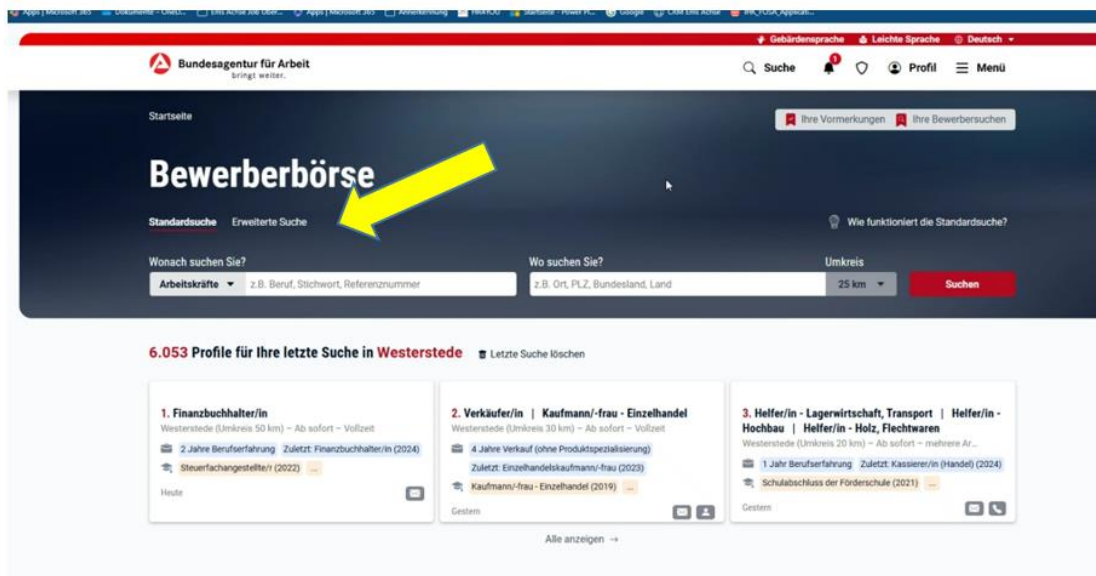
## 3. Bewerberbörse

Wählen Sie im „Menü“ den Punkt Bewerberbörse aus, um auf die Bewerberbörse zu gelangen.

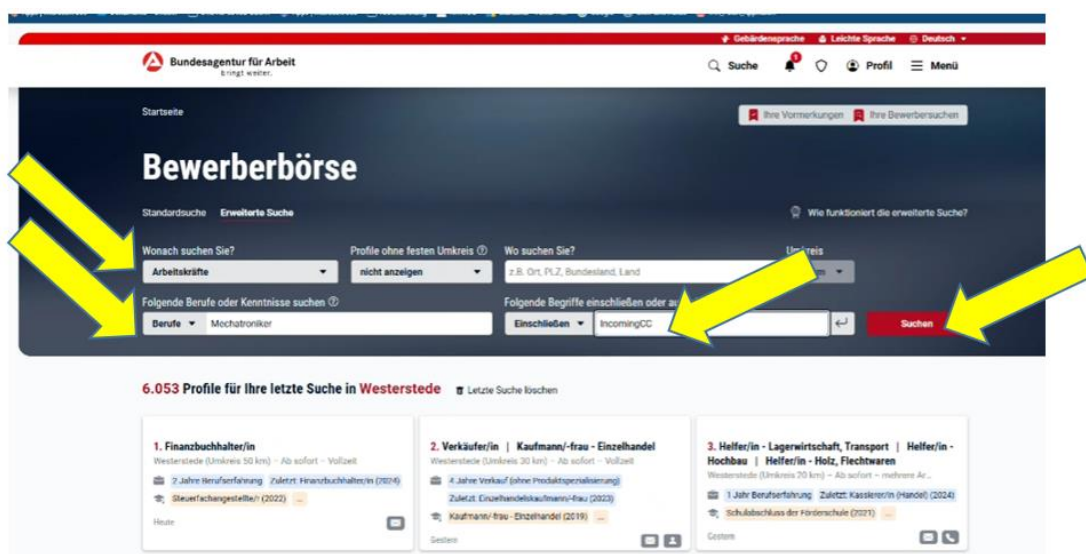


## 4. Bewerberinnen und Bewerber suchen über das Schlüsselwort „IncomingCC“:

Um gezielt nach Bewerberinnen und Bewerbern für Ihr Unternehmen suchen zu können, wählen Sie den Punkt „erweiterte Suche“ aus.

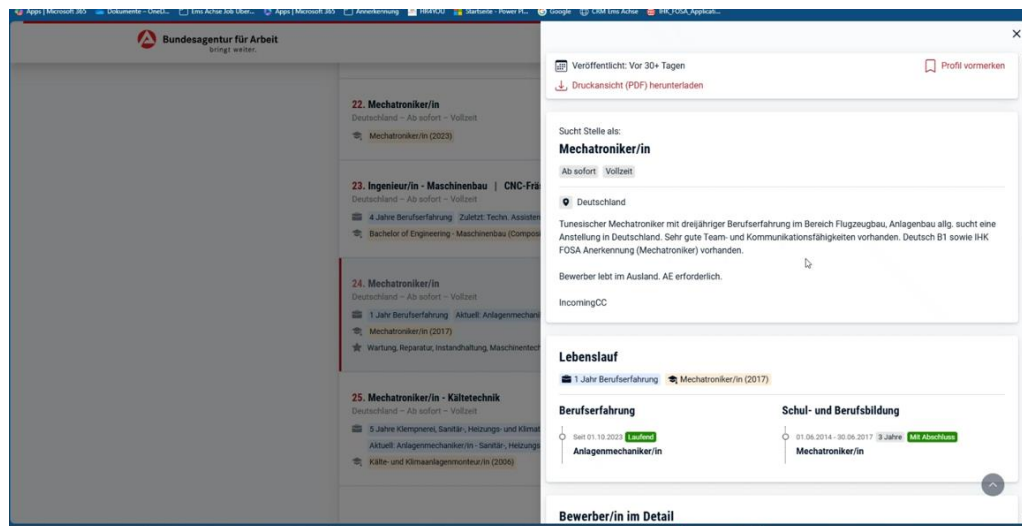


- Im Feld „wonach suchen Sie?“ wählen Sie die gewünschte Kategorie z.B. „Arbeitskräfte“ oder „Auszubildende/Dual Studierende“ aus
- Geben Sie den entsprechenden Beruf ein (z.B. Mechatroniker)
- Tragen Sie unter „folgende Begriffe einschließen oder ausschließen“ den Begriff „IncomingCC“ ein (wichtig: ohne Leerzeichen!)
- Klicken Sie auf „suchen“

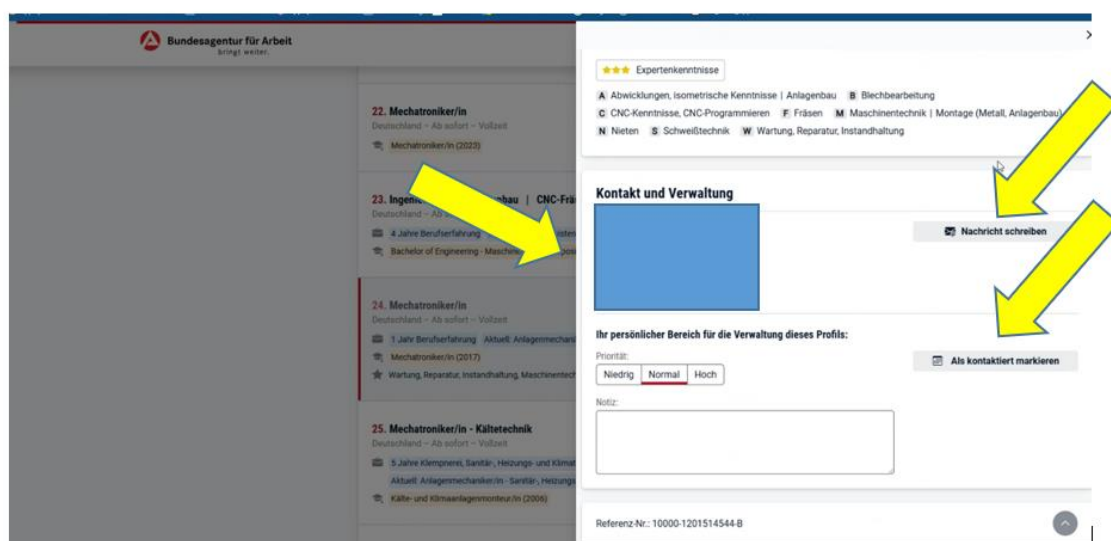


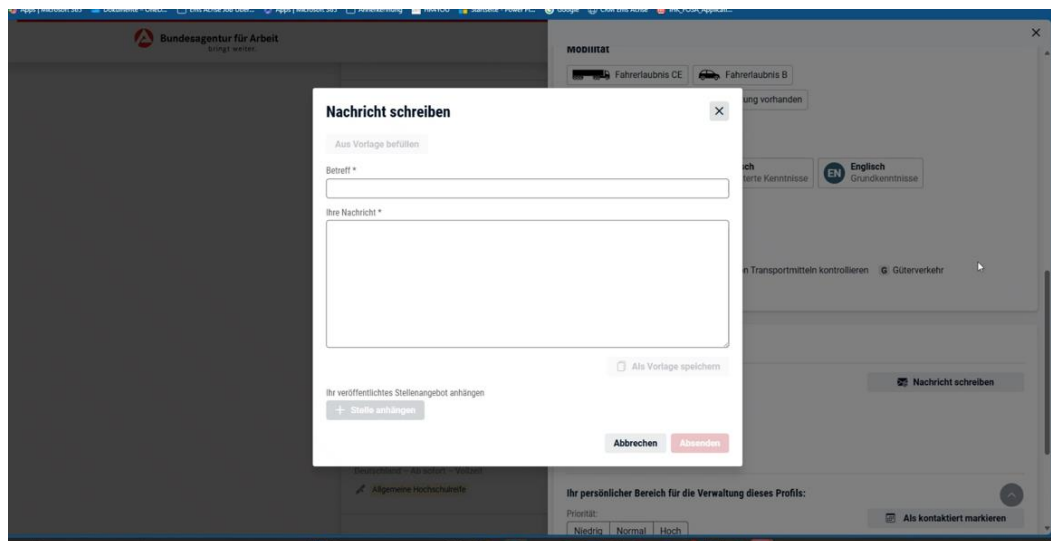
## 5. Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber

Die Ergebnisliste wird angezeigt: Eine Auswahl der Bewerberinnen und Bewerber kann getroffen werden.

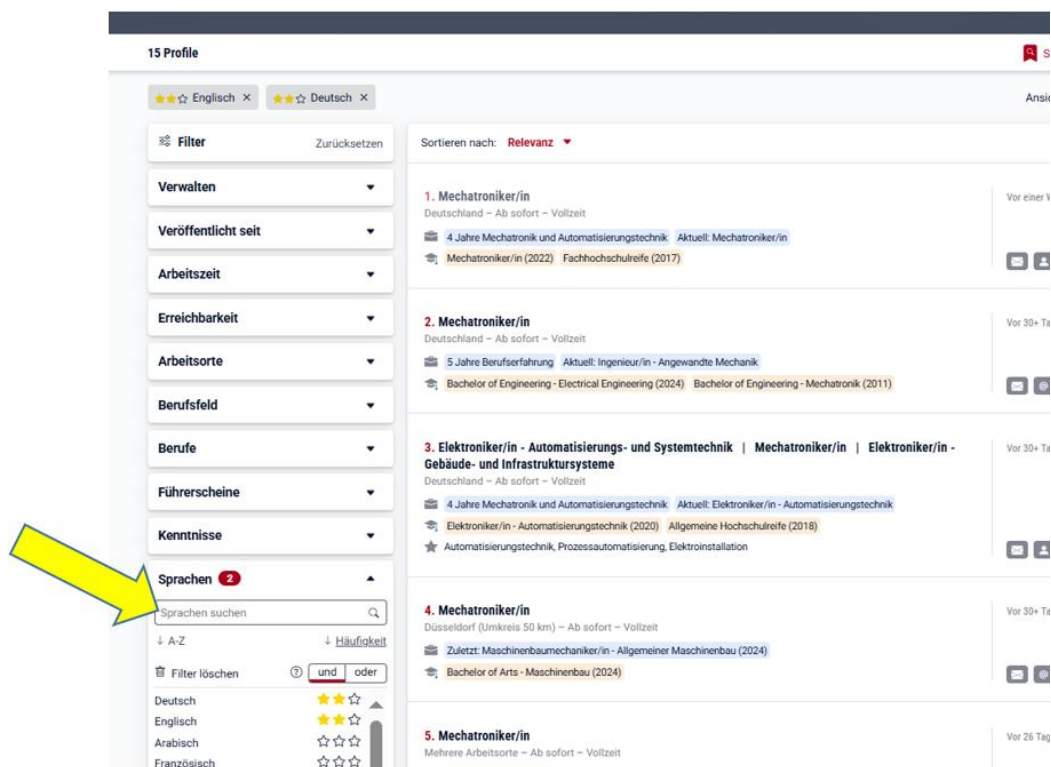


Unter „Kontakt und Verwaltung“ erscheinen die Kontaktdaten der Bewerberin / des Bewerbers. Über das System kann eine Nachricht geschrieben werden und die kontaktierten Bewerberinnen und Bewerber „als kontaktiert markiert“ werden.





Die Suche kann anhand weiterer Kriterien verfeinert werden (z.B. Sprachen).



## 6. Bewerbersuche ohne Anmeldung als Arbeitgeber

Es ist möglich, diese Suche durchzuführen, ohne als Arbeitgeber auf der Website der Bewerberbörse angemeldet oder registriert zu sein. In diesem Fall werden aber keine Kontaktdaten der Bewerberin / des Bewerbers angezeigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte in diesem Fall an Ihren zuständigen Arbeitgeberservice. Die Kontaktdaten finden Sie unter:

<https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen/arbeitgeber-service>

