

Agentur für Arbeit

Postanschrift

Kug-Nr. (vgl. Bescheid zur Anzeige)

K

Arbeitsausfall-Nr. (vgl. Bescheid zur Anzeige)

AA-

Betriebsnummer


3

Bitte bei der Agentur für Arbeit einreichen,
in deren Bezirk die Lohnabrechnungsstelle liegt
(vgl. Bescheid zur Anzeige)

Bitte das Formular **vollständig** ausfüllen.
Drucken des Formulars ist sonst nicht möglich!

Antrag auf Kurzarbeitergeld (Kug) und ggf. pauschalierte Erstattung der Sozialversicherungsbeiträge für die Bezieher von Kug - Leistungsantrag -

Angaben zum Antragsteller

Bezeichnung des Arbeitgebers: _____

Straße des Arbeitgebers: _____ Haus-Nr.: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Telefon-Nr.: _____ Telefax-Nr.: _____ E-Mail-Adresse: _____

IBAN: _____ Kreditinstitut: _____

Lohnabrechnungsstelle (nur anzugeben, wenn nicht am Betriebssitz)

Bezeichnung der Lohnabrechnungsstelle: _____

Straße: _____ Haus-Nr.: _____ PLZ: _____ Ort: _____

Angaben zum Kug und ggf. Erstattung SV-Beiträge

 Korrektur-Leistungsantrag

 Zutreffendes bitte ankreuzen!

Ich/Wir beantrage(n) die Auszahlung des Kug und ggf. die pauschalierte Erstattung der darauf entfallenden Sozialversicherungsbeiträge für die in der/den beigefügten Abrechnungsliste(n) (Vordruck Kug 108) aufgeführten Arbeitnehmer/innen

des Betriebes der Betriebsabteilung: _____

Gesamtzahl der dort Beschäftigten _____

Anzahl Kurzarbeitende: _____ männlich _____ weiblich _____ divers _____ ohne Angabe

| Summe Soll-Entgelt (Spalte 4 Vordruck Kug 108) | Summe Ist-Entgelt (Spalte 5 Vordruck Kug 108) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | |

Abrechnungsmonat: _____

Kug: _____

Pauschalisierte SV-Erstattung (sofern hierauf ein Anspruch besteht): _____

Pauschalisierte SV-Erstattung bei Weiterbildung: _____

Gesamtbetrag: _____

Erklärung

1. Ich/Wir bestätige(n), dass die Angaben im Leistungsantrag und in der/den Abrechnungsliste(n) nach bestem Wissen, sorgfältiger Prüfung und unter Beachtung der "Hinweise zum Antragsverfahren - Kug - Transfer-Kug" und des "Merkblattes über Kug" gemacht wurden. Arbeitnehmer/innen, die keinen Anspruch auf Kug haben, sind nicht aufgeführt. Von der Agentur für Arbeit festgestellte Nachzahlungsbeträge werden unverzüglich an die empfangsberechtigten Arbeitnehmer/innen ausgezahlt.
2. Ich/Wir bestätige(n), dass der für die einzelnen Arbeitnehmer/innen geltend gemachte Entgeltausfall allein auf den zum Kug-Bezug berechtigenden Gründen beruht (wirtschaftliche Gründe, unabwendbares Ereignis - siehe "Merkblatt über Kug" -).

3. Ich/Wir bestätige(n), dass die in Spalte 10 der beigefügten Liste(n) eingetragenen Beträge an die empfangsberechtigten Arbeitnehmer/innen tatsächlich und ordnungsgemäß ausbezahlt worden sind.
oder
 Die in Spalte 10 eingetragenen Beträge wurden noch nicht an die empfangsberechtigten Arbeitnehmer/innen ausbezahlt. Ich verpflichte mich, das Kug unverzüglich an die berechtigten Arbeitnehmer/innen auszuzahlen; die Auszahlung wird durch eine nachzureichende Sammelquittung bestätigt.
 Die Beiträge zur Sozialversicherung der Bezieher von Kug wurden ordnungsgemäß an die zuständige Einzugsstelle abgeführt.

4. In der/den beigefügten Liste(n) sind _____ (Anzahl oder 0 einzutragen) Arbeitnehmer/innen aufgeführt, die nach meiner/unserer Kenntnis Altersrente **beantragt** haben, denen diese Leistung noch nicht zuerkannt ist (Hinweise zum Antragsverfahren).
 Die Arbeitnehmer/innen sind in der Abrechnungsliste entsprechend gekennzeichnet.

5. In der/den beigefügten Liste(n) sind _____ (Anzahl oder 0 einzutragen) Arbeitnehmer/innen aufgeführt, deren Arbeitsverhältnis gekündigt oder durch Aufhebungsvertrag aufgelöst ist (siehe Merkblatt über Kug und Hinweise zum Antragsverfahren).
 Die Arbeitnehmer/innen sind in der Abrechnungsliste entsprechend gekennzeichnet.

6. Ich/Wir bestätige(n), dass keine verwertbaren Resturlaubsbestände (§ 96 Abs. 4 Nr. 2 SGB III) oder verwertbaren Arbeitszeitguthaben (§ 96 Abs. 4 Nr. 3 SGB III) mehr bestehen.
 Sofern noch verwertbare Resturlaubsbestände oder verwertbare Arbeitszeitguthaben bestanden haben, bestätige(n) ich/wir, dass diese vorrangig zur Vermeidung von Kurzarbeitergeld eingebracht wurden.

7. Sind in der Abrechnungsliste Arbeitnehmer/innen aufgeführt, die an einer während ihrer individuellen Kurzarbeit begonnenen Weiterbildungsmaßnahme nach §106a SGB III teilgenommen haben? ja nein

Wenn ja: Bitte bei erstmaliger Antragstellung

- einen Nachweis über die Zulassung von Träger, Weiterbildungsmaßnahme und Dauer bzw.
 - einen Nachweis über Weiterbildungsmaßnahme, die auf ein förderfähiges Ziel nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz vorbereitet
- beifügen. Die Arbeitnehmer/innen sind in der Abrechnungsliste entsprechend gekennzeichnet.

Hinweis: Bitte reichen Sie für die Erstattung der Lehrgangskosten (nicht für Weiterbildungsmaßnahmen, die auf ein förderfähiges Ziel nach dem Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz vorbereiten) einen gesonderten Antrag ein.

8. Verpflichtungserklärung:

Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, der Agentur für Arbeit Beträge zu ersetzen, die sie an eine/einen Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer zahlen muss, die/der die Auszahlung von Kug durch den Arbeitgeber bestreitet, weil ihr/ihm wegen des Verzichts auf die Einzelquittung der Empfang nicht nachgewiesen werden kann.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dieser "Antrag auf Gewährung von Kug und der ggf. pauschalierten Erstattung der SV-Beiträge" wird befürwortet (vgl. Stellungnahme auf der Anzeige) | Firmenstempel | (Ort, Datum) |
| Unterschrift der Betriebsvertretung | | Unterschrift(en) des Betriebsinhabers oder einer/ eines insoweit zur Vertretung Berechtigten |

Die Abrechnungsliste Kug108 ist Teil des Antrages auf Kurzarbeitergeld und ist als Anlage beigefügt.