

Jobcenter



2

Anschrift

Vermerke des Jobcenters	
Org. Zeichen	
Eingangsvermerk	Nz.

### Antrag Lehrgangskosten nach Ausscheiden der Teilnehmerin oder des Teilnehmers

<b>Bestätigung des Trägers</b>		
<p>Frau / Herr _____ (Name, Vorname), Kundennummer _____, ist aus der Weiterbildungsmaßnahme mit Maßnahmenummer _____ wegen Arbeitsaufnahme und durch Vermittlung des Bildungsträgers vorzeitig ausgeschieden.</p> <p>Planmäßiges Ende der Weiterbildungsmaßnahme: _____</p> <p>Letzter Tag der persönlichen Teilnahme: _____</p> <p>Eine Nachbesetzung des dadurch frei gewordenen Maßnahmeplatzes mit einer anderen Teilnehmerin oder einem anderen Teilnehmer war nicht möglich. Die Weiterzahlung der Lehrgangskosten bis zum planmäßigen Ende wird beantragt.</p> <p>Auf die Erteilung eines Bescheides über die Weiterzahlung der Lehrgangskosten wird verzichtet, wenn dem Antrag voll entsprochen wird.</p>		
_____ Datum	_____ Stempel des Bildungsträgers	_____ Unterschrift

<b>Bestätigung des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers</b>		
<p>Frau / Herr _____ (Name, Vorname), hat zum _____ ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis aufgenommen. Das Beschäftigungsverhältnis kam durch die Vermittlung des o.g. Bildungsträgers zustande.</p> <p><input type="checkbox"/> Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet.</p> <p><input type="checkbox"/> Das Beschäftigungsverhältnis ist befristet und endet am _____</p>		
_____ Datum	_____ Unterschrift des Arbeitgebers	_____ Unterschrift
_____ Datum	_____ Unterschrift der Arbeitnehmerin / des Arbeitnehmers	_____ Unterschrift

**Hinweis:**

Dieser Antrag ist spätestens einen Monat nach Ausscheiden der Teilnehmerin oder des Teilnehmers beim zuständigen Jobcenter einzureichen.

### Entscheidung des Jobcenters

- Die Lehrgangskosten sind über das Ende des letzten Tages der persönlichen Teilnahme hinaus bis zum planmäßigen Ende der Maßnahme mit der bisherigen Leistungsart anzuweisen.
- Es ist ein Ablehnungsbescheid zu erteilen. Die Voraussetzungen für die Weiterzahlung der Lehrgangskosten liegen nicht vor.

Begründung:

- Das Arbeitsverhältnis dauert weniger als ein Jahr.
- Es handelt sich um eine Maßnahme mit laufendem Einstieg.
- Die Vermittlung wurde nicht bestätigt.
- Zwischen dem letzten Anwesenheitstag und dem Beginn der Beschäftigung liegt mehr als einem Monat.

z.d.A.

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Org.Zeichen

\_\_\_\_\_ Unterschrift des Entscheidungsbefugten