

Ihr Arbeitsplatzangebot für Saisonhilfskräfte in der Landwirtschaft Auftragsbestätigung und Arbeitgebererklärung

Wir danken Ihnen für Ihren Vermittlungsauftrag und freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Bevor wir unsere Vermittlungsaktivitäten starten, bitten wir Sie, die Inhalte des nachfolgenden Arbeitsplatzangebotes zu prüfen, zu ergänzen und zu bestätigen.

Des Weiteren bitten wir Sie, die anschließende Arbeitgebererklärung zu den Beschäftigungsbedingungen bei Saisonhilfskräften aus Drittstaaten zur Kenntnis zu nehmen und unterzeichnet an uns zurückzusenden.

Bestätigung des Arbeitsplatzangebotes

Ihre Kundendaten

Kundennummer oder Betriebsnummer <small>(customer ID/company number)</small>	
Referenznummer des Stellenangebotes <small>(reference number)</small>	

Ihre Kontaktdaten

Betriebsname <small>(name of the company)</small>	
Straße und Hausnummer <small>(street name and house number)</small>	
Postleitzahl und Ort <small>(postcode and place)</small>	
Website/Social Media	
Name, Vorname Ansprechpartner <small>(contact person or manager)</small>	
Telefonnummer <small>(phone number)</small>	
E-Mail-Adresse <small>(e-mail address)</small>	

Überblick über das Arbeitsplatzangebot

Titel des Stellenangebots (job/position title)	
Hauptberuf (profession)	
Tätigkeitsbeschreibung: skizzierter Tagesablauf, Beschreibung häufiger Körperhaltungen, Arbeitsbelastung, auf dem Feld, in der Halle, Gewächshaus (job description: outlined daily routine, description of frequent postures, workload, in the field, in the hall, greenhouse.)	
Auszuübende Tätigkeiten (duties)	<p>Pflanz- und Pflegearbeiten (planting and plant care)</p> <hr/> <p>Jungpflanzen setzen (put young plants) Weinreben schneiden (cut grapevines) Bodenbearbeitung (work the soil) Sonstiges (others)</p> <p>Ernten von (harvesting)</p> <hr/> <p>Äpfeln/Birnen/Kirschen/Pflaumen (apples/pears/cherries/plums) Erdbeeren/Heidelbeeren/Himbeeren/sonstige Beeren (strawberries/blueberries/raspberries/others) Gemüse (z. B. Kohl/Lauch/Radieschen/Gurken) (vegetables) Salat/Kräuter (salad/herbs) Spargel (asparagus) Weintrauben (grapes) Sonstiges (others)</p> <p>Sonstiges (others)</p> <hr/> <p>sortieren und verpacken (sorting and packaging) beladen, entladen, transportieren (loading, unloading, transport) Lagerarbeiten (storing) Sonstiges (others)</p>
Ausübungsort (location of the workplace [address])	

Auftragsbestätigung und Arbeitgebererklärung

Saisonhilfskräfte

Anzahl offener Stellen (number of jobs)	
Frühester Beginn (TT/MM/JJJJ) (earliest beginning [DD/MM/YYYY])	
Arbeitszeit (working time)	<input type="text"/> Wochenstunden, max. 48 <input type="text"/> Tage pro Woche (hours per week, max. 48) (days per week)
Beschäftigung befristet bis (TT/MM/JJJJ) (employment limited to [DD/MM/YYYY])	
Vergütungsangebot (brutto) (wage gross offer)	<input type="text"/> €/Stunde <input type="text"/> Akkordlohn € pro kg/Schale (euros per hour) (piecework rate € per kg/tray)

Weitere Informationen

(further informations)

Unterkunft (accommodation)	<p>wird vom Arbeitgeber bereitgestellt (employer provided)</p> <p>wird vom Arbeitgeber vermittelt (employer mediated)</p> <p><input type="checkbox"/> kostenfrei (free)</p> <p>Miete in Höhe von <input type="text"/> €/</p> <p>(rent in the amount of € per day/week/month)</p> <p><input type="checkbox"/> Kautions in Höhe von <input type="text"/> €</p> <p>(deposit in the amount of €)</p> <p><input type="checkbox"/> Nebenkosten inklusive (incidental costs included)</p> <p><input type="checkbox"/> Arbeitgeber gewährt keinen Zuschuss (without financial subsidy of the employer)</p> <p><input type="checkbox"/> Arbeitgeber gewährt Zuschuss in Höhe von <input type="text"/> €/</p> <p>(financial subsidy – € per day/week/month)</p> <p>Art der Unterkunft: (kind of accommodation:)</p> <p><input type="checkbox"/> Einzelzimmer (single room)</p> <p><input type="checkbox"/> Doppelzimmer (double room)</p> <p><input type="checkbox"/> Mehrbettzimmer (shared room/multi-bed room)</p> <p><input type="checkbox"/> Container (container)</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstige <input type="text"/> (other)</p>
-------------------------------	---

Auftragsbestätigung und Arbeitgebererklärung

Saisonhilfskräfte

<p>Unterkunft (accommodation)</p>	<p>Ausstattung der Unterkunft: (accommodation features:)</p> <p>WLAN vorhanden (WLAN-access) kostenfrei (free) Kosten in Höhe von <input type="text"/> €/ <input type="text"/> (costs in the amount of € per day/week/month)</p> <p>Dusche/WC im Zimmer (shower/WC in the room) Gemeinschaftsdusche (shared shower) Küchenausstattung vorhanden (kitchen equipment available) kostenfrei (free) Kosten in Höhe von <input type="text"/> €/ <input type="text"/> (costs in the amount of € per day/week/month)</p> <p>Sonstige <input type="text"/> (other)</p>
<p>Verpflegung (catering)</p>	<p>wird nicht vom Arbeitgeber bereitgestellt, Selbstversorgung (not employer provided, self-sufficiency)</p> <p>Arbeitgeber gewährt keinen Zuschuss (without financial subsidy of the employer)</p> <p>Arbeitgeber gewährt Zuschuss in Höhe von <input type="text"/> €/ <input type="text"/> (financial subsidy – € per day/week/month)</p> <p>wird vom Arbeitgeber bereitgestellt (employer provided) kostenfrei (free meals) Kosten in Höhe von <input type="text"/> €/ <input type="text"/> (costs in the amount of € per day/week/month)</p>
<p>Reisekosten (costs of transportation)</p>	<p><input type="text"/> € Zuschuss (financial subsidy)</p> <p>Erstattung nach Vertragserfüllung (refund after work)</p>
<p>Shuttle-Service Arbeitsweg (shuttle service for commute)</p>	<p>ja nein (yes) (no)</p>
<p>Abholung vom Bahnhof/Flughafen (shuttle service train station/airport)</p>	<p>wird vom Arbeitgeber bereitgestellt (employer provided) kostenfrei (free) Kosten in Höhe von <input type="text"/> € (costs in the amount of €)</p>

Auftragsbestätigung und Arbeitgebererklärung

Saisonhilfskräfte

<p>Sonstiges (others)</p>	<p>Arbeitsmaterialien/Arbeitskleidung wird/werden vom Arbeitgeber bereitgestellt (work materials/work clothes are/will be provided by the employer)</p> <p>Arbeitgeber gewährt keinen Zuschuss (without financial subsidy of the employer)</p> <p>Arbeitgeber gewährt Zuschuss in Höhe von <input type="text"/> €/ (financial subsidy – € per day/week/month)</p> <p>gegen Kautions in Höhe von <input type="text"/> €/ (deposit in the amount of € per day/week/month)</p> <div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
--------------------------------------	--

Anforderungen an den Bewerber/die Bewerberin

(demands on employee)

<p>Kenntnisse, Fertigkeiten und allgemeine Anforderungen (knowledge, skills and general requirements)</p>				
<p>Sprachenkenntnisse (knowledge of languages)</p>	deutsch (german)	englisch (english)	rumänisch (romanian)	russisch (russian)
<p>Körperliche Anforderungen (z. B. heben, tragen, bücken, Witterung) (physical demands – lifting, carrying, ence down, weather effects)</p>	niedrig (low)	mittel (medium)	hoch (high)	
<p>Landwirtschaftliche Vorkenntnisse (prior knowledge of agriculture)</p>				
<p>Fahrerlaubnis (international driving license)</p>				
<p>Sonstiges (others)</p>				

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit des oben genannten Stellen- bzw. Arbeitsplatzangebotes.

(Datum, Unterschrift, Firmenstempel)

Arbeitgebererklärung zu den Beschäftigungsbedingungen bei Saisonhilfskräften aus Drittstaaten im Bereich der Landwirtschaft

- Ich übergebe das oben genannte Arbeitsplatzangebot in die Betreuung des Arbeitgeber-Service der Bundesagentur für Arbeit.
- Ich bin damit einverstanden, dass auf das oben genannte Arbeitsplatzangebot Saisonhilfskräfte aus Drittstaaten vorgeschlagen werden. Das Arbeitsplatzangebot gilt dann auch gleichzeitig als Antrag auf Erteilung der Arbeitserlaubnis.
- Ich beachte bei eingestellten Saisonhilfskräften aus Drittstaaten die vorgegebene Höchstbeschäftigungsdauer (90 Tage, siehe Hinweisblatt).
- Ich beachte, dass die wöchentliche Arbeitszeit mindestens 30 Stunden beträgt.
- Ich stelle eingestellten Saisonhilfskräften aus Drittstaaten eine Unterkunft (nach den Vorgaben der Arbeitsstättenverordnung – siehe Hinweisblatt) zur Verfügung oder vermittele ihnen diese.
- Ich gewähre eingestellten Saisonhilfskräften aus Drittstaaten regulären Erholungsurlaub (gemäß den Vorgaben des Bundesurlaubsgesetzes, d. h. mindestens 2 Urlaubstage pro vollem Beschäftigungsmonat).
- Ich beachte bei der Entlohnung der eingestellten Saisonarbeitskräfte aus Drittstaaten die gesetzlichen (z. B. Mindestlohngesetz) bzw. tarifvertraglichen Regelungen.
- Ich beachte, dass der gesetzlich vorgeschriebene Mindestlohn unabhängig von der erbrachten Leistung (z. B. bei Akkordlohnvereinbarung) zu zahlen ist.
- Ich reiche bei Saisonhilfskräften aus Drittstaaten umgehend einen Nachweis über ausreichenden Krankenversicherungsschutz der Saisonhilfskräfte beim zuständigen Team für Arbeitsmarktzulassung ein (Adresse siehe Hinweisblatt). Dieser Nachweis muss für die Erteilung der Arbeitserlaubnis vorliegen.
- Ich verpflichte mich, die Sozialversicherungspflicht der Saisonhilfskräfte zu prüfen und diese ggf. bei der zuständigen Einzugsstelle anzumelden.
- Ich melde Saisonhilfskräfte aus Drittstaaten zu Beginn der Beschäftigung bei der zuständigen Unfallversicherung an (Auskunft erteilt die zuständige Berufsgenossenschaft).
- Ich erkläre hiermit, dass in den letzten 5 Jahren **kein** Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über das Vermögen des Unternehmens gestellt wurde.

Hiermit bestätige ich die Einhaltung der vorgenannten Beschäftigungsbedingungen. Ich erkläre mich einverstanden mit den von der Bundesagentur für Arbeit angebotenen Vermittlungsaktivitäten. Weiterhin habe ich die zusätzlichen Informationen auf dem beigefügten Hinweisblatt zur Kenntnis genommen und werde diese berücksichtigen.

(Datum, Unterschrift, Firmenstempel)

Bitte teilen Sie uns Änderungen in Ihren Beschäftigungsverhältnissen mit Saisonhilfskräften aus Drittstaaten (Arbeitszeit, Lohn, Unterkunft, Verlängerung der Beschäftigung) umgehend mit. Bei Fragen steht Ihnen Ihr persönlicher Ansprechpartner im Arbeitgeber-Service oder unsere kostenfreie Hotline für Arbeitgeber unter **0800 – 4 5555 20** (montags bis freitags 08.00 bis 18.00 Uhr) zur Verfügung. Vielen Dank für Ihre Mitwirkung.

Ihr Arbeitgeber-Service der Bundesagentur für Arbeit