Familienname und Vorname der **bisher** kindergeldberechtigten Person
Kindergeld-Nr. der **bisher** kindergeldberechtigten Person

k

Familienkasse

Bestätigung der Weiterleitung von Kindergeld

zur Vorlage bei der Familienkasse
(von der <u>nunmehr</u> kindergeldberechtigten Person auszufüllen)

Telefonische Rückfrage tagsüber unter Nr.: .....

Für die Monate von ..... bis .....
hat die Familienkasse das Kindergeld und den Kinderbonus* für:
* falls Kinderbonus nichtzutreffend, bitte streichen

Nr.	Familienname und Vorname des Kindes	Geburtsdatum
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

nicht an mich, ...,
(Familienname, Vorname, Geburtsdatum der **nunmehr** kindergeldberechtigten Person)

sondern an ....., ausgezahlt.
(Familienname, Vorname, Geburtsdatum der **bisher** kindergeldberechtigten Person)

Ich bestätige hiermit unwiderruflich, dass diese Person das Kindergeld / den Kinderbonus* nicht für sich behalten, sondern an mich weitergeleitet hat. Ich sehe daher meinen Anspruch auf Kindergeld/Kinderbonus* für den oben genannten Zeitraum als erfüllt an (§ 37 Absatz 1 Abgabenordnung) und verzichte damit auf die Auszahlung von Kindergeld/Kinderbonus* durch die unten genannte Familienkasse.

Einen Antrag auf Kindergeld/Kinderbonus*

☐ habe ich gestellt am ..... bei folgender Familienkasse.

☐ werde ich umgehend stellen.

Bezeichnung der Familienkasse: .....

Kindergeldnummer: .....
(falls bekannt)

Hinweis zum Datenschutz:
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum

.....
Unterschrift der **nunmehr** kindergeldberechtigten Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Alle Eingaben löschen | Drucken | Speichern