



## Checkliste zu Auswahlverfahren

Überprüfen Sie anhand der Stichpunkte, ob Sie bei der Vorbereitung auf das Vorstellungsgespräch oder andere Auswahlverfahren an alles gedacht haben:

- Ich habe mich darüber informiert, welches Auswahlverfahren der Arbeitgeber bei der Besetzung der Stelle einsetzt:
- Persönliches Vorstellungsgespräch
  - Telefon-Interview / Video-Interview
  - Assessment Center
  - Online-Tests oder Fallstudien
  - \_\_\_\_\_
- Ich habe mich auf das Vorstellungsgespräch vorbereitet, indem ich mir individuelle Antworten zu häufig gestellten Fragen im Vorstellungsgespräch gemacht habe, zum Beispiel:
- Warum ich bei diesem Arbeitgeber arbeiten möchte und was mich an der angestrebten Stelle reizt
  - Welche nachweisbaren Erfolge meinen bisherigen beruflichen Werdegang kennzeichnen
  - Welche Stärken und Fähigkeiten mich auszeichnen
  - Welche Schwächen ich habe und wie ich damit umgehe
  - Welche Gehaltsvorstellungen ich habe
  - Welcher frühesten Eintrittstermin infrage kommt
  - \_\_\_\_\_
- Ich kenne den typischen Ablauf eines Vorstellungsgespräches und habe dieses praktisch geübt
- in einem Workshop/Seminar (zum Beispiel im Berufsinformationszentrum)
  - mit einer Person meines Vertrauens
- Ich habe mich auf das Vorstellungsgespräch vorbereitet:
- Mir sind Termin, Ort und ggf. Anfahrtsweg und Parkmöglichkeiten bekannt
  - Mir ist der Kleidungsstil in der Branche beziehungsweise in der Firma bekannt
  - Ich habe bei Telefon- und Video-Interviews die technischen Anforderungen geprüft
- Ich habe mich auf ein Assessment Center und Online-Tests vorbereitet
- in einem Workshop/Seminar (zum Beispiel im Berufsinformationszentrum)
  - durch Lektüre entsprechender Fachliteratur