



SGB III - FbW Bescheinigung der Fehlzeiten für Monat / Jahr _____

Kundendaten	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Kunden-Nummer	

Maßnahmedaten	
Maßnahmenummer	
Maßnahmebezeichnung	

Fehlzeiten:

In der Monatsleiste sind folgende Fehltag einzutragen:

E = entschuldigt; Fehltag mit wichtigem Grund (z. B. Heirat, Geburt eines Kindes, Ausübung eines öffentlichen Ehrenamtes)

UE = unentschuldigt; Fehltag ohne wichtigen Grund

K = Krankheit; Ärztlich bescheinigte Krankheitszeiten (Arbeitsunfähigkeit)

S = Sonstiges; Fehltag, der nicht E, UE oder K zugeordnet worden ist (wenn bekannt, bitte Grund angeben)

Begründung:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Stellungnahme des Trägers zum Erreichen des Maßnahmezieles:

Das Maßnahmeziel wird

trotz der bisherigen Fehltag von insgesamt ____ Tagen seit Teilnahmebeginn voraussichtlich noch erreicht.

aufgrund der bisherigen Fehltag (einschließlich der entschuldigten Fehltag) von insgesamt ____ Tagen seit Teilnahmebeginn voraussichtlich nicht mehr erreicht.

Empfehlung:

Wiederholung des Maßnahmeteils ab _____

Beendigung der Maßnahme ab _____

_____ Datum

_____ Stempel und Unterschrift des Trägers

Hinweise für den Teilnehmenden:

Sie erhalten von der Agentur für Arbeit finanzielle Leistungen grundsätzlich nur für die tatsächliche Teilnahme.

Unentschuldigtes Fehlen kann den Abbruch der Bildungsmaßnahme durch die Agentur für Arbeit und gegebenenfalls den Eintritt einer Sperrzeit nach sich ziehen (§ 159 Abs. 1 Nr. 5 SGB III).

Deshalb haben Sie die Gelegenheit, sich zu den Gründen des Fehlens zu äußern (§ 24 SGB X).

Vom Teilnehmenden auszufüllen:

Stellungnahme zu den Fehltagen:

Datum des Fehltages/der Fehltage	Begründung

_____ Datum

_____ Unterschrift des Teilnehmenden