

## Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung

### - Individuelle Maßnahmen -

Im Mittelpunkt der Prüfung steht die integrations- und maßnahmezielorientierte Arbeit des Auftragnehmers mit den Teilnehmern. Folgende Prüfmethode kommen zum Einsatz:

- Einsichtnahme in die Unterlagen bzw. elektronisch gespeicherten Daten,
- Interviews mit den in der Maßnahme eingesetzten Kräften,
- Teilnehmerbefragung (im Einzelfall),
- ggf. Hospitation sowie
- Inaugenscheinnahme der räumlichen und sächlichen Ressourcen.

Wertungsbereiche	In den einzelnen Wertungsbereichen werden schwerpunktmäßig folgende Kriterien berücksichtigt:
<b>W1 Information</b> (Wertigkeit 2 %)	Die Teilnehmer werden vor bzw. zu Maßnahmebeginn umfassend über beiderseitige Rechte und Pflichten während der Maßnahme informiert. Falls ein Informationsblatt gefordert ist, wird dies ausgehändigt.
<b>W2 Maßnahmedurchführung</b> (Wertigkeit 68 %)	Die Maßnahmedurchführung erfolgt unter Berücksichtigung der geltenden Vergabeunterlagen und der Angebotskonzeption unter anderem in Bezug auf: <ul style="list-style-type: none"> <li>• die teilnehmerbezogene und geplante Umsetzung entsprechend der individuellen Voraussetzungen und Maßnahmezielsetzung,</li> <li>• die Erfassung von Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie die Einleitung geeigneter Präventions- und Interventionsmaßnahmen,</li> <li>• die Umsetzung der vorgegebenen Maßnahmeinhalte bzw. Produktstrategien,</li> <li>• die Umsetzung der Aktivierungs-/Eingliederungsstrategie und</li> <li>• je nach Vorgabe die Nutzung der JOBBÖRSE und des Bewerbungsmanagements der Bundesagentur für Arbeit.</li> </ul> Soweit die Umsetzung von Maßnahmeteilen bei einem Arbeitgeber vorgesehen ist, erfolgt diese den Vorgaben entsprechend. Der Auftragnehmer kommt seinen Dokumentations-, Mitteilungs- und Berichtspflichten formal und in der geforderten Qualität fristgerecht nach. Er erfüllt seine organisatorischen Aufgaben (Erstattung Fahrkosten, Bereitstellung adäquater Lern- und Arbeitsmittel/Arbeitsschutzbekleidung, Planungen hinsichtlich der Abfolge von Maßnahmeangeboten). Es bestehen Vertretungsregelungen. Die Regelungen des Datenschutzes finden Beachtung.
<b>W3 Personal</b> (Wertigkeit 15 %)	Der Einsatz und die Qualifikation des Personals entsprechen den Vorgaben der Vergabeunterlagen und lassen eine erfolgreiche Maßnahmedurchführung erwarten.
<b>W4 Räumlichkeiten</b> (Wertigkeit 10 %)	Es werden alle geforderten Räumlichkeiten in angemessenem Zustand bereitgehalten. Die Ausstattung entspricht den Vorgaben. Barrierefreiheit wird entsprechend der vertraglichen Vereinbarung erfüllt.
<b>W5 Qualitätssicherung</b> (Wertigkeit 5 %)	Einschlägige Methoden der Qualitätssicherung finden Anwendung. Diese entsprechen den Regelungen im System zur Sicherung der Qualität gemäß Trägerzertifizierung (bspw. Teilnehmerbefragung, Erfolgsauswertung, Fehlzeiten- und Abbruchanalyse).

#### Hinweise zum Erfüllungsgrad im Prüfbericht:

Bewertung mit 3, entspricht vollumfänglich den Anforderungen

Bewertung mit 2, entspricht den Anforderungen

Bewertung mit 1, entspricht nicht vollumfänglich den Anforderungen

Bewertung mit 0, entspricht nicht den Anforderungen