



2

1 Anschrift des Jobcenters

2 AGH Maßnahme-Nummer

Änderungsmitteilung im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung – eM@w (Providerwechsel) – Erklärung Server- und Softwarelösung für Arbeitsgelegenheiten (AGH)



Hinweis Der Wechsel des Providers im Maßnahmeverlauf ist nur zulässig, wenn sichergestellt ist, dass alle im bisherigen Maßnahmeverlauf über eM@w ausgetauschten XML-Ereignisse unter Einhaltung des Datenschutzes an den neuen Provider übergeben werden und nach vollständiger Datenübergabe die Daten beim bisherigen Provider umgehend und vollständig gelöscht werden. Die Bundesagentur für Arbeit (BA) kann dem neuen Provider keine bereits in der Vergangenheit übermittelten Ereignisse zur Verfügung stellen. Ein Providerwechsel kann ausschließlich mit Wirkung für die Zukunft vorgenommen werden. Es wird daher dringend empfohlen eine Vorlaufzeit von zwei Wochen einzuplanen.

A. Angaben zum AGH-Maßnahmeträger

3 Trägername

4 Straße

5 Hausnummer

6 Postleitzahl

7 Ort

8 Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

9 E-Mail

B. Angaben zum Providerwechsel

Bei der Durchführung der Maßnahme soll im Rahmen des Kommunikationsprozesses der in Abschnitt C eingetragene Provider in den operativen IT-Systemen der Bundesagentur für Arbeit für die unter Ziffer 1 genannte Maßnahme angemeldet werden.

10 Datum Provideranmeldung (TT.MM.JJJJ)

11 Bitte begründen Sie den Providerwechsel

12 Ort

13 Datum

14 Unterschrift und Firmenstempel des Maßnahmeträgers



S1

C. Angaben zum neuen Provider

15 Server- oder Softwarename (Kurzform/Eigenname)

16 Rechtsform

17 Straße

18 Hausnummer

19 Postleitzahl 20 Ort

21 Ansprechpartnerin/Ansprechpartner

22 E-Mail

23 Telefon

24 Telefax

Die „Vereinbarung über den Austausch von Daten über die BA-XML-Schnittstelle im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung (eM@w)“ wurde bereits mit dem IT-Systemhaus der BA abgeschlossen.

25 Wann erfolgte die Unterzeichnung?

am (TT.MM.JJJJ)

26 Ort

27 Datum

28 Unterschrift und Firmenstempel des Providers

D. Angaben zur gemeinsamen Einrichtung (gE)

Der Wechsel des Providers soll für folgende AGH-Maßnahme erfasst werden:

29 AGH Maßnahme-Nummer

30 Maßnahmereferenznummer

31 Verfahrenszweig

32 Organisationseinheit der gE

33 Ort

34 Datum

35 Unterschrift der gE

E. Abschließendes Vorgehen zum Providerwechsel

Um den Providerwechsel abschließend zu veranlassen, ist durch die gE ein Ticket über den UserHelpDesk (UHD) zu erstellen und dieser Vordruck, eingescannt, als Anlage beizufügen. Anschließend wird der UHD das Ticket zur abschließenden Bearbeitung weiterleiten. Die Erfassung des Providerwechsels erfolgt durch den Fachbereich der Zentrale. Die gE wird nach Erfassung des neuen Providers über den UHD informiert. Die „Änderungsmitteilung im Rahmen der elektronischen Maßnahmeabwicklung – (Providerwechsel) eM@w – Erklärung Server- und Softwarelösung für Arbeitsgelegenheiten (AGH)“ ist zur AGH-Maßnahmeakte zu nehmen.



S2