

## Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung - Unterstützung der Vermittlung mit ganzheitlichem Ansatz

Im Mittelpunkt der Prüfung steht die integrations- und maßnahmezielorientierte Arbeit des -Auftragnehmers mit den Teilnehmern. Folgende Prüfmethode(n) kommen zum Einsatz:

- Einsichtnahme in die Unterlagen bzw. elektronisch gespeicherten Daten,
- Interviews mit den in der Maßnahme eingesetzten Kräften,
- Teilnehmerbefragung (im Einzelfall),
- ggf. Hospitation sowie
- Inaugenscheinnahme der räumlichen und sächlichen Ressourcen.

Wertungsbereiche	In den einzelnen Wertungsbereichen werden schwerpunktmäßig folgende Kriterien berücksichtigt:
<p><b>W1</b> <b>Information</b> (Wertigkeit 2 %)</p>	<p>Die Teilnehmer werden vor bzw. zu Maßnahmebeginn umfassend über beiderseitige Rechte und Pflichten während der Maßnahme informiert. Falls ein Informationsblatt gefordert ist, wird dies ausgehändigt.</p>
<p><b>W2</b> <b>Maßnahmedurchführung</b> (Wertigkeit 68 %)</p>	<p>Die Maßnahmedurchführung erfolgt unter Berücksichtigung der geltenden Vergabeunterlagen und der Angebotskonzeption unter anderem in Bezug auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Erarbeitung einer Eingliederungsstrategie sowie die Aktivierung der Teilnehmer,</li> <li>• die Durchführung von Maßnahmeteilen bei einem Arbeitgeber zur Feststellung der berufsfachlichen Kenntnisse/zur fachpraktischen Erprobung für geeignete Teilnehmer,</li> <li>• die Vermittlung berufsfachlicher Kenntnisse unter Einhaltung der individuellen Dauer,</li> <li>• die Umsetzung der konzeptionell beschriebenen Inhalte und Vorgehensweisen,</li> <li>• die Erfassung von Anwesenheits- und Fehlzeiten sowie die Einleitung geeigneter Präventions- und Interventionsmaßnahmen und</li> <li>• je nach Vorgabe die Nutzung der JOBBÖRSE und des Bewerbungsmanagements der Bundesagentur für Arbeit.</li> </ul> <p>Der Auftragnehmer kommt seinen Dokumentations-, Mitteilungs- und Berichtspflichten formal und in der geforderten Qualität fristgerecht nach. Er erfüllt seine organisatorischen Aufgaben (Erstattung Fahrkosten, Bereitstellung adäquater Lern- und Arbeitsmittel/Arbeitsschutzbekleidung, Planungen hinsichtlich der Abfolge von Maßnahmeangeboten). Es bestehen Vertretungsregelungen. Die Regelungen des Datenschutzes finden Beachtung.</p>
<p><b>W3</b> <b>Personal</b> (Wertigkeit 15 %)</p>	<p>Der Einsatz und die Qualifikation des Personals entsprechen den Vorgaben der Vergabeunterlagen und lassen eine erfolgreiche Maßnahmedurchführung erwarten.</p>
<p><b>W4</b> <b>Räumlichkeiten</b> (Wertigkeit 10 %)</p>	<p>Es werden alle geforderten Räumlichkeiten in angemessenem Zustand bereitgehalten. Die Ausstattung entspricht den Vorgaben. Barrierefreiheit wird entsprechend der vertraglichen Vereinbarung erfüllt.</p>
<p><b>W5</b> <b>Qualitätssicherung</b> (Wertigkeit 5 %)</p>	<p>Einschlägige Methoden der Qualitätssicherung finden Anwendung. Diese entsprechen den Regelungen im System zur Sicherung der Qualität gemäß Trägerzertifizierung (bspw. Teilnehmerbefragung, Erfolgsauswertung, Fehlzeiten- und Abbruchanalyse).</p>

Hinweise zum Erfüllungsgrad im Prüfbericht:

Bewertung mit 3, entspricht vollumfänglich den Anforderungen

Bewertung mit 2, entspricht den Anforderungen

Bewertung mit 1, entspricht nicht vollumfänglich den Anforderungen

Bewertung mit 0, entspricht nicht den Anforderungen