| Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person |
|---|
| |
| Kindergeld-Nr. |
| |

k

**Familienkasse**

Telefonische Rückfrage tagsüber unter Nr.:

.....

# Erklärung für ein Pflegekind

## Angaben zum Kind

| Familienname | Vorname | Geburtsdatum |
|---|---|---|
| | | |

**1.** Das Kind lebt in meinem Haushalt seit: .....

**2.** Das Kind soll in meiner Obhut verbleiben:

- ☐ vorübergehend, und zwar bis: .....
- ☐ für längere Zeit, und zwar voraussichtlich bis: .....
- ☐ auf unbestimmte Dauer ☐ mit dem Ziel der Adoption

**3.** Ich versorge das Kind:

- ☐ für einen Teil des Tages bzw. an bestimmten Wochentagen
- ☐ ganztägig und durchgehend an allen Wochentagen

**4.** Eine Pflegeerlaubnis hat das Jugendamt: .....

- ☐ erteilt am: .....
- ☐ nicht erteilt weil: .....

**5.** Die leiblichen Eltern des Pflegekinds:

- ☐ heißen (Familiennamen, Vornamen): .....
- ☐ wohnen (Anschrift): .....
- ☐ sind mir nicht bekannt ☐ sind verstorben

**6.** Kindergeld hat bisher bezogen:

- ☐ Vater ☐ Mutter
- ☐ Sonstige Person (Familienname, Vorname): .....

von der Familienkasse (Name und Anschrift): Kindergeldnummer:

.....

**7.** Die Mutter und/oder der Vater des Kindes:

- ☐ besuchen das Kind nicht
- ☐ besuchen das Kind wie folgt:

(bitte hier genau angeben, wann und wie lange die Eltern das Kind besuchen; z.B. „an jedem Sonntag von 14.00 Uhr bis 17.00 Uhr")

.....

- ☐ haben sonstigen Kontakt zum Kind und zwar:

(bitte hier genaue Art, Häufigkeit und Umfang der Kontakte angeben)

.....

**8.** Außerdem teile ich folgendes mit:

.....

**Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld** (zu finden unter www.bzst.de oder www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Hinweis zum Datenschutz:**
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

| Datum |
|---|
| |

.....
Unterschrift der kindergeldberechtigten Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

**Alle Eingaben löschen** **Drucken** **Speichern**