Broj dječjeg doplatka | Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Zahtjev za dječji doplatak

Molimo priložite jedan „Prilog: Dijete“ za svako dijete za koje podnosite zahtjev za dječji doplatak.

Molimo obratite pažnju na priložene napomene i podsjetnik “Dječji doplatak”
Beachten Sie bitte die anhängenden Hinweise und das Merkblatt Kindergeld.

Broj priloženih “Priloga: Dijete”: .....

Antrag auf Kindergeld

Bitte fügen Sie für jedes Kind, für das Kindergeld beantragt wird, eine „Anlage Kind“ bei.
Anzahl der beigefügten „Anlage Kind“: …

Broj telefona pod kojim ste dostupni tijekom dana radi dodatnih upita:
Rückfrage tagsüber unter Nr.:
.....

1 Podaci o podnositelju/ici zahtjeva

Angaben zur antragstellenden Person

Identifikacijski porezni broj podnositelja/ice zahtjeva u Njemačkoj (obavezno popuniti ukoliko postoji)
Steuerliche Identifikationsnummer der antragstellenden Person in Deutschland (soweit vergeben, zwingend auszufüllen)

Prezime Familienname	Titula Titel
Ime Vorname	Ukoliko postoji, djevojačko prezime ili prezime iz ranijeg braka ggf. Geburtsname und Familienname aus früherer Ehe

Datum rođenja Geburtsdatum	Mjesto rođenja Geburtsort	Spol Geschlecht	Državljanstvo * *(vidi upute)* Staatsangehörigkeit * *(siehe Hinweise)*

* ukoliko **nije** Njemačka, **ali** EU-/EEA-zemlja, molimo ispuniti „prilog EU“!
* ukoliko **nije** EU-/EEA-zemlja ili Švicarska, molimo priložiti boravišnu dozvolu!
* wenn **nicht** Deutschland, **aber** EU-/EWR-Staat, bitte „Anlage EU“ ausfüllen!
* wenn **nicht** EU-/EWR-Staat oder Schweiz, bitte Aufenthaltstitel beifügen!

Adresa (Ulica/Trg, kućni broj, poštanski broj, mjesto stanovanja, država)
Anschrift (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

Bračno stanje
Familienstand

☐ neoženjen/neudana — ledig

od: / seit: .....

☐ vjenčan/a — verheiratet
☐ rastavljen/a — geschieden
☐ udovac/ica — verwitwet
☐ živi u registriranom partnerstvu — in eingetragener Lebenspartnerschaft lebend
☐ raskinuto partnerstvo — aufgehobene Lebenspartnerschaft
☐ živi trajno odvojeno — dauernd getrennt lebend

2 Podaci o supružniku tj. upisanom(upisanoj) životnom(životnoj) partneru(partnerici) ili o drugom biološkom roditelju tj. očuhu ili maćehi u zajedničkom domaćinstvu

Angaben zum/zur Ehepartner(in) bzw. eingetragenen Lebenspartner(in) oder zum anderen leiblichen Elternteil bzw. Stiefelternteil im gemeinsamen Haushalt

Identifikacijski porezni broj u Njemačkoj (molimo unesite, ako postoji)
Steuerliche Identifikationsnummer in Deutschland (soweit vergeben, bitte ausfüllen)

Prezime Familienname	Ime Vorname	Titula Titel

Datum rođenja Geburtsdatum	Državljanstvo Staatsangehörigkeit	Spol Geschlecht	Ukoliko postoji, djevojačko prezime ili prezime iz ranijeg braka ggf. Geburtsname und Familienname aus früherer Ehe

Adresa, ako nije ista kao i adresa podnositelja zahtjeva, npr. u slučaju drugog mjesta prebivališta u Njemačkoj ili u inozemstvu (Ulica/Trg, kućni broj, poštanski broj, mjesto stanovanja, država)
Anschrift, wenn abweichend von antragstellender Person, z. B. bei weiterem Wohnsitz im In- oder Ausland (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

KG 1-hr - 01.25 - Stand September 2025

3 Podaci o načinu plaćanja
Angaben zum Zahlungsweg

IBAN
IBAN

BIC
BIC

Banka, financijska ustanova (ukoliko postoji, i podružnica)
Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle)

Vlasnik/ica računa jeı
Kontoinhaber(in) ist

☐ podnositelj/ica zahtjeva kao pod 1
antragstellende Person wie unter Nr. 1

☐ **nije** podnositelj/ica zahtjeva, nego:
nicht antragstellende Person, sondern

Prezime, Ime
Familienname, Vorname

4 Odluku umjesto meni poslati sljedećoj osobi (npr. porezni savjetnik, odvjetnik itd.):
Der Bescheid soll nicht mir, sondern folgender Person (z. B. Steuerberater, Rechtsanwalt, etc.) zugesandt werden:

Prezime
Familienname

Ime
Vorname

Adresa, ako nije ista kao i adresa podnositelja zahtjeva (Ulica/Trg, kućni broj, poštanski broj, mjesto stanovanja, država)
Anschrift, wenn abweichend von antragstellender Person (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

5 Podaci o djeci
Angaben zu Kindern

Za svako dijete za koje se podnosi zahtjev za dječji doplatak treba priložiti jedan ispunjen „Prilog: Dijete“.
Für jedes Kind, für das Kindergeld beantragt wird, ist eine gesonderte „Anlage Kind“ ausgefüllt einzureichen.

Za navedenu djecu već primam dječji doplatak
(vrijedi i u slučaju drugačijeg bankovnog računa, prosljeđivanja dječjeg doplatka i nadoknade):
Für folgende Kinder beziehe ich bereits Kindergeld (auch in Fällen der abweichenden Kontoverbindung, Abzweigung und Erstattung):

Ime djeteta, ukoliko je različito i prezime Vorname des Kindes, ggf. abweichender Familienname	Datum rođenja Geburtsdatum	Spol Geschlecht	Kod koje Blagajne za pomoć obitelji [Familienkasse] (broj dječjeg doplatka)? Bei welcher Familienkasse (Kindergeldnummer)?

6 Ostala vlastita djeca za koju druga osoba ostvaruje dječji doplatak:

Weitere eigene Kinder, für die eine andere Person Kindergeld bezieht:

Ime djeteta, ukoliko je različito i prezime Vorname des Kindes, ggf. abweichender Familienname	Datum rođenja Geburtsdatum	Spol Geschlecht	Tko će primate dječji doplatak (prezime, ime)? Wer bezieht das Kindergeld (Familienname, Vorname)?	Kod koje Blagajne za pomoć obitelji [Familienkasse] (broj dječjeg doplatka)? Bei welcher Familienkasse (Kindergeldnummer)?

Jamčim da su svi podaci (i u prilozima) potpuni i istiniti. Poznato mi je da sve promjene značajne za pravo na dječji doplatak moram bez odgode dostaviti Blagajni za pomoć obitelji [*Familienkasse*]. Sadržaj informativnog lista o dječjem doplatku (nalazi se na www.familienkasse.de) **primio sam na znanje.**

Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

Napomena o zaštiti podataka:

Vaši će se podaci obrađivati u skladu s člancima 31 i 62. do 78. Zakona o porezu na dohodak i pravilima Uredbe o poreskim davanjima odnosno u skladu sa Saveznim zakonom o dječjem doplatku i Socijalnim zakonikom. Svrha obrade podataka je provjera Vašeg prava na dječji doplatak. Više informacija o obradi Vaših podataka od strane Familienkasse - Blagajne za pomoć obitelji i Vašim pravima u skladu s člancima od 13. do 22. Opće uredbe o zaštiti podataka možete pronaći na internetu stranici Vaše Familienkasse - Blagajne za pomoć obitelji (www.arbeitsagentur.de/datenschutzfamilienkasse), koja također sadrži podatke o kontaktu povjerenika za zaštitu podataka. Akta u vezi sa dječjim doplatkom po pravilu se čuvaju 6 godina nakon završetka isplate dječjeg doplatka.

Hinweis zum Datenschutz:
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum
Datum

.....

Potpis podnositelja/ice zahtjeva odn. zakonskon zastupnika
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Slažem se da dječji doplatak bude određen odn. odobren u korist podnositelja/ice zahtjeva.
Ich bin damit einverstanden, dass das Kindergeld zugunsten der antragstellenden Person festgesetzt bzw. bewilligt wird.

Datum
Datum

.....

Potpis osoba navedenih pod točkom 2 tj. njihovog zakonskog zastupnika
Unterschrift der unter Punkt 2 genannten Person bzw. deren gesetzlichen Vertretung

Izbrišite sve unose | **Tiskanje** | **Spremite**

Napomene o zahtjevu za dječji doplatak i „Prilogu:Dijete“

Ispunite obrazac za dječji doplatak i „Prilog: Dijete“ pažljivo i čitko i označite odgovarajuće izjave. Ne zaboravite svoj potpis! Ukoliko ste maloljetni, u Vaše ime mora potpisati Vaš zakonski predstavnik.

Zahtjev također mora potpisati i Vaš supružnik odnosno životni/a partner/ica koji/a s Vama živi u zajedničkom kućanstvu/drugi roditelj, ukoliko se on/ona slaže da Vi primate dječji doplatak. Ako ne postoji dogovor, molimo javite to Blagajni za pomoć obitelji [Familienkasse]. Ako je sud odredio nositelja prava, molimo priložite odluku suda.

Molimo obratite pažnju na to da Vaš zahtjev može biti obrađen samo ako je u potpunosti popunjen. Ako su za utvrđivanje činjeničnog stanja za dječji doplatak potrebne potvrde, nepotrebni podaci (npr. školske ocjene na završnoj svjedodžbi) mogu se sakriti.

Od 01.01.2016. godine preduvjet za pravo na dječji doplatak je da se korisnik prava na doplatak i dijete mogu identificirati njima dodijeljenim poreznim identifikacijskim brojevima (§ 139b Poreznog zakona). Od 2008. godine se svakoj osobi koja ima glavno ili jedino prebivalište prijavljeno u jednoj od evidencija prebivališta u Njemačkoj dodjeljuje porezni identifikacijski broj. Osobe koje u Njemačkoj nisu prijavljene, ali imaju obvezu plaćanja poreza u Njemačkoj također dobivaju porezni identifikacijski broj.

Vaš porezni identifikacijski broj i porezni identifikacijski broj Vašeg djeteta možete pronaći u odgovarajućem dopisu s obavijesti od Središnjeg ureda porezne uprave Savezne Republike Njemačke. Vaš se broj nalazi i na elektronskoj potvrdi o porezu na dohodak Vašeg poslodavca ili u Vašem rješenju o porezu na dohodak. Ako svoj porezni identifikacijski broj ne pronađete u navedenim dokumentima, možete formularom za unos na internetskom portalu Središnjeg ureda porezne uprave Savezne Republike Njemačke **www.bzst.de** zatražiti ponovno slanje broja. Obavijest o poreznom identifikacijskom broju preko Središnjeg ureda porezne uprave Savezne Republike Njemačke dobit ćete pismenim putem. Zbog razloga zaštite podataka ne može se dobiti niti telefonskim putem niti putem e-maila.

Kada se iz inozemstva preselite u Njemačku, automatski poštom dobijete Vaš porezni identifikacijski broj od Središnjeg ureda porezne uprave Savezne Republike Njemačke nakon što se prijavite u uredu za prijavu boravišta. Porezni identifikacijski broj Vašeg djeteta se odmah nakon njegovog rođenja šalje na njegovu adresu boravišta. Za djecu koja se u međuvremenu nađu u inozemstvu, ali koja su u Njemačkoj već dobila porezni identifikacijski broj, molimo navedite porezni identifikacijski broj dobiven u Njemačkoj. Ako se djetetu u Njemačkoj ne dodijeli porezni identifikacijski broj zato što ono, npr. živi u drugim zamljama članicama EU, onda se dijete mora na drugi primjeren način identificirati pomoću odgovarajućih obilježja i dokumenata koji se koriste u dotičnoj državi. Koji su točno dokazi za to potrebni saznat ćete od svoje Blagajne za pomoć obitelji [Familienkasse].

Odgovore na daljnja pitanja o poreznom identifikacijskom broju kao preduvjetu za pravo na dječji doplatak pronaći ćete na **www.bzst.de**.

Ograničenje isplate
Utvrđeni dječji doplatak unatrag se isplaćuje samo za zadnjih šest mjeseci prije početka onog mjeseca, u kojem je kod obiteljske blagajne zaprimljen zahtjev za dječji doplatak (§ 70 stav 1 redovi 2 i 3 3 EstG - Zakon o porezu na dohodak).

Zahtjev za dječji doplatak

O točki 1 i 2:
Podaci o podnositelju zahtjeva i o supružniku tj. upisanom(upisanoj) životnom(životnoj) partneru(partnerici) ili drugom biološkom roditelju tj. očuhu ili maćehi u zajedničkom domaćinstvu
Ako oba roditelja jednog djeteta ispunjavaju preduvjete za pravo na dječji doplatak, kao podnositelja/ice zahtjeva se upisuje onu osobu, koja prema želji oba roditelja treba primati dječji doplatak. Kod bračnog stanja se treba označiti „živi trajno odvojeno“ samo u onom slučaju kada najmanje jedan partner iz bračnog para ima namjeru trajno održavati odvojeni život (to vrijedi i za upisana životna partnerstva).
Navedite molimo Vas podatke o drugom biološkom roditelju u „Prilogu dijete“, ukoliko drugi biološki roditelj **ne** živi u zajedničkom domaćinstvu sa podnositeljem zahtjeva.

Državljanstvo podnositelja zahtjeva:

1. ako je **njemačko** državljanstvo ili državljanstvo jedne od **zemalja EU/EEA tj. Švicarske i** ako primjerice najmanje jedan roditelj tj. jedno dijete živi u inozemstvu tj. ako je u radnom odnosu ili ako prima davanja u inostranstvu ili ako je jedan roditelj pripadnik oružanih snaga NATO-a, koji su stacionirani u Njemačkoj, molimo ispuniti „Prilog inozemstvo“
2. ako **nije njemačko državljanstvo, ali** državljanstvo jedne od **zemalja EU/EEA,** molimo ispuniti „Prilog EU“ i podnijeti zajedno sa Vaših zahtjevom; izuzev, da se na osnovi točke 1 treba priložiti „Prilog inozemstvo“
3. ukoliko **drugo** državljanstvo, a ne njemačko, ili državljanstvo jedne od zemalja EU / EEA tj. Švicarske, molimo priložiti **boravišnu dozvolu**

O točki 4: Odluku umjesto meni poslati sljedećoj osobi
Ovdje možete navesti opunomoćenika(e) za primanje dopisa (npr. poreznog(u)savjetnika(cu), udruga za pomoć pri obračunu poreza na dohodak itd.), koji(a) treba primiti rješenje o dječjem doplatku.

Prilog: Dijete

Općenito
Molimo u potpunosti ispunite obrazac „Prilog: Dijete“. U slučaju zahtjeva temeljem rođenja djeteta rođenog u Njemačkoj na zahtjev Blagajne za pomoć obitelji treba predočiti potvrdu o rođenju za dječji doplatak ili rodni list. U slučaju djeteta rođenog u inozemstvu službenim dokumentima (npr. stranim rodnim listom) treba dokazati srodstvo.
Za djecu stariju od 18 godina obrazac „Prilog: Dijete“ se treba ispuniti samo onda kada ona ispunjavaju jedan od posebnih preduvjeta navedenih u podsjetniku „Dječji doplatak“. Potrebno je priložiti odgovarajuće dokaze (npr. o školskom ili stručnom obrazovanju). Za prihvaćenu (posvojenu) djecu, molimo dodajte Odluku o posvojenju obiteljskog suda.
„Druge osobe“ s roditeljskim odnosom prema djetetu su: roditelji, maćeha/očuh, posvojitelji, udomitelji, baka/djed.

O točki 1: Podaci o djetetu
Ukoliko djeca žive izvan Vašeg kućanstva, molimo navedite razlog za to (npr. smještaj kod bake/djeda, kod udomitelja/u domu, zbog školskog ili stručnog obrazovanja, u slučaju drugog mjesta prebivališta u Njemačkoj ili u inozemstvu).

O točki 2:
Odnos djeteta sa podnositeljem zahtjeva, sa supružnikom tj. upisanim(om) životnim(životnom) partnerom (partnericom) i drugom osobama
Kao "druga osoba" unosite na primjer drugog biološkog roditelja s kojim ne živite u zajedničkom domaćinstvu ili drugog udomitelja/ roditelja koji nije u braku s vama i s kojim živite u zajedničkom domaćinstvu. Unos ovdje traženih podataka nužan je **u svakom slučaju**. Ukoliko je/su drugi roditelj/roditelji djeteta preminuo/li, to treba navesti dodatkom „preminuo/la/li“. Ako za jedno dijete nije pravovaljano dokazano očinstvo, potrebno je upisati „nepoznat“ ili „očinstvo nije utvrđeno“.

O točki 3: Podaci o punoljetnom djetetu

Posebni preduvjeti za dječji doplatak
Prema § 32. čl. 4. st. 1. Zakona o porezu na dohodak uzimanje punoljetnog djeteta u obzir je moguće, kada dijete

1. još nije napunilo 21. godinu života, nije zaposleno te je prijavljeno kod jednog zavoda za zapošljavanje unutar države kao osoba u potrazi za zaposlenjem ili
2. još nije napunilo 25. godinu života i
   a) pohađa program stručne izobrazbe ili
   b) se nalazi u prijelaznom razdoblju od najviše četiri mjeseca ili
   c) ne može započeti ili nastaviti program stručne izobrazbe zbog manjka obrazovnih mjesta
   d) obavlja reguliranu volontersku službu (vidi još pod 2) ili
3. Zbog tjelesne/duševne/mentalne invalidnosti se ne može samo uzdržavati; Preduvjet je da je invalidnost nastala prije navršene 25. godine života (bez dobnog ograničenja).

O točki 5: Djelatnost u javnom sektoru
„Zaposlenje u javnoj službi“ znači zaposlenje kao državni službenik/primatelj naknade za zbrinjavanje/zaposlenik Savezne Republike Njemačke, jedne njemačke države, jedne općine, jedne udruge općina ili drugog tijela, ustanove ili zaklade javnoga prava ili kao sudac, profesionalni vojnik ili vojnik na ograničeno vrijeme.
U ovo se ubraja i djelatnost koja se obavlja kod privatnog poslodavca, ukoliko su pripadnici javne službe za ovu djelatnost dobili dopust. U javnu se službu ne ubrajaju vjerske zajednice javnoga prava (crkve, uključujući i crkvene redove, crkvene bolnice, škole, vrtiće i slično) kao i krovne udruge i udruge članova neovisne socijalne skrbi i njima pridružene institucije.

O točki 6:
Pravo na novčanu naknadu od neke službe/institucije izvan Njemačke ili od neke međudržavne ili naddržavne službe ili institucije
Ovdje treba unijeti primjerice prava na obiteljska davanja za dijete koja postoje u inozemstvu ili prava na davanja za dijete od javne ustanove poslodavca (npr. Europske unije).

O točki 7:
Jeste li ili ste bili, Vi ili neka druga osoba koja je u roditeljskom odnosu prema djetetu, u zadnjih 5 godina prije podnošenja zahtjeva: (…)
Na pitanja 7a tj. 7b treba odgovoriti sa “da” i onda, kada Vaš supružnik tj. upisani(upisana) životni(životna) partner(partnerica) ili neka druga osoba, sa kojom je jedno od djece u roditeljskom odnosu, radi u diplomatskoj ili konzularnoj službi ili je radio/la tamo.

Opširne informacije o dječjem doplatku možete pronaći na internetu na adresi www.bzst.de odnosno na www.familienkasse.de.