Kinderbijslagnr. Kindergeld-Nr.

k

**Familienkasse**

# Aanvraag voor kinderbijslag

**Voor elk kind waarvoor u kinderbijslag aanvraagt moet u een `Bijlage Kind' toevoegen.**

**Houd u aan de bijgevoegde aanwijzingen en het informatieblad kinderbijslag (*Merkblatt Kindergeld*).**
**Beachten Sie bitte die anhängenden Hinweise und das Merkblatt Kindergeld.**

## Aantal bijgevoegde 'Bijlage(n) Kind':

## Antrag auf Kindergeld

**Bitte fügen Sie für jedes Kind, für das Kindergeld beantragt wird, eine „Anlage Kind" bei.**
**Anzahl der beigefügten „Anlage Kind": …**

Telefoonnummer overdag:
Rückfrage tagsüber unter Nr.:

## 1 Gegevens van de aanvrager / aanvraagster

Angaben zur antragstellenden Person

Burgerservicenummer (fiscaal IDNr.) in Duitsand van de aanvrager/aanvraagster (indien toegekend, verplicht in te vulen)
Steuerliche Identifikationsnummer der antragstellenden Person in Deutschland (soweit vergeben, zwingend auszufüllen)

| Achternaam<br>Familienname | Titel<br>Titel |
|---|---|
| Voornaam<br>Vorname | Evt. meisjesnaam en achternaam uit een eerder huwelijk<br>ggf. Geburtsname und Familienname aus früherer Ehe |

| Geboortedatum<br>Geburtsdatum | Geboorteplaats<br>Geburtsort | Geslacht<br>Geschlecht | Nationaliteit * *(zie aanwijzingen)*<br>Staatsangehörigkeit * *(siehe Hinweise)* |
|---|---|---|---|

* indien **niet** Duitsland **maar** EU-/EER-staat "Bijlage EU" invullen!
* indien **niet** EU-/EER-staat of Zwitserland verblijfsvergunning bijvoegen!
* wenn **nicht** Deutschland, **aber** EU-/EWR-Staat, bitte „Anlage EU" ausfüllen!
* wenn **nicht** EU-/EWR-Staat oder Schweiz, bitte Aufenthaltstitel beifügen!

Adres (straat/plein, huisnummer, postcode, woonplaats, land)
Anschrift (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

**Burgerlijke staat**
Familienstand

☐ ongehuwd
ledig

sinds:
seit: .....

☐ gehuwd
verheiratet

☐ gescheiden
geschieden

☐ weduwe/weduwnaar
verwitwet

☐ in geregistreerd partnerschap samenlevend
in eingetragener Lebenspartnerschaft lebend

☐ beëindigd partnerschap
aufgehobene Lebenspartnerschaft

☐ duurzaam gescheiden levend
dauernd getrennt lebend

## 2 Gegevens van de echtgeno(o)t(e) resp. geregistreerd partner of van de andere biologische ouder resp. stiefouder in de gezamenlijke huishouding

Angaben zum/zur Ehepartner(in) bzw. eingetragenen Lebenspartner(in) oder zum anderen leiblichen Elternteil bzw. Stiefelternteil im gemeinsamen Haushalt

Burgerservicenummer (fiscaal IDNr.) in Duitsand (indien toegekend, voer alstublieft in)
Steuerliche Identifikationsnummer in Deutschland (soweit vergeben, bitte ausfüllen)

| Achternaam<br>Familienname | Voornaam<br>Vorname | Titel<br>Titel |
|---|---|---|

| Geboortedatum<br>Geburtsdatum | Nationaliteit<br>Staatsangehörigkeit | Geslacht<br>Geschlecht | Evt. meisjesnaam en achternaam uit een eerder huwelijk<br>ggf. Geburtsname und Familienname aus früherer Ehe |
|---|---|---|---|

Adres, indien afwijkend van de aanvrager, b.v. bij extra domicilie in het binnen- of buitenland (straat/plaats, huisnummer, postcode, woonplaats, land)
Anschrift, wenn abweichend von antragstellender Person, z. B. bei weiterem Wohnsitz im In- oder Ausland (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

KG 1-nl - 01.25 - Stand September 2025

## 3 Gegevens betreffende de betaling

Angaben zum Zahlungsweg

IBAN
IBAN

BIC
BIC

Bank, financiële instelling (evt. ook filiaal)
Bank, Finanzinstitut (ggf. auch Zweigstelle)

Rekeninghoud(st)er is
Kontoinhaber(in) ist

☐ aanvrager / aanvraagster zoals vermeld onder 1
antragstellende Person wie unter Nr. 1

☐ geen aanvrager / aanvraagster, maar:
nicht antragstellende Person, sondern

Achternaam, voornaam
Familienname, Vorname

## 4 De beschikking moet niet aan mij, maar aan de onderstaande persoon gestuurd worden (bijv. belastingadviseur, advocaat, enz.):

Der Bescheid soll nicht mir, sondern folgender Person (z. B. Steuerberater, Rechtsanwalt, etc.) zugesandt werden:

Achternaam
Familienname

Voornaam
Vorname

Adres, indien afwijkend van de aanvrager (straat/plaats, huisnummer, postcode, woonplaats, land)
Anschrift, wenn abweichend von antragstellender Person (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

## 5 Gegevens van de kinderen

Angaben zu Kindern

Voor elk kind voor wie kinderbijslag wordt aangevraagd, dient u een aparte, ingevulde `Bijlage Kind' in te dienen.
Für jedes Kind, für das Kindergeld beantragt wird, ist eine gesonderte „Anlage Kind“ ausgefüllt einzureichen.

**Voor onderstaande kinderen ontvang ik reeds kinderbijslag**
(ook bij een afwijkende bankrekening, doorverwijzing of terugbetaling):
Für folgende Kinder beziehe ich bereits Kindergeld (auch in Fällen der abweichenden Kontoverbindung, Abzweigung und Erstattung):

| Voornaam van het kind, evt. afwijkende achternaam<br>Vorname des Kindes, ggf. abweichender Familienname | Geboortedatum<br>Geburtsdatum | Geslacht<br>Geschlecht | Via welke instantie (kinderbijslagnummer)?<br>Bei welcher Familienkasse (Kindergeldnummer)? |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 6 Overige eigen kinderen waarvoor een andere persoon kinderbijslag ontvangt:

Weitere eigene Kinder, für die eine andere Person Kindergeld bezieht:

| Voornaam van het kind, evt. afwijkende achternaam<br>Vorname des Kindes, ggf. abweichender Familienname | Geboortedatum<br>Geburtsdatum | Geslacht<br>Geschlecht | Wie ontvangt de kinderbijslag (Achternaam, voornaam)?<br>Wer bezieht das Kindergeld (Familienname, Vorname)? | Via welke instantie (kinderbijslagnummer)?<br>Bei welcher Familienkasse (Kindergeldnummer)? |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Ik verklaar dat alle informatie (ook in de bijlagen) volledig zijn en overeenkomen met de waarheid. Het is mij bekend dat ik alle wijzigingen die van belang zijn voor mijn recht op kinderbijslag onverwijld dien te melden aan de "*Familienkasse*". Ik heb kennis genomen van de inhoud van de bijsluiter kinderbijslag** (te vinden onder www.familienkasse.de)**.**

**Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld** (zu finden unter www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Informatie over gegevensbescherming:**

Uw gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de paragrafen 31, 62 tot en met 78 van de Duitse Wet Inkomstenbelasting en de voorschriften van de Duitse Belastingwet dan wel in het kader van de Duitse Wet Kinderbijslag en het Duitse Sociaal Wetboek. Het doel van de verwerking van de gegevens is om uw recht op kinderbijslag te controleren. Meer informatie over de verwerking van uw gegevens door de Familienkasse en uw rechten op grond van de artikelen 13 tot en met 22 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming vindt u op de website van uw Familienkasse (te vinden op www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse). Hier vindt u ook de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. In de regel worden de kinderbijslagdossiers na betaling van de kinderbijslag gedurende 6 jaar bewaard.

Hinweis zum Datenschutz:
Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum
Datum

.....

Handtekening van de aanvrager resp. wettelijke vertegenwoordiger
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

**Ik ga ermee akkoord dat de kinderbijslag wordt vastgesteld resp. toegekend ten gunste van de aanvrager.**
**Ich bin damit einverstanden, dass das Kindergeld zugunsten der antragstellenden Person festgesetzt bzw. bewilligt wird.**

Datum
Datum

.....

Handtekening van de in punt 2 genoemde persoon resp. haar wettelijk vertegenwoordiger
Unterschrift der unter Punkt 2 genannten Person bzw. deren gesetzlichen Vertretung

**Alle items wissen** | **Printen** | **Opslaan**

# Aanwijzingen bij de aanvraag voor kinderbijslag en ‘Bijlage Kind’

**Vul het voorgedrukte aanvraagformulier en de Bijlage Kind zorgvuldig en goed leesbaar in en kruis telkens aan wat van toepassing is. Vergeet niet het document te ondertekenen. Wanneer u minderjarig bent, dient uw wettelijk vertegenwoordiger voor u te tekenen.**

**Laat de aanvraag ook ook ondertekenen door de echtgeno(o)t(e) of levenspartner / andere ouder met wie u in gezamenlijk huishouden leeft als deze persoon ermee akkoord gaat dat u de kinderbijslag ontvangt. Wanneer hierover geen overeenstemming bestaat, dient u dit aan de Familienkasse te melden. Wanneer juridisch vastgelegd is wie de rechthebbende is, dient u de beschikking hiervan bij te voegen.**

**Houd er rekening mee dat wij uw aanvraag alleen kunnen verwerken, als deze volledig ingevuld is. In zoverre er voor informatieverstrekking over de omstandigheden van de kinderbijslag bewijzen ingeleverd moeten worden, kunnen de niet noodzakelijke gegevens (bijv. rapportcijfers op een diploma) onleesbaar gemaakt worden.**

Sinds 01-01-2016 is het een voorwaarde voor het verkrijgen van recht op kinderbijslag dat de rechthebbende persoon en het kind aan de hand van hun burgerservicenummer (§ 139b der Abgabenordnung) geïdentificeerd kunnen worden. Sinds 2008 ontvangt iedere persoon die via een hoofdverblijf of een zelfstandige woning in een register in Duitsland geregistreerd is een burgerservicenummer (steuerliche Identifikationsnummer). Personen die niet verplicht vermeld zijn in een register in Duitsland, maar wel in Duitsland belastingplichtig zijn, ontvangen eveneens een burgerservicenummer.

Uw burgerservicenummer (identificatienummer) evenals het burgerservicenummer (identificatienummer) van uw kind vindt u op de desbetreffende informatie van de federale Duitse belastingdienst (Bundeszentralamt für Steuern). U kunt uw nummer ook vinden op de elektronische correspondentie van de Duitse federale centrale belastingdienst (Bundeszentralamt für Steuern). U kunt uw burgerservicenummer ook vinden op uw loonspecificatie of jaaropgave van uw werkgever of op uw inkomensbelastingsaangifte. Als u uw burgerservicenummer niet kunt vinden op de vermelde documenten, kunt u via het formulier op de website van de federale Duitse belastingdienst (Bundeszentralamt für Steuern) **www.bzst.de** vragen om u dit nummer nogmaals toe te sturen. De federale Duitse centrale belastingdienst (Bundeszentralamt für Steuern) zal u dit nummer uitsluitend schriftelijk per brief meedelen. In verband met de bescherming van persoonsgegevens is het niet toegestaan dit nummer per e-mail of telefonisch mede te delen.

Als u vanuit het buitenland naar Duitsland verhuist en u zich bij de gemeente waar u woont heeft aangemeld, ontvangt u automatisch een brief via de post van de `Bundeszentralamt' met uw burgerservicenummer. Het burgerservicenummer van uw kind wordt direct na de geboorte van uw kind naar het adres waar u zich aangemeld heeft toegestuurd. Voor kinderen die inmiddels in het buitenland verblijven, maar in Duitsland wel reeds een burgerservicenummer gekregen hebben, dient u het in Duitsland toegewezen burgerservicenummer te vermelden. Als voor het kind in Duitsland geen burgerservicenummer toegewezen werd omdat het bijv. in ander land van de EU woont, dient op een andere, geschikte, met in het desbetreffende land gebruikelijke persoonsidentificatiedocumenten en -informatie die identiteit van het kind aangetoond te worden. Welke documenten precies vereist zijn, kunt u navragen bij uw Familienkasse.

Alle antwoorden op uw vragen betreffende uw burgerservicenummer en de voorwaarden voor recht op kinderbijslag vindt u onder **www.bzst.de**.

**Beperking uitbetaling**
Vastgestelde kinderbijslag wordt met terugwerkende kracht slechts uitbetaald voor de laatste zes maanden vóór aanvang van de maand waarin de aanvraag voor kinderbijslag door de Familienkasse is ontvangen (§ 70, lid 1, tweede en derde zin van de Duitse wet op de inkomstenbelasting *(EStG)*).

## Aanvraag voor kinderbijslag

**Met betrekking tot punt 1 en 2:**
**Gegevens van de aanvragende persoon en de echtgeno(o)t(e) resp. geregistreerd partner of van de andere biologische ouder resp. stiefouder in de gezamenlijke huishouding**
Als beide ouders van een kind voldoen aan de voorwaarden voor recht op kinderbijslag, dient de ouder die volgens de wens van beide ouders de kinderbijslag moet ontvangen als aanvrager/aanvraagster ingevuld te worden. Bij burgerlijke staat dient u alleen `duurzaam gescheiden levend' aan te kruisen als bij echtparen ten minste een echtgeno(o)t(e) van plan is de scheiding duurzaam te laten bestaan (dit geldt ook voor een geregistreerd partnerschap).
Gegevens van de andere biologische ouder invullen in de “Bijlage Kind“, voor zover de andere biologische ouder niet in de gezamenlijke huishouding van de aanvragende persoon woont.

**Nationaliteit van de aanvragende persoon:**

1. In geval van **Duitse** nationaliteit of nationaliteit van een **EU-/EER-staat resp. Zwitserland en** indien bijv. ten minste één ouder resp. één kind in het buitenland woont resp. werkt of buitenlandse uitkeringen worden genoten of indien een ouder deel uitmaakt van de in Duitsland gestationeerde NAVO-strijdkrachten, “Bijlage Buitenland“ invullen;
2. indien **geen Duitse nationaliteit maar** nationaliteit van een **EU-/EER-staat**, “Bijlage EU“ invullen en samen met uw aanvraag indienen tenzij “Bijlage Buitenland“ op grond van punt 1 bijgevoegd moet worden;
3. in geval van **andere** dan de Duitse nationaliteit of die van een EU-/EER-staat resp. Zwitserland **verblijfsvergunning** bijvoegen.

**Met betrekking tot punt 4 : De beschikking moet niet aan mij, maar aan de onderstaande persoon gestuurd worden**
Hier kunt u een gevolmachtigde (bijv. belastingadviseur etc.) opgeven die de beschikking dient te ontvangen.

# Bijlage Kind

**Algemeen**
Vul de `Bijlage Kind' volledig in. Bij een aanvraag krachtens een in Duitsland geboren kind, dient het geboortebewijs voor kinderbijslag of de geboorteakte slechts op verzoek van de “Familienkasse” getoond te worden. Bij een in het buitenland geboren kind dient door middel van ambtelijke documenten (bijv. buitenlandse geboortebewijzen) de familieverhouding aangetoond te worden.
Voor kinderen ouder dan 18 jaar moet u de bijlage alleen invullen als één van de in het Informatieblad kinderbijslag genoemde bijzondere voorwaarden van toepassing is. Bevestigende bewijzen (bijv. over een school- of beroepsopleiding) moeten bijgevoegd worden. Bij aangenomen kinderen moet u de beschikking hierover van een bevoegde rechtbank (*Familiengericht*) bijvoegen.
`Andere personen' met wie de kinderen in een ouder-/kindrelatie staan zijn: ouders, stiefouders, adoptieouders, pleegouders grootouders.

**Met betrekking tot punt 1: Gegevens van het kind**
Als uw kinderen niet in uw huis wonen, geef dan de reden hiervoor op (bijv. wonen bij grootouders / in een jeugdinstelling/ in een tehuis, wegens een school- of beroepsopleiding, extra domicilie in het binnen- of buitenland).

**Met betrekking tot punt 2:**
**Relatie van het kind tot de aanvragende persoon, de echtgeno(o)t(e) resp. geregistreerd partner en andere personen**
Als 'andere persoon' geeft u bijvoorbeeld de andere biologische ouder aan met wie u niet in een gezamenlijk huishouden woont, of de andere (pleeg)ouder met wie u niet getrouwd bent en met wie u in een gezamenlijk huishouden woont. Het is **in elk geval** vereist de gevraagde gegevens hier in te vullen. Wanneer de andere ouder / de ouders van het kind gestorven zijn, moet u dit met de toevoeging `overleden' aangeven. Wanneer juridisch niet vastgesteld kon worden wie de vader van het kind is, moet u „onbekend“ resp. `vaderschap niet vastgesteld' invullen.

**Met betrekking tot punt 3: Gegevens van een meerderjarig kind**

**Bijzondere voorwaarden**
Volgens § 32 Sectie 4 Zin 1 *EStG* is de vergoeding voor een meerderjarig kind mogelijk wanneer dat

1. zijn 21e levensjaar nog niet voltooid heeft, geen arbeidsrelatie heeft en niet bij een arbeidsbureau in het binnenland als werkzoekend aangemeld is of
2. zijn 25e levensjaar nog niet voltooid heeft en
   a) een beroepsopleiding volgt of
   b) zich in een overgangsperiode van maximaal vier maanden bevindt of
   c) wegens gebrek aan stageplekken zijn beroepsopleiding niet kan aanvangen of voortzetten of
   d) regulier vrijwilligerswerk doet of
3. wegens lichamelijke, geestelijke of psychische beperkingen niet in staat is in zijn eigen levensonderhoud te voorzien. In het laatste geval dient de beperking zich reeds voor het voltooien van zijn 25e levensjaar te hebben voorgedaan (zonder leeftijdsgrens).

**Met betrekking tot punt 5: Werkzaamheden in openbare dienst**
`Werkzaamheden in openbare dienst'“zijn werkzaamheden als ambtenaar / gepensioneerd ambtenaar / medewerkers van de federale staat (Bund), een deelstaat, een gemeente, een samenwerkingsverband van gemeentes of een ander openbaar lichaam, publiekrechtelijke instantie of stichting, of als rechter, beroepssoldaat of tijdelijk soldaat.
Hieronder vallen ook de bij een privé werkgever uitgevoerde werkzaamheden, voor zover de medewerkers van een openbare dienst hiervoor vrijgesteld zijn. Kerkgenootschappen volgens publiek recht vallen niet onder een openbare dienst (kerken incl. kloosterorde, kerkelijke ziekenhuizen, scholen, crèches etc.). Dit geldt ook voor overkoepelende organisaties / ledenorganisaties van goede doelen en de daarbij aangesloten instellingen.

**Met betrekking tot punt 6:**
**Recht op een financiële bijdrage van een instantie buiten Duitsland of van een inter- of bovenstatelijke instantie**
Het gaat hier bijv. om gezinstoelages voor kinderen die in het buitenland bestaan of om recht op uitkeringen voor kinderen via een overheidsinstantie (bijv. Europese Unie).

**Met betrekking tot punt 7:**
**Was of waren u of een ander persoon met wie het kind in een ouder-/kindrelatie staat in de laatste 5 jaar voor de aanvraag: (…)**
Vraag 7a resp. 7b dient ook met “ja“ beantwoord te worden indien u, uw echtgeno(o)t(e) resp. geregistreerd partner of een andere persoon met wie een van de kinderen in een ouder-/kindrelatie staat, in diplomatieke of consulaire dienst werkzaam zijn of waren.

**Uitgebreide informatie over kinderbijslag vindt u op onze website: www.bzst.de of www.familienkasse.de.**