Çocuk parası almaya hak kazanan şahsın soyadı ve adı
Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Çocuk parası No. Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Medeni Hal Belgesi (1)

Çocukları Türkiye'de ikamet eden Türk işçilerine çocuk parası verilmesi içindir

Familienstandsbescheinigung

für die Gewährung von Kindergeld an türkische Arbeitnehmer, deren Kinder in der Türkei wohnen

Lütfen 2. sayfadaki açıklamayı okuyun.
Bitte Hinweise auf Seite 2 beachten.

1 İşçi
Arbeitnehmer

1.1 Soyadı / Familienname ..... Adı / Vorname .....

1.2 Doğum tarihi / Geburtsdatum ..... Doğum yeri / Geburtsort ..... Cinsiyeti / Geschlecht ..... Tabiiyeti / Staatsangehörigkeit .....

erkek/männlich; kadin/weiblich

1.3 **Medeni hali** / Familienstand

☐ bekâr / ledig — den beri: / seit: .....

☐ evli / verheiratet ☐ dul / verwitwet

☐ boşanmış / geschieden ☐ sürekli ayrı yaşıyor (2) / dauernd getrennt lebend

1.4 **Türkiye Adresi** / Anschrift in der Türkei

Mahallesi / Stadteil ..... Caddesi/Sokağı/Meydanı, Ev No. / Str./Gasse/Platz, Hausnr. .....

Nahiyesi/Köyü / Gemeinde/Dorf ..... Ilçesi/Kazası / Kreis ..... Ili/Vilayeti / Provinz .....

2 Eşinin
Ehepartner(in)

2.1 Soyadı / Familienname ..... Adı / Vornamen .....

1.2 Doğum tarihi / Geburtsdatum ..... Doğum yeri / Geburtsort ..... Cinsiyeti / Geschlecht ..... Tabiiyeti / Staatsangehörigkeit .....

3 Çocuklar (3)
Kinder

No. Nr.	Soyadı Familienname	Adı Vorname	Doğum tarihi Geburtsdatum	Işçiye yakinlik derecesi (4) Verhältnis zum Arbeitnehmer	Düşünceler (5) Bemerkungen
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

KG 53-tü - 01.26 - Stand Januar 2026

4 Nüfusa Kayıtlı olduğu Yer
Eintragung beim Standesamt

İl: Provinz: ..... İlçe: Kreis: .....

Cilt No.: Buch Nr.: ..... Sayfa No.: Seite Nr.: ..... Hane No.: Spalte Nr.: .....

5 Türk Sosyal Sigortalar Kurumunca Düzenlenecektir
Bescheinigung der türkischen Sozialversicherungsanstalt

Veuillez rayer ou noircir clairement toutes les lignes vides du point 3.
Bitte alle leeren Zeilen unter Punkt 3 deutlich streichen oder schwärzen.

5.1 Yeri: Ausgestellt von der Bezirksverwaltung in: .....

Tahiri: am: .....

Lütfen dikkat: Bu bilgiler, vergi hukukunun cocuk parasi icin yasal bir hak verilip verilmediginin degerlendirilmesi icin kullanir. Bu degerlendirme Federal Vergi Dairesi olarak görev yaptigi sorumlu aile fonu tarafindan gerceklestirilir. Bu bilgi dogru yapilmali.

Bitte beachten Sie: Die Angaben dienen der steuerrechtlichen Beurteilung, ob ein gesetzlich geregelter Kindergeldanspruch gegeben ist. Diese Beurteilung nimmt die zuständige Familienkasse in ihrer Funktion als Bundesfinanzbehörde wahr. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

Veri koruma hakkında bilgi: Verileriniz, Gelir Vergisi Kanunu'nun 31'inci ve 62'inci ila 78'inci Maddeleri, Vergi Kanunu düzenlemeleri veya Federal Çocuk Parası Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunu uyarınca işlenecektir. Verilerin işlenmesinin amacı, çocuk parası alma hakkınızı incelemektir. Verilerinizin aile kasası tarafından işlenmesi ve Genel Veri Koruma Yönetmeliği'nin 13'üncü ila 22'inci Maddeleri kapsamındaki haklarınız hakkında daha ayrıntılı bilgi aile kasasının web sitesinde (www. arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse) bulabiliriniz. Veri koruma görevlisinin/görevlilerinin iletişim bilgilerine aynı adres üzerinden erişebilirsiniz. Çocuk parası dosyaları, genellikle çocuk parası ödemesi sona erdikten sonra 6 yıl süreyle saklanır.

Hinweis zum Datenschutz: Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

5.2 Soğuk Damga: Pressstempel: 1. İmza 1. Unterschrift .....

Resmi Mühür: Stempel: 2. İmza 2. Unterschrift .....

Tüm girişleri sil **Yazdır** **Kaydet**

AÇIKLAMA

(1) Bu medeni hal belgesi işçinin Türkiye'de ikâmet eden ailesinin bağlı bulunduğu yetkili makam tarafından tanzim edilecek ve her sene yenilenecektir.

Işçi çocukların durumunda, çocuk parası talebine müessir olabilecek her türlü değişikliği, Işveren kanalıyle, çocuk parasını veren müesseseye (aile kasası) bildirecektir. Keza, çocuk sayısında vaki değişiklikler ve ikâmet tebdili gibi haller de ayni şekilde bildirilecektir.

(2) Almanya'da çalıştıkları müddetçe eşlerinden ayrı kalan evli işçiler, evli olup devamlı ayrı yaşayanlar kategorisine dahil değildirler.

(3) 1.4 de belirtildiği gibi, eğer çocuk, Türkiye'de aynı adreste bulunmuyorsa, o taktirde bu adres aşağıdaki bölüme kayıt edilmelidir:

Soyadı, Adı / Name, Vorname

.....

.....

.....

(4) Bu sütuna çocukların işçiye olan yakınlık derecesine uyan ve aşağıda gösterilen harfi yazınız.
A = Nesebi sahih çocuk
B = Nesebi sahih olarak kabul edilen çocuk
C = Evlât edinilen çocuk
D = Nesebi gayri sahih çocuk (beyanname erkek bir işçi için doldurulduğu takdirde, nesebi gayri sahih çocuklar infak ve iaşelerinin temin mükellefiyeti işçiye resmen tahmil veya babalığına hükmedilmiş olması halinde yazılır)
E = Işçinin evinde oturan üvey çocuğu (Işçinin evinde orturmıyan üvey, çocukları bu belgeye kaydedilmeyecektir)

(5) Bu sütuna yazılacak:
Ö (= Ölü) ve ölüm tarihi, eğer çocuk ölmüş ise
VE (= Gecikmiş kayıt) eğer doğum sonradan bildirilmiş ve kaydettirilmiş ise

HINWEISE

(1) Diese Familienstandsbescheinigung ist von der für den Wohnort der Familie des Arbeitnehmers in der Türkei zuständigen Verwaltungsbehörde auszustellen und jedes Jahr zu erneuern.

Der Arbeitnehmer hat dem Träger der Kindergeldzahlung (Familienkasse) jede Veränderung in den Verhältnissen der Kinder, die den Anspruch auf Kindergeld ändern könnte, anzuzeigen. Jede Veränderung in der Zahl der Kinder sowie jede Verlegung des Wohnortes der Kinder müssen ebenfalls angezeigt werden.

(2) Verheiratete Arbeitnehmer, die nur wegen ihrer Beschäftigung in Deutschland von ihrem Ehegatten getrennt sind, gelten nicht als „dauernd getrennt lebend“.

(3) Falls ein Kind in der Türkei nicht die gleiche Anschrift hat, wie sie unter 1.4 angegeben ist, so ist diese andere Anschrift im nachstehenden Feld anzugeben:

Adres / Anschrift

.....

.....

.....

(4) Das Verwandtschaftsverhältnis jedes Familienangehörigen zum Arbeitnehmer ist mit folgenden Buchstaben zu kennzeichnen:
A = eheliches Kind
B = für ehelich erklärtes Kind
C = angenommenes (adoptiertes) Kind
D = nichteheliches Kind (falls die Bescheinigung für einen männlichen Arbeitnehmer ausgefüllt wird, sind nichteheliche Kinder nur aufzuführen, wenn die Vaterschaft oder Unterhaltspflicht des Arbeitnehmers amtlich festgestellt worden ist)
E = Stiefkind, das dem Haushalt des Arbeitnehmers angehört (Stiefkinder, die dem Haushalt des Arbeitnehmers nicht angehören, sind in dieser Bescheinigung nicht anzugeben)

(5) In dieser Spalte ist einzutragen:
Ö (= verstorben) und der Todestag, wenn das Kind verstorben ist
VE (= verspätete Eintragung), wenn die Geburt verspätet angemeldet und eingetragen ist