Surname and first name of person entitled to Child Benefit
Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person

Child benefit no. Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

# Declaration on an employment with completed initial training

## of an adult child

## Erklärung zu einer Erwerbstätigkeit bei abgeschlossener Erstausbildung eines volljährigen Kindes

Daytime telephone number:
Telefonische Rückdrage tagsüber unter Nr.:

.....

**Please read the notes on completing the declaration and on the verification required.**
Beachten Sie bitte die Hinweise zum Ausfüllen des Erklärungsvordrucks und zu den erforderlichen Nachweisen.

## 1 Information about child

Angaben zum Kind

| Surname<br>Familienname | First name<br>Vorname | Date of birth<br>Geburtsdatum |
|---|---|---|
| | | |

The child lives
Das Kind wohnt

- ☐ in my household
  in meinem Haushalt
- ☐ temporarily for the purpose of training
  vorübergehend zu Ausbildungszwecken
  since: ..... seit:
  at/in: ..... bei/in:
- ☐ not in my household, but
  nicht in meinem Haushalt, sondern
  since: ..... seit:
  at/in: ..... bei/in:

## 2 Information on previous training by child

**(also for periods before 18th birthday)**

Angaben zur bisherigen Ausbildung des Kindes (auch für Zeiträume vor Vollendung des 18. Lebensjahres)

☐ My child has already completed/will shortly complete vocational training or higher education.
Mein Kind hat bereits eine Berufsausbildung oder ein Studium abgeschlossen bzw. wird diese(s) in Kürze abschließen.

Vocational qualification/higher education qualification (please state subject):
Berufsabschluss/Studienabschluss (mit Angabe des Fachs):

.....

Training ended on:
Ausbildungsende:

.....

Desired occupation if this is different from the above-mentioned qualification:
Berufsziel, falls dieses vom o. g Abschluss abweicht:

.....

KG 55r-en - 02.26 - Stand Juli 2026

## 3 Information on child's gainful employment

Angaben zur zur Erwerbstätigkeit des Kindes

My child referred to above under point 1
Mein unter Punkt 1 genanntes Kind

☐ is/was **not** engaged in gainful employment / is not expected to engage in gainful employment.
übt/übte **keine** Erwerbstätigkeit aus/wird voraussichtlich keine Erwerbstätigkeit ausüben.

☐ is/was engaged in the following gainful employment (also mini job) / is expected to engage in the following gainful employment (also mini job).
**(Please provide the current contracts/documentary evidence; if necessary, information can be provided on a separate page.)**
übt/übte folgende Erwerbstätigkeit (auch Minijob) aus/wird voraussichtlich folgende Erwerbstätigkeit (auch Minijob) ausüben:
(Bitte aktuelle Verträge/Nachweise beifügen; ggf. Angaben auf einem gesonderten Blatt.)

| (probable) duration from - to<br>(voraussichtliche) Dauer von - bis | Type of activity<br>Art der Tätigkeit | Employer's address<br>Dienstherr/Arbeitgeber, Anschrift | regular weekly working hours<br>regelmäßige wöchentl. Arbeitszeit |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**I declare that all information (including in the appendices) is complete and true. I am aware that the Family Benefits Office is to be immediately notified of all changes that are of importance in relation to an entitlement to Child Benefit. I have taken note of the content of the leaflet Child Support Benefit** (available at www.familienkasse.de)**.**

**Date protection information:**
Your data will be processed according to Sections 31 and 62 to 78 of the German Income Tax Act and the regulations of the German Fiscal Code and/or on the basis of the German Federal Child Benefit Act and the German Social Code. The purpose of the processing of the data is the assessment of your entitlement to child benefit. You can obtain more detailed information about the processing of your data by the Family Benefits Office and about your rights according to Articles 13 to 22 of the General Data Protection Regulation in the internet on the page of your Family Benefits Office (this is available at www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), where the contact details of the data protection officer are also provided. Files regarding the payment of child benefit are generally kept for a further 6 years subsequent to the ending of the child benefit payments.

**Ich versichere, dass alle Angaben (auch in den Anlagen) vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld** (zu finden unter www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Hinweis zum Datenschutz:** Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Date
Datum

.....

Signature of person entitled to Child Benefit or their legal representative
Unterschrift der kindergeldberechtigten Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

## Notes on a declaration on an employment with completed initial training of an adult child

**Regarding point 2: Details of a child's previous training**

In principle training (vocational training or higher education) is considered completed if it enables the child to practise an occupation. This also applies if the child later starts a different training course. However if the child does not achieve the desired occupation with the qualification concerned, further training can still form part of the initial training once the training stages are closely related to each other in terms of content and are also completed close in time to each other.

**Regarding point 3: Details of a child's employment**

A child is considered employed, if he/she pursues employment aimed at generating income, which requires the use of his/her personal labour. It follows that the term “employment” can also be met by a non-self-employment activity, an agricultural or sivicultural activity, a commercial or self-employed activity. The managing of assets, however, is not considered as employment.

Please include evidence of the number of weekly working hours by means of suitable documentation (e.g. employment contract or Employer Statement (*Arbeitgeberbescheinigung*)). Absenteeism due to holidays, illness or the like does not reduce the contractually agreed working hours.

**You can find detailed information on Child Benefit online at www.bzst.de or www.familienkasse.de.**

**Delete all entries** **Print** **Save**