Achternaam en voornaam van de aanvrager Familienname und Vorname der antragstellenden Person	
Kinderbijslagnr.	Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Bijlage Kind
bij aanvraag voor kinderbijslag van .....
Dossiernr. .....

Anlage Kind zum Antrag auf Kindergeld vom …
Lfd. Nr. …

Houd u aan de bijgevoegde aanwijzingen voor de aanvraag voor kinderbijslag en het informatieblad kinderbijslag (*Merkblatt Kindergeld*).
Bitte beachten Sie die Hinweise zum Antrag auf Kindergeld und das Merkblatt Kindergeld.

1 Gegevens van het kind
Angaben zum Kind

Burgerservicenummer (fiscaal IDNr.) in Duitsand van het kind (indien toegekend, verplicht in te vulen)
Steuerliche Identifikationsnummer des Kindes in Deutschland (soweit vergeben zwingend auszufüllen)

Achternaam Familienname	Titel Titel
Voornaam Vorname	Gebortenaam Geburtsname

Geboortedatum Geburtsdatum	Geboorteplaats Geburtsort	Geslacht Geschlecht	Nationaliteit Staatsangehörigkeit

Adres, indien afwijkend van de aanvrager (straat/plaats, huisnummer, postcode, woonplaats, land)
Anschrift, wenn Abweichend von antragstellender Person (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)

Reden voor het afwijkende adres (bijv. huisvesting in extra domicilie in het binnen- of buitenland, bij grootouders, in een jeugdinstelling/ in een tehuis, wegens een school- of beroepsopleiding)
Grund der abweichenden Anschrift (z. B. Unterbringung in weiterem Wohnsitz im In- oder Ausland, bei Großeltern, in einer Pflegestelle/einem Heim, wegen Schul- oder Berufsausbildung)

2 Ouder-/kindrelatie
(ongeacht of beide ouders in hetzelfde huishouden wonen of getrouwd/geregistreerd zijn)
Kindschaftsverhältnis (unabhängig davon, ob beide Elternteile in einem gemeinsamen Haushalt leben oder ob sie verheiratet/verpartnert sind)

Ouder-/kindrelatie Kindschaftsverhältnis	biologisch kind leibliches Kind	adoptie-kind *) Adoptivkind *)	pleegkind Pflegekind	stiefkind Stiefkind	kleinkind Enkelkind
met de aanvrager/aanvraagster zur antragstellenden Person	☐	☐	☐	☐	☐
met de echtgeno(o)t(e) resp. geregistreerd partner zum/zur Ehepartner(in) bzw. eingetragenen Lebenspartner(in)	☐	☐	☐	☐	☐
met een derde persoon (bijv. de andere (pleeg)ouder; a.u.b. hieronder gegevens invullen) zu einer anderen Person (z. B. anderer (Pflege-)Elternteil; bitte unten Angaben machen)	☐	☐	☐	☐	☐

*) event. adoptiebesluit bijvoegen *) ggf. Annahmebeschluss beifügen

Gegevens over andere persoon (a.u.b. hier invullen)
Angaben zur anderen Person (bitte hier eintragen)

Achternaam Familienname	Voornaam Vorname	Geboortedatum Geburtsdatum
Laatst bekende adres (straat/plaats, huisnummer, postcode, woonplaats, land) letzte bekannte Anschrift (Straße/Platz, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort, Staat)		Nationaliteit Staatsangehörigkeit

Event. aanvullende gegevens (bijv. overleden, vaderschap niet aangetoond, onbekend)
ggf. Zusatzangaben (z. B verstorben, Vaterschaft nicht festgestellt, unbekannt)

3 Gegevens van een meerderjarig kind resp. van een kind dat binnenkort zijn 18e levensjaar zal voltooien, zo niet ga verder naar punt 4

Angaben für ein volljähriges Kind bzw. für ein Kind, das in Kürze das 18. Lebensjahr vollenden wird, sonst weiter bei Punkt 4

Bevestigende bewijzen bij de gegevens van een meerderjarig kind (Punt 3.1 - 3.3):
Nachweise zu den Angaben (Punkt 3.1 - 3.3) für ein volljähriges Kind:

☐ bijgevoegd / sind beigefügt ☐ zijn reeds ingediend / liegen bereits vor ☐ worden nagestuurd / werden nachgereicht

3.1 Het kind
Das Kind

sinds/van ab/von | tot bis

☐ voltooide volgende school-, hogeschool- of beroepsopleiding.
absolviert(e) folgende Schul-, Hochschul- oder Berufsausbildung.
Naam van opleiding:
Bezeichnung der Ausbildung:

....

....

Gelieve relevante bewijzen in te dienen (bijv. schooldiploma).
Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise ein (z. B. Schulbescheinigung).

☐ voltooide volgende overige opleiding (bijv. stage, au-pair met taalonderwijs, basisopleiding vrijwillige militaire dienst).
absolviert(e) folgende sonstige Ausbildungsmaßname (z. B. Praktikum, Au-pair mit Sprachunterricht, Grundausbildung freiwilliger Wehrdienst).
Naam van opleiding:
Bezeichnung der Ausbildung:

....

....

Gelieve relevante bewijzen in te dienen (bijv. stagecertificaat).
Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise ein (z. B. Schulbescheinigung).

☐ kan/kon geen beroepsopleiding beginnen of voortzetten wegens gebrek aan stageplekken. ....
kann/konnte eine Berufsausbildung mangels Ausbildungsplatz nicht beginnen oder fortsetzen.
Gelieve het ingevulde en ondertekende formulier "Certificaat voor een meerderjarig kind zonder opleiding of baan" (KG 11a) in te dienen.
Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Vordruck "Bescheinigung für ein volljähriges Kind ohne Ausbildungs- oder Arbeitsplatz" (KG 11a) ein.

☐ voltooit/voltooide een van de volgende vrijwillige diensten:
- vrijwilligerswerk in het buitenland
- federaal vrijwilligerswerk (Duitsland)
- vrijwilligerswerk in het kader van het Europese Solidariteitskorps
- andere dienst in het buitenland (§ 5 *Bundesfreiwilligendienstgesetz*; Duitse wet federaal vrijwilligerswerk)
- vrijwilligerswerk inzake ontwikkelingsbeleid “wereldwijd“
- vrijwilligerswerk voor alle generaties
- internationale vrijwilligersdienst voor jongeren

....

absolviert(e) einen der folgenden freiwilligen Dienste:
- freiwilliges soziales Jahr oder freiwilliges ökologisches Jahr
- Bundesfreiwilligendienst
- Freiwilligentätigkeit im Rahmen des Europäischen Solidaritätskorps
- anderer Dienst im Ausland (§ 5 Bundesfreiwilligendienstgesetz)
- entwicklungspolitischer Freiwilligendienst „weltwärts“
- Freiwilligendienst aller Generationen
- Internationalen Jugendfreiwilligendienst

Gelieve relevante bewijzen in te dienen (bijv. het certificaat van de instelling).
Bitte reichen Sie entsprechende Nachweise ein (z. B. die Bescheinigung des Trägers).

☐ bevindt/bevond zich in een overgangsperiode van maximaal vier maanden (bijv. tussen twee opleidingsmodules). ....
befand/befindet sich in einer Übergangszeit von höchstens vier Monaten (z. B. zwischen zwei Ausbildungsabschnitten).

☐ was/is zonder beroepsactiviteit als werkzoekende aangemeld bij een uitzendbureau (*Agentur für Arbeit*) of arbeidsbureau (*Jobcenter*). ....
war/ist ohne Beschäftigung und bei einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter als arbeitsuchend gemeldet.
Gelieve het ingevulde en ondertekende formulier "Certificaat voor een meerderjarig kind zonder opleiding of baan" (KG 11a) in te dienen.
Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Vordruck "Bescheinigung für ein volljähriges Kind ohne Ausbildungs- oder Arbeitsplatz" (KG 11a) ein.

3.2 Gegevens over de beroepsactiviteiten (alleen als u 3.1 ingevuld hebt)

Angaben zur Erwerbstätigkeit (nur bei Eintragungen unter 3.1)

a) Het kind heeft reeds een beroepsopleiding of een studie afgesloten resp. zal deze binnenkort afsluiten. ☐ ja ☐ nee (verder bij 3.3)
Das Kind hat bereits eine Berufsausbildung oder ein Studium abgeschlossen bzw. wird diese(s) in Kürze abschließen. ja / nein (weiter bei 3.3)

Afgesloten beroepsopleiding/studie (met vermelding vak(en)): Einde van de opleiding:
Berufsabschluss/Studienabschluss (mit Angabe des Fachs): Ausbildungsende:

....

Beroepsdoel wanneer deze afwijkt van de gevolgde opleiding/studie:
Berufsziel, falls dieses vom o. g. Abschluss abweicht:

.....

b) Het kind heeft / had een betaalde baan of zal binnenkort een betaalde baan hebben. ☐ ja ☐ nee (verder bij 3.3)
Das Kind war/ist erwerbstätig bzw. wird erwerbstätig sein. ja / nein (weiter bei 3.3)

Beroepsactiviteit Tätigkeit	sinds/van ab/von	tot bis
☐ een of meerdere kleinere ban(en) zoals bedoeld in §§ 8, 8a SGB IV (zog. mini-job) eine oder mehrere geringfügige Beschäftigung(en) im Sinne der §§ 8, 8a SGB IV (sog. Minijob)	.....	.....
☐ andere tewerkstelling andere Erwerbstätigkeit Opdrachtgever resp. werkgever (naam, adres): Dienstherr bzw. Arbeitgeber (Name, Anschrift):	.....	.....
☐ verdere tewerkstelling (Indien meer dan twee banen, gegevens op een apart blad) weitere Erwerbstätigkeit (bei mehr als zwei Beschäftigungen Angaben auf gesondertem Blatt) Opdrachtgever resp. werkgever (naam, adres): Dienstherr bzw. Arbeitgeber (Name, Anschrift):	.....	.....

Totale (overeengekomen) gemiddelde wekelijks arbeidstijd: ..... uur
Insgesamt (vereinbarte) regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: Stunden

3.3 Informatie over de aanwezige handicap/beperking

(Alleen invullen als het kind meerderjarig is of binnenkort 18 jaar wordt.)
Angaben zum Vorliegen einer Behinderung

Heeft uw kind een handicap/beperking die hat kind al had voor zijn 25e levensjaar? ☐ ja ☐ nee
Liegt bei dem Kind eine Behinderung vor, welche vor Vollendung des 25. Lebensjahres eingetreten ist? ja / nein

4 Heeft u of een in punt 2 genoemde persoon voor dit kind reeds kinderbijslag aangevraagd of ontvangen?

Haben Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person für dieses Kind bereits Kindergeld beantragt oder erhalten?

☐ ja, hier vermelden
ja, bitte hier Angaben machen

☐ nee
nein

Achternaam, voornaam van de aanvrager resp. ontvanger Familienname, Vorname der antragstellenden bzw. kindergeldbeziehenden Person	Geboortedatum Geburtsdatum	Periode Zeitraum vanaf/van ab/von	 tot bis
.....	.....	.....	.....

Uitkerende instantie, adres Familienkasse, Anschrift	Kinderbijslagnummer Kindergeldnummer
.....	.....

5 Bent u of een persoon genoemd onder punt 2 met wie het kind een kinderschapsrelatie heeft, werkzaam in de openbare dienst?

Sind Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person, zu der das Kind in einem Kindschaftsverhältnis steht, im öffentlichen Dienst tätig?

☐ ja, beantwoord de vervolgvragen a) en b)
ja, bitte Folgefragen a) und b) beantworten

☐ nee
nein

a) Wordt de beroepsactiviteit uitgevoerd in een federale instantie?
Wird die Beschäftigung in einer Einrichtung des Bundes ausgeübt?

☐ ja
ja

☐ nee
nein

b) Wordt de tewerkstelling uitgevoerd bij het federale arbeidsbureau of een jobcenter (gezamenlijke instelling volgens §44b SGB II)?
Wird die Beschäftigung bei der Bundesagentur für Arbeit oder einem Jobcenter (gemeinsame Einrichtung nach §44b SGB II) ausgeübt?

☐ ja
ja

☐ nee
nein

Achternaam, voornaam van de betreffende persoon
Familienname, Vorname der betreffenden Person

.....

Geboortedatum
Geburtsdatum

.....

6 Bestaat of bestond voor u of een in punt 2 genoemde persoon voor het kind in de laatste 5 jaar vóór deze aanvraag een recht op een kindgerelateerde financiële vergoeding van een instantie buiten Duitsland of van een intragouvernementele of supranationale instelling?

Besteht oder bestand für Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person für das Kind in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung ein Anspruch auf eine kindbezogene Geldleistung von einer Stelle außerhalb Deutschlands oder von einer zwischen- oder überstaatlichen Einrichtung?

☐ ja, hier vermelden
ja, bitte hier Angaben machen

☐ nee
nein

Achternaam, voornaam van de ontvanger
Familienname, Vorname der beziehenden Person

.....

Geboortedatum
Geburtsdatum

.....

Vergoeding
Leistung

.....

maandelijks bedrag
monatlicher Betrag

.....

euro
Euro

vanaf/van
ab/von

.....

tot
bis

.....

Uitkerende instantie, adres
leistende Stelle, Anschrift

.....

Dossiernummer
Aktenzeichen

.....

7 Bent of was u of een in punt 2 genoemde persoon met wie het kind in een ouder-/kindrelatie staat, in de laatste 5 jaar vóór deze aanvraag

Sind oder waren Sie oder eine unter Punkt 2 genannte Person, zu der das Kind in einem Kindschaftsverhältnis steht, in den letzten 5 Jahren vor der Antragstellung

a) buiten Duitsland werkzaam als werkne(e)m(st)er, zelfstandige of ontwikkelingshelp(st)er?
außerhalb Deutschlands als Arbeitnehmer(in), Selbständige(r), Entwicklungshelfer(in) tätig?
☐ ja / ja ☐ nee / nein

b) in Duitsland werkzaam bij een instantie of instelling van een andere staat of als soldaat van NAVO-strijdkrachten?
in Deutschland bei einer Dienststelle oder Einrichtung eines anderen Staates oder als Angehörige(r) der NATO-Streitkräfte tätig?
☐ ja / ja ☐ nee / nein

c) in Duitsland werkzaam op verzoek van een werkgever met vestiging buiten Duitsland (bijv. gedetacheerde persoon)?
in Deutschland auf Veranlassung eines Arbeitgebers mit Sitz außerhalb Deutschlands beschäftigt (z. B. entsandte Person)?
☐ ja / ja ☐ nee / nein

Indien ja, hier vermelden:
Wenn ja, bitte hier Angaben machen:

Achternaam, voornaam van de werkne(e)m(st)er Familienname, Vorname des/der Beschäftigten	Periode / Zeitraum vanaf/van ab/von	 tot bis
.....	.....	.....

Naam van de opdrachtgever / werkgever (evt. personeelnummer) resp. van de onderneming, de instantie of instelling
Name/Bezeichnung des Dienstherrn/Arbeitgebers (ggf. Personalnummer) bzw. des Unternehmens, der Dienststelle oder Einrichtung

.....

Adres van de opdrachtgever / werkgever, van de onderneming, de instantie of instelling
Anschrift des Dienstherrn/Arbeitgebers, des Unternehmens, der Dienststelle oder Einrichtung

.....

Plaats/land van de werkzaamheden
Ort/Land der Erwerbstätigkeit

.....

Ik verklaar dat alle informatie volledig zijn en overeenkomen met de waarheid. Het is mij bekend dat ik alle wijzigingen die van belang zijn voor mijn recht op kinderbijslag onverwijld dien te melden aan de "*Familienkasse*". Ik heb kennis genomen van de inhoud van de bijsluiter kinderbijslag (te vinden onder www.familienkasse.de)**.**
Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitteilen muss. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**

Informatie over gegevensbescherming: Uw gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de paragrafen 31, 62 tot en met 78 van de Duitse Wet Inkomstenbelasting en de voorschriften van de Duitse Belastingwet dan wel in het kader van de Duitse Wet Kinderbijslag en het Duitse Sociaal Wetboek. Het doel van de verwerking van de gegevens is om uw recht op kinderbijslag te controleren. Meer informatie over de verwerking van uw gegevens door de Familienkasse en uw rechten op grond van de artikelen 13 tot en met 22 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming vindt u op de website van uw Familienkasse (te vinden op www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse). Hier vindt u ook de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. In de regel worden de kinderbijslagdossiers na betaling van de kinderbijslag gedurende 6 jaar bewaard.
Hinweis zum Datenschutz: Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum
Datum

.....
Handtekening van de aanvrager resp. wettelijke vertegenwoordiger
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Alle items wissen **Printen** **Opslaan**