Achternaam en voornaam van de aanvrager
Familienname und Vorname der antragstellenden Person

Kinderbijslagnr. Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Bijlage Buitenland
bij aanvraag voor Duitse kinderbijslag van .....

Anlage Ausland
zum Antrag auf deutsches Kindergeld vom …

De bijlage buitenland moet extra naast de aanvraag voor Duitse kinderbijslag ingediend worden als ten minste één ouder resp. één kind in het buitenland woont resp. werkt of uitkeringen via het buitenland ontvangt. Dat geldt ook als één van de ouders lid is van de in Duitsland gestationeerde NAVO-strijdkrachten.

Houd u aan de aanwijzingen in het informatieblad kinderbijslag; voeg de vereiste bevestigende bewijzen bij! In Latijnse blokletters invullen.

Die Anlage Ausland ist zusätzlich zum Antrag auf deutsches Kindergeld einzureichen, wenn mindestens ein Elternteil bzw. ein Kind im Ausland wohnt bzw. erwerbstätig ist oder ausländische Leistungen bezogen werden. Gleiches gilt, wenn ein Elternteil Mitglied der in Deutschland stationierten NATO-Streitkräfte ist. Beachten Sie das Merkblatt Kindergeld; fügen Sie die erforderlichen Nachweise bei! Bitte in lateinischer Druckschrift ausfüllen!

1 Algemene gegevens
Allgemeine Angaben

Fiscaal identificatienummer van de aanvrager, bij ontbreken hiervan een ID-nummer/verzekeringsnummer
(zie informatie over het identificatienummer aan het einde van het formulier)
Steuerliche Identifikationsnummer der antragstellenden Person, hilfsweise Kenn-Nummer/Versicherungsnummer *(siehe Hinweis zur Identifikationsnummer am Ende des Vordrucks)*

Identificatie-/verzekeringsnummer van de echtgeno(o)te(e) resp. levenspartner van de aanvrager
Kenn-Nummer/Versicherungsnummer des Ehegatten bzw. Lebenspartners der antragstellenden Person

Uitsluitend indien woonplaats of gewone verblijfplaats van de aanvrager in Duitsland vermelden:
Nur wenn Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt der antragstellenden Person in Deutschland, bitte angeben:

Datum inreis (maand/jaar)
Zeitpunkt der Einreise (Monat/Jahr)

Als bewijs van verblijf in Duitsland moet de koop- of huurovereenkomst of een verklaring van de verhuurder worden voorgelegd met vermelding van de grootte van de woning en het aantal personen die er wonen, evenals hun namen.
Als Nachweis des Wohnsitzes in Deutschland ist der Kauf- oder Mietvertrag oder eine Bescheinigung des Vermieters über die Größe der Wohnung sowie Namen und Anzahl der dort lebenden Personen vorzulegen.

2 Leeft een kind voor wie u de ‘Bijlage Kind’ ingevuld hebt, in het buitenland?
Lebt ein Kind, für das Sie eine „Anlage Kind“ ausgefüllt haben, im Ausland?

☐ ja, hier vermelden
ja, bitte hier Angaben machen

☐ nee
nein

Voornaam Vorname	Land waar het kind verblijft Land, in dem sich das Kind aufhält	Sinds wanneer woont het kind in het genoemde land? Seit wann lebt das Kind im angegebenen Land?	(fiscaal IDNr.)/Burgerservicenummer/ identificatie- of verzekeringsnummer (Steuerliche) Identifikationsnummer/ Kenn-/Versicherungsnummer

3 Hebt u, uw echtgeno(o)t(e) resp. uw levenspartner of een andere persoon voor de in de **'Bijlage Kind'** genoemde kinderen op dit moment of in de laatste vijf jaar voor de aanvraag een gezinstoelage bij een uitkering ontvangen van of aangevraagd bij een instantie buiten Duitsland? ☐ ja ☐ nee

Erhalten oder erhielten Sie, Ihr Ehegatte bzw. Lebenspartner oder eine andere Person für die in der „Anlage Kind" aufgeführten Kinder derzeit oder in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung eine Familienleistung zu einer Rente von einer Stelle außerhalb Deutschlands bzw. wurde diese Leistung beantragt? ja nein

Indien ja, wie heeft de uitkering aangevraagd resp. wie ontvangt of ontving de uitkering?
Wenn ja, wer hat die Leistung beantragt bzw. wer erhält oder erhielt sie?

Achternaam / Familienname ..... Voornaam / Vorname ..... Geboortedatum / Geburtsdatum .....

Voor welke kinderen? (voornaam) Für welche Kinder (Vorname)	Welke uitkering? Welche Leistung	van von	tot bis	Maandelijks bedrag Monatlicher Betrag	Van welke instantie? Von welcher Stelle

4 4.1 Bent u op dit moment of was u in de laatste vijf jaar voor de aanvraag
Sind Sie derzeit oder waren Sie in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung

a) werkzaam in loondienst? ☐ ja ☐ nee
nichtselbständig erwerbstätig?

Naam en adres van de werkgever
Name und Anschrift des Arbeitgebers

Indien ja: bij
Wenn ja: bei .....

sinds: / seit: ..... tot: / bis: ..... gemiddelde wekelijkse arbeidstijd: / regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: .....

Werklocatie:
Beschäftigungsort: .....

Bij permanente tewerkstelling in Duitsland dienen als bewijs van binnenlandse inkomsten loon- resp. salarisspecificaties of rekeningafschriften bij deze aanvraag gevoegd te worden. Bovendien dient de bijgevoegde werkgeversverklaring ingevuld overgelegd te worden.
Bei fortdauernder Beschäftigung in Deutschland sind dem Antrag als Nachweis inländischer Einkünfte Lohn- bzw. Gehaltsabrechnungen oder Kontoauszüge beizufügen. Weiterhin ist die beiliegende Arbeitgeberbescheinigung ausgefüllt vorzulegen!

b) werkzaam als zelfstandige? ☐ ja ☐ nee
selbständig erwerbstätig?

Indien ja: als
Wenn ja: als .....

Naam en adres van het bedrijf:
Name und Anschrift des Betriebes: .....

sinds: / seit: ..... tot: / bis: ..... gemiddelde wekelijkse arbeidstijd: / regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: .....

Wanneer u als zelfstandige werkzaam bent/was in Duitsland, dient u bevestigende bewijzen bij te voegen (bijv. kopie van bedrijfsaanmelding, belastingaangifte, winst-en-verliesrekening).
Bei Ausübung der selbständigen Tätigkeit in Deutschland bitte geeignete Nachweise beifügen (z. B. Kopie der Gewerbeanmeldung, Steuerbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung)!

Bent u of was u in Duitsland aangesloten bij een ziektekostenverzekering of pensioenfonds?
Sind oder waren Sie in Deutschland sozialversichert?

Ziektekostenverzekering / Krankenversicherung ☐ ja ☐ nee
Pensioenfonds / Rentenversicherung ☐ ja ☐ nee

Indien ja, voeg dan het verzekeringsbewijs bij.
Wenn ja, legen Sie bitte den Versicherungsschein vor!

Indien niet, kunt u ons hiervoor dan de reden(en) geven (bijv. verzekering in het buitenland).
Wenn nein, teilen Sie bitte Gründe hierfür mit (z. B. Versicherung im Ausland)!

.....

4.1 *Vervolg*
Fortsetzung

c) niet in loondienst en ook niet zelfstandig werkzaam? ☐ ja ☐ nee
weder nichtselbständig noch selbständig erwerbstätig?

Indien ja, hoe voorziet u in uw levensonderhoud?
bijv. met een werkloosheidsuitkering, *basisinkomen (basisverzekering volgens SGB II [Wetboek inzake de sociale wetgeving, Sozialgesetzbuch SGB II]),* eigen vermogen enz.
Wenn ja, wie bestreiten Sie Ihren Lebensunterhalt?
z. B. durch Arbeitslosengeld, Bürgergeld (Grundsicherung nach dem SGB II), eigenes Vermögen usw.

.....

d) op zoek naar werk? ☐ ja ☐ nee
arbeitsuchend?

Indien ja, van: tot:
Wenn ja: von: ..... bis: .....

Bent u als werkzoekende ingeschreven bij de Arbeitsvermittlung van de *Bundesagentur für Arbeit?* ☐ ja ☐ nee
Sind Sie bei der Arbeitsvermittlung der Bundesagentur für Arbeit arbeitsuchend gemeldet?

Indien ja, een bewijs van inschrijving bij de *Bundesagentur für Arbeit* overleggen.
Wenn ja, legen Sie bitte einen Nachweis über die Meldung bei der Bundesagentur für Arbeit vor.

4.2 Hebt u op dit moment of in de laatste vijf jaar voor de aanvraag uw beroepsactiviteiten tijdelijk onderbroken wegens
Haben Sie derzeit oder in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung Ihre Erwerbstätigkeit vorübergehend unterbrochen wegen

werkloosheid? ☐ ja ☐ nee
Arbeitslosigkeit?
ziekte? ☐ ja ☐ nee
Krankheit?
moederschap? ☐ ja ☐ nee
Mutterschaft?
opvoeding van een kind? ☐ ja ☐ nee
Kindererziehung?
arbeidsongeval? ☐ ja ☐ nee
Arbeitsunfall?

Ontving of ontvangt u in verband met deze onderbreking een financiële vergoeding? ☐ ja ☐ nee
Erhalten oder erhielten Sie aufgrund dieser Unterbrechung eine Geldleistung?

Indien ja, om wat voor een financiële vergoeding gaat het?
bijv. ouderschapstoelage, tijdelijke werkloosheidsuitkering [Arbeitslosengeld], basisinkomen [Bürgergeld] (basisverzekering volgens SGB II [Wetboek inzake de sociale wetgeving, Sozialgesetzbuch SGB II]), bijstandsuitkeriing (uitkeringen volgens SGB XII)
Wenn ja, um was für eine Geldleistung handelt es sich?
z. B. Elterngeld, Arbeitslosengeld, Bürgergeld (Grundsicherung nach dem SGB II), Sozialhilfe (Leistungen nach dem SGB XII)

.....

Van welke instantie?
Von welcher Stelle? .....

Voor welke periode? Van: tot:
Für welchen Zeitraum? Von: ..... bis: .....

4.3 Ontvangt u op dit moment of ontving u in de laatste vijf jaar voor de aanvraag pensioen(en) of voorzieningen of hebt u deze aangevraagd? ☐ ja ☐ nee
Erhalten Sie derzeit oder erhielten Sie in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung Rente(n) oder Versorgungsbezüge bzw. haben Sie dies beantragt?

Indien, van/bij welke instantie?
Wenn ja, von/bei welcher Stelle? .....

Voor welke periode? Van/sinds: tot:
Für welchen Zeitraum? Von/ab: ..... bis: .....

5 5.1 Is uw echtgeno(o)t(e) resp. levenspartner of een andere persoon met wie de in de **'Bijlage Kind'** genoemde kinderen in een ouder-/kindrelatie staan op dit moment of was hij / zij de laatste vijf jaar voor de aanvraag

Ist Ihr Ehegatte bzw. Lebenspartner oder eine andere Person, zu der die in der „Anlage Kind" aufgeführten Kinder in einem Kindschaftsverhältnis stehen, derzeit oder war er/sie in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung

a) werkzaam in loondienst? ☐ ja ☐ nee
nichtselbständig erwerbstätig?

Indien ja: Wie?
Wenn ja: Wer?

Achternaam / Familienname ..... Voornaam / Vorname ..... Geboortedatum / Geburtsdatum .....

Naam en adres van de werkgever
Name und Anschrift des Arbeitgebers

bij / bei .....

sinds / seit: ..... tot / bis: ..... gemiddelde wekelijkse arbeidstijd / regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: .....

Werklocatie / Beschäftigungsort: .....

b) werkzaam als zelfstandige? ☐ ja ☐ nee
selbständig erwerbstätig?

Indien ja: Wie?
Wenn ja: Wer?

Achternaam / Familienname ..... Voornaam / Vorname ..... Geboortedatum / Geburtsdatum .....

als / als .....

Naam en adres van het bedrijf:
Name und Anschrift des Betriebes: .....

sinds / seit: ..... tot / bis: ..... gemiddelde wekelijkse arbeidstijd / regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit: .....

Wanneer uw echtgeno(o)t(e) resp. levenspartner als zelfstandige werkzaam is/was in Duitsland, dient u bevestigende bewijzen bij te voegen (bijv. kopie van bedrijfsaanmelding, belastingsaangifte, winst-en-verliesrekening)!
Bei Ausübung der selbständigen Tätigkeit in Deutschland bitte geeignete Nachweise beifügen (z. B. Kopie der Gewerbeanmeldung, Steuerbescheid, Gewinn- und Verlustrechnung)!

5.2 Is / zijn of was / waren de genoemde perso(o)n(en) op basis van hun beroepsactiviteit in Duitsland aangesloten bij een ziektekostenverzekering of een pensioenfonds? ☐ ja ☐ nee

Ist/Sind oder waren die genannte(n) Person(en) wegen dieser Erwerbstätigkeit in Deutschland sozialversichert?

Indien niet, kunt u ons hiervoor dan de reden(en) geven:
Wenn nein, teilen Sie bitte Gründe hierfür mit:

.....

5.3 Heeft uw echtgeno(o)t(e) resp. levenspartner of een andere persoon met wie de in de **'Bijlage Kind'** genoemde kinderen in een ouder-/kindrelatie staanop dit moment of had hij / zij in de laatste vijf jaar voor de aanvraag zijn werkzaamheden tijdelijk onderbroken wegens

Hat Ihr Ehegatte bzw. Lebenspartner oder eine andere Person, zu der die in der „Anlage Kind" aufgeführten Kinder in einem Kindschaftsverhältnis stehen, derzeit oder in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung seine Erwerbstätigkeit vorübergehend unterbrochen wegen

werkloosheid? / Arbeitslosigkeit? ☐ ja ☐ nee
ziekte? / Krankheit? ☐ ja ☐ nee
moederschap? / Mutterschaft? ☐ ja ☐ nee
opvoeding van een kind? / Kindererziehung? ☐ ja ☐ nee
arbeidsongeval? / Arbeitsunfall? ☐ ja ☐ nee

5.3 *Vervolg*
Fortsetzung

Indien ja: Wie?
Wenn ja: Wer?

Achternaam
Familienname .....
Voornaam
Vorname .....
Geboortedatum
Geburtsdatum .....

Ontving of ontvangt de genoemde persoon in verband met deze onderbreking een financiële vergoeding? ☐ ja ☐ nee
Erhält oder erhielt die genannte Person aufgrund dieser Unterbrechung eine Geldleistung?

Indien ja, van welke instantie?
Wenn ja, von/bei welcher Stelle? .....

Voor welke periode? Van:
Für welchen Zeitraum? Von: .....
tot:
bis: .....

5.4 Ontvangt of uw echtgeno(o)te(e) resp. levenspartner of een andere persoon met wie de in de 'Bijlage Kind' genoemde kinderen in een ouder-/kindrelatie staan of ontving hij / zij in de laatste vijf jaar voor de aanvraag pensioen(en) of voorzieningen of heeft hij/zij deze aangevraagd?
Erhält Ihr Ehegatte bzw. Lebenspartner oder eine andere Person, zu der die in der „Anlage Kind" aufgeführten Kinder in einem Kindschaftsverhältnis stehen, derzeit oder erhielt er/sie in den letzten fünf Jahren vor der Antragstellung Rente(n) oder Versorgungsbezüge bzw. wurde dies beantragt? ☐ ja ☐ nee

Indien ja: Wie?
Wenn ja: Wer?

Achternaam
Familienname .....
Voornaam
Vorname .....
Geboortedatum
Geburtsdatum .....

Van/bij welke instantie?
Von/bei welcher Stelle? .....

Voor welke periode? Van/sinds:
Für welchen Zeitraum? Von/ab: .....
tot:
bis: .....

Ik verklaar dat alle informatie volledig zijn en overeenkomen met de waarheid. Het is mij bekend dat ik alle wijzigingen die van belang zijn voor mijn recht op kinderbijslag onverwijld dien te melden aan de "*Familienkasse*". Ik heb kennis genomen van de inhoud van de bijsluiter kinderbijslag (te vinden onder www.familienkasse.de)**.**

Als ik Duitsland definitief verlaat en kinderbijslag ontvang op mijn rekening zonder dat ik recht heb op deze kinderbijslag, dien ik dit per omgaande mede te delen. Wanneer ik nalaat dit mede te delen, heeft de „*Familienkasse*" het recht om bij mijn bankinstelling of financiële instelling een terugboeking van het desbetreffende bedrag te vorderen.

Informatie over gegevensbescherming: Uw gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de paragrafen 31, 62 tot en met 78 van de Duitse Wet Inkomstenbelasting en de voorschriften van de Duitse Belastingwet dan wel in het kader van de Duitse Wet Kinderbijslag en het Duitse Sociaal Wetboek. Het doel van de verwerking van de gegevens is om uw recht op kinderbijslag te controleren. Meer informatie over de verwerking van uw gegevens door de Familienkasse en uw rechten op grond van de artikelen 13 tot en met 22 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming vindt u op de website van uw Familienkasse (te vinden op www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse). Hier vindt u ook de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. In de regel worden de kinderbijslagdossiers na betaling van de kinderbijslag gedurende 6 jaar bewaard.

Informatie over het identificatienummer (punt 1): De identificatie van een rechthebbende vindt in principe plaats via het **Duitse** fiscaal identificatienummer. Op basis van de fictieve woonplaats volgens art. 67 van Verordening (EG) nr. 883/2004 i.c.m. art. 60 lid 1 van Verordening (EG) nr. 987/2009 bestaat een recht op toekenning van een fiscaal identificatienummer, ook als de aanvrager permanent in het buitenland woont. Het fiscaal identifcatienummer kan worden aangevraagd bij het Bundeszentralamt für Steuern. Met dit nummer is een eenduidige identificatie in het administratieve proces mogelijk en kan het proces worden versneld. Meer informatie over de aanvraag vindt u op www.bzst.de.

Ich versichere, dass alle Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mir ist bekannt, dass ich alle Änderungen, die für den Anspruch auf Kindergeld von Bedeutung sind, unverzüglich der Familienkasse mitzuteilen habe. Den Inhalt des Merkblattes Kindergeld (zu finden unter www.familienkasse.de) **habe ich zur Kenntnis genommen.**
Falls ich auf Dauer Deutschland verlasse und Kindergeld ohne Rechtsanspruch auf mein Konto überwiesen wird, habe ich dies unverzüglich mitzuteilen. Anderenfalls ist die Familienkasse ermächtigt, die Rücküberweisung des entsprechenden Betrages bei meinem Geldinstitut zu veranlassen.

Hinweis zum Datenschutz: Ihre Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung Ihres Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten durch die Familienkasse und zu Ihren Rechten nach Artikel 13 bis 22 der Datenschutz-Grundverordnung erhalten Sie im Internet auf der Seite Ihrer Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Hinweise zur Identifikationsnummer (Punkt 1): Die Identifikation eines Berechtigten erfolgt grundsätzlich über die **deutsche** steuerliche Identifikationsnummer. Aufgrund der Wohnsitzfiktion i.S.d. Art. 67 der Verordnung (EG) Nr. 883/2004 i.V.m. Art. 60 Abs. 1 der Verordnung (EG) Nr. 987/2009 besteht ein Anspruch auf Erteilung einer steuerlichen Identifikationsnummer, auch bei einem dauerhaften Wohnsitz im Ausland. Die steuerliche Identifikationsnummer kann beim Bundeszentralamt für Steuern beantragt werden. Diese Nummer ermöglicht eine eindeutige Identifikation im Verwaltungsverfahren und kann das Verfahren beschleunigen. Weitere Infos zur Beantragung erhalten Sie unter www.bzst.de.

Datum
Datum

.....
Handtekening van de aanvrager resp. wettelijke vertegenwoordiger
Unterschrift der antragstellenden Person bzw. der gesetzlichen Vertretung

Evt. werkgeversverklaring (KG 54) laten invullen!

Ggf. Bescheinigung des Arbeitgebers (KG 54) ausfüllen lassen!

Alle items wissen **Printen** **Opslaan**

Achternaam en voornaam van de rechthebbende op kinderbijslag Familienname und Vorname der kindergeldberechtigten Person	
Kinderbijslagn	Kindergeld-Nr.

k

Familienkasse

Werkgeversattest

ter voorlegging bij de Duitse dienst voor kinderbijslag (*Familienkasse*)

Arbeitgeberbescheinigung zur Vorlage bei der Familienkasse

De volgende verklaring moet door de werkgever worden ingevuld als een van de ouders in Duitsland resp. bij een in Duitsland gevestigde werkgever in dienst is.

Die folgende Bescheinigung ist vom Arbeitgeber stets auszufüllen, wenn ein Elternteil in Deutschland bzw. bei einem in Deutschland ansässigen Arbeitgeber beschäftigt ist.

Bescheinigung des Arbeitgebers

Der/die Arbeitnehmer(in) (Familienname, Vorname) ..... ,

geboren am ..... , ist/war

☐ ohne Unterbrechung im hiesigen Betrieb seit / von ..... bis ..... beschäftigt.

☐ ohne Unterbrechung von uns in einen ausländischen Betrieb seit / von ..... bis ..... entsandt.

Der ausländische Betrieb befindet sich in ..... .

Die Arbeitszeit während der genannten Beschäftigung bzw. Entsendung beträgt/betrug

regelmäßig ..... Stunden pro Woche.

☐ im Mutterschutz seit / von ..... bis ..... .

☐ in Elternzeit bei fortbestehendem Arbeitsverhältnis seit / von ..... bis ..... .

Ein Versicherungspflichtverhältnis zur Bundesagentur für Arbeit

☐ besteht/bestand.

☐ besteht/bestand nicht, weil ..... .

Nur bei Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen ohne Anmeldung im ELStAM-Verfahren auszufüllen:

Für den Lohnsteuerabzug

☐ liegt eine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor. **Eine Ablichtung ist beigefügt.**

☐ liegt keine Bescheinigung des Betriebsstättenfinanzamtes vor.

Bitte beachten Sie:
Die Angaben dienen der steuerrechtlichen Beurteilung, ob ein gesetzlich geregelter Kindergeldanspruch gegeben ist. Diese Beurteilung nimmt die zuständige Familienkasse in ihrer Funktion als Bundesfinanzbehörde wahr. Die Angaben sind wahrheitsgetreu zu machen.

Hinweis zum Datenschutz: Die Daten werden gemäß der §§ 31, 62 bis 78 Einkommensteuergesetz und der Regelungen der Abgabenordnung bzw. aufgrund des Bundeskindergeldgesetzes und des Sozialgesetzbuches verarbeitet. Zweck der Verarbeitung der Daten ist die Prüfung des Anspruchs auf Kindergeld. Nähere Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Familienkasse erhalten Sie im Internet auf der Seite der zuständigen Familienkasse (zu finden unter www.arbeitsagentur.de/datenschutz-familienkasse), auf der auch die Kontaktdaten der/des Datenschutzbeauftragten bereitgestellt sind. Kindergeldakten werden in der Regel nach dem Ende der Kindergeldzahlung noch für 6 Jahre aufbewahrt.

Datum	Firmenstempel, Unterschrift(en)
Anschrift und Telefonnummer, soweit nicht im Firmenstempel enthalten	

KG 54nl - 01.22 - Stand Juli 2022

Alle Eingaben löschen | Drucken | Speichern