

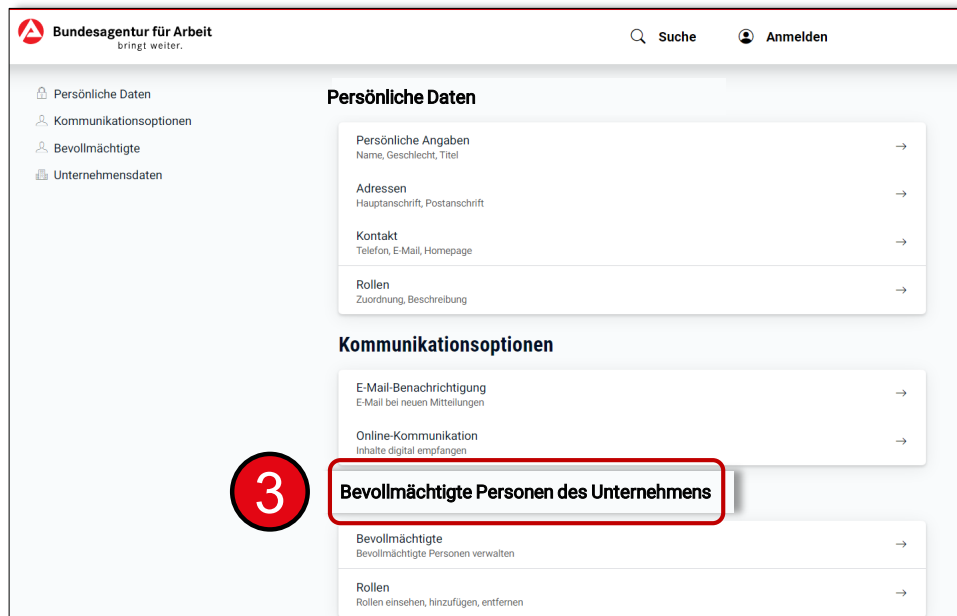
Verwaltung von Unternehmens- bevollmächtigten



Bundesagentur für Arbeit



So verwalten Sie als Unternehmens-Admin ihre Unternehmensbevollmächtigten



- Klicken Sie auf „**Profil**“ (siehe Schritt 1) und dann auf „**Profil bearbeiten**“ (siehe Schritt 2).
- Unter „**Bevollmächtigte Personen des Unternehmens**“ können Sie dann Bevollmächtigte verwalten (siehe Schritt 3).



Wichtige Hinweise zu den Änderungen:

- Bevollmächtigte können unter „Persönliche Daten“ ihre zugewiesenen Rollen einsehen. Bevollmächtigten ohne Admin-Recht wird die Schaltfläche „Bevollmächtigte Personen des Unternehmens“ jedoch nicht angezeigt, da sie nicht die erforderlichen Rechte besitzen.
- Bitte wenden Sie sich an Ihre Ansprechperson bei der Bundesagentur für Arbeit, sollten Sie mehrere Hauptaccounts verwalten oder mehrere Personen den Hauptaccount bisher verwaltet haben.