

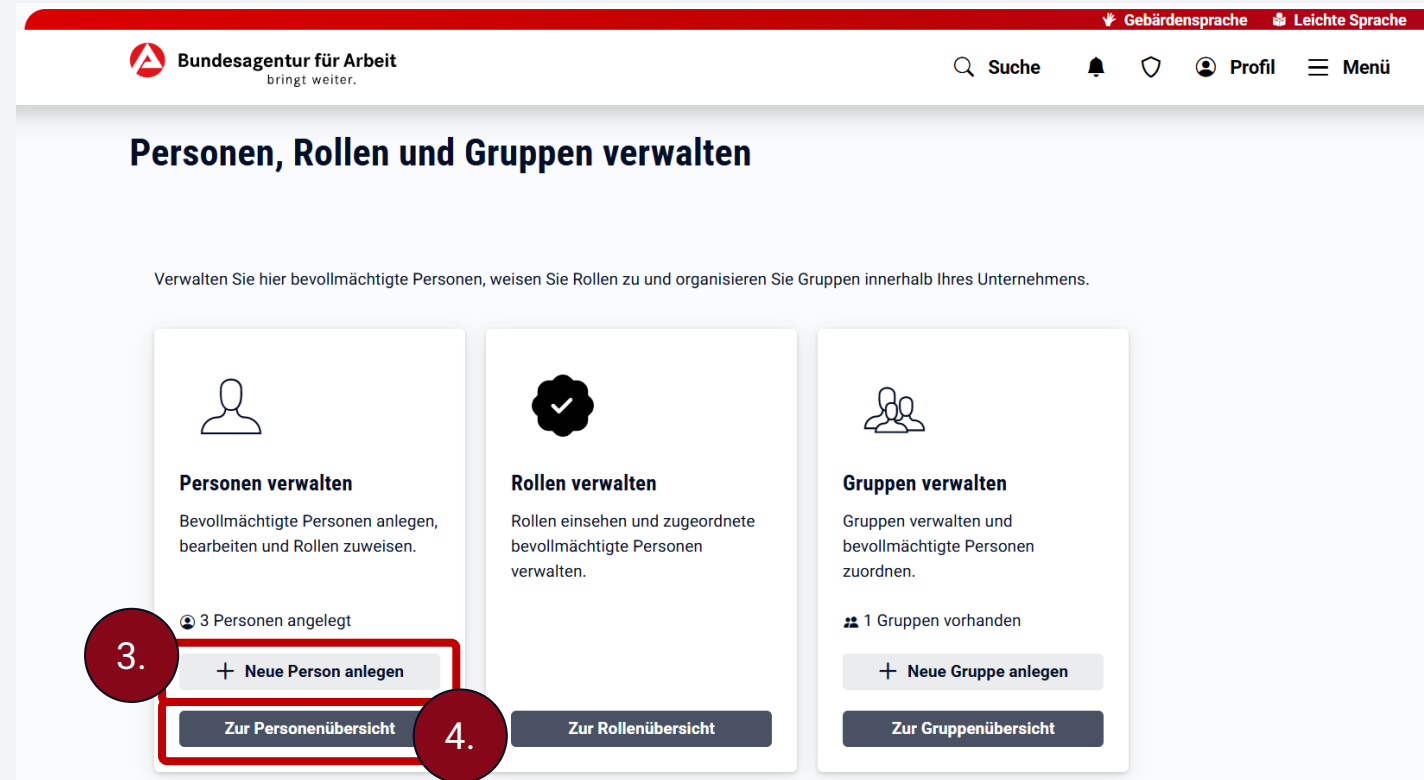
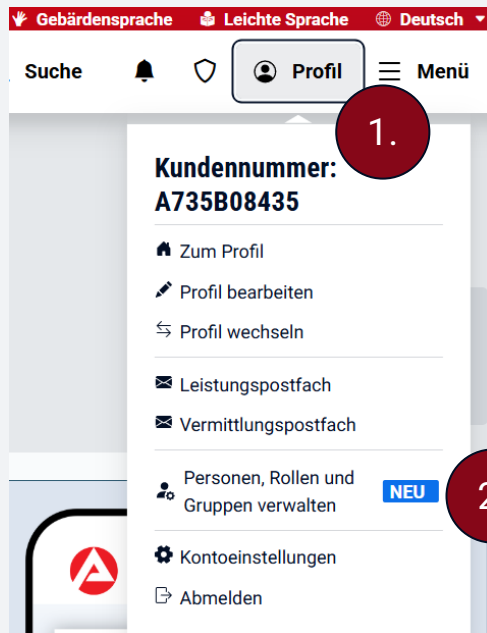
QUICKSTART

**FÜR DIE ADMINISTRATION VON
ROLLEN UND RECHTEN IM ONLINE-
PORTAL DER BUNDESAGENTUR
FÜR ARBEIT**



bringt weiter.

EINSTIEG IN DIE VERWALTUNG VON ROLLEN UND RECHTEN IM ONLINE-PORTAL



WELCHE VORTEILE BIETET DIE ZUORDNUNG VON ROLLEN ZU PERSONEN?

- **EFFIZIENTE VERWALTUNG:** Sie können Ihren Mitarbeitenden und externen Partnern mit wenigen Klicks aufgabenbezogene Berechtigungen zuweisen.
- **ERHÖHTE SICHERHEIT:** Jede Person erhält genau die Zugriffsrechte, die sie für ihre Aufgaben benötigt. Nicht mehr und nicht weniger.

ANLEGEN EINER NEUEN PERSON UND PERSONENÜBERSICHT

Neue Person anlegen

3.

Persönliche Daten anlegen

Titel	Namenszusatz
Vorname *	Nachname *
Geschlecht *	
männlich weiblich divers keine Angabe	
Position/Abteilung	

Pflichtfelder*

Vorname*

Nachname*

Geschlecht*

X

Mindestens eine Rolle*

Rollenverwaltung

Neue bevollmächtigte Person anlegen

Suche Filter

z.B. Rolle oder Beschreibung

Administrative Rolle

Rollen *

☐ Unternehmens-Admin

Als Unternehmensadmin dürfen Sie alle bevollmächtigten Personen des ausgewählten Unternehmens verwalten. Sie dürfen im Auftrag des Unternehmens alle eServices für Unternehmen der Bundesagentur für Arbeit und Jobcenter nutzen. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Fachliche Rollen

Rollen *

☐ Anzeige von Entlassungen

Die Rolle „Anzeige von Entlassungen“ berechtigt, gesetzlich vorgeschriebene Entlassungsanzeigen digital zu übermitteln. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

☐ Arbeitnehmerüberlassung

Die Rolle „Arbeitnehmerüberlassung“ berechtigt, Arbeitnehmerüberlassung anzuzeigen und zu beantragen sowie die dabei anfallenden Gebühren im Online-Zahlverfahren „E-Payment“ zu bezahlen. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

☐ Beschäftigung von Menschen aus dem Ausland

Die Rolle „Beschäftigung von Menschen aus dem Ausland“ berechtigt, Vorabzustimmungen und Zustimmungen im Rahmen von Werkvertragsverfahren zu beantragen, notwendige Dokumente für die Beschäftigung ausländischer Arbeitskräfte und Studierender zu übermitteln sowie Werkvertragsverträge

4.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Suche Profil Menü

← Zurück

Personen und Ihre Rollen verwalten

[+ Neue Person anlegen](#)

Übersicht aller bevollmächtigten Personen

Filter

z.B. Nachname, Vorname, Position/Abteilung

Name	Position/Abteilung	Kontaktdaten	Aktionen
Maler, Manfred	- nicht vorhanden -	@chef@pink.com	Schlüssel Stift Mülleimer



Generierung eines Freischaltcodes (ausgegraut wenn bereits erstellt)

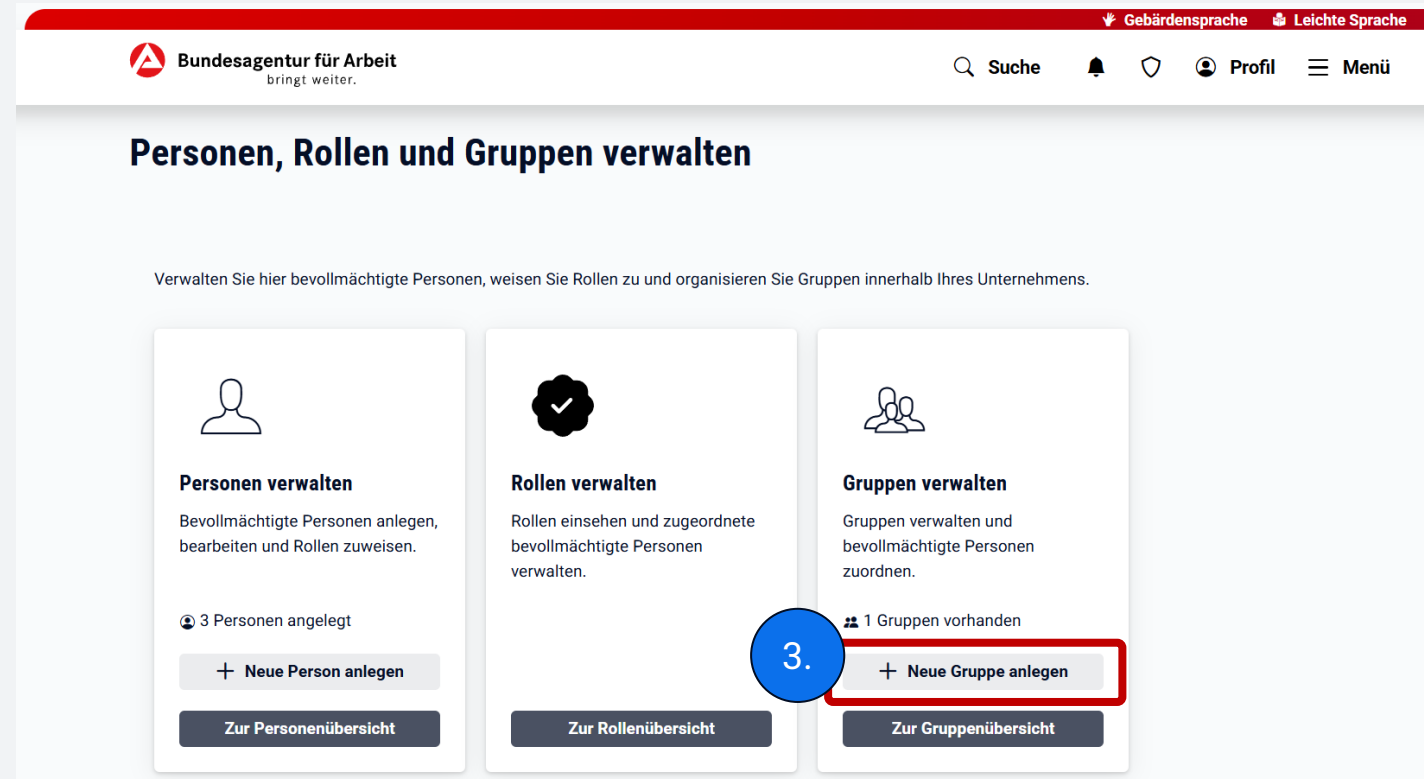
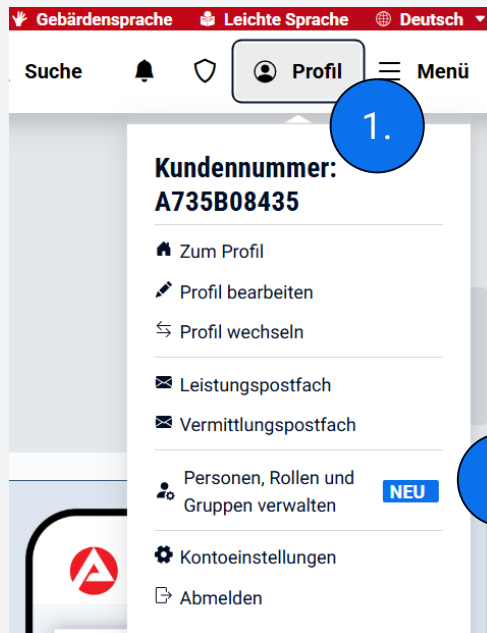


Bearbeitung der Person (Daten, Kontaktarten, Rollen etc.)



Löschen der Person

EINSTIEG IN DIE VERWALTUNG VON ROLLEN UND RECHTEN IM ONLINE-PORTAL



WELCHE VORTEILE BIETET DIE GRUPPENVERWALTUNG?

- **DEZENTRALISIERTE VERWALTUNG:** Gruppen und Gruppen-Admins dezentralisieren die Verwaltung, um Abteilungen oder externe Partner eigenständig zu organisieren.
- **KLARE ZUSTÄNDIGKEITEN:** Die Erstellung von Gruppen und die Zuweisung von Rollen und Berechtigungen schafft klare Zuständigkeiten und entlastet Unternehmens-Admins.

ANLEGEN UND ADMINISTRATION EINER GRUPPE

Neue Gruppe anlegen

3.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Gruppeninformationen

Gruppenname *



*Pflichtfeld**- Eingabe eines eindeutigen Gruppennamen

Rollen zuweisen

Wählen Sie hier die Rollen aus, die der Gruppe zur Verfügung stehen sollen. Nur Rollen, die der Gruppe zugewiesen wurden, können an Gruppenmitglieder vergeben werden. Weitere Informationen zu den Rollen finden Sie hier.

Suche 🔍

Rollen *

☐ Anzeige von Entlassungen

Die Rolle „Anzeige von Entlassungen“ berechtigt, gesetzlich vorgeschriebene Entlassungsanzeigen digital zu übermitteln. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

☐ Arbeitnehmerüberlassung

Die Rolle „Arbeitnehmerüberlassung“ berechtigt, Arbeitnehmerüberlassung anzuzeigen und zu beantragen sowie die dabei anfallenden Gebühren im Online-Zahlverfahren „E-Payment“ zu bezahlen. Weitere Informationen finden Sie [hier](#).



*Pflichtfeld**- Auswahl mindestens einer Rolle

Gruppen-Admin verwalten

Der Gruppen-Admin besitzt automatisch alle Rollen, die der Gruppe vom Unternehmens-Admin zugewiesen wurden. Innerhalb dieser Gruppe kann der Gruppen-Admin selbstständig bevollmächtigte Personen anlegen und verwalten, z.B. Rollen vergeben und entziehen.



Noch kein Gruppen-Admin vorhanden

Über "Gruppen-Admin hinzufügen" kann ein Gruppen-Admin zur Gruppe hinzugefügt werden.

+ Gruppen-Admin hinzufügen



Optional- Anlage/Auswahl von Gruppen-Admins

Gruppenmitglieder verwalten



Gruppenmitglieder hinzufügen

Über "Gruppenmitglieder hinzufügen" können bevollmächtigte Personen zur Gruppe hinzugefügt werden.

+ Gruppenmitglieder hinzufügen

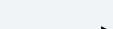


Optional- Anlage/Auswahl von Gruppenmitgliedern

Gruppe löschen

Durch Löschen der Gruppe wird diese dauerhaft entfernt. Diese Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden.

🗑 Gruppe endgültig löschen



löschen – Löschen der Gruppe inkl. Personen

← Zurück

Speichern