

# Weisung 201907013 vom 11.07.2019 – Migration Informationsportal Service Center und FAQ auf MS SharePoint 2013

**Laufende Nummer:** 201907013

**Geschäftszeichen:** QUB5 – 6801.4 / 6901.4

**Gültig ab:** 11.07.2019

**Gültig bis:** unbegrenzt

**SGB II:** Information

**SGB III:** Weisung

**Familienkasse:** Information

## **Bezug:**

- HEGA 07/14 - 07 - Intranet in der Bundesagentur für Arbeit (BA) – Umstellung auf MS SharePoint 2010
- HEGA 10/15 - 7 – Regelungen und Hinweise für die Erstellung von Inhalten für [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) und das BA-Intranet


---

**Ab 15.09.2019 ziehen die Informationsportale der Service Center SGB III, SGB II und Familienkasse sowie die FAQ Kundenportal, Service Center SGB II, Service Center Familienkasse und Support auf die technische Plattform des BA-Intranets, MS SharePoint 2013, um. Der bisherige Intranet-Auftritt wird hierdurch ersetzt.**

**Für die Webautoren der Service Center wird eine Multiplikatorenveranstaltung zur Vermittlung von Standards und IT-Anwendungswissen im Verfahren konzipiert und durchgeführt.**

## **1. Ausgangssituation**

Mit der o.g. HEGA wurde MS SharePoint als technische Plattform für das BA-Intranet eingeführt. Die Arbeitsmittel des Kundenportals konnten zum damaligen Zeitpunkt noch nicht migriert werden und wurden weiterhin auf der technischen Plattform CoreMedia betrieben.



Die ständige Weiterentwicklung der IT in der BA bietet jedoch inzwischen ausreichend Möglichkeiten für einen Wechsel auf die strategische Plattform. Die technischen Rahmenbedingungen im alten System machen zudem einen Wechsel vom aktuellen System CoreMedia auf das System Microsoft SharePoint bis Ende des Jahres zwingend notwendig.

## **2. Auftrag und Ziel**

Die Arbeitsmittel des Kundenportals, welche im BA-Intranet auf der technischen Plattform von CoreMedia zu finden sind, werden zum 15.09.2019 auf SharePoint 2013 migriert.

Betroffen sind hiervon folgende Arbeitsmittel:

- Informationsportal Service Center SGB III
- Informationsportal Service Center SGB II
- Informationsportal Service Center Familienkasse
- FAQ Kundenportal
- FAQ Service Center SGB II
- FAQ Service Center Familienkasse
- FAQ Support


Hierdurch erhalten die Arbeitsmittel nicht nur ein modernes Design und eine zukunftsfähige Plattform, auch wird die Pflege von Inhalten durch die Webautorinnen und Webautoren komfortabler gestaltet.

Der Zugriff auf das webbasierte Redaktionssystem wird dabei über ein entsprechendes Rollen – und Berechtigungskonzept gesteuert. Eine arbeitsplatzbezogene Spezialsoftware ist hierfür nicht mehr erforderlich.

Die grundlegende Bedienung der Arbeitsmittel bleibt für lesende Anwenderinnen und Anwender unverändert. Unter der Beteiligung von erfahrenen Praktikern aus den Service Centern wurden alle Funktionen und Inhalte der Arbeitsmittel auf SharePoint übertragen.

Die Plattform basierend auf CoreMedia wird zeitnah nach der Migration außer Betrieb genommen.

Bei zukünftigen Weiterentwicklungen von SharePoint schließen sich die o.g. Arbeitsmittel den Maßnahmen des BA-Intranets grundsätzlich an. Im Rahmen zukünftiger technischer Weiterentwicklungen und Anpassungen der SharePoint – Plattform werden die Anforderungen der Arbeitsmittel Kundenportal mit einbezogen.



Die Webautorinnen und Webautoren werden vor der Einführung in der Handhabung des neuen Redaktionssystems eingewiesen. Dabei finden hierfür mehrere Multiplikatorenveranstaltungen zur Vermittlung aller relevanten Kenntnisse und Fähigkeiten statt. Grundlage hierfür ist das Konzept sowie die Maßnahme "SharePoint 2013 für Webautorinnen und Webautoren Service Center".

Zur Sicherstellung der Qualität im Informationsportal Service Center bei Fluktuation der Webautoren ist bei zukünftig angesetzten Webautoren eine entsprechende Unterweisung erforderlich. Diese Unterweisung wird dabei von bereits befähigten Kolleginnen und Kollegen am Arbeitsplatz vorgenommen.

Die Koordinierung der Unterweisungen erfolgt durch die Regionalleitungen der Service Center.

Auch wenn sich die Arbeitsweise der Webautoren entscheidend ändert, ergeben sich für alle anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kundenportal nur marginale Änderungen.

Das Informationsportal ist ein wichtiges Arbeitsmittel für die Service Center, daher soll die Einführung möglichst transparent gestaltet werden.

Die befähigten Webautorinnen und Webautoren fungieren als Multiplikatoren im jeweiligen Service Center und stellen die angepassten Arbeitsmittel vor. Ebenfalls beantworten sie entstehende Fragen.

Sollten im Einzelfall Gründe gegen die Ausübung der Multiplikatorenfunktion durch die Webautoren sprechen, so können im Bedarfsfall weitere Multiplikatoren befähigt werden. Bedarfe sind durch die Regionalleitungen bis 15.08.2019 an QUB5 zu melden.

### **3. Einzelaufträge**

Die Regionalleitungen Service Center

- Melden die Bedarfe an zusätzlichen Multiplikatoren konsolidiert für ihre Region bis 15.08.2019.
- Koordinieren zukünftig die Unterweisung neu angesetzter Webautoren am Arbeitsplatz, vorrangig innerhalb der eigenen Region.
- Koordinieren die Einweisung auf der neuen Plattform der SC Mitarbeiter durch die Multiplikatoren im SC Verbund.

Die Service Center

- Entsenden die Webautoren zu einer der bekanntgegebenen Multiplikatorenveranstaltung.
- Melden den Bedarf für weitere Multiplikatoren an ihre Regionalleitung.
- Koordinieren die Einweisung der Mitarbeiter im SC auf der neuen Plattform durch die Multiplikatoren.

Die Multiplikatoren und Webautoren

- Nehmen an der Multiplikatorenveranstaltung für die neue Plattform des Informationsportals teil.
- Stellen die angepassten Arbeitsmittel vor und beantworten entstehende Fragen.
- Die Webautoren setzen darüber hinaus die in der Multiplikatorenveranstaltung vermittelten Inhalte zu SharePoint sowie die im Leitfaden Informationsportal Service Center vereinbarten Vorgaben verbindlich um.

## **4. Info**

entfällt

## **5. Haushalt**

entfällt

## **6. Beteiligung**

Der Hauptpersonalrat und die Hauptschwerbehindertenvertretung wurden beteiligt.

gez.

Unterschrift