

# Weisung 202005001 vom 01.05.2020 – Dezentrale/Zentrale Messeplanung ab 01.05.2020

**Laufende Nummer:** 202005001

**Geschäftszeichen:** PM – 1306 / 1306.5 / 1306.9 / 1306.12 / 263 / 2639 / 2691.7 / 3305 / 1508 / 5451.1 /

**Gültig ab:** 01.05.2020

**Gültig bis:** unbegrenzt

**SGB II:** nicht betroffen

**SGB III:** Weisung

**Familienkasse:** nicht betroffen

## **Aufhebung von Regelungen:**

- Weisung 201604008 vom 20.04.2016 – Dezentrale / Zentrale Messeplanung in den Jahren 2017 - 2020
- Weisung 201709014 vom 20.09.2017 - Dezentrale / Zentrale Messeplanung in den Jahren 2017 - 2021

## Zusammenfassung

Die AA, RD und besonderen Dienststellen planen die Messen und Veranstaltungen in ihrem Zuständigkeitsbereich und leiten ihre Meldungen jährlich bis Mitte Juni an das MVM im BA-SH weiter. Die betroffenen Bereiche der Zentrale melden ihre Jahresplanung an PM der Zentrale. Die abschließende Freigabe der dezentralen Messe- und Veranstaltungsplanung erfolgt nach Abstimmung mit den RD, besonderen Dienststellen und Bedarfsträgern durch MVM. Die abschließende Freigabe der zentralen Messe- und Veranstaltungsplanung erfolgt nach Abstimmung mit den RD und Bedarfsträgern durch MVM und PM.



## Inhaltsverzeichnis

1. Ausgangssituation

2. Auftrag und Ziel

3. Einzelaufträge

4. Info

5. Haushalt

6. Beteiligung

## 1. Ausgangssituation

Eine effiziente Messeplanung bietet der BA die Chance, ihre Position am Arbeitsmarkt zu stärken, ihre Rolle im Rahmen der Netzwerkarbeit wahrzunehmen sowie sich als potentielle Arbeitgeberin zu positionieren.

## 2. Auftrag und Ziel

Die Agenturen für Arbeit (AA), die Regionaldirektionen (RD) und besonderen Dienststellen planen die Messen und Veranstaltungen in ihrem Zuständigkeitsbereich und leiten ihre Meldung jährlich bis Mitte Juni an den Servicebereich 54 im BA Service-Haus (BA-SH) – Messe- und Veranstaltungsmanagement (MVM) – weiter. Die betroffenen Bereiche der Zentrale melden ihre Jahresplanung an Presse und Marketing (PM) der Zentrale.

Alle Messen und Veranstaltungen ab 6m<sup>2</sup> sind im elektronischen Planungs- und Evaluationstool (MVM-Tool) einzutragen. Details zur Nutzung des MVM-Tools finden sich im MVM-Tool unter Anwenderdokumentation. Zur Messe- und Veranstaltungsplanung ist beispielhaft der Workflow für den Planungsprozess 2020 mithilfe des MVM-Tools zu beachten (siehe Intranet Workflow Messeplanung 2020).

Die Messeplanung und Koordinierung erfolgt im Fachbereich MVM. MVM stößt die Messe- und Veranstaltungsplanung jedes Jahres an und stellt den RD und besonderen Dienststellen die aktuellen Kontingente – nach Vorgabe PM der Zentrale – zur Verfügung. Die operative Umsetzung der Messen und Veranstaltungen erfolgt durch MVM in direkter Absprache mit den unterschiedlichen Bedarfsträgern.

### 3. Einzelaufträge

Die Pressesprecherinnen und Pressesprecher der RD und besonderen Dienststellen:

- melden die Jahresplanung der Agenturen für Arbeit über das MVM-Tool bis jährlich Mitte Juni an MVM
- legen in Absprache mit MVM in den gemeinsamen Planungsgesprächen die Jahresplanung verbindlich fest

Die Bedarfsträger der Zentrale:

- melden die Jahresplanung an PM der Zentrale
- beachten die Abgabetermine (siehe jährliches Haushaltsanschreiben)
- legen in Absprache mit PM der Zentrale und MVM die Jahresplanung verbindlich fest

### 4. Info

Die Kleinstmodulplanung für Rekrutierungsmessen erfolgt aufgrund der gemeinsamen Weisung der Fachbereiche PM und POE2 vom 190912\_Weisung\_Kleinstmodulplanung\_2020\_PAL60\_19.

Darauf bezugnehmend fordert MVM rechtzeitig per E-Mail gesondert zur Kleinstmodulplanung auf.

Detaillierte Zeitplanungen sowie ein Überblick über alle derzeit verfügbaren Angebote für Rekrutierungsmessen sind in der Weisung 200311\_Weisung\_Nutzung\_von\_Karrieremessen\_als\_Rekrutierungskanal\_PAL23\_20 zu finden (einsehbar unter POZ\Themen\Personalmarketing\Messen als Rekrutierungskanal).

## 5. Haushalt

Für Messen und Veranstaltungen steht pro RD und besonderer Dienststellen ein festes Kontingent an Haushaltsmitteln zur Verfügung. Die Haushaltsmittel werden zentral von PM geplant und dem MVM entsprechend zur Verfügung gestellt.

Die Bewirtschaftung der Haushaltsmittel für Messen und Veranstaltungen erfolgt ausschließlich über MVM.

Für Messen und Veranstaltungen die in eigener Verantwortung geplant und durchgeführt werden, stehen den RD und besonderen Dienststellen Haushaltsmitteln bei 5-545 01-00-003 (entsprechend der Kennzahlenverteilung) zur Verfügung.

## 6. Beteiligung

entfällt