

Weisung 202607009 vom 15.07.2026 – BEA-Import nach ADEBAR

Laufende Nummer: 202607009

Geschäftszeichen: FGL 31 – 7017.8 / 7017.7 / 7034.14 / 75312a

Gültig ab: 27.07.2026

Gültig bis: unbegrenzt

SGB II: nicht betroffen

SGB III: Weisung

Familienkasse: nicht betroffen

Zusammenfassung

Im IT-Verfahren ADEBAR wurde eine neue Funktion implementiert, die es ermöglicht, Daten aus der "Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts" (EU-Arbeitsbescheinigung) elektronisch zu importieren.

1. Ausgangssituation

Sind deutsche Versicherungszeiten für einen Antrag auf Arbeitslosengeld im Ausland zu berücksichtigen, fordert die ausländische Arbeitsverwaltung die Bescheinigung über EESSI/ADEBAR bei der BA an.

Um der ausländischen Arbeitsverwaltung die deutsche Versicherungszeiten mitzuteilen, fordern die Mitarbeitenden in den OS Teams ALG Plus vom deutschen Arbeitgeber eine "Arbeitsbescheinigung für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts" (EU-Arbeitsbescheinigung) an. Der Arbeitgeber übermittelt über das IT-Verfahren Bescheinigungen elektronisch anfordern (BEA) die EU-Arbeitsbescheinigung an die BA. Aus den zugelieferten Daten wird ein PDF-Dokument erzeugt und in der E-AKTE abgelegt.

Die Weiterverarbeitung der elektronisch vorliegenden Daten der über BEA eingegangenen EU-Arbeitsbescheinigung wird aktuell technisch nicht unterstützt.

Die Mitarbeitenden in den OS Teams ALG Plus übertragen die erforderlichen Daten manuell nach ADEBAR in die Antwort-SEDs U002 bzw. U017. Für jedes Beschäftigungsverhältnis



müssen die Dauer der Beschäftigung, die Betriebsnummer, der Name des Arbeitgebers, die Adresse des Arbeitgebers und ggf. weitere Angaben übertragen werden.

2. Auftrag und Ziel

2.1 Import der BEA-Daten in das Fachverfahren ADEBAR

Ab 27.07.2026 wird die Datenübernahme der elektronisch vorliegenden Daten der EU-Arbeitsbescheinigung in das IT-Verfahren ADEBAR technisch unterstützt. In ADEBAR können die benötigten BEA-Daten in die SEDs U002 und U017 importiert werden. Es werden Angaben zu Beschäftigungszeiten, zum Arbeitgeber, zu Ansprüchen aus dem Arbeitsverhältnis und zur Beendigung der Beschäftigung importiert. Die Anwendenden starten den Import über eine Schaltfläche.

Mitarbeitende in den OS Teams Alg Plus müssen in ADEBAR bestimmte Felder in den SEDs U002 und U017 nicht mehr manuell ausfüllen. Das erhöht die Datenqualität, da Übertragungsfehler vermieden werden.

Für das SED U004 (Informationen zum Einkommen) ist keine Importfunktion vorgesehen.

Der Import nach ADEBAR ist nur für die Daten der EU-Arbeitsbescheinigung möglich. Daten aus anderen BEA-Bescheinigungen können nicht importiert werden.

Die Importfunktion lässt sich intuitiv bedienen und entspricht der in anderen IT-Anwendungen. Eine ausführliche Bedienungsanleitung, insbesondere auch zum Umgang mit Fehlermeldungen und erläuternden Hintergrundinformationen, ist auf der Intranetseite ADEBAR unter „FAQs, Arbeitsmittel und Guidelines“ > "Arbeitsanleitungen und Arbeitsmittel ALGPlus" eingestellt.

Die Mitarbeitenden der OS-Teams ALG Plus haben über ihre entsprechende BA-Rolle die Berechtigung für den Import von BEA-Daten nach ADEBAR.

2.2 Voraussetzungen für den Import von BEA-Daten

Damit die BEA-Daten importiert werden können, müssen sie in BEA der entsprechenden Kundennummer zugeordnet sein. Das Ordnungskriterium für die Zuordnung der Vorgänge in BEA ist die Rentenversicherungsnummer.

Bei Kunden, für die eine EU-Arbeitsbescheinigung angefordert wird, ist es daher wichtig, dass die Rentenversicherungsnummer in STEP erfasst ist. Die OS Teams Alg Plus überprüfen deshalb **vor** der Anforderung der EU-Arbeitsbescheinigungen bei den



Arbeitgebern, ob die Rentenversicherungsnummer der Kundinnen/Kunden bereits in STEP erfasst wurde und holen die Erfassung ggf. nach. (s. Punkt 4.5 der FW „Anhang 2 – §§ 312, 312a, 313, 313a SGB III - Arbeitgeber- und Trägerbescheinigungen“).

2.3 Technischer Support

Bei Störungen oder zur informationstechnischen Handhabung des IT-Verfahrens wenden sich die Anwendenden an den User Help Desk (UHD).

3. Einzelaufträge

Die OS Teams ALG Plus, nutzen die neue Importfunktion.

4. Info

Entfällt

5. Haushalt

Entfällt

6. Beteiligung

Der Hauptpersonalrat und die Hauptschwerbehindertenvertretung wurden beteiligt.

gez.

Unterschrift