

HEGA 12/13 - 08 - Koordination der Berufsinformationszentren (BiZ) und der Bildungs- und Berufskunde durch die Regionaldirektionen

Geschäftszeichen: OS – 1103 / 1937 / 6215.1 / 2200.2 / 2703 / 2711 / 2723

Gültig ab: 20.12.2013

Gültig bis: 19.12.2018

SGB II: -

SGB III: Weisung

Bezug: Fachkonzept für die Neuorganisation der Regionaldirektionen

Zusammenfassung:

Die Umsetzung der BiZ-Neukonzeption, die Steuerung des BiZ-Betriebs sowie die Vermittlung und der Transfer berufs- und bildungskundlicher Inhalte und Informationen obliegen den Regionaldirektionen. In jeder Regionaldirektion ist mindestens eine feste Ansprechpartnerin/ ein fester Ansprechpartner für die Koordination der BiZ, Bildungs- und Berufskunde zu benennen. Die Neuorganisation des Sachgebiets BiZ-Koordination, Bildungs- und Berufskunde in den Regionaldirektionen wird mit der vorliegenden HEGA abgeschlossen.

- [1. Ausgangssituation](#)
- [2. Auftrag und Ziel](#)
- [3. Einzelaufträge](#)
- [4. Koordinierung](#)
- [5. Haushalt](#)

1. Ausgangssituation

Die Regionaldirektionen unterstützen die Agenturen für Arbeit bei der Umsetzung der qualitativen Verbesserung der berufskundlichen Kompetenz. Weiterhin koordinieren sie die Berufsinformationszentren / Selbstinformationseinrichtungen (BiZ / SIE) und mobilen Selbstinformationseinrichtungen (BiZ-Mobil). Die Regionaldirektionen entscheiden in eigener Zuständigkeit, in welchem Organisationsbereich und mit welcher quantitativen und qualitativen Personalausstattung die Steuerung der Selbstinformationseinrichtungen und die Vermittlung sowie der Transfer berufs- und bildungskundlicher Inhalte wahrgenommen werden.

2. Auftrag und Ziel

Die **Aufgaben** der Regionaldirektionen bestehen zukünftig in der Fachaufsicht, Koordination und, Steuerung der Berufsinformationszentren der Agenturen für Arbeit, (z.B. Umsetzung der BiZ-Neukonzeption, Befähigung des BiZ-Personals), der Unterstützung der Agenturen bei Maßnahmen zur qualitativen Verbesserung der berufs- und bildungskundlichen Kompetenzen ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (z.B. durch Bereitstellung entsprechender Informations- und Medienangebote) sowie der Zusammenarbeit mit der Landespolitik in Fragen der landesspezifischen Bildungskunde. Im Mittelpunkt der Aufgabenwahrnehmung stehen koordinierende und konzeptionelle Tätigkeiten.

Hinsichtlich der mobilen Selbstinformationseinrichtungen (BiZ-MOBIL) wird die Aufgabe der Regionaldirektionen zukünftig vorrangig in der Beratung der Agenturen für Arbeit zu den Einsatzmöglichkeiten und der Planung verfügbarer Ressourcen für den RD-Bezirk bestehen.

Die zukünftige organisatorische Zuordnung der für die organisatorisch-technische Betreuung und für die Umsetzung der fachlich bestätigten Einsatzplanung der BiZ-MOBIL zuständigen bisherigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Regionaldirektionen wird zeitgleich in einer Fortschreibung des Fachkonzepts für das Messe- und Veranstaltungsmanagement geregelt.

In jeder Regionaldirektion ist sicherzustellen, dass das Aufgabengebiet verantwortlich besetzt ist. Das zu erfüllende Aufgabenspektrum und die fachlich-methodischen Anforderungen entsprechen grundsätzlich der Tätigkeitsebene III. In Abhängigkeit vom Aufgabenvolumen und den RD- bzw. länderspezifischen Gegebenheiten (insbesondere der Zahl der BiZ und der Bundesländer im RD-Bezirk) und Zielsetzungen können für die Aufgabenwahrnehmung weitere zuständige Beschäftigte benannt werden.

Es wird empfohlen, die für das Aufgabengebiet verantwortlichen Beschäftigten aufgrund der fachlichen Nähe im Aufgabenschwerpunkt Markt und Integration anzusetzen.

Eine detaillierte Darstellung der Aufgaben sowie der fachlich-methodischen Anforderungen an die Aufgabenwahrnehmung sind der Anlage 1 zu entnehmen.

Ziel der vorliegenden Regelungen ist die Sicherstellung einer einheitlichen und bewertungsgerechten Aufgabenwahrnehmung im Rahmen der dezentralen Verantwortung der Regionaldirektionen.

Die Ausführungen im Fachkonzept (Gliederungspunkt 6.3 zu den fachlich-methodischen Anforderungen in den operativen Aufgabenschwerpunkten) sowie der Anlage 6 zum Fachkonzept werden insoweit durch die vorliegende HEGA ergänzt.

Die Neuorganisation des Sachgebiets BiZ-Koordination, Bildungs- und Berufskunde in den Regionaldirektionen ist damit abgeschlossen.

3. Einzelaufträge

3.1 Die Regionaldirektionen

- benennen mindestens eine feste Ansprechpartnerin / einen festen Ansprechpartner je RD-Dienststelle für BiZ-Koordination, Bildungs- und Berufskunde,
- entscheiden in Abhängigkeit vom Aufgabenvolumen und den RD- bzw. länderspezifischen Gegebenheiten (Zahl der BiZ im RD-Bezirk, Zahl der Bundesländer) und Zielsetzungen über den Ansatz weiterer, für die Aufgabenwahrnehmung zuständiger Beschäftigter.
- benennen Vertreterinnen/Vertreter, sofern in der RD-Dienststelle nur eine feste Ansprechpartnerin / ein fester Ansprechpartner für BiZ-Koordination, Bildungs- und Berufskunde angesetzt wird, und legen die Regelungen durch Geschäftsverteilung verbindlich fest,
- teilen Name, Dienstposten, und zuständige Führungskraft der für die BiZ-Koordination, Bildungs- und Berufskunde zuständigen Beschäftigten sowie deren Vertreterinnen bzw. Vertreter dem Fachbereich OS 13 der Zentrale mit,
- setzen diese HEGA bis spätestens 31.03.2014 um.

3.2. Der Servicebereich 25 im BA-Service-Haus

- richtet bis spätestens 31.12.2013 in den ERP-Personal-Systemen für das Aufgabengebiet BiZ-Koordination, Bildungs- und Berufskunde einen eigenen Organisationsbereich „Informationsangebote“ ein.

3.3. Die Internen Services Personal

- hinterlegen und dokumentieren bis spätestens 31.03.2014 in den ERP-Personal-Systemen die im Organisationsbereich „Informationsangebote“ der jeweiligen RD-Dienststelle ausgebrachten Dienstposten und Personalkapazitäten.

4. Koordinierung

Koordinierung und Fachaufsicht werden durch den Fachbereich OS 13 der Zentrale wahrgenommen.

Eine Analyse und Bewertung der vorgenannten Organisationsänderungen erfolgt spätestens bis zum 31.12.2014.

5. Haushalt

Die Regelungen sind im Rahmen des zur Verfügung stehenden Stellenplans der jeweiligen Regionaldirektion und des Personalhaushalts umzusetzen.

gez. Unterschrift