

Ausfüllhinweise zum Antrag auf Kurzarbeitergeld

Agentur für Arbeit

Postanschrift

Ort und Postleitzahl
der Agentur für Arbeit Ihres
Betriebssitzes

Bitte in einfacher Ausfertigung bei der Agentur
für Arbeit einreichen, in dessen Bezirk die
Lohnabrechnungsstelle liegt
(vgl. Bescheid zur Anzeige)



3

Ihre
Betriebs-
nummer



Bundesagentur für Arbeit

Stamm-Nr. Kug (vgl. Bescheid zur Anzeige)

K

Ableitungs-Nr. (vgl. Bescheid zur Anzeige)

Betriebsnummer

Bitte das Formular vollständig ausfüllen!
Drucken des Formulars ist sonst nicht möglich!

**Antrag auf Kurzarbeitergeld (Kug) und pauschalierte Erstattung
der Sozialversicherungsbeiträge für die Bezieher von Kug
- Leistungsantrag -**

Ihre Kug-Nummer aus
der Anzeige (Erhalten Sie
mit dem Bescheid zur
Anzeige. Falls noch nicht
vorhanden, bitte dieses
Feld leer lassen.)

Angaben zum Antragsteller

Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers

Anschrift der Lohnabrechnungsstelle
(nur angeben, wenn nicht am Betriebssitz)

Telefon-Nr.

Telefax-Nr.

E-Mail

BIC

IBAN

Kreditinstitut

Ihre
Bankverbindung



Ausfüllhinweise zum Antrag auf Kurzarbeitergeld

Ist der **gesamte Betrieb betroffen** oder **nur eine Abteilung**?

Angabe zum Kug und Erstattung SV-Beiträge Korrektur-Leistungsantrag Zutreffendes bitte ankreuzen!

Ich/Wir beantrage(n) die Auszahlung des Kug und die pauschalierte Erstattung der darauf entfallenden Sozialversicherungsbeiträge für die in der/den beigefügten Abrechnungsliste(n) (Vordruck Kug 108) aufgeführten Arbeitnehmer/innen

des Betriebes der Betriebsabteilung:

Anzahl Kurzarbeiter: männlich weiblich Gesamtzahl der dort Beschäftigten

Anzahl der Mitarbeiter*innen in Kurzarbeit

Gesamtbeschäftigtenzahl

Summe Soll-Entgelt (Spalte 4 Vordruck Kug 108)	Summe Ist-Entgelt (Spalte 5 Vordruck Kug 108)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tragen Sie hier die **Summe des Soll-Entgelts** aus der Abrechnungsliste* (Spalte 4) ein

Tragen Sie hier die **Summe des Ist-Entgelts** aus der Abrechnungsliste (Spalte 5) ein



Ausfüllhinweise zum Antrag auf Kurzarbeitergeld

Abrechnungsmonat:

Kug in Höhe von:

Pauschalierte SV-Erstattung (100% abzüglich ALV) in Höhe von:

Gesamtbetrag:

Summe auszuzahlendes KUG
(siehe Spalte 10 (obere Zeile) der Abrechnungsliste)

Für welchen Monat
wird Kurzarbeitergeld beantragt?

Summe der pauschalisierten Sozialversicherungsbeiträge
(siehe Spalte 10 (untere Zeile) der Abrechnungsliste)

Summe aus „KUG in Höhe von“ und „Pauschalierte SV-Erstattung“

Dieser "Antrag auf Gewährung von Kug und der pauschalisierten Erstattung der SV-Beiträge" wird befürwortet (vgl. Stellungnahme auf der Anzeige)	Firmenstempel	(Ort, Datum) <input style="width: 100%;" type="text"/>
Unterschrift der Betriebsvertretung		Unterschrift(en) des Betriebsinhabers oder einer/ eines insoweit zur Vertretung Berechtigten


Wenn vorhanden:
Unterschrift des Betriebsrats

Ihre **Unterschrift**
und
wenn vorhanden den
Firmenstempel

Ausfüllhinweise zum Antrag auf Kurzarbeitergeld

Anlage „Abrechnungsliste“ ausfüllen

In dieser Anlage sind die Arbeitnehmer/innen einzutragen, welche die Voraussetzungen auf Kurzarbeitergeld erfüllen. Ebenfalls sind über diese Anlage, anhand des Soll- und Ist-Entgelts, die Höhe des jeweiligen Kurzarbeitergeldes, sowie die Erstattung der Sozialversicherungsbeiträge zu berechnen.

Kug-Abrechnungsliste / Pauschalierte SV-Erstattung - Anlage zum Leistungsantrag	Seite 1	Stamm-Nr. Kug K <input type="text"/>	Abrechnungsmonat:	
		Ableitungs-Nr. <input type="text"/>		

Ihre
Kug-Nummer aus der Anzeige
(Erhalten Sie mit dem Bescheid zur Anzeige. Falls noch nicht vorhanden, bitte dieses Feld leer lassen.)

Tragen Sie hier den
Monat
ein, für den das
Kurzarbeitergeld erstattet werden soll

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Laufende Nr. Bei Korrektur der Berechnungsdaten bitte "K" in Spalte 1 eintragen	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor <i>Wenn eine behördliche Anordnung zur Quarantäne aufgrund Corona vorliegt, bitte in Spalte 2 vor dem Namen ein „Q“ eintragen.</i>	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl der Kug-Ausfallstunden, der Krankengeldstunden und der Stunden insgesamt	Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	Lohnsteuerklasse Leistungssatz 1 oder 2	Rechnerischer Leistungssatz für das Soll-Entgelt (Spalte 4) lt. Tabelle	Rechnerischer Leistungssatz für das Ist-Entgelt (Spalte 5) lt. Tabelle	Durchschnittliche Leistung pro Stunde (Spalte 7.1. insgesamtstunden aus Sp. 3)	Auszahlendes Kug (Sp. 7.1. Sp. 8) oder Kug-Stunden (Sp. 3 x durchschnittliche Leistung (Spalte 9)) SV-Beitragsersatzung (Sp. 4.1. Sp. 5) x 0,8 x 37,6 Prozent
1	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/>							
2	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/>							
3	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/>							
4	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/>							
5	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/>							
6	VSNR <input type="text"/> Faktor <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> Ins.: <input type="text"/> KrG: <input type="text"/>							
			Übertrag / Summe Spalte 4	Übertrag / Summe Spalte 5					Übertrag / Summe Spalte 10 Obere Zeile
									Übertrag / Summe Spalte 10 Untere Zeile

Ausfüllhinweise zum Antrag auf Kurzarbeitergeld

1

Laufende Nr.	Name, Vorname Versicherungsnummer Faktor	Umfang des Arbeitsausfalls Anzahl der Kug-Ausfallstunden, der Krankengeldstunden und der Stunden insgesamt
1	2	3
1 <input type="text"/>	VSNR <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Faktor <input type="text"/> 0 , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kug: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> KrG: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Name,
Vorname &
Rentenversicherungsnummer
der Mitarbeiter*innen

Tragen Sie hier ein,
wie viele Stunden der
Arbeitsausfall aufgrund Kurzarbeit
umfasste

2

Soll-Entgelt (ungerundet)	Ist-Entgelt (ungerundet)	Lohn- steuer- klasse
4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tragen Sie hier das
Bruttoentgelt ein, das der/die
Mitarbeiter*innen ohne
Arbeitsausfall im
Abrechnungsmonat erzielt hätte
(Entgelte für Mehrarbeit &
einmalige erzielte Entgelte sind
in Abzug zu bringen)

Das
Bruttoentgelt, das
der/die Mitarbeiter*innen im
Abrechnungsmonat tatsächlich
erzielt hat
(Entgelte für Mehrarbeit sind
hinzuzurechnen)

Tragen Sie hier die
Lohnsteuerklasse
des benannten Mitarbeiters
ein

Für
Mitarbeiter*innen mit
mindestens einem Kind
ist hier 1,
für alle anderen der
Leistungssatz 2
einzutragen. (Kinderfreibetrag
oder Kindergeldnachweis)



3

Rechnerischer Leistungssatz für das Soll-Entgelt (Spalte 4) lt. Tabelle	Rechnerischer Leistungssatz für das Ist-Entgelt (Spalte 5) lt. Tabelle	Durchschnittliche Leistung pro Stunde (Spalte 7 ./ Spalte 8: Ingesamtstunden aus Sp. 3)	Auszuzahlendes Kug (Sp. 7 ./ Sp. 8) oder Kug-Stunden Sp. 3 x durchschnittl. Leistung (Spalte 9) SV-Beitragsersatzung (Sp. 4 ./ Sp. 5) x 0,8 x 37,6 Prozent
7	8	9	10

Der „Tabelle zur Berechnung des Kurzarbeitergeldes“ entnehmen Sie bitte die rechnerischen Leistungssätze, die sich aus der vorstehenden Berechnung der pauschalisierten Nettoentgelte und unter Berücksichtigung der zuvor eingetragenen Leistungssätze ergeben.

Die hier einzutragende Erstattung der Beiträge zur Sozialversicherung errechnet sich wie folgt:
Soll-Entgelt (Spalte 4) – Ist-Entgelt (Spalte 5) x 0,8 x 37,6

Das hier einzutragende Kurzarbeitergeld ergibt sich aus der **Differenz** zwischen dem **rechnerischen Leistungssatz für das Soll-Entgelt (Spalte 7)** und dem **rechnerischen Leistungssatz für das Ist-Entgelt (Spalte 8)**.

Auf die beschriebene Weise ist die Anlage für alle Mitarbeiter*innen auszufüllen, die die Voraussetzungen für Kurzarbeitergeld erfüllen.