

## Neuausrichtung Teilnehmenden Management bei Bildungsmaßnahmen

### I. Situation/ Ausgangslage

Das Teilnehmenden-/ Absolventenmanagement bei Bildungsmaßnahmen hatte bereits in der Vergangenheit eine entsprechende Wichtigkeit in der Zusammenarbeit zwischen der BA als Kostenträger und Bildungsträgern. In den letzten Monaten hat die Agentur Aachen-Düren die bestehende Geschäftsanweisung zu dem Thema aktualisiert und möchte die regionalen Träger über die wichtigsten Inhalte informieren.

### II. Welches Ziel soll damit erreicht werden?

Ein stringentes Teilnehmenden-/ Absolventenmanagement

- dient der Vermeidung von drohenden Maßnahmeabbrüchen
- beinhaltet bundesweit einheitlich geregelte Rechte und Pflichten von Bildungsträgern und der BA als Kostenträger in der Zusammenarbeit
- dient dem Erreichen einer zeitnahen nachhaltigen Integration/ Arbeitsaufnahme innerhalb von 3 Monaten (bundesweit gleicher Betrachtungszeitraum) im Anschluss an die erfolgreich beendete Bildungsmaßnahme.

### III. Was müssen Sie als Träger wissen/ beachten?

Die Agentur Aachen-Düren hat sich im Zuge der Neuausrichtung des Teilnehmenden-/ Absolventenmanagements neu organisiert und das wichtigste für Sie als Bildungsträger zusammengefasst:

- [One-Pager der Agentur Aachen-Düren für Bildungsträger](#) mit Informationen zur Neuausrichtung im Agenturbezirk
- [Regelblatt \(bundesweit geltend\) zu Rechten und Pflichten von Bildungsträgern](#) und der BA als Kostenträger in der Zusammenarbeit

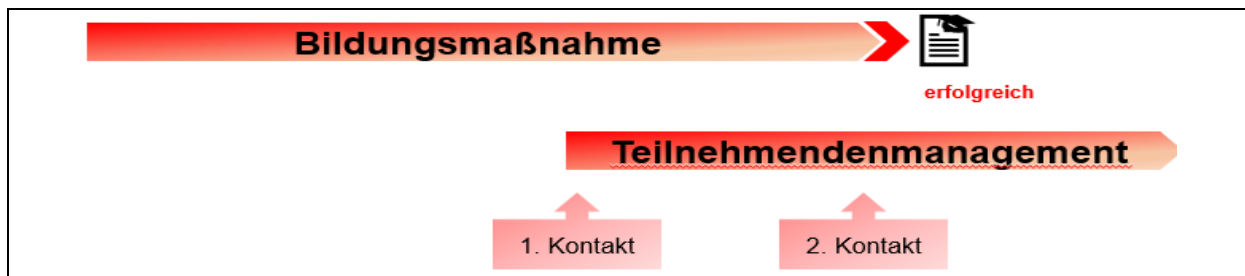
Unser kollektives Ziel ist es, mit einem guten **Teilnehmenden Management** für die Teilnehmenden nach der Bildungsmaßnahme die passende Beschäftigung zu finden. Zusammen mit Ihnen als Bildungsträger können wir dieses Ziel erreichen.

# Das Teilnehmenden Management

## – Wie wir Teilnehmende gemeinsam unterstützen

### Wir stehen mit den Teilnehmenden in Kontakt

Kurz nach dem Start der Bildungsmaßnahme erhalten die Teilnehmer\*innen von uns ein **Informationsblatt zum zeitlichen Ablauf** des Absolventenmanagements.



### Ihr Beitrag zum Erfolg:

Bitte **informieren Sie uns** während der gesamten Maßnahme **umgehend** über Auffälligkeiten (Lernverhalten, Sozialverhalten...) und Fehlzeiten der Teilnehmenden, die einen erfolgreichen Abschluss der Maßnahme gefährden ([siehe auch bundeseinheitliches Regelblatt zur Zusammenarbeit](#)) !

#### 1. Kontakt (bei Umschulungen kurz nach der Zwischenprüfung)

- Sind aussagekräftige aktuelle Bewerbungsunterlagen vorhanden oder wird hier Unterstützung benötigt?
- Wurden die Bewerbungsunterlagen in der Jobbörse der Agentur für Arbeit hochgeladen?
- Wurde mit der aktiven Stellensuche begonnen?
- Wurde der erhaltene Fragebogen zur Unterstützung im Absolventenmanagement fristgerecht an die Agentur für Arbeit zurückgesandt?

#### 2. Kontakt (kurz vor der Abschlussprüfung/ dem Ende der Weiterbildung):

- Gibt es über Ihr Netzwerk noch ungenutzte interessante Arbeitgeberkontakte für den/ die Absolvent\*innen?
- Bieten Sie der Agentur für Arbeit bei Bedarf ein Zeitfenster zum persönlichen Besuch in der Bildungsmaßnahme

#### Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Frau Bongard (Qualitätsverantwortliche f. Arbeitsmarktdienstleistungen)

☎ **02421-124-453** oder ✉ [Aachen-Dueren.QAMD@arbeitsagentur.de](mailto:Aachen-Dueren.QAMD@arbeitsagentur.de)