

## Neuausrichtung Teilnehmenden Management bei Bildungsmaßnahmen

### I. Situation/ Ausgangslage

Das Teilnehmenden-/ Absolventenmanagement bei Bildungsmaßnahmen hatte bereits in der Vergangenheit eine entsprechende Wichtigkeit in der Zusammenarbeit zwischen der BA als Kostenträger und Bildungsträgern. In den letzten Monaten hat die Agentur Aachen-Düren die bestehende Geschäftsanweisung zu dem Thema aktualisiert und möchte die regionalen Träger über die wichtigsten Inhalte informieren.

### II. Welches Ziel soll damit erreicht werden?

Ein stringentes Teilnehmenden-/ Absolventenmanagement

- dient der Vermeidung von drohenden Maßnahmeabbrüchen
- beinhaltet bundesweit einheitlich geregelte Rechte und Pflichten von Bildungsträgern und der BA als Kostenträger in der Zusammenarbeit
- dient dem Erreichen einer zeitnahen nachhaltigen Integration/ Arbeitsaufnahme innerhalb von 3 Monaten (bundesweit gleicher Betrachtungszeitraum) im Anschluss an die erfolgreich beendete Bildungsmaßnahme.

### III. Was müssen Sie als Träger wissen/ beachten?

Die Agentur Aachen-Düren hat sich im Zuge der Neuausrichtung des Teilnehmenden-/ Absolventenmanagements neu organisiert und das wichtigste für Sie als Bildungsträger zusammengefasst:

- [One-Pager der Agentur Aachen-Düren für Bildungsträger](#) mit Informationen zur Neuausrichtung im Agenturbezirk
- [Regelblatt \(bundesweit geltend\) zu Rechten und Pflichten von Bildungsträgern](#) und der BA als Kostenträger in der Zusammenarbeit

**Unser kollektives Ziel ist es, mit einem guten **Teilnehmenden Management** für die Teilnehmenden nach der Bildungsmaßnahme die passende Beschäftigung zu finden. Zusammen mit Ihnen als Bildungsträger können wir dieses Ziel erreichen.**

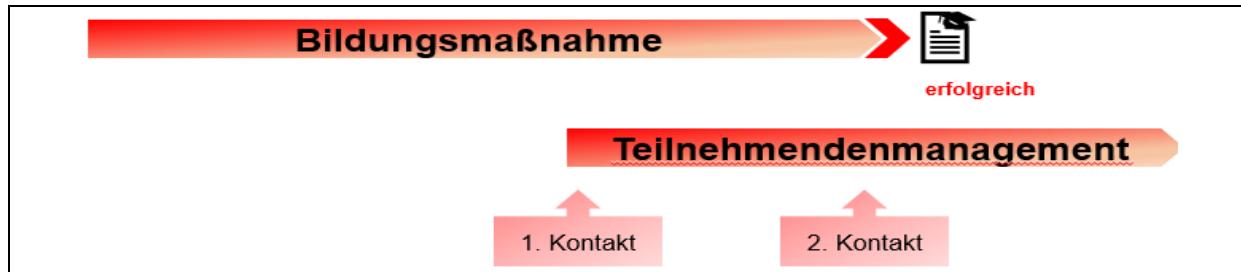


# **Das Teilnehmenden Management**

## – Wie wir Teilnehmende gemeinsam unterstützen

### **Wir stehen mit den Teilnehmenden in Kontakt**

Kurz nach dem Start der Bildungsmaßnahme erhalten die Teilnehmer\*innen von uns ein **Informationsblatt zum zeitlichen Ablauf** des Absolventenmanagements.



### **Ihr Beitrag zum Erfolg:**

Bitte informieren Sie uns während der gesamten Maßnahme **umgehend** über Auffälligkeiten (Lernverhalten, Sozialverhalten...) und Fehlzeiten der Teilnehmenden, die einen erfolgreichen Abschluss der Maßnahme gefährden ([siehe auch bundeseinheitliches Regelblatt zur Zusammenarbeit](#)) !

#### **1. Kontakt** (bei Umschulungen kurz nach der Zwischenprüfung)

- Sind aussagekräftige aktuelle Bewerbungsunterlagen vorhanden oder wird hier Unterstützung benötigt?
- Wurden die Bewerbungsunterlagen in der Jobbörse der Agentur für Arbeit hochgeladen?
- Wurde mit der aktiven Stellensuche begonnen?
- Wurde der erhaltene Fragebogen zur Unterstützung im Absolventenmanagement fristgerecht an die Agentur für Arbeit zurückgesandt?

#### **2. Kontakt** (kurz vor der Abschlussprüfung/ dem Ende der Weiterbildung):

- Gibt es über Ihr Netzwerk noch ungenutzte interessante Arbeitgeberkontakte für den/ die Absolvent\*innen?
- Bieten Sie der Agentur für Arbeit bei Bedarf ein Zeitfenster zum persönlichen Besuch in der Bildungsmaßnahme

#### **Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:**

Frau Bongard (Qualitätsverantwortliche f. Arbeitsmarktdienstleistungen)

☎ 02421-124-453 oder ☎ [Aachen-Dueren.QAMDL@arbeitsagentur.de](mailto:Aachen-Dueren.QAMDL@arbeitsagentur.de)