

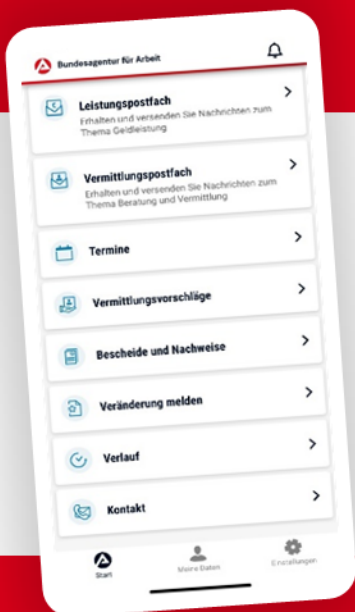
Erhalten Sie Tipps & Verbesserungsvorschläge: Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

Der erste Eindruck, den Ihre Unterlagen machen, entscheidet darüber, ob Sie die nächste Auswahlrunde erreichen.

Konzentrieren Sie sich auf das, was für die jeweilige Stellenanzeige wichtig ist. Legen Sie überzeugend dar, warum Sie sich für die ausgeschriebene Stelle eignen. In der Stellenanzeige erfahren Sie, wie Sie sich bewerben sollen. Das ist zum Beispiel per E-Mail, Post oder auf einem firmeneigenen Bewerbungsportal möglich. Halten Sie sich bei der Wahl des Bewerbungsweges an die Wünsche des Arbeitgebers.

Ihre Bewerbung muss zudem klar strukturiert sein und darf keine Rechtschreibfehler oder formale Mängel enthalten.

Gerne beraten wir Sie zu Ihrer Bewerbung – laden Sie diese dazu in Ihrem Online-Profil vor dem Beratungsgespräch hoch und sprechen Ihren Berater im nächsten Gespräch darauf an.



BA-MOBIL

Nachrichten, Termine, Bescheide und mehr: Mit BA-Mobil verfügen Sie schnell und sicher über Funktionen und Informationen, die Sie während Ihrer Arbeitssuche beziehungsweise Arbeitslosigkeit brauchen.

Gleich in den App Stores für Android oder iOS herunterladen.



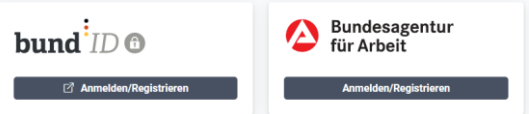
Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

0 METER ANFAHRT • KEINE WARTEZEIT

Anmelden

1

Melden Sie sich unter www.arbeitsagentur.de mit Ihren Zugangsdaten an.



Zugangsdaten nicht mehr bekannt?
Nehmen Sie Kontakt mit uns auf.

Passwort vergessen?
Nutzen Sie Funktion „Passwort vergessen“.

 Suche  **Anmelden**

eSERVICE STARTEN

2

Wählen Sie Dokumente hochladen/verwalten

aus (unter Kompetenzen und Bewerbungen)

Bewerbungen und Dokumente

Erstellen Sie eine Bewerbung und verwalten Sie Ihre Dokumente.

→ Bewerbungen verwalten

→ **Dokumente hochladen/verwalten**

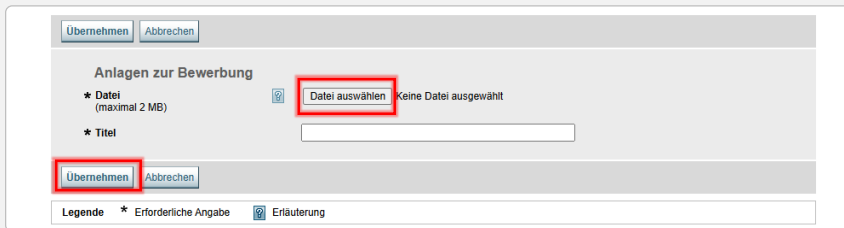
3

Wählen Sie unter „Meine Dokumente und Anlagen“ „Anlage hinzufügen...“ aus.

Anlage hinzufügen...

4

Fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit „Datei auswählen“ hinzu, vergeben einen Titel und speichern die Datei mit „Übernehmen“.



The screenshot shows a form titled 'Anlagen zur Bewerbung'. It has two sections. The top section has a 'Datei auswählen' button highlighted with a red box, and a text input field for the title. The bottom section has an 'Übernehmen' button highlighted with a red box. A legend at the bottom indicates that asterisks denote required fields and the 'i' icon denotes explanatory text.

!

Ihre Beraterin / Ihr Berater kann nun im nächsten Gespräch mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen sichten und ggf. Tipps und Verbesserungsvorschläge mit Ihnen besprechen.

Sprechen Sie Ihren Berater im nächsten Gespräch gerne auf die hochgeladene Bewerbung an.

 **KLICK. TIPP. FERTIG.**



INHALTLICHE FRAGEN ZUM eSERVICE
0800 4 5555 00*

TECHNISCHE FRAGEN ZUM eSERVICE
0800 4 5555 03*

* Montag bis Freitag 08:00 bis 18:00 Uhr. Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.

 **Bundesagentur für Arbeit**