



ARBEITSHILFE

DIGITALE ANTRAGSTELLUNG

**WEITERBILDUNG BESCHÄFTIGTER
ÜBER DEN ARBEITGEBER ACCOUNT**



bringt weiter.

PROZESSSCHRITTE

1. Geeignete Arbeitnehmende finden
2. Geeignete Maßnahme suchen

— Anfrage bei Ihrem Arbeitgeber-Service

3. Erhebungsbögen zur Prüfung der Fördervoraussetzungen über den Arbeitgebenden (AG) Account an Ihren Arbeitgeberservice (AGS) übermitteln
4. Bei positiver Prüfung durch Ihren AGS werden Ihnen die Förderprozente unter Vorbehalt mitgeteilt
5. Antragsunterlagen von unserer Website herunterladen, ausfüllen und in Ihrem AG Account hochladen. > anschließend an den AGS übermitteln
6. Bearbeitung der Unterlagen durch Ihren AGS
7. Bei positiver Prüfung wird der Bewilligungsbescheid erstellt



DIGITALER ANTRAGSPROZESS

EINLOGGEN

- Sie haben bereits einen Online AG Account bei der Bundesagentur für Arbeit?
Loggen Sie sich einfach mit Ihren Login Daten ein
- Es existiert noch kein Online AG Account?
Setzen Sie sich mit Ihrem zuständigen Arbeitgeberberatenden im AGS für einen Zugang in Verbindung

<https://www.arbeitsagentur.de/unternehmen>

The screenshot shows the login page of the Bundesagentur für Arbeit website. At the top, there is a red header bar with the agency's logo and the text "Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.". Below this, a breadcrumb trail reads "Startseite > Anmeldung". The main heading is "Anmelden". A subtext explains that users can register for online services of the agency, including Jobcenter and Familienkasse. There are two informational links: "Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal" and "Das passende Konto finden". Below these are two registration boxes. The left box is for the "Bundesagentur für Arbeit" and offers login for individuals, companies, and partners using a username or passkey, with buttons for "Anmelden" and "Registrieren". The right box is for "bund ID" and offers login for individuals using an online ID card or ELSTER certificate, with an "Anmelden" button.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Anmeldung

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

i Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal

i Das passende Konto finden

Bundesagentur für Arbeit

Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.

Anmelden

Registrieren

bund ID

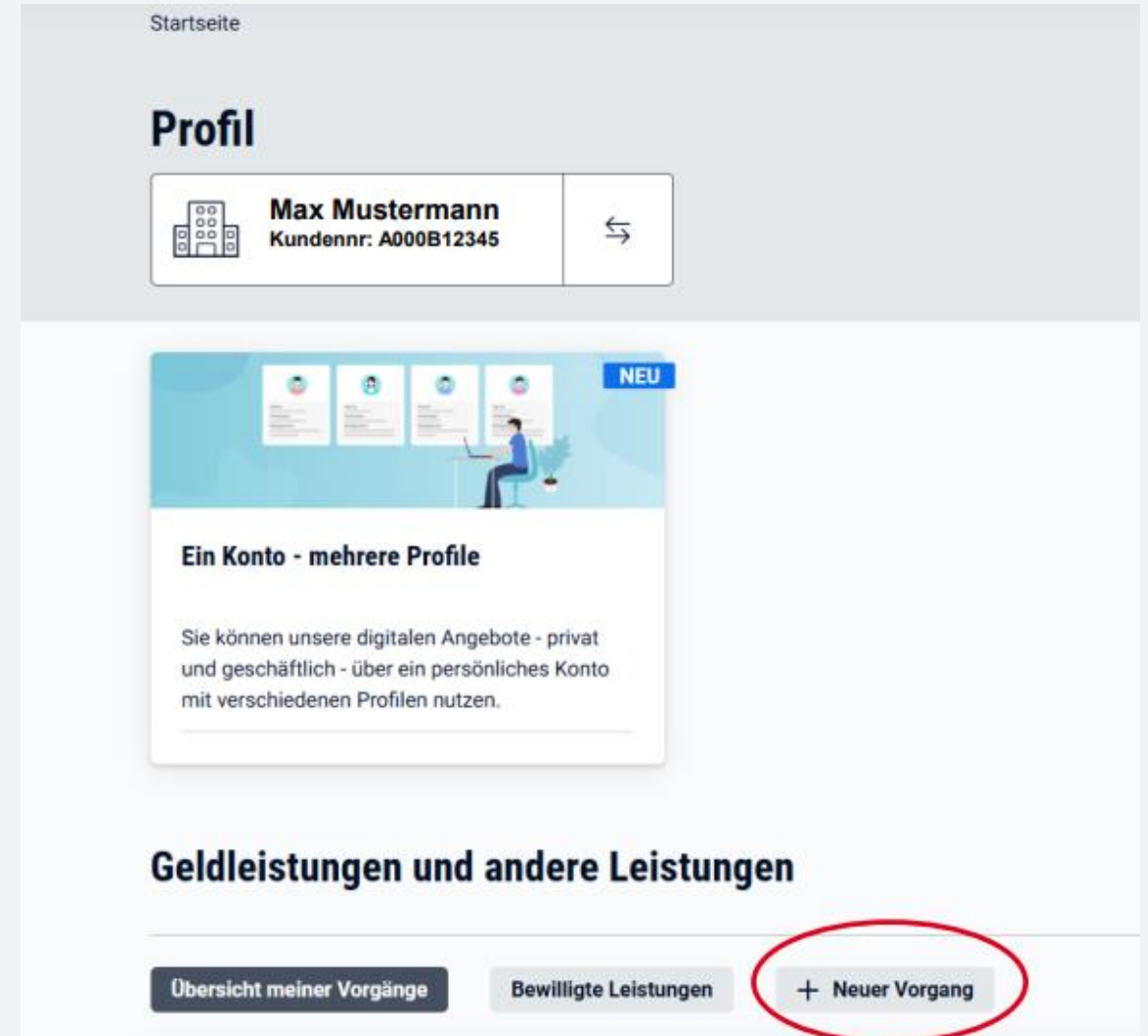
Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.

Anmelden

DIGITALER ANTRAGSPROZESS

PROZESSSCHRITT Nr. 3: Erhebungsbögen einreichen

- Im Online AG Account anmelden
 - Zu Geldleistungen und andere Leistungen scrollen
 - „+ Neuer Vorgang“ anklicken
 - Arbeitsentgeltzuschuss (AEZ) wählen
- (nicht irritieren lassen: Es werden alle Unterlagen zur Weiterbildungsförderung unter AEZ Antrag einreicht)



DIGITALER ANTRAGSPROZESS – NR. 3 ERHEBUNGSBÖGEN EINREICHEN

- Auf „AEZ für einzelne Beschäftigte anfragen“ klicken
> Schritt 1 bis 5 erledigen

Welche Dokumente werden benötigt?

- Vollmacht der Arbeitnehmenden (AN)
- Erhebungsbogen AG + AN
- ggf. Visum, Sprachnachweis etc.

Finanzielle Unterstützung erhalten



Beschäftigung

- Eingliederungszuschuss anfragen
- Einstiegsqualifizierung anfragen
- Erstattung von Sozialversicherungsbeiträgen beantragen (berufliche Rehabilitation)
- Leistungen für die Eingliederung von Langzeitleistungsbeziehenden beantragen
- Probebeschäftigung von Menschen mit Behinderungen beantragen
- Teilhabe am Arbeitsmarkt beantragen

Weiterbildung

- Arbeitsentgeltzuschuss für einzelne Beschäftigte anfragen
- Arbeitsentgeltzuschuss für einzelne Beschäftigte beantragen
- Weiterbildungsförderung mehrerer Beschäftigter beantragen
- Zuschuss für die Aus- oder Weiterbildung von Menschen mit Behinderungen beantragen
- Qualifizierungsgeld beantragen

Kurzarbeit

- Kurzarbeit anzeigen
- Kurzarbeitergeld beantragen
- Saison-Kurzarbeitergeld beantragen
- Transferkurzarbeit anzeigen
- Transferkurzarbeitergeld beantragen
- Dokumente für Prüfungen übermitteln
- Transfermaßnahmen beantragen
- Transfermaßnahmen abrechnen

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – ERHEBUNGSBÖGEN EINREICHEN

Schritt 1:

Angaben zum Betrieb

Arbeitsentgeltzuschuss – Anfrage stellen

Hier können Sie eine Anfrage zur Förderung der Beschäftigtenqualifizierung (Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten) stellen.

Schritt 1 von 5

- 1 Angaben zum Betrieb**
- 2 Angaben zur beschäftigten Person
- 3 Dokumente hochladen
- 4 Daten überprüfen
- 5 Zustimmung

1

Angaben zum Betrieb

Überprüfen Sie bitte die folgenden Angaben.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Angaben zum Betrieb

 Angaben ändern

Allgemeine Angaben

Name des Betriebs
Betriebsnummer

Test-Betrieb GmbH
12345678

Betriebsanschrift

Straße & Hausnummer
Postleitzahl & Ort
Land

Musterstraße 1
12345 Musterstadt
Deutschland

Abweichende Postanschrift

☐ Ich möchte für diese Anfrage eine abweichende Postanschrift zur Bescheiderteilung und Schriftverkehr angeben.

Abweichende personalverantwortlich leitende Stelle

☐ Ich möchte für diese Anfrage eine abweichende personalverantwortlich leitende Stelle angeben.

Kontaktdaten

Titel

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – ERHEBUNGSBÖGEN EINREICHEN

Schritt 2:

Vollmacht zur beschäftigten Person hochladen (PFLICHT)

- „Ja - Vollmacht hochladen“ wählen

Arbeitsentgeltzuschuss – Anfrage stellen

Hier können Sie eine Anfrage zur Förderung der Beschäftigtenqualifizierung (Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten) stellen.
Vorgangs-ID: TEST-testanfrage

Schritt 2 von 5

- 1  Angaben zum Betrieb
- 2 **Angaben zur beschäftigten Person**
- 3 Dokumente hochladen
- 4 Daten überprüfen
- 5 Zustimmung

2 Angaben zur beschäftigten Person

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

Vollmacht im Rahmen der Beschäftigtenqualifizierung

- Damit wir weiterführende persönliche Informationen für eine individuelle Beratung nutzen dürfen, ist eine Vollmacht der betreffenden Person erforderlich.
- Bitte geben Sie an, ob Sie bevollmächtigt sind und in welcher Form Sie uns die Vollmacht übermitteln wollen beziehungsweise übermittelt haben.

Liegt eine Vollmacht im Rahmen der Beschäftigtenqualifizierung vor? *

- ☐ Ja - Vollmacht hochladen
- ☐ Ja - Vollmacht wurde per Post an die Agentur für Arbeit übermittelt
- ☐ Nein - Vollmacht digital durch die beschäftigte Person anfordern
- ☐ Nein - Vollmacht der beschäftigten Person liegt nicht vor

← Zurück

Zwischenspeichern

Weiter →

Zuletzt gespeichert 14:34

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – ERHEBUNGSBÖGEN EINREICHEN

- Ausgefüllte Vollmacht hochladen
- Angaben zur beschäftigten Person machen

Anschließend

- Schritt 3: Weitere Dokumente hochladen (Erhebungsbogen AG+AN, evtl. Visum, Flyer zur gewünschten Weiterbildung, etc.)
- Schritt 4: Daten überprüfen
- 8. Schritt 5: Zustimmung

Vollmacht der beschäftigten Person

Bitte laden Sie hier die Vollmacht der beschäftigten Person hoch.

Hierfür können Sie das nachfolgende Muster nutzen: [Muster Vollmacht \(PDF, 223 KB\)](#).

Wenn Ihnen die Vollmacht bereits digital vorliegt (zum Beispiel in Form eines Bildes), laden Sie diese bitte hier hoch.

Hinweis zum Hochladen

Für die Dateien gilt:

- maximale Dateigröße: 9 MB
- zugelassene Formate: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP

Weitere Hinweise finden Sie in der [Anleitung zum Hochladen umfangreicher Dokumente \(PDF, 230 KB\)](#).

Vollmacht hochladen *

Dateien in diesen Bereich ziehen

oder

 **Dateien auswählen**

Angaben zur beschäftigten Person

Tragen Sie die Daten der an der Weiterbildung teilnehmenden Person ein.

Tipp: Wenn Sie mehrere Personen mit dem gleichen Qualifizierungsziel fördern möchten, können Sie dazu das [Sammelantragsverfahren](#) nutzen.

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *

Tag

Monat

Jahr



DIGITALER ANTRAGSPROZESS – ANFRAGEN IM PROFIL

Ihre Förderanfrage wird Ihnen nun in Ihrem Account unter Weiterbildungszuschuss angezeigt.

Sie können Ihre Vorgänge jederzeit einsehen und prüfen, welche Unterlagen bereits eingereicht wurden.

Geldleistungen und andere Leistungen

Übersicht meiner Vorgänge Bewilligte Leistungen + Neuer Vorgang

Kurzarbeitergeld		Eingliederungszuschuss		Weiterbildungszuschuss	
Offen	Gesamt	Offen	Gesamt	Offen	Gesamt
1	5	2	3	1	2
→ Gesendete Vorgänge 4		→ Gesendete Vorgänge 1		→ Gesendete Vorgänge 1	

❗ Hier sehen Sie Ihre online erstellten Vorgänge. Offline erstellte Vorgänge werden nicht abgebildet.

Alle eServices der Bundesagentur für Arbeit

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – FÄLLE EINSEHEN

ACHTUNG: Der Status steht immer auf „**Grün**“, sofern Prozessschritt 3 ordnungsgemäß durchgeführt wurde.

Allerdings werden danach die anderen Prozessschritte durchlaufen und ggf. weitere Antragsunterlagen nachgereicht.

Unter Details sehen Sie welche Unterlagen Sie bereits für Ihre individuelle Förderanfrage (Ihren Arbeitnehmenden) eingereicht haben.

Ihre Vorgänge

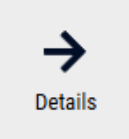
 Tipp: Nutzen Sie die Filtermöglichkeiten um relevante Vorgänge zu finden

Von  Bis  Status 

Weiterbildungszuschuss vom 12.12.2021

Letzte Aktualisierung: 22.12.2021 · 13:19

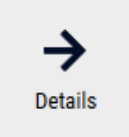
Status: **Unvollständig**

 Details

Weiterbildungszuschuss vom 03.02.2019

Letzte Aktualisierung: 17.12.2019 · 16:06

Status: **Von Ihnen online gesendet**

 Details

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – DOKUMENTE EINSEHEN

Arbeitsentgeltzuschuss inklusive Weiterbildungskosten

Antrag gestellt

Status: Vollständig

Aktualisiert: 16.03.2026 14:40

Sie haben Ihren Antrag am 16.03.2026 online eingereicht.

Dokumente zum Vorgang

[↓ Alle herunterladen](#)

Nachweis

[↓ 2026-03-16 14:40 Arbeitsentgeltzuschuss inklusive Weiterbildungskosten - Antrag gestellt \(PDF\)](#)

Anlage

[↓ Dienstvereinbarung-Weiterbildung \(PDF\)](#)

[↓ Erhebungsbogen-AG \(PDF\)](#)

[↓ Erhebungsbogen-AN \(PDF\)](#)

[↓ Vollmacht \(PDF\)](#)

Wie geht es weiter?

Ihr Anliegen wird nun von der zuständigen Agentur für Arbeit bearbeitet.

Zurück

Dokumente nachreichen

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – PROZESSSCHRITT 5

- Ihr/e AGS Berater/in teilt Ihnen mit welche weiteren detaillierten Antragsformulare nach der Grundprüfung der Erhebungsbögen noch benötigt werden

Wo finden Sie die Antragsunterlagen?

- Auf unserer Homepage

<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/schweinfurt/abschlussorientierteweiterbildung>

<https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/schweinfurt/anpassungsqualifizierung>

- Oder als Link in der Email Ihres Ansprechpartners im AGS

Schritt 1: Weiterbildungsförderung anfragen

Antragsunterlagen für den Arbeitgeber

Antragsunterlagen für Ihre Beschäftigten

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Erhebungsbogen für den Arbeitgeber | 2. Erhebungsbogen für Beschäftigte |
| 4. Erhebungsbogen Umschulung | 3. Vollmacht |

Dokumente einreichen

Ihre zuständige Ansprechperson wird die Dokumente sichten und gibt Ihnen telefonische Rückmeldung, ob eine Förderung möglich ist. Im nächsten Schritt können Sie bei positiver Rückmeldung die Förderung final beantragen.

Schritt 2: Weiterbildungsförderung beantragen

Antragsunterlagen für den Arbeitgeber

Antragsunterlagen für Ihre Beschäftigten

- | | |
|---|--|
| 1. Antrag Arbeitsentgeltzuschuss | 5. Fragebogen |
| 2. Freistellungsbestätigung | 6. Anmeldebescheinigung Bildungsträger |
| 3. Bescheinigung Beschäftigungsbetrieb | 7. Erklärung |
| 4. Kopie Arbeitsvertrag oder Umschulungsvertrag | 8. Weiterbildungsprämie |

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – DOKUMENTE NACHREICHEN

PROZESSSCHRITT 4+5:

Die Förderanfrage wurde unter Vorbehalt positiv geprüft.

- Die detaillierten Antragsunterlagen sind einzureichen.
- Vorgänge > Details > Dokumente nachreichen > Schritt 1-4 durchlaufen

Arbeitsentgeltzuschuss und Weiterbildungskosten – Dokumente zur Anfrage nachreichen

Hier können Sie Dokumente zur Anfrage nachreichen
Vorgangs-ID:

Schritt 1 von 4

- 1 **Allgemeine Daten**
- 2 Dokumente hochladen
- 3 Daten überprüfen
- 4 Zustimmung

1 Allgemeine Daten

Informationen zum Betrieb.

Angaben zum Betrieb

 Angaben ändern

Allgemeine Angaben

Name des Betriebs	Test-Betrieb GmbH
Betriebsnummer	12345678

Betriebsanschrift

Straße & Hausnummer	Musterstraße 1
Postleitzahl & Ort	12345 Musterstadt
Land	Deutschland

Angaben zur beschäftigten Person

Allgemeine Angaben

Vorname	Matthias
Nachname	Schramm
Geburtsdatum	05.06.1980

Weiter →

DIGITALER ANTRAGSPROZESS – PROZESSSCHRITT 6 UND 7

Sie haben alle angeforderten Antragsunterlagen über Ihren Online AG Account eingereicht?

- Es folgt die Bearbeitung der Unterlagen durch Ihren AGS
- Und bei positiver Prüfung die Erstellung des Bewilligungsbescheides

GESCHAFFT – Ihr/e Mitarbeiter/in kann die Weiterbildung mit Förderung der Bundesagentur für Arbeit antreten

Bei Fragen / Anliegen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung