

Die Agentur für Arbeit in Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
einen/eine neue

### **Pächter/-in für die Kantine**

#### Zeitraum

Vertragsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Ort

Die Räume für die Kantine der Arbeitsagentur Würzburg im Dienstgebäude des Ludwigkai 3, 97072 Würzburg umfassen eine Kantinenküche samt Speiseraum (4. Obergeschoß) sowie Lagerflächen.

In diesem Gebäude sind rund 480 Mitarbeiter/Innen beschäftigt.

#### Öffnungszeiten:

Der Kantinenbetrieb (bedienter Betrieb) soll arbeitstäglich in der Zeit von

08:00 Uhr bis 14:00 Uhr (Montag bis Freitag) erfolgen.

#### Weitere Hinweise

Die wesentlichen Bestimmungen und späteren Vertragsbestandteile sind dem Leistungsverzeichnis zu entnehmen.

#### Abgabeschluss

Ihre Bewerbungsunterlagen sind ausschließlich per E-Mail bis spätestens 15.06.2026 an das zentrale Postfach der Vergabestelle

[Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de](mailto:Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de) zu übersenden.

## **Leistungsübersicht**

Die Leistungsübersicht beschreibt Grundlagen und Konditionen für die Verpachtung der agentureigenen Kantine mit den dazugehörigen Lagerräumen.

Unter Berücksichtigung der Kantinenrichtlinien der Bundesagentur für Arbeit (BA) gelten folgende Bedingungen:

### Art und Umfang der Leistung

Es handelt sich um die Verpachtung der agentureigenen Kantine inklusive Lagerräume in der Agentur für Arbeit in Würzburg, Ludwigkai 3, 97072 Würzburg.

Erwartet wird mindestens eine Regenerationsküche/ Cafeteria (Cook & Chill, Cook & Freeze)

Im Bewerberangebot sollte das Küchenkonzept im Detail erläutert werden.

### Führung des Brotzeit-/ Pausenverkaufs

Der/die Pächter/-in führt die Kantine auf eigene Rechnung.

### Miet- und Bewirtschaftungskosten

Von einer Raummiete und der Erhebung von Betriebs-, Bewirtschaftungs- und Nebenkosten wird abgesehen.

Die Kostenübernahme soll der Verbilligung der Speisen und Getränke für Verpflegungsteilnehmer dienen.

### Verpflegungsangebot

#### Mittagsangebot

Das Mittagsangebot (11.30 bis 13.30 Uhr) beinhaltet die Bereitstellung von mindestens einer Mahlzeit. – Details siehe Leistungsverzeichnis -

#### Zwischenverpflegung

Die Zwischenverpflegung beinhaltet die Bereitstellung von Zwischenverpflegungsartikeln.  
- Details siehe Leistungsverzeichnis -

Der Verkauf von alkoholhaltigen Getränken und Tabakwaren, ist nicht zulässig.

### Reinigung der Räume, Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände

Die Reinigung der Pachträume (ausgenommen Speisesaal) sowie Geräte, Möbel und Ausstattungsgegenstände im Pachtbereich übernimmt der /die Pächter/-in auf eigene Kosten.

### Kantinenpersonal

Die Einstellung und Bezahlung des Kantinenpersonals sind ausschließlich Aufgabe des/der Pächter/-in. Zu den Kosten des Kantinenpersonals gehören auch die Personalnebenkosten. Für eine ordnungsgemäße Bezahlung und Abführung der Abgaben sowie der Einhaltung der für diese Arbeitsverhältnisse geltenden Gesetze, Verordnungen, Tarifverträge etc. hat der/die Pächter/-in zu sorgen.

### Ärztliche Untersuchungen

Der/die Pächter/-in hat von sich und den beschäftigten Arbeitskräften eine amtsärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung nach §§ 17 und 18 des Bundesseuchengesetzes vorzulegen.

### Einrichtung und Ausstattung

Die Agentur für Arbeit Würzburg überlässt dem/der Pächter/in die zur Bewirtschaftung üblichen Einrichtung- und Ausstattungsgegenstände (Kühlschrank, Spülmaschine, Kochgeschirr sowie sonstiges Mobiliar). Für die Überlassung werden keine Kosten übernommen.

Größe Speisesaal	ca. 205 qm <sup>2</sup>
Größe Küchenbereich insgesamt	179,85 qm <sup>2</sup>
- Küchen-/Servierräume:	110,83 qm <sup>2</sup>
- Lager-/Abstellraum:	65,16 qm <sup>2</sup>
- WC (1):	3,86 qm <sup>2</sup>

### Parkplatz

Ein Stellplatz auf dem Gelände ist vorhanden. Dieser wird dem/der Pächter/-in zugewiesen und für die Dauer der Öffnungszeiten der Agentur für Arbeit Würzburg kostenlos überlassen.

### Rahmenbedingungen des Pachtvertrages

Voraussetzung für den Kantinenbetrieb ist der Abschluss eines Pachtvertrages mit der Agentur für Arbeit in Würzburg. Dieser kann bei konkretem Interesse angefordert werden über das Postfach [Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de](mailto:Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de)

Die Nutzung der verpachteten Fläche ist ausdrücklich nur für den Kantinenbetrieb vorgesehen.

Die persönliche Anwesenheit des/der Pächter/-in oder einer/eines geeigneten, verantwortlichen Ansprechpartners/-in des/der Pächter/-in (mit Nennung des Namens und der Qualifikation) ist während der Öffnungszeit gefordert.

Der/die Pächter/-in ist zur Unterverpachtung nicht berechtigt.

Der/die Pächter/-in obliegt die Erhaltung der verpachteten Räume und des Inventars.

Eine Vor Ort Besichtigung der Kantinen-Räumlichkeiten ist ausdrücklich erwünscht und kann auf Anfrage an folgendes Postfach: [Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de](mailto:Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de) kurzfristig realisiert werden.

Anlage

- Abgabetermin spätestens 15.06.2026 -

**Folgende Nachweise bitten wir Ihrer Bewerbung beizulegen:**

- Lebenslauf
- Nachweis des Berufsabschlusses als Koch/ Köchin oder vergleichbare Qualifikation
- ggf. Bescheinigung über die Zugehörigkeit zu einer Berufsgenossenschaft
- Nachweis über die gewerbliche Tätigkeit durch Auszug aus dem entsprechenden Berufsregister (z.B. Handelsregister, Gewerbenachweis), der nicht älter als 6 Monate sein soll
- Vergleichbare Referenzen (Erfahrungen ggf. in der Gastronomie)
- erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 4-6 Monate)
- Aktueller Hygienennachweis (Lebensmittelhygiene-Verordnung)
- Anzahl der Mitarbeiter/-innen .....(mit aktuellem Hygienennachweis)  
(davon sozialversicherungspflichtig beschäftigt?)
- ggf. Nachweis über Inklusionsbetrieb
- mögliche Produktübersicht/ Warenangebot
- mögliche Preisliste für das Warenangebot im Pausenverkauf

Sollten nicht alle geforderten Nachweise und Unterlagen mit der Bewerbung eingereicht werden, kann dies zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen