

Die Agentur für Arbeit in Würzburg sucht frühestens zum 01.08.2025, spätestens 01.09.2025  
einen/eine neue

### **Pächter/-in für die Kantine**

#### Zeitraum

Vertragsbeginn: Zum 01.08.2025, spätestens zum 01.09.2025

#### Ort

Die Räume für die Kantine der Arbeitsagentur Würzburg im Dienstgebäude des Ludwigkai 3, 97072 Würzburg umfassen eine Kantinenküche samt Speiseraum (4. Obergeschoß) sowie Lagerflächen.

In diesem Gebäude sind rund 480 Mitarbeiter/Innen beschäftigt.

#### Öffnungszeiten:

Der Kantinenbetrieb (bedienter Betrieb) soll arbeitstäglich in der Zeit von

08:00 Uhr bis 14:00 Uhr (Montag bis Freitag) erfolgen.

#### Weitere Hinweise

Die Vergabe des Bewirtschaftungsvertrags erfolgt nach Maßstäben der Kantinenrichtlinien der Bundesagentur für Arbeit (BA).

Die wesentlichen Bestimmungen und späteren Vertragsbestandteile sind dem Leistungsverzeichnis zu entnehmen.

#### Abgabeschluss

Ihre Bewerbungsunterlagen sind ausschließlich per E-Mail bis spätestens 28.02.2025 an das zentrale Postfach der Vergabestelle

[Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de](mailto:Nuernberg.IS-RIM-Immobilienervice@arbeitsagentur.de) zu übersenden.

## **Leistungsübersicht**

Die Leistungsübersicht beschreibt Grundlagen und Konditionen für die Verpachtung der agentureigenen Kantine mit den dazugehörigen Lagerräumen.

Unter Berücksichtigung der Kantinenrichtlinien der Bundesagentur für Arbeit (BA) gelten folgende Bedingungen:

### Art und Umfang der Leistung

Es handelt sich um die Verpachtung der agentureigenen Kantine inklusive Lagerräume in der Agentur für Arbeit in Würzburg, Ludwigkai 3, 97072 Würzburg.

Erwartet wird mindestens eine Regenerationsküche/ Cafeteria (Cook & Chill, Cook & Freeze)

Im Bewerberangebot sollte das Küchenkonzept im Detail erläutert werden.

### Führung des Brotzeit-/ Pausenverkaufs

Der/die Pächter/-in führt die Kantine auf eigene Rechnung.

### Miet- und Bewirtschaftungskosten

Von einer Raummiete und der Erhebung von Betriebs-, Bewirtschaftungs- und Nebenkosten wird abgesehen.

Die Kostenübernahme soll der Verbilligung der Speisen und Getränke für Verpflegungsteilnehmer dienen.

### Verpflegungsangebot

#### Mittagsangebot

Das Mittagsangebot (11.30 bis 13.30 Uhr) beinhaltet die Bereitstellung von mindestens einer Mahlzeit. – Details siehe Leistungsverzeichnis -

#### Zwischenverpflegung

Die Zwischenverpflegung beinhaltet die Bereitstellung von Zwischenverpflegungsartikeln.  
- Details siehe Leistungsverzeichnis -

Der Verkauf von alkoholhaltigen Getränken und Tabakwaren, ist nicht zulässig.

### Reinigung der Räume, Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände

Die Reinigung der Pachträume sowie Geräte, Möbel und Ausstattungsgegenstände im Pachtbereich übernimmt der /die Pächter/-in auf eigene Kosten.



Anlage

- Abgabetermin spätestens 28.02.2025 -

**Folgende Nachweise bitten wir Ihrer Bewerbung beizulegen:**

- Lebenslauf
- Nachweis des Berufsabschlusses als Koch/ Köchin oder vergleichbare Qualifikation
- ggf. Bescheinigung über die Zugehörigkeit zu einer Berufsgenossenschaft
- Nachweis über die gewerbliche Tätigkeit durch Auszug aus dem entsprechenden Berufsregister (z.B. Handelsregister, Gewerbenachweis), der nicht älter als 6 Monate sein soll
- Vergleichbare Referenzen (Erfahrungen ggf. in der Gastronomie)
- erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 4-6 Monate)
- Aktueller Hygienennachweis (Lebensmittelhygiene-Verordnung)
- Anzahl der Mitarbeiter/-innen .....(mit aktuellem Hygienennachweis)  
(davon sozialversicherungspflichtig beschäftigt?)
- ggf. Nachweis über Inklusionsbetrieb
- mögliche Produktübersicht/ Warenangebot
- mögliche Preisliste für das Warenangebot im Pausenverkauf

Sollten nicht alle geforderten Nachweise und Unterlagen mit der Bewerbung eingereicht werden, kann dies zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen