

Einrichtung Ihres Online-Kontos

Mit dieser Anleitung können Sie Schritt für Schritt Ihr Online-Konto für die digitalen Services der Arbeitsagentur einrichten. Damit können Sie den Antrag auf Arbeitslosengeld online stellen und schnell und einfach Nachrichten und Veränderungen mitteilen.

Ein paar Schritte vorab

Ihr Konto muss aus Sicherheitsgründen zusätzlich abgesichert werden („nur“ E-Mail-Adresse und Passwort reichen nicht aus). In dieser Anleitung wird dafür das **TOTP-Verfahren** erläutert. Eine Umstellung auf Passkey oder Bund-ID ist nach Einrichtung Ihres Kontos jederzeit möglich. Für das TOTP-Verfahren benötigen Sie eine **Authenticator App**. Bitte laden Sie sich diese aus dem App Store bzw. PlayStore herunter (bspw. Google Authenticator). Es gibt zahlreiche kostenfreie Apps, die Sie nutzen können.

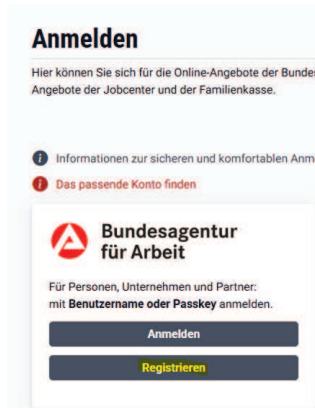
Zur Kontoeinrichtung

1. Webseite der Arbeitsagentur aufrufen (www.arbeitsagentur.de)

2. Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“



3. Klicken Sie unter Bundesagentur für Arbeit auf „Registrieren“. Achtung: Sollten Sie von uns Einmalzugangsdaten erhalten haben, klicken Sie bitte auf „Anmelden“ und geben Sie diese dort ein. Folgen Sie dann den Anweisungen des Systems zur Umstellung auf Ihre E-Mail-Adresse.



4. Folgen Sie nun den Anweisungen des Systems (E-Mail-Adresse und Passwortvergabe sowie Zustimmung zu Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung). Klicken Sie anschließend unten rechts auf den roten Button „Registrieren“.



- Wenn die Registrierung erfolgt ist, prüfen Sie bitte Ihren Mailingang nach einer Mailadresse des Kontoservice der Arbeitsagentur. In der Mail ist ein Link hinterlegt, der angeklickt werden muss. Prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner, sofern die Mail nicht im Posteingang auftaucht.

✓ Sie haben sich erfolgreich registriert.

- Nach Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse können Sie sich erneut anmelden. Dafür klicken Sie auf „Zur Anmeldung“ und wählen dann unter Bundesagentur für Arbeit „Anmelden“ aus. Geben Sie dort Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.
- Sie werden nun aufgefordert, Ihr Konto zusätzlich abzusichern. Bitte wählen Sie dafür „Zweiter Faktor einrichten“ aus. Öffnen Sie bitte Ihre zuvor heruntergeladene Authenticator-App.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten	→
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm).	
Zweiter Faktor (TOTP) einrichten	→
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt.	
Für Privatpersonen: BundID einrichten	→
Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an.	
Für Unternehmen: Mein UK einrichten	→
Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an.	

- In Ihrer Authenticator-App finden Sie in der Regel unten rechts ein Plus-Symbol. Wenn Sie dieses Anklicken, können Sie „QR-Code scannen“ auswählen. Dadurch wird Ihre Handy-Kamera geöffnet, mit welcher Sie den QR-Code auf unserer Internetseite abscannen können (sie müssen kein Foto machen, der Scan über Ihre Kamera läuft automatisch)
- In Ihrer Authenticator-App erscheint ein 6-stelliger Zahlencode. Geben Sie diesen auf unserer Internetseite unter Punkt 2 „Erzeugten Code eingeben“ ein.
- Die Einrichtung von TOTP ist erfolgt. Bei jeder Anmeldung werden Sie zukünftig aufgefordert, einen 6-stelligen Code aus der App einzugeben. Dieser wird dann immer automatisch für Sie generiert. Bitte löschen Sie die Authenticator-App daher nicht.
- Sofern Sie von uns einen Freischaltcode erhalten haben, können Sie diesen unter Profil – Profil freischalten – Freischaltcode eingeben – erfassen. Alternativ wählen Sie „Neues Profil anlegen“.

S

- Stimmen Sie der Online-Kommunikation zu, um alle Vorteile Ihres Online-Kontos nutzen zu können. Nachdem Sie Profil erstellt haben, erscheint folgende Meldung. Klicken Sie auf „Jetzt aktivieren“ und im Anschluss unten rechts auf den „Regler“, um die Online-Kommunikation zu aktivieren.

Online-Kommunikation

 Ohne Ihre explizite Einwilligung stellen wir Ihnen aktiv keine persönlichen Inhalte in Ihr Profil ein. Dazu zählen Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach.

- Ich wurde darüber informiert, dass die Nutzung der Funktion Online-Kommunikation ohne Angabe einer E-Mail-Adresse nicht möglich ist. Wenn ich meine Einwilligung nicht erteile, entstehen mir hierdurch keine Nachteile, da ich die Informationen postalisch, telefonisch oder persönlich erhalten kann. Des Weiteren wurde ich darüber informiert, dass ich meine Einwilligung in die Verarbeitung der E-Mail-Adresse durch Deaktivieren der Funktion Online-Kommunikation jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.
- Die Agentur für Arbeit/gemeinsame Einrichtung ist gesetzlich verpflichtet, den Zugriff auf Informationen abhängig von deren Inhalt abzusichern. Besonders schützenswerte Daten können nicht mit einer Anmeldung mittels Benutzername/Passwort eingesehen werden. Dazu ist eine Anmeldung mit speziellen Ausweismitteln (z.B. ELSTER-Zertifikat oder Personalausweis mit Onlinefunktion) nötig. Weitere Informationen finden Sie unter dem Konzept Vertrauensniveaus. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für den Online-Zugriff auf schützenswerte Daten spezielle Ausweismittel benötige. Ich habe grundsätzlich für deren Funktionsfähigkeit (gültiger Ausweis, PIN bekannt, usw.) zu sorgen, um innerhalb gültiger Fristen die bereitgestellten Informationen abrufen zu können.
- Ich verzichte auf die postalische Zustellung. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie die Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

