

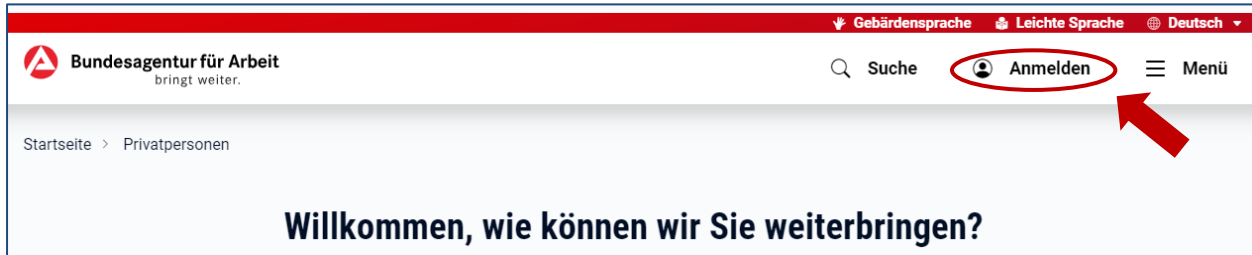
Registrierung/ Einrichtung Passkey

Schritt 1:

Die Internetseite www.arbeitsagentur.de aufrufen

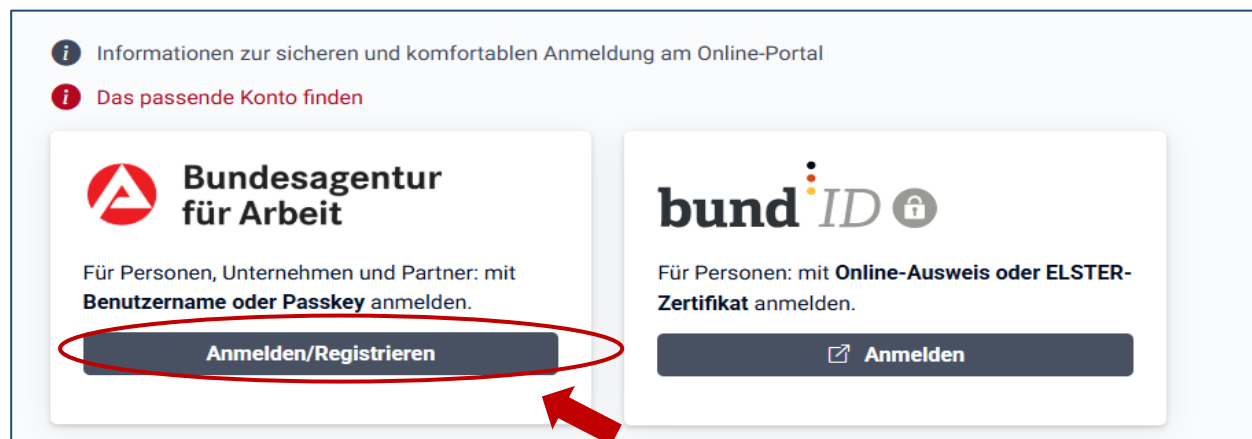
Schritt 2:

Rechts oben auf „Anmelden“ klicken.



Schritt 3:

Bitte Anmeldevariante auswählen. Wir empfehlen das Bund-ID-Konto mit elektronischem (Personal-)Ausweis. Übergangsweise ist aber auch die Anmeldung über die Bundesagentur für Arbeit möglich.



Schritt 4:

(1) Wenn Sie noch kein BA-Konto haben, registrieren Sie sich bitte. Falls Sie bereits registriert sind, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? Jetzt registrieren

Schritt 5

- (1) Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie sich ein Passwort, welches die Vorgegebenen Kriterien erfüllt.
- (2) Den Nutzungsbedingungen und der Nutzung der E-Mail-Adresse wird zugestimmt, indem Sie die Haken in den Kästchen setzen.
- (3) Registrieren Sie sich.

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✗ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✗ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✗ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✗ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✗ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = ; , . ? / ' () ;
- ✗ Keine unerlaubten Zeichen
- ✗ Richtige Passwortwiederholung

Zustimmung und Einwilligung
Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

☐ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *
☐ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen

Registrieren

(1)

(2)

(3)

Schritt 6

Die Registrierung war erfolgreich. Bitte schauen Sie in Ihr E-Mail Postfach. Sie erhalten eine E-Mail vom Kontoservice der Bundesagentur für Arbeit.

Registrierung

**Sie haben sich erfolgreich registriert.**

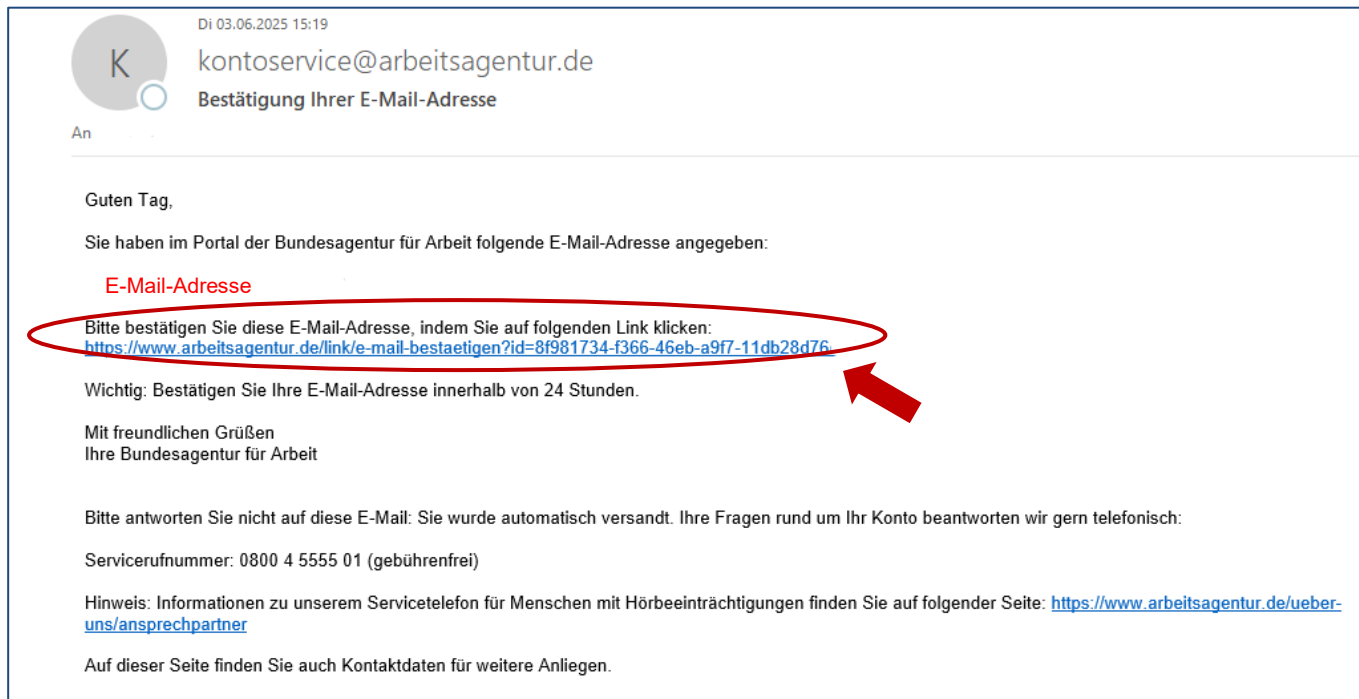
Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse
[E-Mail-Adresse](#)
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

Bei auftretenden Fehlern oder technischen Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an unseren kostenfreien telefonischen Support unter 0800 4 5555 01.

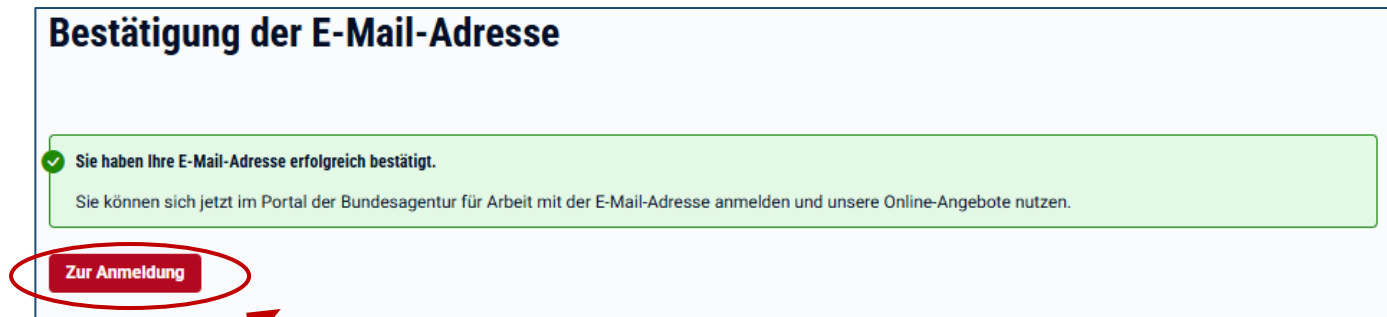
Schritt 7

Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung, indem Sie auf den Link in der E-Mail klicken.



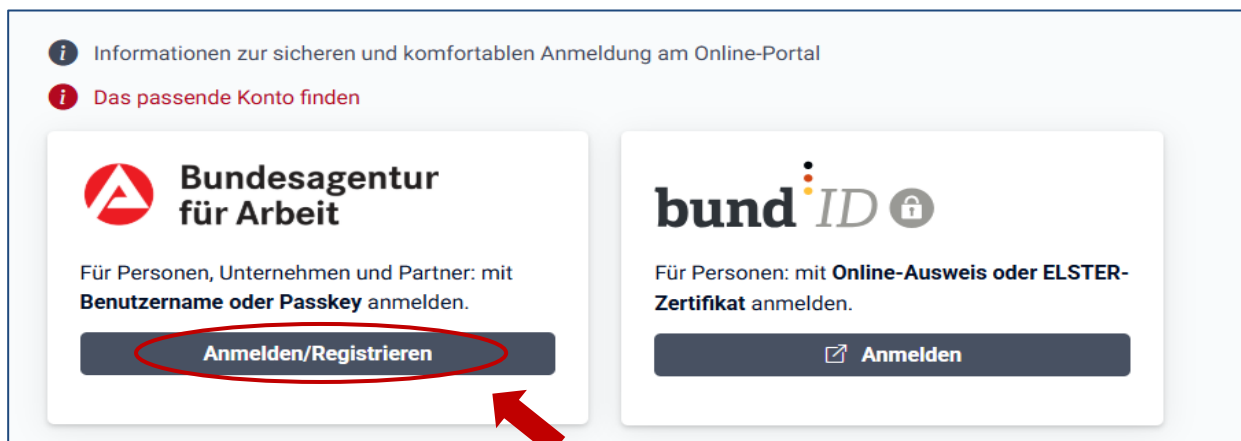
Schritt 8

Die Registrierung ist abgeschlossen. Gehen Sie weiter zur Anmeldung.



Schritt 9

Melden Sie sich nun an.



Bei auftretenden Fehlern oder technischen Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an unseren kostenfreien telefonischen Support unter 0800 4 5555 01.

Schritt 10

- (1) Geben Sie Benutzernamen/ E-Mail-Adresse und Passwort ein.
- (2) Klicken Sie auf „Anmelden“.

The screenshot shows the login interface titled "Anmeldung". It includes a header "Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:". Below this is a button "Mit Passkey anmelden" with a left arrow. A separator "oder" follows. There are two input fields: "Benutzername / E-Mail-Adresse" and "Passwort" (with an eye icon for toggling visibility). At the bottom left is a "Zurück" button with a left arrow. At the bottom right is a red "Anmelden" button, which is circled in red. A red arrow labeled "(1)" points to the input fields, and another red arrow labeled "(2)" points to the "Anmelden" button.

Schritt 11

Richten Sie sich einen oder mehrere Passkeys ein. Wir empfehlen die Einrichtung mehrerer Passkeys auf unterschiedlichen Geräten, damit Sie auch im Fall eines Geräteverlusts oder technischer Probleme über ein anderes Gerät weiterhin Zugriff auf Ihr Konto haben.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten

Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm).



Zweiter Faktor einrichten

Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt.



Für Privatpersonen: BundID einrichten

Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an.



Für Unternehmen: Mein UK einrichten

Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an.



Abbrechen

Schritt 12

- (1) Der Name des Passkey's wird automatisch vorbelegt. Sie können den Namen ändern.
- (2) Erstellen Sie den Passkey.

Passkey einrichten

Mit einem Passkey können Sie sich sicher und bequem ohne Passwort anmelden.

Was sind Passkeys?

Passkeys sind sichere digitale Schlüssel, die Sie mithilfe Ihres Fingerabdrucks, Gesichtserkennung oder einer PIN erstellen und bei der Anmeldung statt Benutzername/Passwort verwenden ([Details](#)).

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen.

Name des Passkeys*

Bitte zwischen 3 und 30 Zeichen eingeben.
Es sind Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und folgende Zeichen erlaubt: , . ; : - _ () /

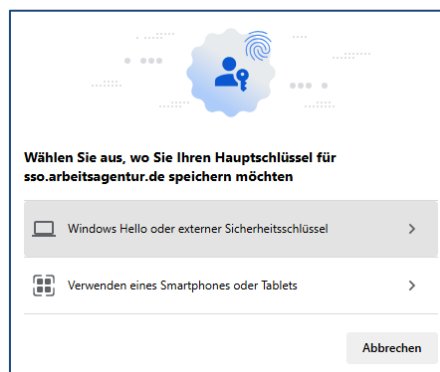
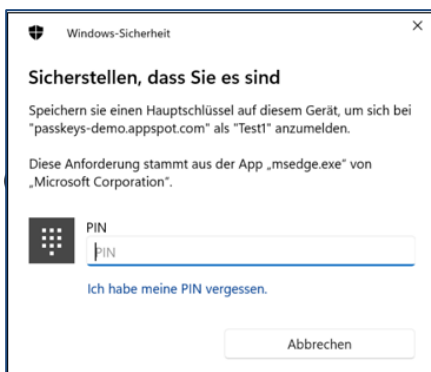
Abbrechen **Passkey erstellen**

(2)

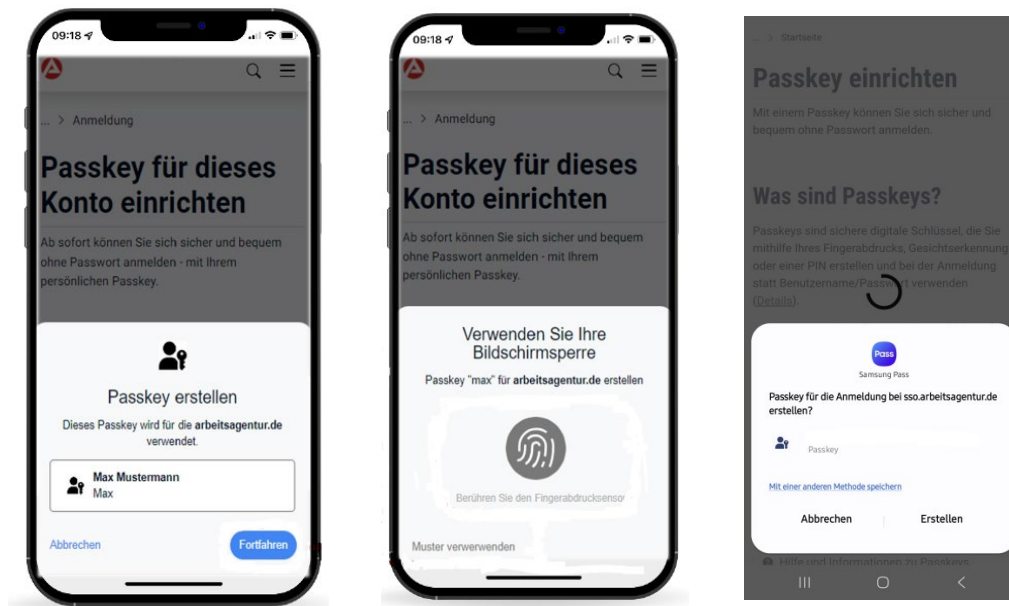
Schritt 13

Je nach Betriebssystem kann eine andere Anmeldemaske zur Vergabe des Passkey's erscheinen. Nutzerinnen und Nutzer können zum Beispiel biometrische Verfahren, wie Fingerabdruck oder Gesichtsscan nutzen, um sich anzumelden. Vorausgesetzt, Sie haben ein entsprechendes Gerät (z.B. Smartphone) zur Verfügung. Alternativ kann der Passkey über einen Hauptschlüssel/ PIN des jeweiligen Betriebssystems gesichert werden.

Beispiele für Desktop-Ansicht:



Beispiele für Mobile-Ansicht:



Schritt 14

Wenn Sie den Passkey erfolgreich eingerichtet haben, müssen Sie Ihr Passwort löschen (1) oder dieses durch TOTP(2) absichern.



Bei auftretenden Fehlern oder technischen Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an unseren kostenfreien telefonischen Support unter 0800 4 5555 01.

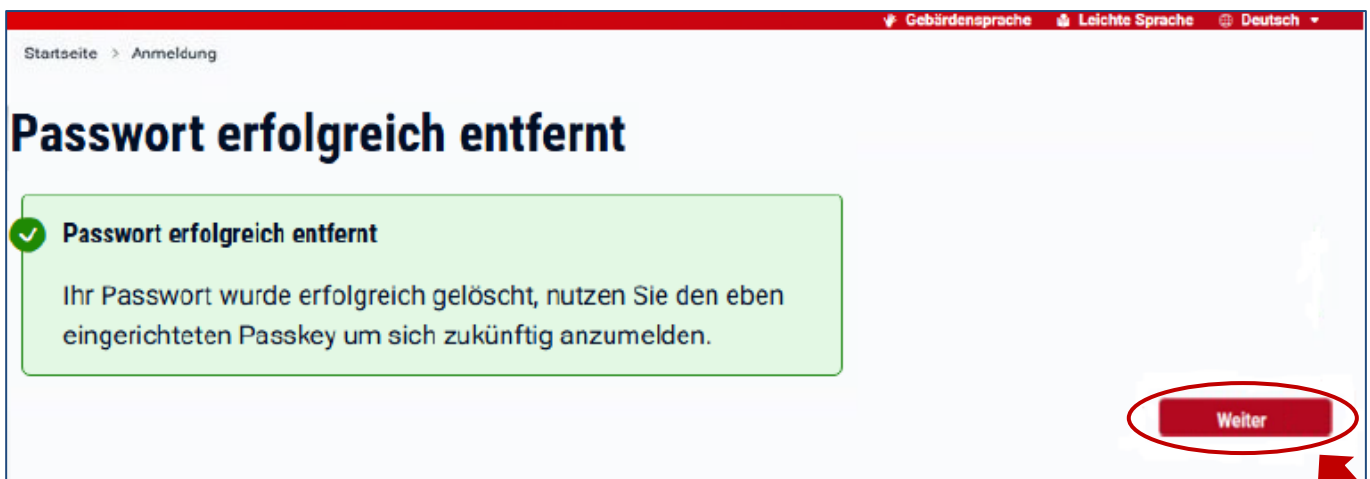
Schritt 15

Bitte bestätigen Sie die Entfernung des Passworts.



Schritt 16

Gehen sie weiter, um auf Ihr Profil zu gelangen.



Schritt 17

- (1) Wenn Sie bereits einen Freischaltcode haben, können Sie diesen nun eingeben
- (2) Wenn Sie noch keinen Freischaltcode haben, können Sie als Privatperson ohne Profil fortfahren. In diesem Fall stehen Ihnen die Funktionen des Profils nur eingeschränkt zu Verfügung.

Profil auswählen



Weiter als Privatperson ohne Profil

Ich handle für mich selbst und möchte das Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit nutzen (z.B. Job suchen oder Check-U).

Auswählen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben




Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen oder freischalten

(2) (1)

Schritt 18

Nach erfolgreicher Einrichtung des Passkey erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.



Fr 06.06.2025 07:45
kontoservice@arbeitsagentur.de
Passkey hinzugefügt

An

Guten Tag,

Sie haben in Ihrem Konto einen Passkey mit Bezeichnung **XXXX** hinzugefügt. Sie können den Passkey ab sofort nutzen, um sich an Ihrem Konto anzumelden. Sie können den Passkey in Ihren Kontoeinstellungen umbenennen oder löschen.

Mehr Informationen zu Passkeys finden Sie unter <https://www.arbeitsagentur.de/link/passkey>

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:

Servicrufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.arbeitsagentur.de/uebersicht/ansprechpartner>

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

Bei auftretenden Fehlern oder technischen Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an unseren kostenfreien telefonischen Support unter 0800 4 5555 01.

Anmeldung mit Passkey

Wenn Sie Passkey erfolgreich eingerichtet haben, müssen sie bei der Anmeldung immer „mit Passkey anmelden“ auswählen. Das einloggen über Benutzername und Passwort ist dann nicht mehr möglich.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

[← Zurück](#) **Anmelden**

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

Falls Sie später weitere Passkeys für andere Geräte einrichten wollen, können Sie dies in ihrem Profil tun. Sie melden sich dazu mit dem bereits bestehenden Passkey an. Danach gehen Sie auf ihr Profil (1) und anschließend auf die Kontoeinstellungen (2).

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Suche

Profil Menü

Startseite

Profil

Standardprofil

Zum Profil (1)

Profil bearbeiten

Profil wechseln

Kontoeinstellungen (2)

Abmelden

Anschließend klicken Sie auf „Passkeys“ und können dort weitere (bis zu 10) Passkeys anlegen und bestehende Passkeys umbenennen oder löschen. Bitte löschen Sie auf keinen Fall alle Passkeys, da Sie sich sonst nicht mehr in Ihrem Konto anmelden können.

Anmeldung und Sicherheit

Passwort ändern →

Zweiter Faktor (TOTP) ändern →

Passkeys einrichten, umbenennen und entfernen →

BundID (Online-Ausweis oder ELSTER für Personen) einrichten →