

Registrierung/ Einrichtung Passkey

Schritt 1:

Die Internetseite www.arbeitsagentur.de aufrufen

Schritt 2:

Rechts oben auf „Anmelden“ klicken.

The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit website. At the top right, there are links for Gebärdensprache, Leichte Sprache, and Deutsch. Below them is a search bar and a red-highlighted "Anmelden" button. A red arrow points to this button. The main content area features a welcome message: "Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?"

Schritt 3:

Bitte Anmeldevariante auswählen. Wir empfehlen das Bund-ID-Konto mit elektronischem (Personal-)Ausweis. Übergangsweise ist aber auch die Anmeldung über die Bundesagentur für Arbeit möglich.

The screenshot shows two options for logging in. On the left, under "Bundesagentur für Arbeit", it says "Für Personen, Unternehmen und Partner: mit Benutzername oder Passkey anmelden." and has a red-highlighted "Anmelden/Registrieren" button. On the right, under "bund ID", it says "Für Personen: mit Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat anmelden." and has an "Anmelden" button. A red arrow points from the "Anmelden/Registrieren" button to the "Anmelden" button.

Schritt 4:

(1) Wenn Sie noch kein BA-Konto haben, registrieren Sie sich bitte. Falls Sie bereits registriert sind, fahren Sie mit Schritt 9 fort.

The screenshot shows the registration form. It includes fields for "Mit Passkey anmelden" (username or email address and password), a "Zurück" button, and an "Anmelden" button. At the bottom, it says "Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)". A red arrow points to this registration link.

Schritt 5

- (1) Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie sich ein Passwort, welches die Vorgegebenen Kriterien erfüllt.
- (2) Den Nutzungsbedingungen und der Nutzung der E-Mail-Adresse wird zugestimmt, indem Sie die Haken in den Kästchen setzen.
- (3) Registrieren Sie sich.

Registrierung

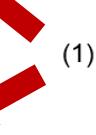
Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *



Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✗ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✗ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✗ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✗ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✗ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = ; , . ? / " () ;
- ✗ Keine unerlaubten Zeichen
- ✗ Richtige Passwortwiederholung

Zustimmung und Einwilligung

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *

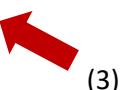
Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

(2)



Abbrechen

Registrieren



(3)

Schritt 6

Die Registrierung war erfolgreich. Bitte schauen Sie in Ihr E-Mail Postfach. Sie erhalten eine E-Mail vom Kontoservice der Bundesagentur für Arbeit.

Registrierung



Sie haben sich erfolgreich registriert.

Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse
E-Mail-Adresse
- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

Schritt 7

Bitte bestätigen Sie Ihre Registrierung, indem Sie auf den Link in der E-Mail klicken.

Di 03.06.2025 15:19
kontoservice@arbeitsagentur.de
Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse
An

Guten Tag,
Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:
E-Mail-Adresse
Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:
<https://www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestätigen?id=8f981734-f366-46eb-a9f7-11db28d76>
Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.
Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:
Servicerufnummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)
Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>
Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

Schritt 8

Die Registrierung ist abgeschlossen. Gehen Sie weiter zur Anmeldung.

Bestätigung der E-Mail-Adresse

Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.
Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail-Adresse anmelden und unsere Online-Angebote nutzen.

Zur Anmeldung

Schritt 9

Melden Sie sich nun an.

i Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal
i Das passende Konto finden

Bundesagentur für Arbeit
Für Personen, Unternehmen und Partner: mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.
Anmelden/Registrieren

bund ID
Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.
 Anmelden

Schritt 10

- (1) Geben Sie Benutzername/ E-Mail-Adresse und Passwort ein.
- (2) Klicken Sie auf „Anmelden“.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

— Mit Passkey anmelden
oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort
 

[← Zurück](#) **Anmelden** 

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#) 



Schritt 11

Richten Sie sich einen oder mehrere Passkeys ein. Wir empfehlen die Einrichtung mehrere Passkeys auf unterschiedlichen Geräten, damit Sie auch im Fall eines Geräteverlusts oder technischer Probleme über ein anderes Gerät weiterhin Zugriff auf Ihr Konto haben.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten

Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm).



Zweiter Faktor einrichten

Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt.



Für Privatpersonen: BundID einrichten

Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an.



Für Unternehmen: Mein UK einrichten

Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an.



Abbrechen

Schritt 12

- (1) Der Name des Passkey's wird automatisch vorbelegt. Sie können den Namen ändern.
- (2) Erstellen Sie den Passkey.

Passkey einrichten

Mit einem Passkey können Sie sich sicher und bequem ohne Passwort anmelden.

Was sind Passkeys?

Passkeys sind sichere digitale Schlüssel, die Sie mithilfe Ihres Fingerabdrucks, Gesichtserkennung oder einer PIN erstellen und bei der Anmeldung statt Benutzername/Passwort verwenden ([Details](#)).

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen.

Name des Passkeys*

PK-5.6.2025-11:17:10

Bitte zwischen 3 und 30 Zeichen eingeben.

Es sind Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und folgende Zeichen erlaubt: , . ; - _ () /

(1)

Abbrechen

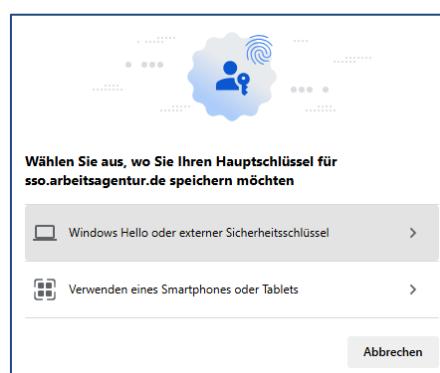
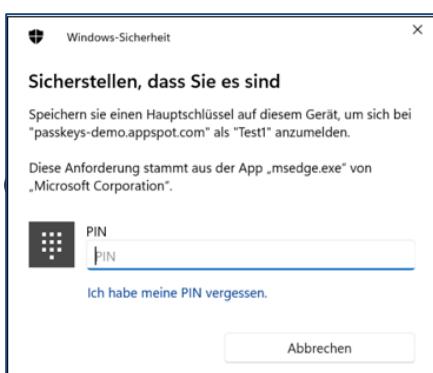
Passkey erstellen

(2)

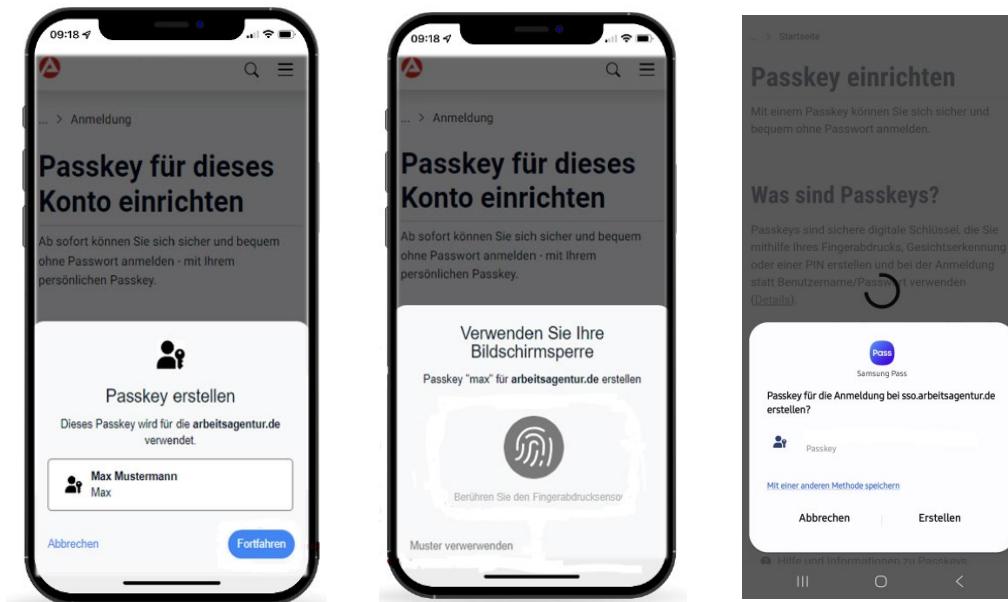
Schritt 13

Je nach Betriebssystem kann eine andere Anmeldemaske zur Vergabe des Passkey's erscheinen. Nutzerinnen und Nutzer können zum Beispiel biometrische Verfahren, wie Fingerabdruck oder Gesichtsscan nutzen, um sich anzumelden. Vorausgesetzt, Sie haben ein entsprechendes Gerät (z.B. Smartphone) zur Verfügung. Alternativ kann der Passkey über einen Hauptschlüssel/ PIN des jeweiligen Betriebssystems gesichert werden.

Beispiele für Desktop-Ansicht:



Bspiele für Mobile-Ansicht:



Schritt 14

Wenn Sie den Passkey erfolgreich eingerichtet haben, müssen Sie Ihr Passwort löschen (1) oder dieses durch TOTP(2) absichern.

This screenshot shows the confirmation page after a Passkey has been successfully set up. It includes a success message and a note about logging in with the Passkey. Below this, the "Nächster Schritt: Passwort entfernen" (Next step: Remove password) section is shown. It contains a note about removing the previous password to ensure secure multi-factor authentication. At the bottom, there are two buttons: "Zweiten Faktor einrichten" (Set up second factor) and "Passwort aus Konto entfernen" (Remove password from account). Red arrows labeled (1) and (2) point to these buttons respectively.

Schritt 15

Bitte bestätigen Sie die Entfernung des Passworts.

The screenshot shows a confirmation message: "Passkey erfolgreich eingerichtet" (Passkey successfully set up) with a green checkmark icon. Below it, a note says: "Sie können sich ab sofort mit dem Passkey anmelden. Bitte stellen Sie sicher, dass der Passkey bei jeder Anmeldung verfügbar ist." (You can log in with the Passkey from now on. Please ensure the Passkey is available for every login.) A modal window titled "Passwort entfernen bestätigen" (Confirm password removal) is displayed. It contains the text: "Wenn Sie Ihr Passwort aus Ihrem Konto entfernen, können Sie sich ausschließlich mit Passkey oder BundID anmelden. Beachten Sie, dass ein Passkey auf allen Geräten, die sie zur Anmeldung nutzen, verfügbar sein muss." (If you remove your password from your account, you can only log in with Passkey or BundID. Please note that a Passkey must be available on all devices you use for login.) At the bottom of the modal are two buttons: "Passwort entfernen" (Remove password) and "Abbrechen" (Cancel). The "Passwort entfernen" button is highlighted with a red oval and a red arrow points to it from below. In the background, there are other buttons: "Abbrechen" (Cancel), "Zweiten Faktor einrichten" (Set up second factor), and "Passwort aus Konto entfernen" (Remove password from account).

Schritt 16

Gehen sei weiter, um auf Ihr Profil zu gelangen.

The screenshot shows a success message: "Passwort erfolgreich entfernt" (Password successfully removed) with a green checkmark icon. Below it, a note says: "Ihr Passwort wurde erfolgreich gelöscht, nutzen Sie den eben eingerichteten Passkey um sich zukünftig anzumelden." (Your password has been successfully deleted, use the recently set Passkey to log in in the future.) At the bottom right is a red button labeled "Weiter" (Continue), which is highlighted with a red oval and a red arrow points to it from below.

Schritt 17

- (1) Wenn Sie bereits einen Freischaltcode haben, können Sie diesen nun eingeben
- (2) Wenn Sie noch keinen Freischaltcode haben, können Sie als Privatperson ohne Profil fortfahren. In diesem Fall stehen Ihnen die Funktionen des Profils nur eingeschränkt zu Verfügung.

Profil auswählen



Schritt 18

Nach erfolgreicher Einrichtung des Passkey erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Fr 06.06.2025 07:45
kontoservice@arbeitsagentur.de
Passkey hinzugefügt
An

Guten Tag,

Sie haben in Ihrem Konto einen Passkey mit Bezeichnung **XXXX** hinzugefügt. Sie können den Passkey ab sofort nutzen, um sich an Ihrem Konto anzumelden. Sie können den Passkey in Ihren Kontoeinstellungen umbenennen oder löschen.

Mehr Informationen zu Passkeys finden Sie unter <https://www.arbeitsagentur.de/link/passkey>.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch:
Servicenummer: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)

Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.arbeitsagentur.de/ueber-uns/ansprechpartner>

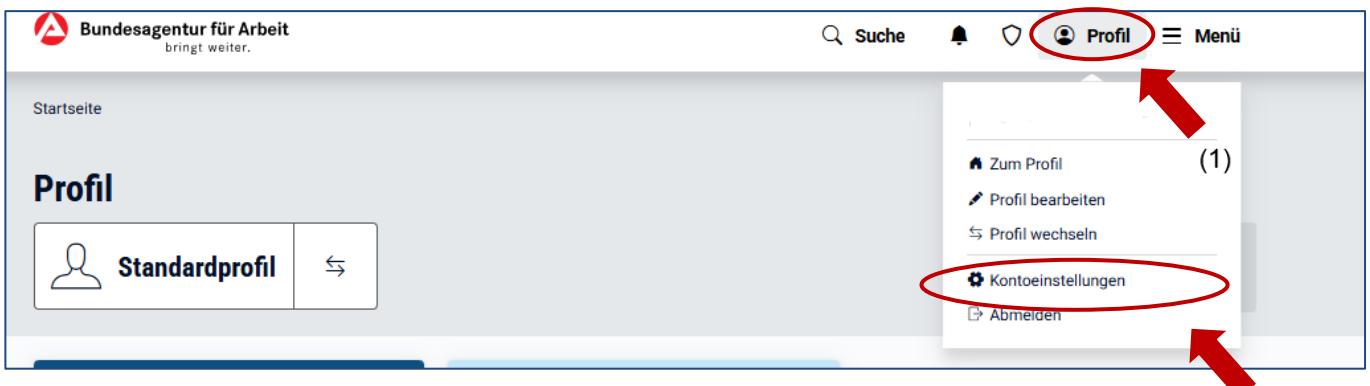
Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

Anmeldung mit Passkey

Wenn Sie Passkey erfolgreich eingerichtet haben, müssen sie bei der Anmeldung immer „mit Passkey anmelden“ auswählen. Das einloggen über Benutzername und Passwort ist dann nicht mehr möglich.

The screenshot shows a login form titled "Anmeldung". It asks for "Zugangsdaten" (login data). There are two options: "Mit Passkey anmelden" (Login with Passkey) and "Benutzername / E-Mail-Adresse" (Username / Email address). Below these are fields for "Passwort" (password) and "Passwort wiederholen" (repeat password). At the bottom are "Zurück" (Back) and "Anmelden" (Login) buttons, and a link "Noch kein Konto? Jetzt registrieren" (Still no account? Register now).

Falls Sie später weitere Passkeys für andere Geräte einrichten wollen, können Sie dies in ihrem Profil tun. Sie melden Sich dazu mit dem bereits bestehenden Passkey an. Danach gehen Sie auf ihr Profil (1) und anschließend auf die Kontoeinstellungen (2).



Anschließend klicken Sie auf „Passkeys“ und können dort weitere (bis zu 10) Passkeys anlegen und bestätigen (2). Die Passkeys umbenennen oder löschen. Bitte löschen Sie auf keinen Fall alle Passkeys, da Sie sich sonst nicht mehr in Ihrem Konto anmelden können.

The screenshot shows the "Anmeldung und Sicherheit" (Login and Security) page. It lists several items: "Passwort ändern" (Change password), "Zweiter Faktor (TOTP) ändern" (Change second factor (TOTP)), "Passkeys einrichten, umbenennen und entfernen" (Configure, rename and delete Passkeys), and "BundID (Online-Ausweis oder ELSTER für Personen) einrichten" (Configure BundID (Online-Ausweis or ELSTER for persons)). The "Passkeys" item is circled in red and has an arrow pointing to it.