

Anleitung

Antragstellung von Arbeitslosengeld

**Ihre nächsten online Schritte nach Ihrer persönlichen Arbeitslosmeldung:
Antragstellung von Arbeitslosengeld.**

Unsere digitalen Angebote stehen Ihnen auf verschiedenen internetfähigen Endgeräten zur Verfügung wie **z.B. Mobiltelefon, Tablet oder Laptop**.

Haben Sie Fragen zu unseren digitalen Services oder ein anderes Anliegen?

Gerne helfen wir Ihnen bei Fragen oder technischen Problemen auch telefonisch weiter:

Technischer Support und Fragen zu eServices:  0800 4 5555 01 (gebührenfrei)
Arbeitnehmerfragen:  0800 4 5555 00 (gebührenfrei)
Familienkasse:  0800 4 5555 30 (gebührenfrei)

1. Schritt



Rufen Sie mit Ihrem Mobiltelefon die Internetseite Google auf.
Mögliche Symbole auf Ihrem Smartphone zum verbinden des Internets sind:



Bitte beachten Sie:

Sie nutzen schon unsere BA-mobil App?
Eine Antragstellung für Arbeitslosengeld I ist über unsere **BA-mobil App** technisch leider noch **nicht möglich**.

It's not technically possible to apply for unemployment benefits in the app BA-mobil. Open the Google website with your phone.

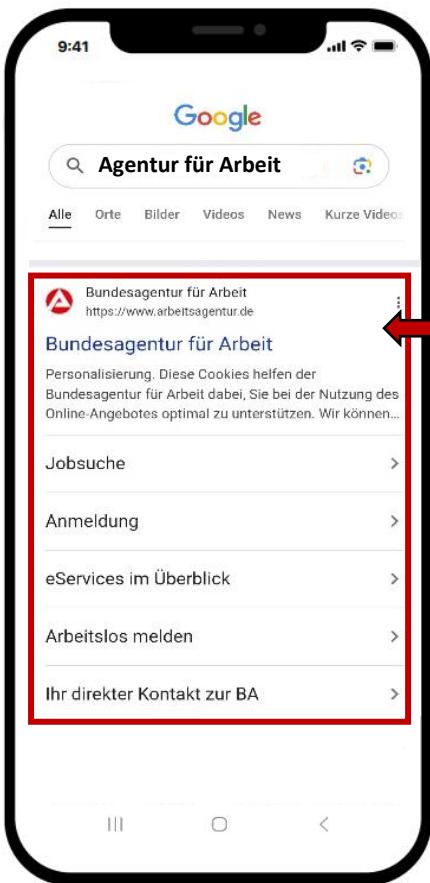
2. Schritt



Geben Sie im Suchfeld **Agentur für Arbeit** ein.

Type **Agentur für Arbeit** into the search field.

3. Schritt



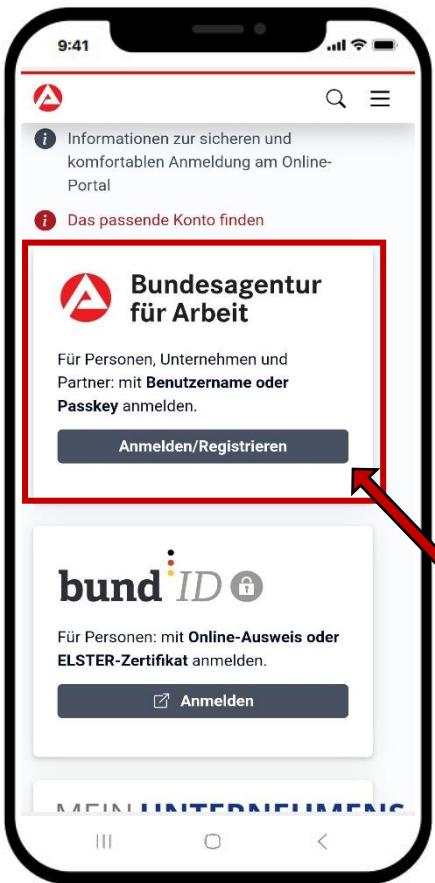
Klicken Sie anschließend die vorgeschlagene Seite **Agentur für Arbeit** an.

4. Schritt



Mit einem Klick auf den Button:  werden Sie zur Login-Seite weitergeleitet.

5. Schritt



Zur Anmeldung stehen Ihnen zwei Optionen zur Verfügung:

bundID

Bei der bundID benötigen Sie ein ELSTER-Zertifikat oder ein Ausweisdokument mit einer online Ausweisfunktion (z.B. Personalausweis). Die PIN Ihres Ausweises erhalten Sie i.d.R. von Ihrem zuständigen Bürgeramt.

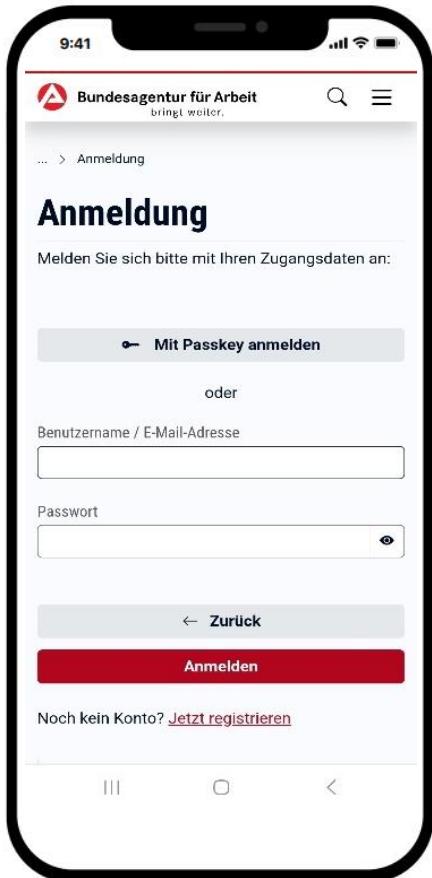
Informationen zur bundID erhalten Sie unter:
www.id.bund.de

Sie möchten die bundID nicht verwenden? Dann nutzen Sie die Anmeldung / Registrierung im Portal der Bundesagentur für Arbeit.

Anmeldung / Registrierung im Portal der Bundesagentur für Arbeit

Klicken Sie auf den Button:  im Feld  **Bundesagentur für Arbeit.**

6. Schritt



Haben Sie sich für die Option **Anmeldung / Registrierung im Portal der Bundesagentur für Arbeit** entschieden, werden Sie automatisch zur nächsten Anmeldeseite weitergeleitet.

7. Schritt

Bei Ihrer persönlichen Vorsprache in der Agentur für Arbeit haben Sie ein Schreiben mit einem **Freischaltcode** **oder** ein Schreiben mit einem **Benutzernamen und einem Passwort** erhalten.

*(you received a document with a code **or** a document with a username and password.)*

Freischaltcode (code):

Haben Sie einen Freischaltcode erhalten, wählen Sie auf Ihrem Smartphone den Punkt „Jetzt registrieren“ aus. Geben Sie anschließend Ihre korrekte E-Mail-Adresse ein und legen Sie sich Ihr eigenes Passwort für das Portal der Bundesagentur für Arbeit an. Fahren Sie anschließend mit Schritt 8 fort.



The image consists of two side-by-side screenshots of a website. The left screenshot shows a QR code with the text 'Freischaltcode für Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit' above it. The right screenshot shows a login page with a red box highlighting the 'Jetzt registrieren' button.

Left Screenshot (Freischaltcode):

- Bundesagentur für Arbeit, Regensburger Str. 104, 90479 Nürnberg
- Technischer Support: 0800 4 5555 01 (gebührenfrei)
- Aus dem Ausland: +49 911 12031010 (gebührenpflichtig)
- Erreichbarkeit / Servicezeiten: Montag bis Donnerstag, 8 bis 18 Uhr und Freitag, 8 bis 14 Uhr
- E-Mail: hotline@service.arbeitsagentur.de
- Datum: 29. April 2025

Right Screenshot (Anmeldung):

- Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.
- Startseite > Anmeldung
- Anmeldung
- Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:
- Mit Passkey anmelden
- oder
- Benutzername / E-Mail-Adresse
- Passwort
- Zurück
- Anmelden
- Noch kein Konto? **Jetzt registrieren**

Benutzername und Passwort (bitte achten Sie beim Brief auf eine evtl. Rückseite): username and password (please check both sides of the document)

Haben Sie einen Benutzernamen und ein Passwort erhalten, geben Sie die Daten in das entsprechende Feld auf Ihrem Smartphone ein. Achten Sie bei der Eingabe auf eine korrekte Groß- und Kleinschreibung. Bestätigen Sie Ihre Eingabe abschließend mit dem Button: **Anmelden**. Legen Sie anschließend ein neues eigenes Passwort für das Portal der Bundesagentur für Arbeit fest und geben Sie danach Ihre korrekte E-Mail-Adresse ein. Fahren Sie anschließend mit **Schritt 8** fort.

Tipp: Mit einem Klick auf das Symbol:  wird Ihr eingegebenes Passwort für Sie sichtbar.

Bundesagentur für Arbeit

Zugangsdaten für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

Ihre bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) für Ihr Konto bei der Bundesagentur für Arbeit wurden zurückgesetzt.

Haben Sie mehrere Schreiben angefordert oder erhalten? Dann gilt immer nur der neueste Brief. Ältere angeforderte Einmal-Zugangsdaten verlieren auch Ihre Gültigkeit.

Falls Sie zur zusätzlichen Absicherung Ihres Kontos einen zweiten Faktor (App-Code/TOTP-Verfahren) oder Passkeys eingerichtet hatten, wurden diese ebenfalls zurückgesetzt und müssen erneut eingerichtet werden.

Wichtig: Bitte entfernen Sie vor der Neuerrichtung zuerst veraltete TOTP-Codes und Passkeys von Ihren Geräten, gegebenenfalls auch aus Ihrem Passwort-Manager. Weitere Informationen finden Sie unter www.arbeitsagentur.de/link/info

Bitte nutzen Sie für die nächste Anmeldung diesen **Benutzernamen:**

Ein Passwort erhalten Sie in einem anderen Schreiben.

Auf dieser Seite können Sie sich anmelden: <https://www.arbeitsagentur.de/link/anmelden>. Nach der Anmeldung werden Sie aufgefordert, den Benutzernamen und das Passwort zu ändern.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Bundesagentur für Arbeit

Bankverbindung
Reichsstraße 104
90479 Nürnberg
Telefon: 0911 1203101
Internet: www.arbeitsagentur.de

Bankverbindung
SA-Direkt Nürnberg
Postbank Nürnberg
BLZ: 80050000
BIC: DEUTDEFF1765
IBAN: DE537000000027801917

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey anmelden

oder

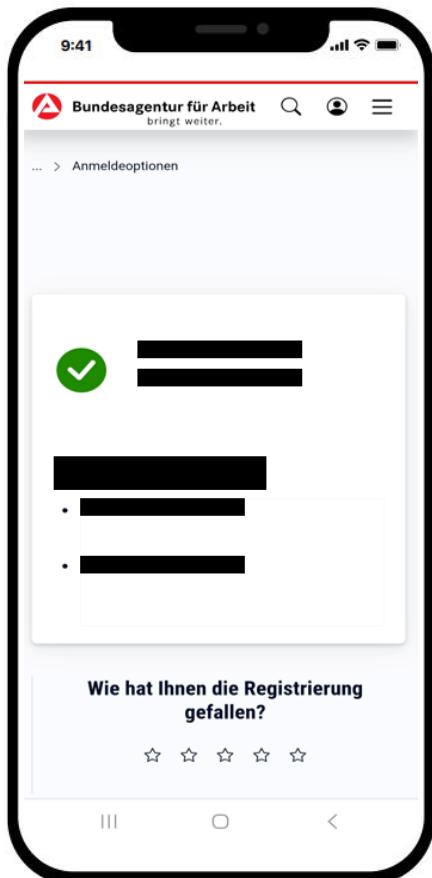
Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

[← Zurück](#) [Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

8. Schritt



War Schritt 7 erfolgreich, wird Ihnen eine Bestätigung angezeigt.

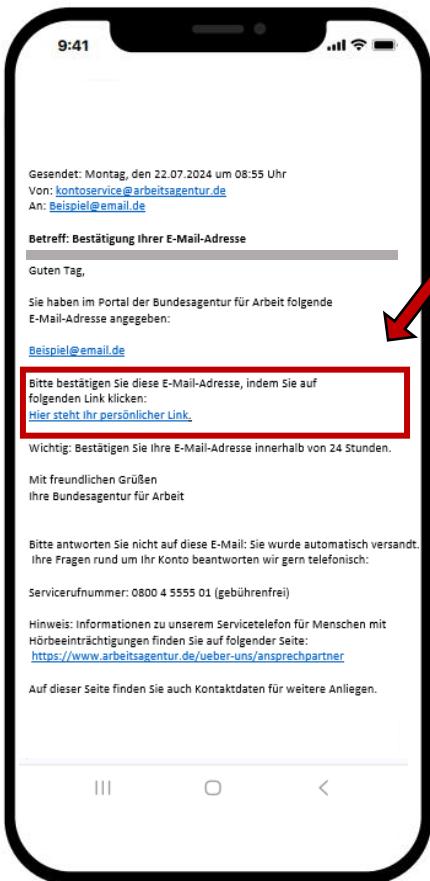
Beispielfoto / Example photo

9. Schritt



An Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse wurde Ihnen eine E-Mail von kontoservice@arbeitsagentur.de zugesandt.

10. Schritt



Öffnen Sie die E-Mail und führen Sie die dort genannten Schritte durch.

Sie haben keine E-Mail erhalten? Die Zusendung der E-Mail kann einige Minuten in Anspruch nehmen. Bitte überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner.

Bitte beachten Sie:

Der Bestätigungslink ist nur 24 Stunden gültig! Sollte der Link nicht innerhalb von 24 Stunden bestätigt werden, ist eine Wiederholung der Schritte 1 bis 10 erforderlich.

The confirmation link is valid 24 hours only! If you fail to click the link within 24 hours you will need to repeat steps 1 through 10.

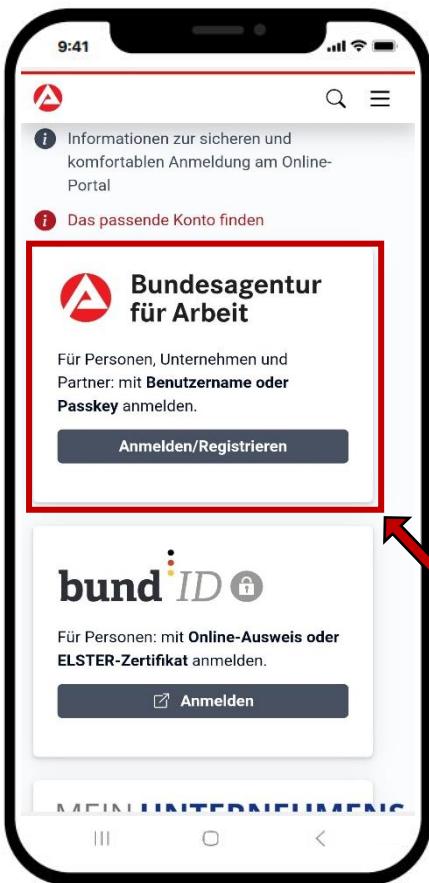
11. Schritt



War Schritt 10 erfolgreich, werden Sie automatisch zur Bestätigungsseite der Bundesagentur für Arbeit weitergeleitet.

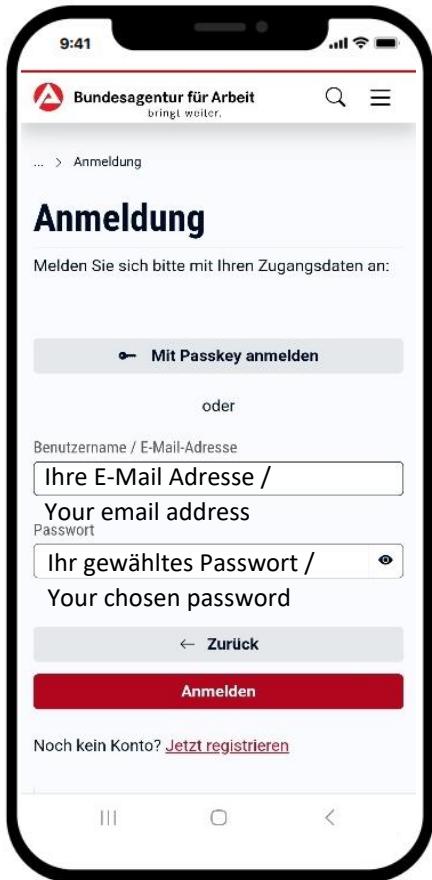
Klicken Sie auf den Button: **Zur Anmeldung**.

12. Schritt



Klicken Sie erneut auf den Button: **Anmelden/Registrieren** im Feld **Bundesagentur für Arbeit**.

13. Schritt



Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

Benutzername = Ihre E-Mail-Adresse

Passwort = Ihr **eigenes gewähltes** Passwort

Tipp: Mit einem Klick auf das Symbol:  wird Ihr eingegebenes Passwort für Sie sichtbar.

Nächste Seite (Rückseite) / Next page (backside)

Im nächsten Schritt müssen Sie zwischen der Einrichtung eines Passkey, ein Zweiter Faktor oder einer Privatpersonen BundID wählen. Es ist auch die zeitgleiche Verwendung von Passkey und Zweiter Faktor möglich.

Variante Passkey (achten Sie auch auf die Seite 17 in dieser Arbeitshilfe)

Beim Passkey melden Sie sich i.d.R. mit einem Passwort (Hinweis / Tipp bei Android: Displaysperre = Bildschirmsperre Ihres Mobiltelefons), einer Gesichtserkennung oder Ihrem Fingerabdruck an.

Informationen zur Einrichtung eines Passkeys erhalten Sie während des Einrichtungsprozesses, unter: www.arbeitsagentur.de/passkey oder unter dem nachfolgenden QR-Code:



Wie scanne ich einen QR-Code? Sie können zum Scannen die Kamerafunktion Ihres Mobiltelefons verwenden.

Sie haben sich für die Variante mit Passkey entschieden? Klicken Sie auf das Feld „Passkey einrichten“ und folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem Gerät. Am Ende der Einrichtung können Sie noch eine weitere Anmeldeoption hinzufügen.

Für eine abschließende Weiterleitung bestätigen Sie bitte den Button:

Passwort aus Konto entfernen und anschließend den Button:

Passwort entfernen zur Passwortentfernung.

Variante Zweiter Faktor / TOTP

Beim Zweiter Faktor-Verfahren (auch TOTP genannt) wird zusätzlich zu Ihrem Passwort von Schritt 13 dieser Arbeitshilfe ein aktuell erzeugter **6-stelliger Code** abgefragt. Der Code wird über eine Authenticator-App erzeugt und alle 30 Sekunden neu generiert.

Informationen zur Einrichtung des TOTP-Verfahrens erhalten Sie unter: www.arbeitsagentur.de/totp oder unter dem nachfolgenden QR-Code:



Wie scanne ich einen QR-Code? Sie können zum Scannen die Kamerafunktion Ihres Mobiltelefons verwenden.

Bitte beachten Sie

Zum Schutz Ihrer Daten ist eine Anmeldung im Portal der Bundesagentur für Arbeit nur noch in Verbindung mit einem Passkey, TOTP (Authenticator-App) oder BundID möglich.

Please note

For the protection of your data, a login to the portal of the „Bundesagentur für Arbeit“ is only possible with a Passkey, Authenticator-App or BundID.

- Google Play Store (für Android):



- Apple App Store (für iOS):



Bitte beachten Sie, dass es in den App-Stores kostenlose und kostenpflichtige Apps gibt. Achten Sie auch darauf, nur vertrauenswürdige Apps herunterzuladen. Sie können sich im Internet zum Beispiel unter dem Suchbegriff „2FA App Test“ über vertrauenswürdige Apps für eine Zwei-Faktor-Authentisierung informieren.

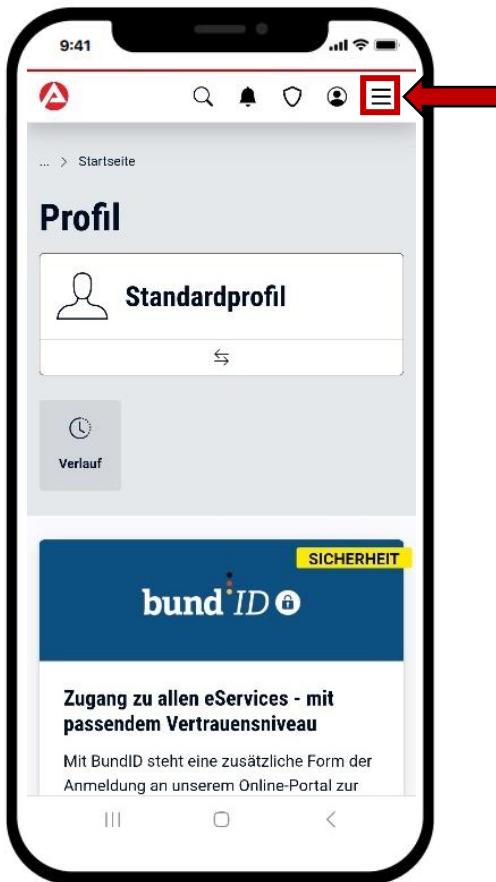
Sie möchten TOTP als Anmeldeoption nutzen? Klicken Sie auf das Feld „Zweiter Faktor einrichten“, **laden Sie sich eine Authenticator-App herunter** und folgen Sie den Anweisungen in der App.

Sie haben keine Möglichkeit, den QR-Code in Ihrer Authenticator-App zu scannen? Viele Apps bieten auch die Möglichkeit einer manuellen Eingabe.

14. Schritt



15. Schritt



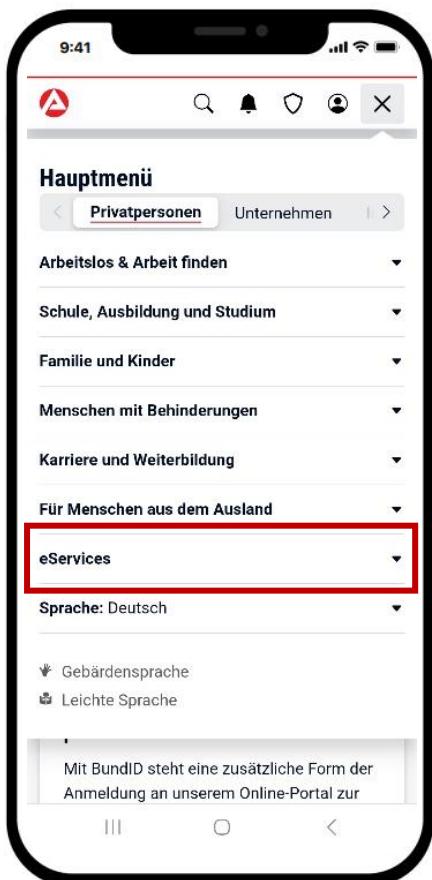
War die Einrichtung erfolgreich, erfolgt eine Weiterleitung zu Ihrem persönlichen Profilbereich.

Klicken Sie anschließend oben rechts auf die drei waagerechten Striche:  und fahren Sie mit Schritt 16 fort.

Sie bekommen das Bild von Schritt 15 nicht angezeigt, sondern ein Hinweis mit Wartungsarbeiten? Dann folgen Sie bitte den Anweisungen auf Seite 17 von dieser Anleitung.

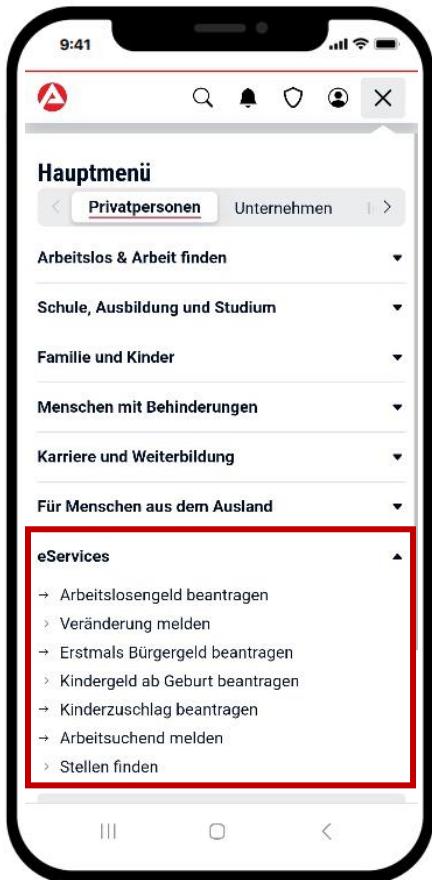
Your not seeing the image in step 15 but an error message „maintenance“. Please follow the instructions on page 17.

16. Schritt



Klicken Sie auf die Spalte **eServices**.

17. Schritt



Wählen Sie den Unterpunkt **Arbeitslosengeld beantragen** aus.
Select **“Arbeitslosengeld beantragen”**.

18. Schritt



Auf der nachfolgenden Seite erhalten Sie wichtige Informationen zur Antragstellung von Arbeitslosengeld.

Beginnen Sie die Antragstellung am Ende der Informationsseite mit einem Klick auf den Button: **Antrag starten**.

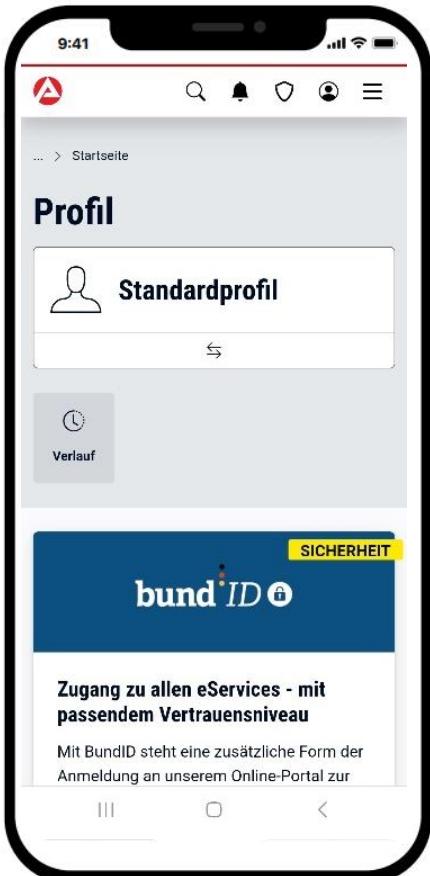
Scrollen Sie nach unten.

Scroll down to the button "Antrag starten".

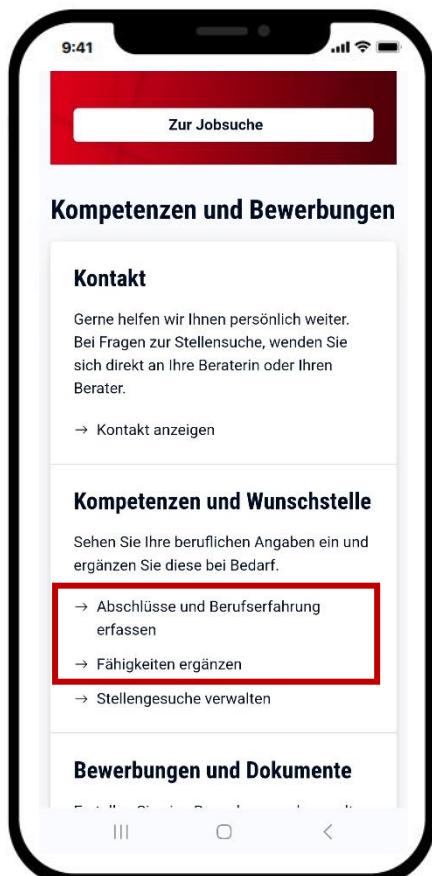
Sie bekommen das Bild von Schritt 18 nicht angezeigt, sondern ein Feld mit „Neues Profil anlegen“? Dann folgen Sie bitte den Anweisungen auf Seite 14 von dieser Anleitung.

If you don't see the image from step 18, please follow the instructions on page 14.

Für Ihre erfolgreiche Jobsuche benötigen wir nach Ihrer Antragstellung noch einige Angaben von Ihnen
(For your successful job search we need some more information from you):



Wechseln Sie wieder zu Ihrem persönlichen Profilbereich.



Scrollen
Sie nach
unten.
Scroll
down.

Scrollen Sie nach unten bis **zum Feld Kompetenzen und Wunschstelle.**

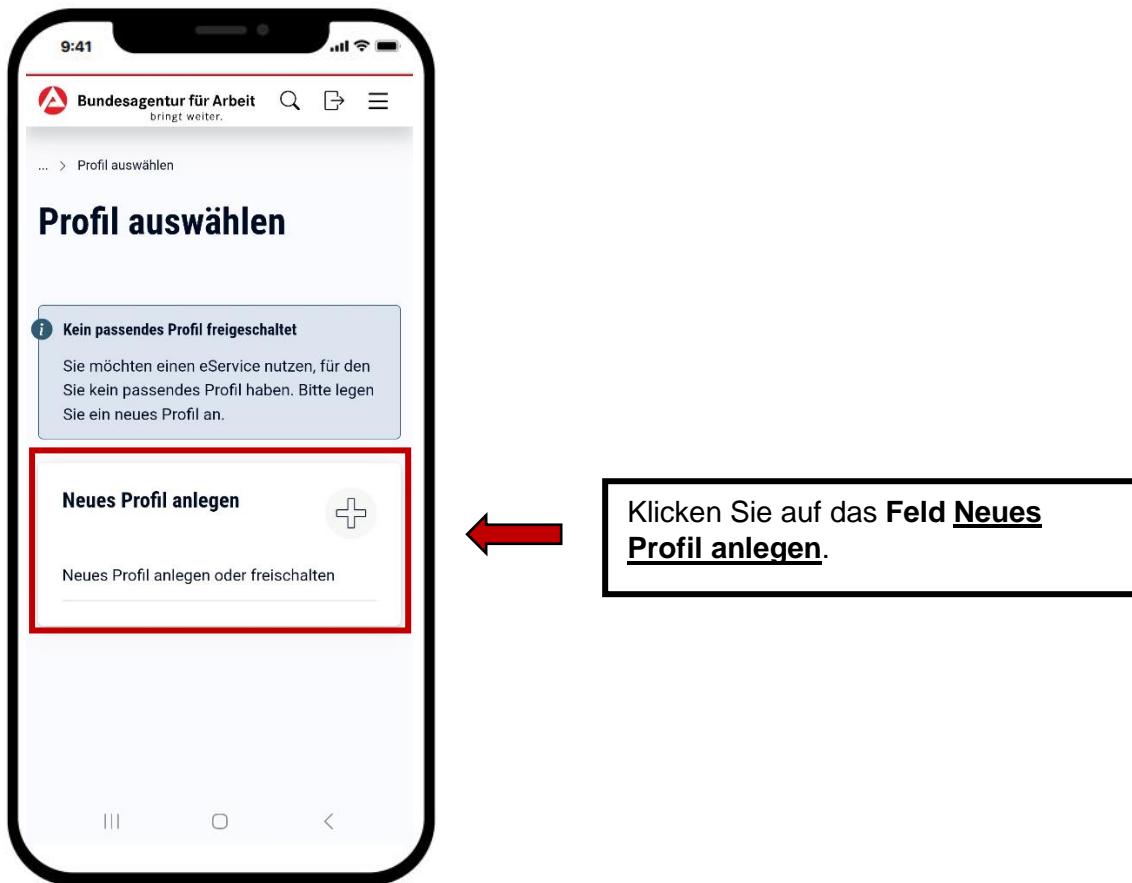
Bitte bearbeiten Sie die Unterpunkte:

- Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen
- Fähigkeiten ergänzen.

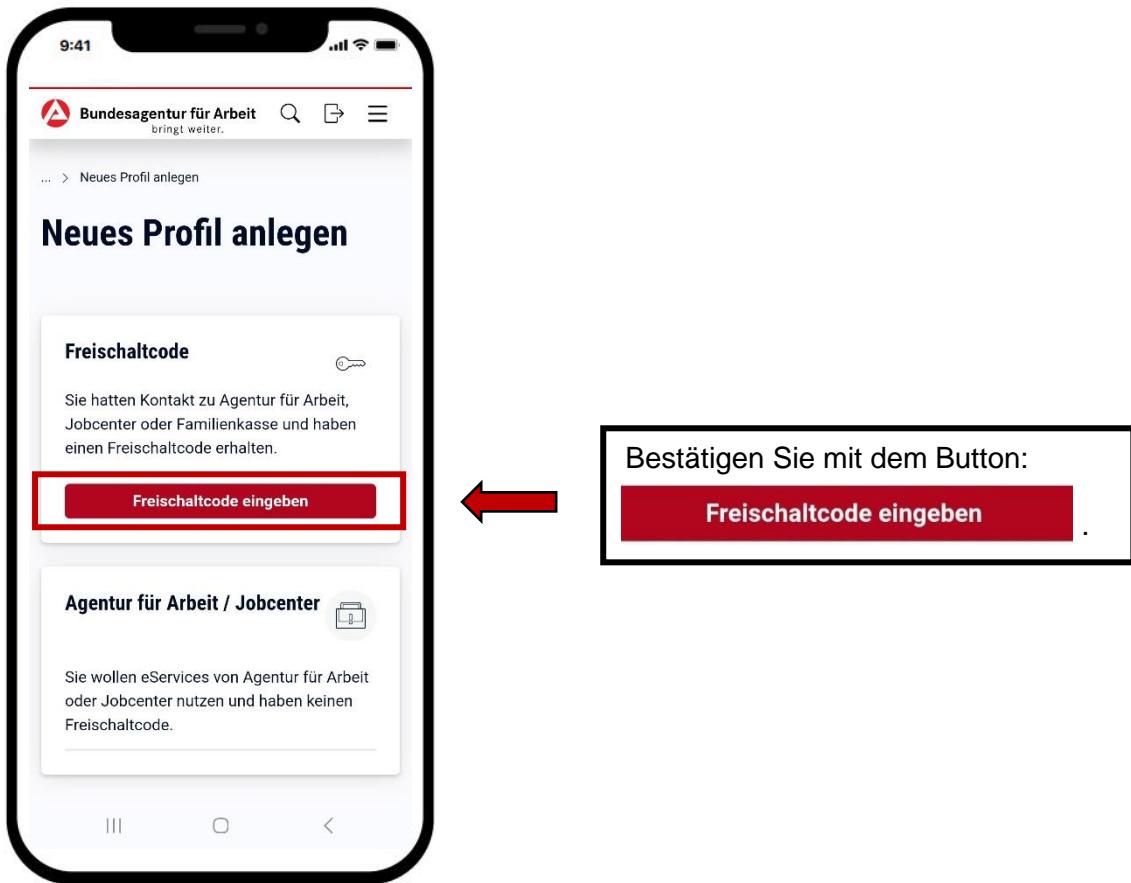
Hinweise und Hilfen zur online Antragstellung von Arbeitslosengeld

Sie können den Antrag auf Arbeitslosengeld nicht stellen, weil Ihnen bei **Schritt 18** das Feld Neues Profil anlegen angezeigt wird? Folgen Sie bitte den unten aufgeführten Hilfestellungen:

1. Schritt

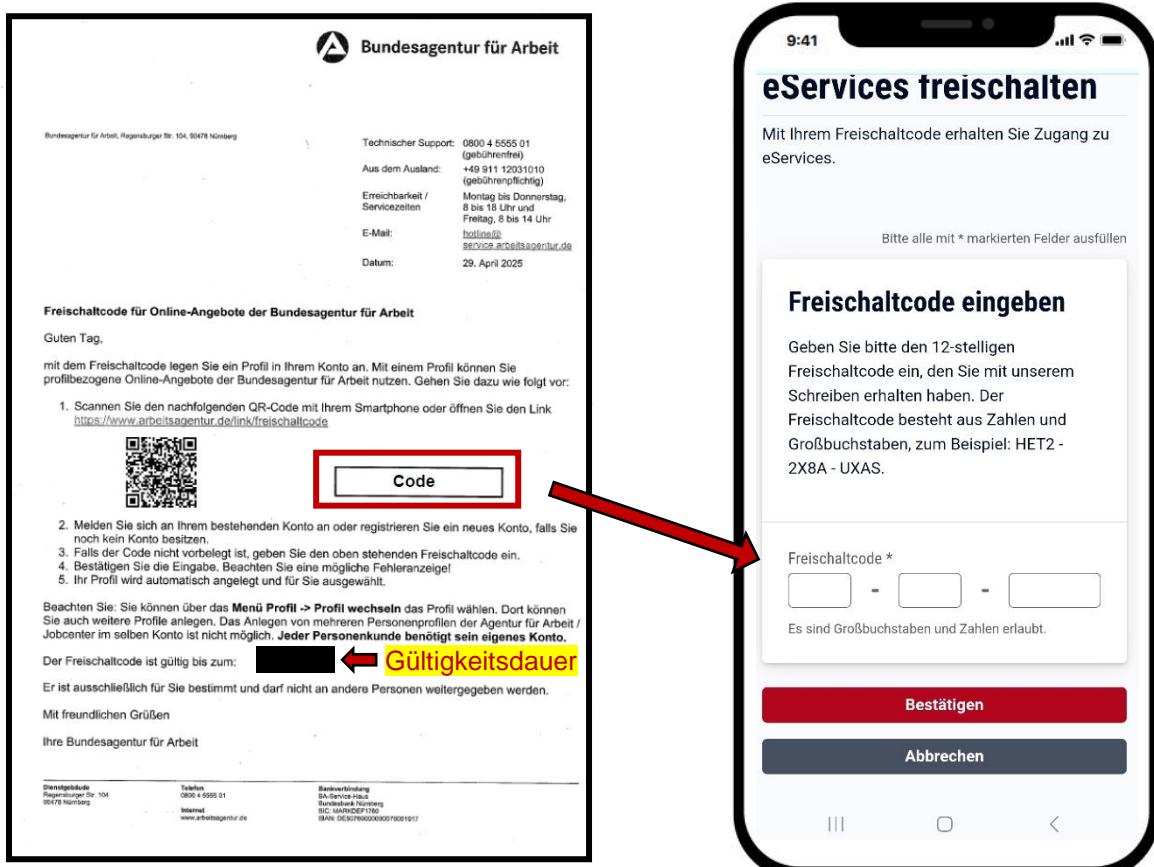


2. Schritt

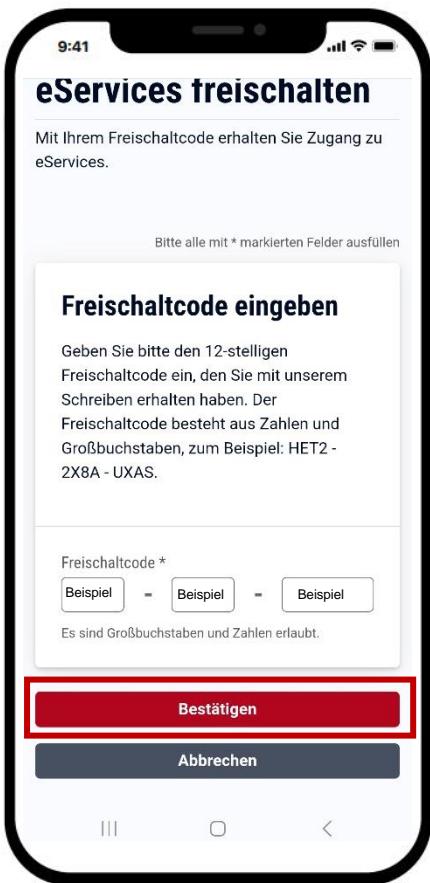


3. Schritt

Geben Sie den 12-stelligen Code von Ihrem Schreiben **Freischaltcode für Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit** ein. **Bitte achten Sie auf die Gültigkeitsdauer.**



4. Schritt

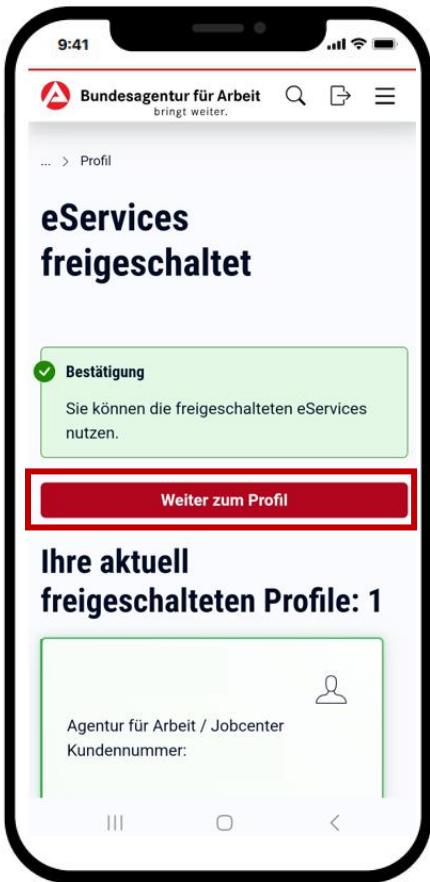


Klicken Sie anschließend auf den Button: **Bestätigen**.

Bitte beachten Sie:

Gegebenenfalls muss der Code zweimal eingetragen werden. Bitte geben Sie den Code wie auf Ihrem Schreiben abgebildet ein.

5. Schritt



Klicken Sie im Anschluss auf den Button: **Weiter zum Profil**.

Fahren Sie danach mit Schritt 18 auf der Seite 12 von dieser Anleitung fort.

Then proceed to step 18 on page 12 of this document.

Sie können den Antrag auf Arbeitslosengeld nicht stellen, weil Ihnen bei **Schritt 15** immer der Hinweis Wartungsarbeiten angezeigt wird? Folgen Sie bitte den unten aufgeführten Hilfestellungen:

1. Schritt



Beispelfoto / Example photo

Wird bei den Wartungsarbeiten im Feld Fehler „Cookie“ mitaufgeführt, ist eine Anpassung / Aktivierung der Cookies in Ihren Einstellungen erforderlich.

Wo finde ich die Einstellungen für Cookies?

Sie können sich im Internet unter dem Suchbegriff „Internet Einstellungen Cookies für Handymodell (Bezeichnung Ihres Mobiltelefons)“ informieren.

Schließen Sie anschließend die Webseite mit den Wartungsarbeiten und loggen Sie sich erneut in Ihrem Account bei der Bundesagentur für Arbeit ein. Die zuvor durchgeführten Schritte 1 bis 14 bleiben erhalten. Sie können sich ganz bequem mit Ihrem eingerichteten Passkey, TOTP oder BundID einloggen.

Fahren Sie danach mit Schritt 15 auf der Seite 11 von dieser Anleitung fort.

Sie haben sich als Anmeldeoption **Passkey abschließend eingerichtet und waren auch schon in Ihrem Account. Jetzt können Sie sich aber nicht mehr einloggen?**

Nach der Einrichtung eines Passkeys entfallen Ihre Zugangsdaten von Schritt 13 auf der Seite 9 dieser Arbeitshilfe bzw. sind diese nicht mehr gültig. Eine Anmeldung ist dann nur noch mit Ihrem Passkey über das Anmeldefeld: **— Mit Passkey anmelden** auf der Anmeldeseite / Login-Seite der Bundesagentur für Arbeit möglich.