Bewerbung leicht gemacht

Bewerbungskompass für Arbeitsstellen

www.arbeitsagentur.de



Bundesagentur für Arbeit

Berufs Informations Zentrum

Inhalt

Bewerbung leicht gemacht

Willkommen im Arbeitsmarkt 2026 3
Der Lebenslauf 3
ATS-Scanner 5
Bewerbungsfoto – Wirkung auf Mensch und Maschine 6
Das Anschreiben – kurz, klar und persönlich 7
Deckblatt 10
Zeugnisse – was wirklich in die Bewerbung gehört 10
Versand und Online-Portale, so kommt Ihre Bewerbung an 11
Das Vorstellungsgespräch 11
Ihr KI-Coach – Vorbereitung und Strategie für die perfekte Bewerbung 12
Die Profi-Regeln und der finale Check 13
Sicher bewerben – Datenschutz bei KI-Nutzung 13
Bewerbungsbeispiele 14
Checkliste: KI-gestützte Bewerbung 14
Unterstützung bei der Bewerbungserstellung 15

Bewerbungsmuster

Pflegefachkraft 16
Verkäufer/in 19
IT-System-Elektroniker/in 22
Monteur/in von Sportgeräten 26
Kfz-Mechatroniker/in oder Reifenmonteur/in 28
Augenoptiker/in 31
Steuerfachangestellte/r 34
Hausmeister/in 37
Psychologe/Psychologin 40
Produktionsmitarbeiter/in in der Kunststoffverarbeitung 44
Medizinische/r Fachangestellte/r 46
Fachverkäufer/in - Lebensmittelhandwerk (Bäckerei) 49
Bauzeichner/in 52
Kommissionierer/in oder Lagerfachkraft 55

Tipps und Infos

Jobsuche 58
Rund um den Beruf 58
Bewerbung schreiben im BiZ 59

Willkommen im Arbeitsmarkt 2026

Die Art, wie wir uns bewerben, hat sich verändert. Früher waren dicke Bewerbungsmappen normal. Heute zählt vor allem eines: **Klarheit auf den ersten Blick.**

Personalverantwortliche haben oft nur wenige Sekunden Zeit, um Ihre Unterlagen zu prüfen. Zudem nutzen viele Unternehmen inzwischen Computerprogramme, die Bewerbungen vorsortieren; wer hier nicht auf den Punkt kommt, wird schnell aussortiert.

Entscheidend ist dabei nicht Perfektion, sondern die Verständlichkeit.

Unterlagen sollen klar aufgebaut sein und schnell zeigen, was Sie können und wofür Sie geeignet sind.

Dieser Bewerbungskompass bietet Ihnen dafür eine Orientierung.

Er unterstützt Sie bei der Erstellung von Anschreiben und Lebenslauf und zeigt anhand von Beispielen, worauf es im Bewerbungsprozess heute ankommt.

Die Hinweise verstehen sich dabei nicht als starre Regeln. Sie sollen Ihnen helfen, Ihre Bewerbung individuell und passend zu gestalten, und sich von Standardbewerbungen zu lösen.

Bei Bedarf stehen Ihnen darüber hinaus auch persönliche Unterstützungsangebote zur Verfügung – Ihre Agentur für Arbeit hilft Ihnen mit Beratung und weiteren Angeboten.

Der Lebenslauf

Der Lebenslauf ist das wichtigste Dokument in einer Bewerbung.

Die meisten Personalverantwortlichen schauen zuerst in den Lebenslauf. Oft entscheiden sie schon nach kurzer Zeit, ob sie eine Bewerbung genauer ansehen oder aussortieren.

Ein guter Lebenslauf ist:

- übersichtlich,
- logisch aufgebaut,
- gut lesbar und
- auf die jeweilige Stelle angepasst.

Was im Lebenslauf wichtig ist

Im Lebenslauf stehen die Informationen, die für die jeweilige Stelle wichtig sind.

Überlegen Sie, was das Unternehmen sucht und was Sie davon mitbringen.

Heben Sie Tätigkeiten, Erfahrungen und Kenntnisse hervor, die zu der Stelle passen.

Nicht alles, was man im Leben gemacht hat, ist für jede Bewerbung gleich wichtig.

Unwichtige oder veraltete Angaben dürfen weggelassen werden.

Lücken im Lebenslauf

Ein Lebenslauf muss nicht perfekt sein, sondern ehrlich. Kürzere Pausen von zwei oder drei Monaten müssen in der Regel nicht erklärt werden.

Längere Zeiten ohne Arbeit sollten kurz und sachlich genannt werden, zum Beispiel:

- arbeitsuchend,
- Pflege von Angehörigen,
- Weiterbildung oder berufliche Neuorientierung oder
- Sabbatical, Ehrenämter, Praktika oder Selbststudium.

Geben Sie Zeiträume immer mit Monat und Jahr an. Nur Jahreszahlen zu verwenden wirkt unklar und kann Nachfragen auslösen.

Lebenslauf und Computerprogramme

Viele Unternehmen lassen Ihre Bewerbung erst von einer Maschine auswerten (ATS-Scanner), daher müssen die Keywords der Stellenausschreibung auch im Lebenslauf enthalten sein.

Deshalb ist es wichtig, den Lebenslauf klar und einfach zu gestalten.

Aufbau des Lebenslaufes

1. Persönliche Daten ganz oben

- Name und Anschrift
- Telefonnummern (Festnetz und/oder Mobiltelefon)
- E-Mail-Adresse (bitte auf seriöse E-Mail-Adresse achten, z. B. vorname.nachname@anbieter.de)
- Unter oder neben dem Namen kann stehen, für welchen Beruf oder welche Stelle Sie sich bewerben, zum Beispiel: „Lagerhelfer“, „Produktionsmitarbeiterin“, „Verkäuferin“.
- Schreiben Sie diese Angaben nicht in die Kopfzeile, sondern normal in den Text; ATS-Scanner lesen oft die Kopfzeile nicht aus.

2. Kurzprofil (empfohlen):

Das Kurzprofil steht direkt am Anfang des Lebenslaufs. Es hilft dem Unternehmen, Sie schnell einzuordnen.

In einigen kurzen Sätzen beschreiben Sie, was

- Sie gearbeitet haben,
- gut können und
- Sie auszeichnet.

Formulieren Sie klar und ohne Ich-Form. Hier sind einige Beispiele:

Lager und Produktion
Zuverlässiger Lagerhelfer mit Erfahrung im Wareneingang und Kommissionieren. Körperlich belastbar, pünktlich und einsetzbar im Schichtdienst.

Verkauf und Service
Freundliche Servicekraft mit Erfahrung im Kundenkontakt. Sicher im Umgang mit Kassen und serviceorientiert im Arbeitsalltag.

Quereinstieg
Motivierter Quereinsteiger mit handwerklichem Geschick und Interesse an praktischer Arbeit. Lernbereit, zuverlässig und engagiert.

3. Berufserfahrung

Beginnen Sie mit der aktuellen oder letzten Tätigkeit. Geben Sie an:

- Zeitraum (Monat/Jahr)
- Tätigkeit/Beruf
- Name des Unternehmens und Ort
- kurze Stichpunkte zu Ihren Aufgaben

Beschreiben Sie nicht nur, was Sie gemacht haben, sondern auch, was Ihnen gut gelungen ist oder wofür Sie Verantwortung hatten und welche Ergebnisse Sie erzielt haben.

4. Weiterbildungen

Nennen Sie Weiterbildungen, Kurse oder Schulungen, die für die Stelle wichtig sind. Auch kürzere Kurse oder interne Schulungen können genannt werden. Nicht relevante oder sehr alte Kurse müssen nicht aufgeführt werden.

5. Ausbildung oder Studium

Nennen Sie Ihren höchsten Abschluss, zum Beispiel:

- Ausbildung
- Studium
- Schulabschluss

Weitere Abschlüsse können genannt werden, wenn sie zur Stelle passen.

6. Kenntnisse

Hier können Sie übersichtlich aufführen:

- Praktische Fähigkeiten
- Sprach- und Computerkenntnisse
- Mobilität/Führerscheine, PKW vorhanden
- Zertifikate (zum Beispiel Staplerschein, Hygiene-Pass)

Schreiben Sie die Ausprägung Ihrer Kenntnisse in Worten, nicht mit Sternen oder Balken
(zum Beispiel: Englisch, verhandlungssicher).

7. Weitere Angaben (optional):

Ehrenamtliche Tätigkeiten können genannt werden, wenn sie etwas über Sie aussagen und zur Stelle passen.

Beispiele:

- Fußball im Verein (Teamarbeit)
- Reparaturen oder Technik (handwerkliches Geschick)

Hobbys, die nicht zur Stelle passen, müssen nicht in den Lebenslauf. Hobbys, die Ihr **Berufsimage** erweitern, können Sie gerne aufnehmen.

Beispiele:

- Physiker/in, der/die Gesellschaftsspiele spielt, zeigt analytisches Denken und soziale Kompetenzen.
- IT-Fachkraft, die Improvisationstheater spielt, demonstriert Kommunikationsfähigkeit.

8. Der Schluss

Ort, Datum und Unterschrift nicht vergessen

Gestaltung des Lebenslaufs

Der Lebenslauf sollte ruhig und übersichtlich gestaltet sein. Achten Sie

- auf einfache Schriftarten wie Arial, Calibri und Helvetica,
- bei einer Gestaltung mit Grafiken darauf, dass diese den Textfluss nicht behindern (zum Beispielin der Kopfzeile verankert, diese wird oft nicht gelesen) und
- klare Gliederung.

Die Streichliste – Was gehört NICHT mehr hinein?

- **Veraltetes:** Grundschule, Namen und Berufe der Eltern, PowerPoint-Kurs von 2019
- **Privates:** Religion, Parteizugehörigkeit
- **Familie:** Angaben zu Kindern oder Familienstand (außer Sie möchten dies oder es ist für die Stelle relevant)
- **Unwichtiges:** Hobbys wie „Lesen“ oder „Fernsehen“

ATS-Scanner

Viele Unternehmen nutzen Computerprogramme (ATS-Scanner), um Bewerbungen vorzusortieren.

Diese Programme lesen den Lebenslauf automatisch, bevor ihn ein Mensch sieht.

Damit Ihr Lebenslauf richtig erkannt wird, achten Sie auf Folgendes:

- Achten Sie auf übersichtlichen Aufbau und klare Formulierung.
- Formatieren Sie die Texte einfach.
- Nutzen Sie keine verschachtelten Tabellen.
- Verwenden Sie klare Überschriften (zum Beispiel „Berufserfahrung“, „Kenntnisse“).
- Vermeiden Sie zum Beispiel verspielte Grafiken, Symbole oder bunte Hintergründe und prüfen Sie, ob ATS-Scanner dadurch gestört werden.
- Setzen Sie persönliche Daten nicht in die Kopfzeile, sondern stattdessen in den Text.
- Binden Sie Bilder im Text ein und legen Sie dies nicht über den Text.
- Übernehmen Sie wichtige Begriffe aus der Stellenanzeige in Ihren Lebenslauf.
- Schreiben Sie Kenntnisse in Worten, nicht mit Sternen oder Balken.



Bewerbungsfoto – Wirkung auf Mensch und Maschine

Ein Bewerbungsfoto ist heute keine Pflicht mehr.

Viele Unternehmen verlangen kein Foto. Trotzdem ist es weiterhin üblich und kann einen positiven ersten Eindruck unterstützen. Ein Bewerbungsfoto wirkt wie eine Visitenkarte.

Menschen entscheiden beim ersten Blick oft spontan, ob jemand sympathisch und professionell wirkt. Das Foto kann diesen Eindruck unterstützen – oder stören.

Ein Bewerbungsfoto kann sinnvoll sein, wenn

- es professionell aufgenommen wurde,
- aktuell ist und
- zur angestrebten Stelle passt.

Wenn kein gutes Foto vorhanden ist, ist es besser, kein Foto einzufügen.

Das gute Foto

Ein professionelles Foto vom Fotografen ist die beste Wahl. Achten Sie auf einen freundlichen, offenen Blick und gepflegte, saubere Kleidung (Hemd, Poloshirt oder Bluse).

Das Foto sollte

- klar und scharf sein,
- einen ruhigen, neutralen Hintergrund haben,
- natürlich und authentisch wirken.

Vermeiden Sie

- Selfies,
- Urlaubs- oder Freizeitfotos und
- unscharfe oder stark zugeschnittene Bilder.

KI-bearbeitete Fotos

Manche Menschen lassen ein privates Foto (zum Beispiel ein Handy-Foto) von einer KI zu einem Bewerbungsfoto umarbeiten.
Solche Bilder wirken oft künstlich oder unnatürlich. Personalverantwortliche erkennen dies häufig und reagieren skeptisch. Ein echtes, schlichtes Bewerbungsfoto oder eine Bewerbung ohne Foto sind in der Regel die bessere Wahl.



Wann ein neues Foto nötig ist

Ein neues Foto ist sinnvoll, wenn

- das Foto älter als ein Jahr ist,
- sich Ihr Aussehen deutlich verändert hat (zum Beispiel neue Frisur, andere Haarfarbe, neue Brille, Bart oder kein Bart mehr).

Tipps für den Fototermin

- Lächeln Sie leicht,
- tragen Sie angemessene, saubere Kleidung,
- achten Sie auf eine gepflegte Frisur und
- blicken Sie in die Kamera.

Format und Verwendung

Für den Lebenslauf eignet sich ein Format von etwa 4 × 6 cm bis 4 × 8 cm.

Für ein Deckblatt kann das Foto etwas größer sein (maximal 9 × 13 cm).

Ein Farbfoto ist üblich, aber auch ein Schwarzweißfoto kann sehr wirkungsvoll sein.

Für Online-Bewerbungen wird das Foto in digitaler Form benötigt. Lassen Sie es sich zuschicken oder auf USB-Stick speichern.

Fotos: Kurz zusammengefasst

- Ein Foto ist freiwillig, aber weiterhin üblich.
- Qualität ist wichtiger als Vorhandensein.
- KI-umgearbeitete Fotos wirken oft unecht.
- Lieber kein Foto, als ein schlechtes Foto.

Das Anschreiben – kurz, klar und persönlich

Viele Unternehmen fordern heute nur noch den Lebenslauf. Wenn ein Anschreiben verlangt wird, bietet es die Chance, sich gezielt zu positionieren und den eigenen Mehrwert deutlich zu machen.

Ein Anschreiben ist eine gute Werbung in eigener Sache. Es soll zeigen, warum gerade Sie gut zur Stelle und zum Unternehmen passen. Sie wollen sich „verkaufen“ und müssen dem Unternehmen zeigen, warum es gerade Sie einstellen soll.

Dazu gehört, dass Sie von dem Produkt „Sie selbst“ überzeugt sind. Achten Sie deshalb auf eine klare, selbstbewusste Sprache. Vermeiden Sie den Konjunktiv (zum Beispiel möchte, könnte, würde).

Aufbau des Anschreibens

1. Der Einstieg – Interesse wecken

Verzichten Sie auf Floskeln wie „Hiermit bewerbe ich mich“. Schreiben Sie direkt, warum Sie sich für diese Stelle und dieses Unternehmen interessieren.

Beziehen Sie sich auf den Slogan oder die Werte des Unternehmens, die Stellenanzeige oder die Webseite.

Seien Sie mutig, überraschen Sie und wecken Sie Neugier. Gleichzeitig sollten Ihr Schreibstil und Ihre Bewerbung zu Ihnen passen.

Beispiele für Einstiegssätze:
Ich kenne Ihre Produkte gut und unterstütze Sie gerne dabei, diese zuverlässig und pünktlich an Ihre Kunden zu liefern.

Ihr Slogan XY steht für Innovation und Qualität – genau diese Werte prägen auch meine Arbeitsweise.

Sie suchen einen Kaufmann mit internationaler Ausrichtung. Ihre Suche ist beendet, hier bin ich.

Nachdem ich Herrn XY auf der Messe ZZ kennengelernt habe und er mir begeistert von Ihren Produkten und Ihrem Unternehmen erzählt hat, habe ich umgehend diese Bewerbung geschrieben.

Als ich Ihre Stellenanzeige in der XY gelesen habe, war ich überrascht, dass Sie offenbar mich suchen.

2. Der Hauptteil – Was bringen Sie mit?

Im Hauptteil beschreiben Sie, welchen Nutzen Sie dem Unternehmen bringen. Wiederholen Sie hier nicht Ihren Lebenslauf, sondern zeigen Sie, warum Sie für diese Stelle geeignet sind.

Starten Sie mit Ihrer aktuellen Situation: Schule, Ausbildung, Weiterbildung oder derzeitige Tätigkeit.

Geben Sie anschließend an, warum Sie sich **jetzt** bewerben (Umzug, Insolvenz des Unternehmens, Umstrukturierung im Unternehmen, neue Herausforderung, Weiterentwicklung, ...).

Beispiel für die Situationsbeschreibung:
Als gelernter Automobilkaufmann suche ich nach bestandener Prüfung eine neue Herausforderung, da ich meine Kenntnisse in der Automobilbranche erweitern will.

Gehen Sie gezielt auf die Anforderungen der Stellenanzeige ein. Lesen Sie diese genau durch und markieren Sie die geforderten Kompetenzen und Qualifikationen. Achten Sie besonders auf die dort genannten Schlüsselbegriffe.

Beschreiben Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse so, dass der Nutzen für das Unternehmen sofort erkennbar ist. Versetzen Sie sich dabei in die Perspektive des Unternehmens: Warum sind Sie eine passende Besetzung für die Stelle?

Nennen Sie mindestens ein **konkretes** Beispiel, das Ihre Arbeitsweise oder Ihre Kompetenzen zeigt.

Beispiel für die Arbeitsweise:
In meiner letzten Position habe ich dafür gesorgt, dass die Maschinen reibungslos liefen. Bei Störungen war ich sofort zur Stelle. Diese Zuverlässigkeit bringe ich gerne in Ihr Team ein.

Wenn Sie wenig Berufserfahrung haben, können Sie auch auf Ausbildung, Praktika oder Projekte zurückgreifen und Ihre Fähigkeiten anhand erfolgreicher Aufgaben oder Projekte belegen.

Nicht alle Anforderungen müssen vollständig erfüllt sein. Der Arbeitsmarkt bietet aktuell viele Chancen – nutzen Sie diese.

3. Motivation – Warum dieses Unternehmen?

Erläutern Sie, warum Sie gerade in diesem Unternehmen arbeiten möchten.

Informieren Sie sich vorab:

- Welche Ziele verfolgt das Unternehmen, können Sie sich damit identifizieren?
- Was wird über die Teamarbeit im Unternehmen berichtet, finden Sie Anknüpfungspunkte?
- Gibt es aktuelle Pressemeldungen über Wachstum des Unternehmens?
- Was sagen die Bewertungsportale über das Unternehmen?

Zeigen Sie, dass Sie sich informiert haben.

4. Formale Angaben aus der Stellenanzeige

Einige Anzeigen verlangen zusätzliche Angaben. Diese sollten nur dann im Anschreiben genannt werden, wenn ausdrücklich danach gefragt wird.

Dazu gehören zum Beispiel:

- möglicher **Eintrittstermin**
- **Gehaltsvorstellung**

Formulieren Sie diese Angaben sachlich und klar. Vermeiden Sie Erklärungen und Rechtfertigungen.

Beispiele zum Eintrittstermin:
Ich kann mein Arbeitsverhältnis zu Ende Juli kündigen und stehe Ihnen ab dem 01. August zur Verfügung.

In Absprache mit meinem derzeitigen ist es möglich, Ihr Team bereits ab dem 01. August zu verstärken.



Gehaltsvorstellung – Orientierung finden
Eine Gehaltsvorstellung wird nur genannt, wenn ausdrücklich danach verlangt wird. Wenn Sie unsicher sind, welche Gehaltsangabe realistisch ist, nutzen Sie verlässliche Orientierungsangebote.

Die Bundesagentur für Arbeit stellt hierfür den Entgeltatlas zur Verfügung. Dort finden Sie Informationen zu typischen Gehältern - abhängig von:

- Beruf
- Region
- Berufserfahrung
- Qualifikation

Weitere Informationen finden Sie unter:
www.arbeitsagentur.de/entgeltatlas

5. Der Schluss – selbstbewusst und klar

Im Schlussteil fassen Sie Ihr Anschreiben knapp und souverän zusammen. Ziel ist es, Ihr Interesse zu bestätigen und zum Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden. Auch hier gilt die Devise, Langeweile zu vermeiden.

Wenn möglich, beziehen Sie sich auf Ihren innovativen Einleitungssatz.

Bitten Sie anschließend um ein Vorstellungsgespräch. Bleiben Sie dabei selbstbewusst und vermeiden Sie unsichere oder zurückhaltende Formulierungen.

Verzichten Sie auf Konjunktive wie "würde" oder "möchte". Beziehen Sie sich, wenn möglich, auf den Nutzen, den Sie dem Unternehmen bieten.

Beispiele für einen gelungenen Schlusssatz:

Ich gestalte mit XY die Zukunft aktiv und freue mich auf ein persönliches Gespräch.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Kompetenzen.

Wenn Sie den besten Kandidaten (die beste Kandidatin) für die Stelle suchen, freue ich mich auf ein Vorstellungsgespräch.

Habe ich Ihr Interesse geweckt? Rufen Sie mich unter 0258 123456 an, damit wir das weitere Vorgehen besprechen können.

Haben Sie noch Fragen? Diese beantworte ich Ihnen gerne im Vorstellungsgespräch oder vorab telefonisch.

Formale Hinweise zum Anschreiben

Achten Sie darauf, dass Ihr Anschreiben formal korrekt und übersichtlich ist. Schon kleine Fehler können einen unprofessionellen Eindruck erwecken.

Angaben zum Unternehmen

- Schreiben Sie den Namen des Unternehmens korrekt (inklusive Rechtsform, zum Beispiel GmbH oder KG).
- Nutzen Sie möglichst eine persönliche Anrede.
- Ist keine Ansprechperson bekannt, können Sie versuchen, diese telefonisch zu erfragen.
- Ansonsten verwenden Sie die Anrede „Sehr geehrte Damen und Herren,“.

Betreff

Geben Sie an, für welche Stelle Sie sich bewerben. Nutzen Sie die Angaben aus der Stellenanzeige

Beispiel für einen Betreff:
Bewerbung als Kauffrau im Einzelhandel, Ihre Anzeige in der XY-Zeitung vom 01.01.20JJ, Kennziffer: 12345

Die Gestaltung (Layout):

Ihre Bewerbung wird häufig zuerst von einer Software gelesen und anschließend von Menschen.

Beides muss gut funktionieren.

- Nutzen Sie **einfache, gut lesbare Schriften** wie Arial, Calibri oder Helvetica.
- Versenden Sie Ihre Bewerbung immer als **PDF-Datei.** Diese erstellen Sie, in dem Sie die Bewerbung aus Ihrer Textverarbeitung exportieren. **Nicht ausdrucken und dann scannen!** (Word-Dateien können beim Empfänger unterschiedlich dargestellt werden.)
- Halten Sie das Layout klar und übersichtlich.
- Verzichten Sie auf komplizierte Tabellen, sondern arbeiten Sie mit Absätzen und Tabulatoren.

Anschreiben nur, wenn es verlangt wird

- Anschreiben: Kurz zusammengefasst klarer Einstieg statt Floskeln
- Mehrwert statt Lebenslauf-Wiederholung
- konkrete Beispiele nennen
- selbstbewusst schreiben, ohne Konjunktiv



Deckblatt

In den letzten Jahren hat sich das Bewerbungsverfahren deutlich verändert. Die meisten Bewerbungen werden heute online über Bewerbungsportale hochgeladen oder per E-Mail verschickt.
Ein Deckblatt ist daher nicht mehr erforderlich.

Ein Deckblatt kann jedoch sinnvoll sein, wenn es übersichtlich gestaltet ist und den ersten Eindruck unterstützt - zum Beispiel bei Initiativbewerbungen oder wenn Sie Ihre Bewerbung optisch strukturieren möchten.

Wenn Sie ein Deckblatt nutzen, sollte es zum restlichen Layout Ihrer Bewerbung passen und nur die wichtigsten Informationen enthalten.

Ein Deckblatt kann

- eine Überschrift wie „**Bewerbung**“ oder „**Bewerbungsunterlagen**“,
- die **Stelle**, für die Sie sich bewerben,
- den **Namen** des **Unternehmens**,
- ein **Bewerbungsfoto** (freiwillig, nicht verpflichtend)
- Ihre **Kontaktdaten** (Name, Adresse, Telefon) sowie
- optional eine kurze Übersicht der Anlagen

enthalten.

Der besondere Tipp

Nutzen Sie das Deckblatt nicht als Wiederholung des Lebenslaufs, sondern als Marketingfläche: Heben Sie zwei bis drei zentrale Kompetenzen, Abschlüsse oder Erfahrungen hervor, die für die Stelle besonders wichtig sind.

Zeugnisse – was wirklich in die Bewerbung gehört

Zeugnisse gehören zu einer Bewerbung dazu. Sie zeigen, welche Abschlüsse Sie erworben und welche Erfahrungen Sie bisher gesammelt haben.

Dabei gilt eine wichtige Grundregel:

Je älter ein Zeugnis ist, desto weniger Bedeutung hat es für eine aktuelle Bewerbung.

Entscheidend ist, ob ein Zeugnis noch etwas über Ihre heutige Eignung für die Stelle aussagt.

Grundsätzlich können folgende Zeugnisse relevant sein:

- Arbeitszeugnisse
- Ausbildungs- oder Studienabschlusszeugnisse
- Zeugnis über den höchsten Schulabschluss (vor allem für junge Menschen)
- relevante Weiterbildungsnachweise und Zertifikate

Schulzeugnisse

Schulzeugnisse sind vor allem für Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger wichtig.

Mit abgeschlossener Ausbildung oder mehrjähriger Berufserfahrung verlieren Schulzeugnisse deutlich an Bedeutung.

Wer bereits im Berufsleben steht, muss in der Regel keine Schulzeugnisse mehr einreichen.

Ausbildungs- und Studienzeugnisse

Abschlusszeugnisse von Ausbildung oder Studium bleiben grundsätzlich relevant.

Mit zunehmender Berufserfahrung reicht es häufig aus, den Abschluss im Lebenslauf zu nennen.

Das Zeugnis selbst kann auf Nachfrage nachgereicht werden.

Arbeitszeugnisse

Reichen Sie nicht alle Zeugnisse aus Ihrem gesamten Berufsleben ein. Wichtig sind vor allem das aktuellste Arbeitszeugnis, ggf. ein weiteres, besonders aussagekräftiges Zeugnis. Sehr alte Arbeitszeugnisse sind meist nicht mehr notwendig.

Umfang der Bewerbung

Als Faustregel gilt: Eine vollständige Bewerbung sollte maximal etwa 10 Seiten umfassen (dazu zählen Anschreiben, Lebenslauf und Anlagen).

Wählen Sie Ihre Zeugnisse daher gezielt aus, lieber wenige, passende Zeugnisse, statt viele, aber wenig aussagekräftige Unterlagen.

Für den Berufseinstieg

Wenn Sie noch keine oder wenig Berufserfahrung haben, reichen in der Regel aus:

- Höchster Schulabschluss
- Ggf. Abschlusszeugnis der Ausbildung
- Praktikumszeugnisse (nur relevante)
- Zertifikate oder Teilnahmebescheinigungen, die zur Stelle passen

Für Berufserfahrene

Mit zunehmender Berufserfahrung gilt:

- Schulzeugnisse sind meist nicht mehr erforderlich
- Abschlusszeugnisse nur bei Bedarf
- Fokus liegt auf aktuellen Arbeitszeugnissen und dem Lebenslauf
- Relevante Zertifikate

Wichtige Hinweise

- Legen Sie keine Originale bei.
- Achten Sie auf gute Scanqualität (klar lesbar, keine Schatten oder Streifen).
- Beglaubigte Kopien werden heute nur noch in Ausnahmefällen verlangt (zum Beispiel bei Behörden).

Versand und Online-Portale, so kommt Ihre Bewerbung an

Per E-Mail:

- **Betreff:** Soll eindeutig formuliert sein, zum Beispiel „Bewerbung als Produktionshelfer – Max Mustermann.“
- **Anhang:** Fügen Sie Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse zu einer einzigen PDF-Datei zusammen (maximal 5 MB, soweit nicht anders angegeben).
- **E-Mail-Adresse:** Diese sollte seriös sein(zum Beispiel vorname.nachname@anbieter.de).

In Online-Portalen:

Viele Unternehmen nutzen eigene Bewerbungs-Webseiten.

- Füllen Sie **alle Felder sorgfältig** aus.
- Nutzen Sie im Textfeld Begriffe aus der Stellenanzeige (zum Beispiel „Schichtbereitschaft“, „Führerschein“).

Das hilft der Software, Sie als passende Kandidatin oder passenden Kandidaten zu erkennen.

Das Vorstellungsgespräch

Sie wurden eingeladen?
Herzlichen Glückwunsch!

Checkliste für den Termin:

- Vorbereitung: Informieren Sie sich kurz im Internet, was das Unternehmen genau macht.
- Fragen: Überlegen Sie sich eine Frage (zum Beispiel „Wie groß ist das Team?“). Das zeigt Ihr Interesse.
- Pünktlichkeit: Seien Sie 10 bis 15 Minuten früher da.
- Kleidung: Sauber und ordentlich, passend zum Beruf.

Ihr KI-Coach – Vorbereitung und Strategie für die perfekte Bewerbung

Warum KI für Ihre Bewerbung nutzen?

Künstliche Intelligenz (KI) ist heute ein hilfreiches Werkzeug bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen. Sie unterstützt dabei, Schreibblockaden zu lösen, berufliche Erfahrungen klar zu strukturieren, Kompetenzen präzise zu formulieren und den Text auf die Anforderungen der Stelle auszurichten.

Wichtig: KI ist ein Werkzeug, keine Entscheidungsinstanz. Inhalt, Ton und Verantwortung liegen immer bei Ihnen.

Die goldene Regel: „Unternehmen zuerst“

Ein häufiger Fehler in Bewerbungen ist der Fokus auf die eigenen Wünsche. Unternehmen interessieren sich jedoch vor allem für eine Frage:

Welchen Mehrwert bringen Sie mit?

Statt: „Ich möchte mich beruflich weiterentwickeln.“

Besser: „Meine mehrjährige Erfahrung im Kundenkontakt stärkt die Servicequalität und unterstützt Ihr Team im täglichen Geschäft.“

Ihre Vorbereitung: Die drei „Grundzutaten“

Bevor Sie mit der KI starten, bereiten Sie folgende Informationen vor:

1. Die Stellenausschreibung

Kopieren Sie den vollständigen Anzeigentext in die KI oder fassen Sie die wichtigsten Anforderungen zusammen.

2. Ihr Lebenslauf

Notieren Sie:

- aktuelle Tätigkeit,
- bisherige Positionen,
- relevante Qualifikationen,
- Weiterbildungen und
- besondere Kenntnisse.

3. Informationen zum Unternehmen

Recherchieren Sie

- Leitbild oder Unternehmenswerte,
- Schwerpunkte und Produkte sowie
- aktuelle Entwicklungen.

Diese Informationen helfen dabei, Ihre Bewerbung gezielt auszurichten.

Der Master-Prompt – Ihr KI-Coach

Kopieren Sie den folgenden Text in eine KI Ihrer Wahl.

KOPIER-BEREICH (MASTER-PROMPT):

Handle als mein Bewerbungscoach für eine Arbeitsstelle. Wir erstellen Schritt für Schritt ein individuelles Anschreiben. Gehe strikt nach diesem Plan vor und warte nach jedem Punkt auf meine Antwort:

1. Begrüße mich kurz und erkläre, dass wir die Bewerbung strukturiert gemeinsam erarbeiten.

2. Frage nach der Stellenausschreibung (Text oder Zusammenfassung).

3. Frage nach Informationen zum Unternehmen (Werte, Leitbild, Besonderheiten).

4. Frage nach meinem Lebenslauf und meinen bisherigen beruflichen Stationen.

5. Stelle gezielte Fragen zu meinen Erfahrungen, Erfolgen, Projekten und besonderen Kompetenzen.

6. Frage nach meiner Motivation für genau dieses Unternehmen.

Erstelle erst danach einen Entwurf unter Beachtung folgender Regeln:

- Innovativer Einstieg mit Unternehmensbezug
- Kein Satzanfang mit „Ich“
- Kein Konjunktiv („würde“, „könnte“, „möchte“)
- Klare Nutzenargumentation (Welchen Mehrwert bringe ich ein?)
- Strukturierte, sachliche Sprache
- Selbstbewusster Abschlusssatz ohne Standardfloskeln

Beginne mit Schritt 1.

Die Profi-Regeln und der finale Check

Damit Ihre Bewerbung professionell wirkt, gelten folgende Grundsätze:

1. Kein „Ich“ am Satzanfang

Zu viele „Ich“-Sätze wirken schnell selbstbezogen. Formulieren Sie stattdessen ergebnisorientiert.

Beispiel:
„Mehrjährige Erfahrung im Bereich Lagerlogistik sorgt für reibungslose Abläufe im Wareneingang.“

2. Kein Konjunktiv

Formulierungen wie „würde“, „könnte“ oder „möchte“ klingen unsicher.

Statt: „Ich würde mich über ein Gespräch freuen.“

Besser: „Gerne erläutere ich meine Qualifikationen in einem persönlichen Gespräch.“

3. Den „KI-Sound“ vermeiden

Eine KI liefert Struktur – Persönlichkeit entsteht durch Ihre Anpassung. Prüfen Sie daher:

- Stimmen alle Fakten?
- Klingt der Text natürlich?
- Entspricht die Wortwahl Ihrem Sprachstil?
- Ist der Bezug zur Stelle klar erkennbar?

Ergänzen Sie konkrete Beispiele aus Ihrer Berufspraxis, beispielsweise: „In meiner letzten Position habe ich die Umstellung auf ein neues Warenwirtschaftssystem begleitet und die Einarbeitung neuer Mitarbeitender übernommen.“

Sicher bewerben – Datenschutz bei KI-Nutzung

Ihre Daten gehören Ihnen. Wenn Sie KI nutzen, geben Sie Informationen in ein digitales System ein. Gehen Sie daher bewusst mit persönlichen Daten um.

Die Platzhalter-Methode

Ersetzen Sie sensible Daten im KI-Chat durch Platzhalter:

- Name → [Vorname Nachname]
- Adresse → [Straße, PLZ Ort]
- Telefonnummer → [Telefonnummer]
- E-Mail → [E-Mail-Adresse]
- Ansprechperson → [Name Kontaktperson]

Erst im eigenen Word-Dokument setzen Sie die echten Daten ein.

Wichtige Hinweise

- Laden Sie keine Ausweisdokumente oder sensiblen Nachweise hoch.
- Nutzen Sie möglichst KI-Anbieter mit europäischem Datenschutzstandard.
- Prüfen Sie in den Einstellungen, ob der Chat-Verlauf gespeichert wird.
- Verbieten Sie der KI, Ihre Daten zum Training zu nutzen. Schauen Sie dazu in die „Einstellungen“ (Settings) unter „Datenschutz“ (Data Controls).
- Löschen Sie den Verlauf nach Abschluss der Erstellung, beachten Sie auch die Einstellungen zum Datenschutz des jeweiligen Anbieters.



Checkliste: KI-gestützte Bewerbung

Datenschutz

- ✅ Platzhalter statt echter Kontaktdaten verwendet
- ✅ Keine sensiblen Dokumente hochgeladen
- ✅ Chat-Verlauf geprüft oder gelöscht

Inhalt

- ✅ Bezug zur Stelle klar erkennbar
- ✅ Nutzen für das Unternehmen deutlich formuliert
- ✅ Kein Satz mit „Ich“ begonnen
- ✅ Kein Konjunktiv verwendet
- ✅ Keine Standardfloskeln genutzt
- ✅ Sprache passt zu meinem eigenen Stil
- ✅ Alle relevanten Informationen wurden berücksichtigt

Bewerbungsbeispiele

Gestaltung der Musterbewerbungen

Die folgenden Beispiele in diesem Bewerbungskompass berücksichtigen sowohl aktuelle Anforderungen digitaler Bewerbungsverfahren, einschließlich der Optimierung für ATS-Systeme, als auch bewährte Elemente klassischer Bewerbungen. Da Unternehmen unterschiedliche Auswahlverfahren nutzen, werden bewusst beide Varianten dargestellt.

In einigen Mustern wird zudem ein Kurzprofil anstelle ausführlicher persönlicher Angaben verwendet. Diese moderne Form stellt Kompetenzen und berufliche Ziele stärker in den Vordergrund und entspricht den aktuellen Entwicklungen im Bewerbungsprozess.

Ziel ist es, Bewerbenden eine praxisnahe Orientierung für verschiedene Bewerbungssituationen zu geben.

Die in diesem Bewerbungskompass verwendeten Fotos wurden aus einem vorhandenen Bildpool ausgewählt und dienen der Veranschaulichung der Musterbewerbungen.

Sie entsprechen daher nicht in allen Fällen den aktuellen Empfehlungen für professionelle Bewerbungsfotos. Für eigene Bewerbungen wird die Verwendung eines aktuellen und professionellen Fotos empfohlen.



Unterstützung bei der Bewerbungserstellung

Persönliche Unterstützung

Ihre Agentur für Arbeit unterstützt Sie persönlich bei Ihrer Bewerbung.

Ihre Vermittlungsfachkraft kann Sie – bei Vorliegen der Voraussetzungen – zu einem kostenlosen Bewerbungstraining anmelden.

Im Berufsinformationszentrum (BiZ) finden Sie aktuelle Bewerbungsratgeber. Dort können Sie Ihre Unterlagen unverbindlich prüfen lassen und erhalten bei Bedarf technische Unterstützung.

Arbeitsplätze mit Drucker und Scanner stehen zur Verfügung. Bringen Sie auch gerne Ihr Tablet oder Notebook mit.

Der Besuch des BiZ ist während der Öffnungszeiten ohne Termin möglich. Für die Nutzung ist gegebenenfalls ein Personalausweis erforderlich.

Finden Sie schnell Ihr BiZ:

web.arbeitsagentur.de/portal/metasuche/suche/dienststellen

Layout-Vorlagen

Moderne Bewerbungsvorlagen stehen Ihnen unter folgendem Link zur Verfügung:

www.arbeitsagentur.de/link/a-m/bewerbungsvorlagen

Medien und Veranstaltungen

Weitere Informationen, Checklisten und Online-Angebote finden Sie unter:

www.arbeitsagentur.de/bewerbung

Regelmäßig werden zudem Online-Veranstaltungen zum Thema Bewerbung angeboten.

www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen

Kommen Sie ins BiZ, dort helfen wir Ihnen gerne weiter.



Pflegefachkraft

Stellenausschreibung

Das Augustinus Altenzentrum ist eine caritative Einrichtung der katholischen Kirchengemeinde St. Peter in Gelsenkirchen.

Unsere mehrgliedrige Einrichtung begleitet Menschen in der ambulanten, teilstationären und stationären Versorgung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- Pflegefachkräfte für die Tagespflege (m/w/d)
- Pflegefachkräfte für die ambulante Pflege (m/w/d)

Für nähere Informationen besuchen Sie uns gerne auf unserer Internetseite **www.altenzentrum-gelsenkirchen.de**

Ansprechpartnerin für die Tagespflege ist Frau Annegret Beyer (05698 12345).

Ansprechpartnerin für die Ambulante Pflege ist Frau Gabriele Diehlmann (05698 12345).

Bewerbung schriftlich oder per E-Mail gewünscht.

Augustinus Altenzentrum
Wasserstr. 17
46568 Gelsenkirchen
Tel.: 05698 12345
www.altenzentrum-gelsenkirchen.de

Hinweise

Die Stellenausschreibung gibt keine Hinweise auf die gesuchten Kompetenzen oder eine genauere Beschreibung der Tätigkeiten.

Hier ist in jedem Fall ein Blick auf die Internetseite notwendig, um eine passgenaue Bewerbung schreiben zu können. Alternativ empfiehlt sich ein Anruf bei den Ansprechpartnerinnen.

Sollten auf der Internetseite keine weiteren Informationen zu den Aufgaben und Kompetenzen zu finden sein, können spezifische Fähigkeiten und Kenntnisse auch im BERUFENET recherchiert werden:

www.arbeitsagentur.de/berufenet



Die Bewerberin

Berufserfahrung	• Ausgebildete Altenpflegerin • Über 25 Jahre Berufstätigkeit in der Altenpflege in Altenheimen
Hemmnisse	• Andere Konfession (evangelisch) • Kein eigenes Auto
Pluspunkte	• Führerschein Klasse B • Aktuelle Weiterbildung in Intensivpflege und -betreuung • Erweiterte Kenntnisse in den Programmen Campian®Net und CareSocial

Der Profi-Tipp

Laut Stellenausschreibung ist das Seniorenzentrum konfessionell gebunden.

Pflegefachkräfte sind zurzeit sehr gefragt, sodass es durchaus auch unabhängig von der Konfession die Chance auf einen Arbeitsplatz gibt.

Nutzen Sie Ihre Chance!

Jutta Müller

St. Augustinus Altenzentrum
Frau Gabriele Diehlmann
Wasserstr. 17
46568 Gelsenkirchen

21. März 20JJ

Bewerbung als Pflegefachkraft für die ambulante Pflege

Ihre Stellenanzeige im Gelsenkirchener Boten vom 20. März 20JJ

Sehr geehrte Frau Diehlmann,

vielen Dank für das informative und nette Telefongespräch vom 20. März 20JJ. Es freut mich sehr, dass ich mit meiner Konfession eine Chance bekomme, mich auf diese interessante Stelle als Pflegefachkraft in Ihrem Haus zu bewerben.

Ihr Haus als lokal etablierte karitative Einrichtung mit sehr gutem Ruf bietet den Rahmen, in dem ich meine langjährige Erfahrung gezielt einbringen, die ambulante Versorgung aktiv stärken und gleichzeitig meine fachliche Weiterentwicklung konsequent vorantreiben kann.

Meine über 25-jährige Tätigkeit als Altenpflegerin zeigt, dass dies meine Berufung ist, die ich mit viel Engagement und Freude am und mit Menschen ausübe. Physische und psychische Stabilität sowie das nötige Einfühlungsvermögen können Sie bei mir in jedem Fall voraussetzen. Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sind für mich in diesem Beruf selbstverständlich.

Vor kurzem habe ich die Weiterbildung Intensivpflege und -betreuung am Caritas-Fachseminar erfolgreich abgeschlossen. Da die Pflege zu Hause immer mehr an Bedeutung gewinnt, kann ich diese Weiterbildung gut in der ambulanten Pflege einsetzen. So können übereilte Krankenhausaufenthalte vermieden werden und der Betreute wird nicht aus seiner gewohnten Umgebung und seinem Tagesablauf heraus-gerissen.

Zurzeit bin ich in einer ungekündigten Anstellung in einem Altenheim tätig. Ich habe aber mit meinem Arbeitgeber vertrauensvoll gesprochen und kann ab dem 1. April Ihr Team verstärken.

Sie suchen eine kompetente und zuverlässige Mitarbeiterin – ich freue mich sehr auf unser persönliches Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Jutta Müller

Ulandweg 56, 46568 Gelsenkirchen 05698 635241, j.mueller@meil.com

Jutta Müller

LEBENSLAUF

MEIN PROFIL ALS PFLEGEFACHKRAFT

Pflegefachkraft mit über 25 Jahren Berufserfahrung in der Alten- und ambulanten Pflege sowie Weiterbildung Intensivpflege. Kompetenzen in Grund- und Behandlungspflege, Dokumentation, Betreuung, Qualitätsstandards und Teamarbeit.
Belastbar, empathisch, verantwortungsbewusst und sofort einsatzbereit.



geb.02.07.1979 in Ahlen

BERUFSERFAHRUNG

Seit 08.1999	**Altenpflegerin** St. Anna-Stift, Gelsenkirchen

WEITERBILDUNG

03.2017 – 02.2018	**Berufsbegleitende Weiterbildung in Intensivpflege und -betreuung** Caritas Fachseminar, Gelsenkirchen

BERUFSAUSBILDUNG

08.1996 – 07.1999	**Altenpflegerin** Altenheim Salem, Gelsenkirchen
08.1995 – 07.1996	**Altenpflegehelferin** Berufskolleg Gelsenkirchen

KOMPETENZEN

Sprachen	Englisch, erweiterte Kenntnisse Französisch, Grundkenntnisse
EDV	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Grundkenntnisse Campian®Net und CareSocial, erweiterte Kenntnisse
Mobilität	Führerschein Klasse B

Gelsenkirchen, 21. März 20JJ

Jutta Müller

Ulandweg 56, 46568 Gelsenkirchen 05698 635241, j.mueller@meil.com

Verkäufer/in

Stellenausschreibung

"Ich arbeite gerne bei Sunnymoden Happy Familie, ...weil ich jeden Tag aufs Neue die Chance habe, ein Lächeln in die Gesichter meiner kleinen und großen Kunden zu zaubern."

Wir suchen für unsere Filiale in Mannheim (auf geringfügiger Basis) eine/einen:

Verkäufer/in (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- abwechslungsreiche Aufgaben, selbstständiges Arbeiten
- unterschiedliche Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir sind ein starkes zukunftsorientiertes Unternehmen, das mit Ihnen weiter wachsen will! Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.

Sunnymoden für die Familie
Bewerbungsmanagement
Postfach 4621
68159 Mannheim
Tel.: 02546 778899

Direkt online bewerben:
www.sunnymodenfamilie.de/karriere

Besuchen Sie uns auf:
www.sunnymodenfamilie.de

Hinweise

Im BERUFENET unter
www.arbeitsagentur.de/berufenet
können die Kernkompetenzen als Verkäufer/in Textilien/Bekleidung recherchiert werden.

Diese können mit den eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen verglichen werden. Dies sind Ansatzpunkte für eine passgenaue Bewerbung, wenn in der Stellenbeschreibung geforderte Fähigkeiten und Kompetenzen nicht aufgeführt sind und die Webseite des Unternehmens entsprechende Informationen nicht hergibt..



Die Bewerberin

Ausbildung	• Verkäuferin
Hemmnisse	• Letzte Berufstätigkeit in der Lebensmittelbranche, keine Erfahrung in der Modebranche
Pluspunkte	• Selbst sehr modebewusst • Langjährige Berufstätigkeit als Verkäuferin

Der Profi-Tipp

Auch bei der Bewerbung für eine geringfügige Beschäftigung ist es wichtig, eine gute Bewerbung zu verfassen. Sie sollten die gleiche Sorgfalt walten lassen wie bei der Bewerbung für eine Voll- oder Teilzeitstelle.

Der Lebenslauf muss alle notwendigen Informationen enthalten, auf das Deckblatt kann verzichtet werden.

Caroline Musemann

Schäferstr. 5
68159 Mannheim

Tel.: 0621 112245
Handy: 1234 987456
E-Mail: C.Musem.123@weeb.de

Sunnymoden für die Familie
Bewerbungsmanagement
Postfach 4621
68159 Mannheim

26. Juli 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Verkäuferin
Ihre Anzeige in den Mannheimer Nachrichten vom 24. Juli 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Stellenanzeige als Verkäuferin hat mich bei meiner Internetrecherche sofort angesprochen. Das Motto „...weil ich jeden Tag die Chance habe, ein Lächeln auf die Gesichter meiner kleinen und großen Kunden zu zaubern." entspricht genau meiner Arbeitsphilosophie und meinen Fähigkeiten. Gerne bewerbe ich mich auf die ausgeschriebene Stelle.

Nach meiner Ausbildung in einem Modehaus habe ich langjährige Erfahrungen als Verkäuferin in verschiedenen Unternehmen der Lebensmittelbranche gesammelt. Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit in der Kundenberatung sehe ich als meine besonderen Stärken. Ihr Stellenangebot spricht mich sehr an, da ich meinen beruflichen Horizont erweitern möchte und auch privat sehr modebewusst bin.

Zu meinen Hauptaufgaben gehörten neben dem Kassieren die Mitwirkung bei der Sortimentsplanung und die Durchführung der Kassenabrechnung. Mit großer Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit habe ich die Qualitätskontrolle der eingehenden Ware und des Lagerbestandes durchgeführt. Meine Teamfähigkeit und körperliche Belastbarkeit stelle ich beim Tanzsport unter Beweis, den ich seit zehn Jahren mit großer Leidenschaft in meiner Freizeit ausübe.

Aktuell verbessere ich meinen Schulabschluss an der Abendrealschule und verfolge damit konsequent meine persönliche Weiterentwicklung.

Sunnymoden für die Familie habe ich als Kundin schätzen gelernt, weil Sie gute Qualität zu günstigen Preisen anbieten und Ihren Kundinnen und Kunden eine Wohlfühlatmosphäre bieten.

Gerne werde ich meine Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen einbringen. Als bekanntes, wachsendes Unternehmen bieten Sie mir sicherlich ein angenehmes Betriebsklima und Weiterbildungsmöglichkeiten. Im Gegenzug erhalten Sie eine hochmotivierte und selbstständige Mitarbeiterin, die Sie gewinnbringend unterstützt.

Ich stehe Ihnen ab sofort zur Verfügung. Im Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie, dass ich Ihren Kunden ein Lächeln ins Gesicht zaubern werde.

Mit freundlichen Grüßen

Caroline Musemann

Caroline Musemann

Schäferstr. 5
68159 Mannheim

geb.: TT.MM.19JJ in Heidelberg
Tel.: 0621 112245
Handy: 1234 987456
C.Musem.123@weeb.de

Lebenslauf



Mein Profil

Erfahrene Verkäuferin mit großer Freude an der Kundenberatung und am Verkauf von Mode. Freundlich, zuverlässig und serviceorientiert im Umgang mit Kundinnen und Kunden. Erfahrung im Kassieren, in der Warenpflege und im Verkauf. Motiviert, engagiert und gerne im Team arbeitend.

Berufserfahrung

Seit 06.20JJ	Aktive Arbeitsuche nach Umzug
10.20JJ – 05.20JJ	**Verkäuferin** (Teilzeit) Alfredo Lebensmittel, Heidelberg
01.20JJ – 08.20JJ	**Verkäuferin** (Lebensmittelbranche) Cicero, Heidelberg
10.20JJ – 12.20JJ	**Verkäuferin** (Lebensmittelbranche) Sudeck GmbH, Heidelberg
05.20JJ – 09.20JJ	Aktive Arbeitsuche

Berufsausbildung

08.20JJ – 04.20JJ	**Verkäuferin** Ferkmann Modehaus GmbH, Heidelberg

Schulbildung

seit 08.20JJ	Abendrealschule Mannheim Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)

Fähigkeiten und Interessen

Sprachen	Englisch, Grundkenntnisse
EDV	MS Office (Word, Excel), Grundkenntnisse
Mobilität	Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Mannheim, 26. Juli 20JJ

Caroline Musemann

IT-System-Elektroniker/in

Stellenausschreibung

Die UTB-Systemhaus GmbH gehört zu den führenden international aufgestellten Systemhäusern in den Bereichen Informations-, Telekommunikations- und Sicherheitstechnik. Unser Team von 150 Mitarbeitenden wollen wir weiter ausbauen. Gehen Sie gemeinsam mit uns in Richtung Zukunft und gestalten Sie diese aktiv mit.

Wir suchen:
IT-System-Elektroniker/in (m/w/d)

Ihre Kenntnisse:

- Grundkenntnisse in der Automatisierungstechnik, Prozessautomatisierung und Elektronik
- Grundkenntnisse in der Administration und Organisation von Netzwerken

Wir erwarten persönliches Engagement, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- Attraktive und sichere Arbeitsplätze mit bestem Betriebsklima, leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung sowie einen
- Fitnessraum im Unternehmen.

Gestalten Sie unseren Erfolg mit und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

personalabteilung@utb-systemhaus.de

UTB-Systemhaus GmbH
Personalabteilung
Wiedeweg 3
55129 Mainz
Telefon: 07945 65897
Web: www.utb-systemhaus.de

Hinweise

In der Stellenausschreibung werden die Kompetenzen und die geforderten Kenntnisse genau beschrieben. Dies erleichtert die Bewerbung, da sehr konkret auf die Anforderungen eingegangen werden kann.

Achten Sie auch darauf, Ihren Lebenslauf entsprechend anzupassen. Es muss sofort ersichtlich sein, dass Sie die Qualifikationen mitbringen.



Der Bewerber

Ausbildung	• IT-System-Elektroniker
Hemmnisse	• Überqualifiziert
Pluspunkte	• Langjährige Berufstätigkeit in unterschiedlichen Betrieben und Aufgabengebieten • Eigene Weiterbildung • Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)

Der Profi-Tipp

Sie müssen sich auf ein Assessment Center vorbereiten? Im BiZ finden Sie aktuelle Bücher zu diesem Thema.

Paul Meyer

IT-System-Elektroniker

UTB-Systemhaus GmbH
Personalabteilung
Wiedeweg 3
55129 Mainz

26. Juli 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als IT-System-Elektroniker
Ihre Stellenausschreibung im Mainzer Anzeiger vom 25. Juli 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildeter IT-System-Elektroniker spricht mich das Aufgabenprofil Ihrer Stellenanzeige sehr an. Auch Ihre Angebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen überzeugen mich. Gerne gestalte ich mit Ihnen die Zukunft aktiv mit.

Seit neun Jahren übe ich meinen Beruf bei einem EDV-Dienstleister in der Region aus. Meine Hauptaufgabe ist es, im Außendienst Problemlösungen für unsere Kundinnen und Kunden zu finden. Dabei wende ich meine fundierten Kenntnisse in der qualitätsgesicherten Softwareentwicklung in der Automatisierungstechnik an.

Nach meiner Ausbildung zum IT-System-Elektroniker war ich über zehn Jahre bei der Firma Funkocom GmbH in der IT tätig. Zu meinen Aufgaben gehörten die Installation und Konfiguration von Netzwerken, die Beschaffung von Hard- und Software, die Kundenberatung und der Service vor Ort.

Der gute Ruf Ihres Unternehmens und meine Erfahrungen mit Ihrem Dienstleistungsangebot haben mich überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben. Um meinen Horizont zu erweitern und neue Wege zu gehen, werde ich meine Kompetenzen und mein Fachwissen erfolgsorientiert in Ihr Unternehmen einbringen.

Als international ausgerichtetes Unternehmen können Sie meine sehr guten Fremdsprachenkenntnisse in Englisch gewinnbringend einsetzen. Auf die Zusammenarbeit mit Ihrem Team freue ich mich sehr

Ich stehe Ihnen ab dem 01. September 20JJ zur Verfügung und stelle mich gerne persönlich vor.

Mit freundlichen Grüßen

Paul Meyer

Münsterstr. 24, 55128 Mainz 0161 987123 P.Meyer@g-post.com

Paul Meyer

IT-System-Elektroniker

Lebenslauf



Persönliche Daten

Münsterstr. 24
55128 Mainz

Mobil: 0161 987123
E-Mail: P.Meyer@g-post.com

Geboren am 13.05.19JJ in Mosbach

Profil

- **IT-System-Elektroniker**
- CompTIA Service- und Support-Techniker
- Cloud-Netzwerk-Administrator

Meine Stärken sehe ich

- in der Kunden- und Serviceorientierung
- im technischen Verständnis und handwerklichen Geschick
- in meiner ausgesprochenen Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- im selbstständigen Arbeiten

Meine Kompetenzen sind

- Programmierkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität
- Lernbereitschaft und Engagement

Paul Meyer

IT-System-Elektroniker

Berufserfahrung

Seit 06.20JJ	**IT-System-Elektroniker** Dumbo-Dienstleistungs AG, Mainz • Serviceeinsätze: Wartung und Support • Netzwerkadministration • Softwareentwicklung
09.19JJ – 05.20JJ	**IT-System-Elektroniker** Funkocom GmbH, Mainz • Entwurf, Installation und Konfiguration von Komponenten und Netzwerken der IT-Branche • Kundenberatung und Servicedienstleistungen vor Ort • Störungsanalyse und -behebung • Beschaffungsmanagement

Aus- und Fortbildungen

09.20JJ – 08.20JJ	**CompTIA Service- und Support-Techniker** **CompTIA Cloud-Netzwerk-Administrator (Fortbildung)** Bitcloud Bildungszentrum, Mainz
09.19JJ – 07.19JJ	**IT-System-Elektroniker (Ausbildung)** Firma X-tra, Eberbach

Schulbildung

09.19JJ – 07.19JJ	Mosbach-Gymnasium Allgemeine Hochschulreife

Qualifikationen

Sprachen	Englisch, verhandlungssicher
EDV	C#, C++, Visual Basic, Expertenkenntnisse MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), Expertenkenntnisse Linux, Android, Windows, Expertenkenntnisse
Mobilität	Führerschein Klasse B, PKW vorhanden

Mainz, 26. Juli 20JJ

Paul Meyer

Monteur/in von Sportgeräten

Stellenausschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Monteur/in (m/w/d) für Reparaturen und Montagen von Sportgeräten in Sporthallen.

Ihre Aufgaben:

- Wartung, Instandsetzung, Montage der Geräte

Ihr Profil:

- Ausbildung im Metall- oder Holzbereich
- Handwerkliches Geschick
- PKW-Führerschein C1E wäre von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team eines expandierenden Unternehmens
- Sicherer Arbeitsplatz
- Entwicklungspotential
- Weiterbildungen
- Geregelte Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de

Sportgeräte GmbH
Frau Mustermann
Am Fußballplatz 2, 49478 Osnabrück
Tel.: 04128 12345
www.sportgeraete-osnabrueck.de

Hinweise

Die Ausschreibung ist relativ offen gehalten, konkrete Ausbildungsberufe werden nicht genannt. Handwerkliches Geschick ist wichtig.

Das Unternehmenn wünscht eine Bewerbung per E-Mail. Bei der E-Mail-Bewerbung kann auf ein Deckblatt verzichtet werden, die Entscheidung liegt bei Ihnen. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse sind in einer PDF-Datei (max. 5 MB) zusammenfassen.



Der Bewerber

Berufserfahrung	• Erfahrung als Hausmeister • 10 Jahre Tätigkeit in einer Schule • IT-System-Elektroniker
Hemmnisse	• Keine Ausbildung • Nur Führerschein Klasse B
Pluspunkte	• Führerschein C1E kann bei Einstellungszusage gefördert werden • Hat schon Sportgeräte in der Schule gewartet • Langjährige Berufstätigkeit in unterschiedlichen Betrieben und Aufgabengebieten

Bewerbung per E-Mail versenden

An: bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de

Betreff: Bewerbung als Monteur von Sportgeräten

Sehr geehrte Frau Mustermann,

wie telefonisch besprochen, erhalten Sie meine vollständigen Bewerbungsunterlagen für Ihre ausgeschriebene Stelle als Monteur von Sportgeräten. Auf eine positive Nachricht freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Max Wilmers
Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen
Tel.: 04325 54879

Max Wilmers

Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen, Tel.: 04325 54879, E-Mail: max.wilmers@meil.com

Sportgeräte GmbH
Frau Mustermann
Am Fußballplatz 2
49478 Osnabrück

14. März 20JJ

Bewerbung als Monteur von Sportgeräten
Ihre Anzeige in der Osnabrücker Zeitung vom 14. März 20JJ

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie suchen einen handwerklich begabten Mitarbeiter – und haben ihn gefunden!

In meiner langjährigen Tätigkeit als Hausmeister habe ich die unterschiedlichsten Bereiche kennengelernt, in denen mein handwerkliches Geschick gefragt war.

In den letzten zehn Jahren betreute ich die Ellering-Schule in Langenhagen. Zu meiner Hausmeistertätigkeit gehörte auch die Wartung der Sportgeräte in der Turnhalle. Kleinere Elektroarbeiten, Sanitärinstallationen, Holz- und Trockenbauarbeiten waren mein tägliches Betätigungsfeld.

Die Erfahrungen, die ich in dieser Zeit gesammelt habe, sind meine Motivation, mich bei Ihnen zu bewerben.

Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein können Sie bei mir voraussetzen. Als Hausmeister ist man der erste Ansprechpartner für alle anfallenden Arbeiten im Schulgebäude. Eltern, Lehrkräfte und Kinder erwarten ein gutes Lernumfeld und die schnelle Beseitigung von Störungen.

Ich besitze den Führerschein Klasse B. Bei einer Einstellungszusage finanziert die Agentur für Arbeit den Führerschein Klasse C1E.

Mein Arbeitsvertrag an der Ellering-Schule endet am 30. April, da die Schule wegen zu geringer Schülerzahlen geschlossen wird. Daher stehe ich Ihnen ab dem 1. Mai zur Verfügung.

Im Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie, dass Sie den perfekten Handwerker gefunden haben.

Mit freundlichen Grüßen

Max Wilmers

Kfz-Mechatroniker/in oder Reifenmonteur/in

Stellenausschreibung

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmodernen Betrieb, in dem Sie persönlich für Ihre Kundinnen und Kunden zuständig sind. Selbstständiges Arbeiten ist für Sie kein Fremdwort.

Teamgeist und Betriebsklima stimmen. Die Bezahlung natürlich auch. Interessiert?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Oder rufen Sie uns an!
Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die Referenznummer K-R-125498-B an.

Reifen-First KG
Am Walde 15, 47859 Essen
Tel.: 02668 487596
www.reifen-first.de

Hinweise

Die Stellenausschreibung sagt so gut wie nichts über den Aufgabenbereich aus.

Der Name des Unternehmens deutet darauf hin, dass vor allem Reifen montiert werden.

Hier würde es sich lohnen, auf der Internetseite des Unternehmens nachzuschauen, welche Arbeiten dort genau ausgeführt werden.



Der Bewerber

Berufserfahrung	• Ausbildung als Kfz-Mechtroniker • 3 Jahre als Kfz-Mechatroniker gearbeitet
Hemmnisse	• Haftaufenthalt von einem Jahr direkt nach Ausbildung • Wenig Erfahrung im Wechseln von Reifen
Pluspunkte	• Berufserfahrung im Kfz-Bereich • Familie • Während der Haftstrafe im Metallbau gearbeitet

Der Profi-Tipp

Die Haftstrafe sollte im Lebenslauf nicht direkt erwähnt werden. Besser ist es, die während der Haft ausgeübte Tätigkeit zu nennen.

Im Anschreiben sollte vor allem die Berufserfahrung hervorgehoben werden.

Wenn aus dem Lebenslauf hervorgeht, dass es eine Haftstrafe gegeben haben könnte, sollte auf das stabile familiäre Umfeld eingegangen werden.
Dies ist für die Darstellung der Motivation nach der Haft wichtig.

BENEDIKT HOLDORF

Lessingstr. 38, 22145 Stade
02947 44566
0176 22356114

Benedikt Holdorf, Lessingstr. 38, 22145 Stade

Firma
Reifen-First KG
Am Walde 15
47859 Essen

20. Februar 20JJ

Bewerbung als Kraftfahrzeugmechatroniker
Stader Anzeiger vom 19. Februar 20JJ – Referenznummer K-R-125498-B

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen einen kompetenten und motivierten Mitarbeiter – ich bin sicher, der Richtige für Sie zu sein, denn für mich heißt es Arbeit-First.

Nach meiner Ausbildung zum Kraftfahrzeugmechatroniker habe ich ein Jahr im Metallbau gearbeitet und dort wichtige Erfahrungen für meinen weiteren beruflichen Werdegang sammeln können.

Durch die Firma „Schröder Automobile“ hatte ich dann die Möglichkeit, wieder in meinem erlernten Beruf als Kraftfahrzeugmechatroniker zu arbeiten.
Mein Aufgabengebiet umfasste alle typischen Arbeiten in einer Kfz-Werkstatt; sorgfältiges und gut organisiertes Arbeiten sind für mich selbstverständlich.
Ein freundlicher Umgang mit Kunden zeichnet mich aus. Ein gutes Betriebsklima ist für mich sehr wichtig, um effektiv arbeiten zu können.

Natürlich gehörten auch Reifenwechsel und Auswuchten zu meinen Aufgaben.
Dank meiner guten Auffassungsgabe werde ich mich schnell in die speziellen Anforderungen Ihres Betriebes einarbeiten.

Inzwischen habe ich eine Familie gegründet und würde mich in diesem Zusammenhang sehr gerne in Ihrer Region niederlassen.

Ein Arbeitsbeginn in Ihrem Unternehmen ist für mich ab dem 01. April 20JJ möglich.
Möchten Sie mich kennen lernen? Gerne komme ich zu einem persönlichen Gespräch nach Essen.

Mit freundlichen Grüßen

Benedikt Holdorf

BENEDIKT HOLDORF

Lessingstr. 38, 22145 Stade
geb. 01.04.19JJ in Stade
02947 44566
0176 22356114

Lebenslauf



Mein Profil

Ausgebildeter Kraftfahrzeugmechatroniker mit Erfahrung im Reifenwechsel und Fahrzeugwartung. Zuverlässig, sorgfältig und motiviert. Arbeite gerne im Team und bin im Kundenservice freundlich und hilfsbereit.

Berufserfahrung

seit 01/20JJ	Aktive Arbeitsuche
10/20JJ – 09/20JJ	**Kraftfahrzeugmechatroniker** Schröder Automobile, Stade - Wartung von Fahrzeugen - Reifenwechsel - Karosseriearbeiten und Elektrik
08/20JJ – 08/20JJ	**Helfer Metallbau** Werkbetrieb Schlosserei, Kiel
04/20JJ – 07/20JJ	Neuorientierung

Berufsausbildung

08/19JJ – 03/20JJ	**Kraftfahrzeugmechatroniker** Autohaus Hagemann, Stade

Schulbildung

08/19JJ – 07/19JJ	Josefschule, Stade **Hauptschulabschluss nach Klasse 10**

Kenntnisse

Schweißschein	MIG/MAG
Sprachen	Englisch, Grundkenntnisse Dänisch, Grundkenntnisse
Digitale Kompetenzen	Microsoft Office (Word, Excel), erweiterte Kenntnisse
Mobilität	Führerschein Kl. CE, PKW vorhanden

Interessen

Ehrenamt	Betreuung von Jugendlichen im TuS Stade
Hobbys	Fußball bei den „Alten Herren“ im TuS Stade

Stade, 20. Februar 20JJ

Benedikt Holdorf

Augenoptiker/in

Stellenausschreibung

MIT BRILLO-OPTIK
DIE BERUFLICHE ZUKUNFT MEISTERN!

Für unsere Filiale in Augsburg suchen wir in Voll- oder Teilzeit eine/n berufserfahrene/n:

Augenoptiker/in (m/w/d)

Sie lieben den Verkauf, Ihr Handwerk und beweisen Ihre Leidenschaft für Augenoptik und Brillenmode jeden Tag aufs Neue. Dank Ihres offenen, kommunikativen Wesens können Sie Ihre Kunden individuell beraten und für unser Sortiment begeistern. Sie gehen immer mit vollem Engagement ans Werk und suchen neue Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen beste Zukunftsaussichten in einem dynamischen Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres gewünschten Eintrittstermins per E-Mail an:

Brillo-Optik Augsburg
Personalabteilung
Gerd Müller
Rustweg 798
86150 Augsburg

Tel.: 0821 98745
E-Mail: b5227@brillo-optik.de
www.brillo-optik.de

Hinweise

Das Kompetenzprofil des Unternehmens an die Bewerberin oder den Bewerber ist in Sätze eingebettet, nicht in kurzer Übersicht – bitte genau lesen, was gefordert wird.



Die Bewerberin

Ausbildung	• Augenoptikerin
Hemmnisse	• Ausbildung gerade erst abgeschlossen
Pluspunkte	• Führerschein Klasse B • Modische Brillen- und Kontaktlinsenträgerin

Der Profi-Tipp

Sie stehen am Berufsanfang und das Unternehmen sucht berufserfahrene Mitarbeitende? Bewerben Sie sich dennoch, denn perfekte Mitarbeitende gibt es nicht!

Sie suchen einen Job?

Nutzen Sie die JOBSUCHE der Agentur für Arbeit. Diese gibt es sowohl als APP als auch für den PC. Sie können sich dort registrieren und einen Suchauftrag hinterlegen. Sie erhalten tagesaktuell die neuesten Stellenangebote.

www.arbeitsagentur.de/jobsuche

Als Kundin oder Kunde der Agentur für Arbeit können Sie auch auf Ihr Stellengesuch, das die Vermittlungsfachkraft für Sie hinterlegt hat, zugreifen.

Dieses Stellengesuch greift auf Ihre persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen zu und liefert Ihnen passgenaue Stellenvorschläge.

Fragen Sie Ihre Fachkraft, wie das geht.

ANNE BRINKER

Neue Straße 66, 86150 Augsburg
☎ 0821 98745
0160 6728954
Anne.Brinker@gmail.xy

Brillo-Optik Augsburg
Personalabteilung Gerd Müller
Rustweg 798
86150 Augsburg

29. August 20JJ

BEWERBUNG UM EINE STELLE ALS AUGENOPTIKERIN
Augsburger Anzeiger vom 29. August 20JJ

Sehr geehrter Herr Müller,

die Perspektive, mit Brillo-Optik die berufliche Zukunft zu meistern, passt genau zu meinem Anspruch an moderne kundenorientierte Beratung. Daher las ich interessiert Ihre Stellenanzeige und stelle mich Ihnen gerne als Augenoptikerin kurz vor.

Im Juli dieses Jahres beendete ich meine Ausbildung zur Augenoptikerin.
Nun strebe ich an, sofort bei einem renommierten, bundesweit expandierenden Unternehmen wie Ihnen beruflich durchzustarten. Meinen Zeugnissen können Sie entnehmen, dass ich alle Bereiche des Berufes sehr erfolgreich absolviert habe.

Meine große Leidenschaft ist die individuelle Kundenberatung. Die Unterstützung bei der Auswahl der verschiedenen Sehhilfen unter Berücksichtigung der erforderlichen augenoptischen Aspekte mit Hilfe modernster Geräte ist eine Aufgabe, die ich mit Freude und Engagement erfülle.

Dabei kommen mir meine Sorgfalt und Beobachtungsgabe zugute. Durch mein offenes und freundliches Wesen fällt es mir leicht, auch in schwierigen Situationen den intensiven Kontakt zu Kunden zu halten und ruhig zu handeln.

Da ich selbst Brillen- und Kontaktlinsenträgerin bin, kann ich nicht nur mit meinen eigenen Erfahrungen punkten, sondern auch mit viel Einfühlungsvermögen und handwerklichem Geschick auf die unterschiedlichen Bedürfnisse eingehen.

Ein gutes Betriebsklima, Teamgeist und Freude an der Arbeit sind mir sehr wichtig.
Dies habe ich in meinem Ausbildungsbetrieb sehr schätzen gelernt und bin mir sicher, dass ich dies auch in Ihrem Unternehmen vorfinden werde. Sie erhalten mit mir eine motivierte und engagierte Mitarbeiterin, die für Sie gewinnbringend arbeiten kann.

Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 2.450 Euro brutto im Monat. Gerne überzeuge ich Sie in einem Vorstellungsgespräch von meinen Fähigkeiten und stehe Ihrem Unternehmen ab dem 01. September 20JJ in Vollzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anne Brinker

Anne Brinker
Neue Straße 66, 86150 Augsburg
☎ 0821 98745
0160 6728954
Anne.Brinker@gmail.xy

LEBENSLAUF

PERSÖNLICHE DATEN



Geboren am:	30.06.20JJ
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	ledig

BERUFSAUSBILDUNG

08.20JJ – 07.20JJ

Augenoptikerin
Sundermann, Augsburg

- Durchführung individueller Sehprüfungen mittels innovativer Geräte und Instrumente
- Kundenberatung und Verkauf
- Feinhandwerkliche Bearbeitung von Sehhilfen
- Reparaturen
- Kalkulation und Buchhaltung

SCHULBILDUNG

08.20JJ – 07.20JJ

Anne-Frank-Realschule, Augsburg
Mittlerer Schulabschluss (FOR)

KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen	Englisch, erweiterte Kenntnisse
EDV	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), erweiterte Kenntnisse
Mobilität	Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Augsburg, 29. August 20JJ

Anne Brinker

Steuerfachangestellte/r

Stellenausschreibung

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir eine/n Steuerfachangestellte/n in **Teil- oder Vollzeit** für die Finanz- und Lohnbuchhaltung und eine/n Steuerfachangestellte/n (m/w/d) oder eine/n Steuerfachwirt/in (m/w/d) für die Aufgabenbereiche Jahresabschlüsse, Steuererklärungen und Mitwirkung bei der Beratung unserer Mandantschaft.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Beschäftigung mit guten fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Einkommen. Sie verfügen über erste Berufserfahrung, fundierte Kenntnisse in den DATEV-Programmen und arbeiten gerne in einem engagierten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an

Kanzlei Roloff, Heuer und Gauler
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Laurenzstraße 26, 47532 Duisburg

Hinweise

Die Stelle scheint auch für den Berufsstart geeignet zu sein. Der Schwerpunkt der zweiten Stelle liegt auf der Mitwirkung bei der Erstellung von Abschlüssen.

Die sehr guten Fachkenntnisse in der Lohnbuchhaltung wiegen eventuell die fehlende Erfahrung in der Finanzbuchhaltung aus.

Sie sollte auch auf ihre Flexibilität hinweisen, da die Betreuung des Kindes durch die Großeltern gesichert ist. Hier bietet sich ein Hinweis im Lebenslauf an.

Es werden lediglich erste Erfahrungen vorausgesetzt.



Die Bewerberin

Berufserfahrung	• 4 Jahre als Steuerfachangestellte, die auch in der Lohnbuchhaltung gearbeitet hat • Vor der Elternzeit Ausbildung als Steuerfachangestellte
Hemmnisse	• Nur geringe Erfahrung in Finanzbuchhaltung • 3 Jahre Elternzeit • 1 Kind
Pluspunkte	• Kind ist bis 14:00 Uhr betreut • Großeltern im Hintergrund, falls Nachmittagsdienst erforderlich • DATEV-Kenntnisse vorhanden • Word, Excel, erweiterte Kenntnisse

Der Profi-Tipp

Als Kundin der Agentur für Arbeit kann die Bewerberin bei einer Weiterbildung gefördert werden.

Ihre Vermittlungsfachkraft gibt weitere Informationen.

Ute Mahlmann

Waldstraße 10a
47051 Duisburg
Mobil: 0160 123456
E-Mail: u.mahlmann@meil.com

Ute Mahlmann, Waldstraße 10a, 47051 Duisburg

Kanzlei Roloff, Heuer und Gauler
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
Laurenzstraße 26
47532 Duisburg

14. März 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Steuerfachangestellte in Teilzeit
Anzeige in den Duisburger Nachrichten vom 12. März 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildete Steuerfachangestellte mit vierjähriger Berufserfahrung suche ich nach meiner Elternzeit neue Herausforderungen bei einer zuverlässigen und renommierten Kanzlei. Ihr Spektrum an Leistungen hat mich auf Ihrer Internetseite angesprochen, da ich eine Vielzahl der Anforderungen erfüllen kann.

Zu meinen Aufgaben gehörten:

- ✓ Die laufende Lohnbuchhaltung für die Mandantschaft und eigene Mitarbeitende.
- ✓ Allgemeines Büromanagement wie Terminplanung und -überwachung, Erteilung von Auskünften, Kontakt zu Finanzämtern und Sozialversicherungen, Bearbeitung von Rechnungen, Belegen und Kontoauszügen.

Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und steuerliche Betriebsprüfungen sammelte ich während meiner Ausbildungszeit und der darauffolgenden Tätigkeit in der Kanzlei Böger & Klaus in Duisburg.

Während meiner Elternzeit beschäftigte ich mich regelmäßig mit Wirtschafts- und Steuerrecht. Darüber hinaus bin ich seit Jahren als Schöffin am Amtsgericht Duisburg tätig und verfüge über ausgeprägtes Verständis für rechtliche Zusammenhänge.

Serviceorientierung und Beachtung individueller Besonderheiten und Anforderungen der Mandantschaft sind mir sehr wichtig. Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit können Sie bei mir voraussetzen.

Sicher bietet mir Ihr Unternehmen ein gutes Arbeitsklima und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Mit mir ergänzen Sie Ihr Team um eine engagierte und kommunikativ starke Mitarbeiterin.

Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen im Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Ute Mahlmann



Ute Mahlmann

Waldstraße 10a
47051 Duisburg
Mobil: 0160 123456
E-Mail: u.mahlmann@meil.com
geb. 15.02.20JJ in Duisburg

PROFIL

Steuerfachangestellte

Steuerfachangestellte mit Berufserfahrung in Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung und Mandantenbetreuung sowie fundierten Kenntnissen in DATEV und MS Office. Erfahrung in Rechnungsbearbeitung, Kommunikation mit Finanzämtern und Sozialversicherungsträgern sowie mit strukturierter Büroorganisation.
Zuverlässig, sorgfältig und teamorientiert mit ausgeprägter Zahlenaffinität.

Berufserfahrung

Elternzeit	02.20JJ – 02.20JJ
Steuerfachangestellte Kanzlei Jörgensen, Duisburg	08.20JJ – 01.20JJ
Steuerfachangestellte Kanzlei Böger & Klaus, Duisburg	08.20JJ – 07.20JJ

Berufsausbildung

Steuerfachangestellte Hemsing & Partner, Duisburg	08.20JJ – 07.20JJ

Schulbildung

Elsa-Brändström-Realschule, Essen Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)	08.19JJ – 07.20JJ

Kenntnisse und Interessen

Englisch, verhandlungssicher	Sprachen
Microsoft Word, Excel, erweiterte Kenntnisse DATEV, erweiterte Kenntnisse	Computerkenntnisse
Schöffin am Amtsgericht Duisburg	Ehrenamt seit 20JJ
Führerschein Klasse B, PKW vorhanden	Mobilität

Duisburg, 14. März 20JJ

Ute Mahlmann

Hausmeister/in

Stellenausschreibung

Die Fürst zu Guttenbergsche Domänenkammer sucht ab sofort eine/n Hausmeister/in.

Ihre Aufgaben:

Neben den klassischen Hausmeistertätigkeiten im Bereich Instandhaltung und Wartung der Gebäude fallen folgende Tätigkeiten an:

- Beaufsichtigung der Mängelbeseitigung durch Dritte
- Überwachung und Sicherstellung der Reinigung von Gebäuden und Außenanlagen
- Schnee- und Laubbeseitigung
- Kontrollgänge
- Schlüsseldienste
- Bestellung und Einkauf von Verbrauchs-materialien sowie Besorgungsfahrten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine handwerkliche Ausbildung oder entsprechende Qualifikation. Freundliches und gepflegtes Auftreten, soziale Kompetenz, Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung zeichnen Sie ebenso aus wie eine selbständige Arbeitsweise.

Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative, Organisations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab. Sie besitzen den Führerschein C1E (alt Klasse 3) und einen eigenen PKW.

Sie sind an einer vielseitigen Tätigkeit inter-essiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Fürst zu Guttenbergsche Domänenkammer
Herr Arnold Westermann
Burgstr. 28
41539 Dormagen

Hinweise

Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind wesentliche Anforderungen in der Stellen-ausschreibung.



Der Bewerber

Berufserfahrung	• Ausbildung zum Landschaftsgärtner • Langjährige Berufs-erfahrung als Gärtner
Hemmnisse	• Keine umfassende Erfahrung als Hausmeister • Nur Führerschein Klasse B
Pluspunkte	• Breit gefächerte Erfahrung • Hausmeistergehilfe • Führerschein und Auto vorhanden

Der Profi-Tipp

Das Deckblatt ist kein "Muss" in einer Bewerbung. Die meisten Bewerbungen werden heute online übermittelt, sodass das Deckblatt immer mehr an Bedeutung verliert.

Sie können Ihr Foto stattdessen auch auf dem Lebenslauf platzieren.

Fotos dürfen vom Unternehmen zwar nicht mehr verlangt werden, sind aber nach wie vor durchaus üblich.

Einige Tipps zum Thema Foto finden Sie auf Seite 6.

WILFRIED MAYENBAUM

Feldkamp 25, 40789 Monheim
☎ 0451 5678910
0173 123456
wilfried.mayenbaum@meil.com

Wilfried Mayenbaum, Feldkamp 25, 40789 Monheim

Fürst zu Guttenbergsche Domänenkammer
Herrn Arnold Westermann
Burgstr. 28
41539 Dormagen

20. März 20JJ

Bewerbung als Hausmeister
Anzeige im Monheimer Boten vom 19. März 20JJ

Sehr geehrter Herr Westermann,

vielen Dank nochmals für das gestrige informative Telefonat. Wie vereinbart übersende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen.

Nach meiner Ausbildung zum Gärtner - Garten- und Landschaftsbau bei der Firma Bodelschwingh habe ich bei verschiedenen Unternehmen als Gärtner gearbeitet. Die letzten zehn Jahre war ich beim Studierendenwerk in Monheim beschäftigt. Zu meinen Hauptaufgaben gehörten Hecken- und Rasenschnitt sowie die Pflege der Außenanlagen der Wohnheime der Studierenden. Außerdem unterstützte ich den Hausmeister der Wohnheime bei seinen Arbeiten in den Häusern.

Handwerkliches Geschick können Sie bei mir voraussetzen. Arbeiten wie Rohrleitungen ändern, Waschbecken aufhängen, Regale aufstellen oder Scharniere austauschen werden von mir erledigt. Selbstverständlich verfüge ich über Führerschein und PKW.

Tätigkeiten wie die Beaufsichtigung Dritter bei der Beseitigung von Mängeln, die Beseitigung von Gefahren im Haus und in der Umgebung werden von mir mit großem Verantwortungsbewusstsein und hoher Zuverlässigkeit ausgeführt. Auch Pünktlichkeit, Flexibilität und ein freundliches Auftreten sind für mich selbst-verständlich.

Das Studierendenwerk baut derzeit Personal ab, daher stehe ich Ihnen ab sofort zur Verfügung. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Kenntnissen und Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

Wilfried Mayenbaum

WILFRIED MAYENBAUM

Feldkamp 25, 40789 Monheim
☎ 0451 5678910
✆ 0173 123456
✉ wilfried.mayenbaum@meil.com

Lebenslauf



PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am	12.10.19JJ in Monheim
Staatsangehörigkeit	deutsch
Familienstand	verheiratet

BERUFSERFAHRUNG

Seit 03/20JJ	Aktive Arbeitsuche
03/20JJ – 03/20JJ	**Gärtner und Hausarbeiter** Studierendenwerk, Monheim • Pflege von Außenanlagen, Heckenschnittarbeiten • Mithilfe bei Hausmeistertätigkeiten
04/20JJ – 12/20JJ	**Gärtner - Garten- und Landschaftsbau** Berlemann und Heßling, Dormagen
09/20JJ – 12/20JJ	**Bauhelfer** Hochbau Senger, Limburg
10/19JJ – 08/20JJ	**Gärtner - Garten- und Landschaftsbau** City-Hotel, Monschau
01/19JJ – 09/19JJ	**Gärtner - Garten- und Landschaftsbau** Garten- und Landschaftsbau Franke, Daun

BERUFSAUSBILDUNG

08/19JJ – 06/19JJ	**Gärtner - Garten- und Landschaftsbau** Bodelschwingh, Monheim

SCHULBILDUNG

08/19JJ – 07/19JJ	Technische Schulen Monheim Abschluss Berufsgrundschuljahr im Bereich Technik Hauptschulabschluss nach Klasse 10

SONSTIGES

Nachweise	Kettensägenschein
Mobilität	Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Monheim, 20. März 20JJ

Wilfried Mayenbaum

Psychologe/Psychologin

Stellenausschreibung

Der Caritasverband Weser-Ems ist als qualifizierter Dienstleister der freien Wohlfahrtspflege im Weser-Ems-Kreis mit rd. 300 Mitarbeitenden in ambulanten wie stationären Hilfeformen der Jugend-, Familien-, Gesundheits- und Behindertenhilfe tätig.

Zum 01.03.20JJ suchen wir eine/n:

Psychologen(in) (m/w/d)

mit Diplom oder Master (in Vollzeit) für unsere Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche. Ideal ist es, wenn Sie bereits über Erfahrungen im Bereich der Beratung verfügen.

Nähere Informationen zu diesem Stellenangebot finden Sie auf unserer Internetseite www.caritas-weser-ems.de/stellenangebote

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Caritasverband Weser-Ems e.V.
Vorsitzender
Bachweg 33
28653 Bremen

Hinweise

Die Caritas ist ein katholischer Wohlfahrtsverband und konfessionell gebunden.

Die Bewerberin verfügt nicht über ausreichende Berufserfahrung. Dies kann durch hohe Motivation und ehrenamtliches Engagement ausgeglichen werden.



Die Bewerberin

Studium	• Bachelor of Science Psychology
Hemmnisse	• Keine Berufserfahrung, lediglich Praktika
Pluspunkte	• Hohe Motivation • Führerschein Klasse B • Aktuelle Aufnahme eines Masterstudiums im Fernunterricht

Der Profi-Tipp – Arbeiten im Ausland

Fremdsprachenkenntnisse und Auslandserfahrung in Form von Praktika oder Jobs erweitern den beruflichen und persönlichen Horizont.

Übergangsphasen, zum Beispiel nach einem berufsqualifizierenden Abschluss, können durch eine Tätigkeit im Ausland sinnvoll überbrückt werden.

Wir helfen weiter

Die Zentrale Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) beantwortet gerne Ihre Fragen zum Arbeitsmarkt in anderen Ländern und zu Fördermöglichkeiten für Ihren beruflichen Auslandsaufenthalt.

So erreichen Sie die ZAV:

☎ 0228 713 1313
🌐 www.zav.de

PAULINA WEISS

Paulina Weiss, Ampelweg 3, 28563 Osterholz

Caritasverband Weser-Ems e.V.
Herrn Wallstätt
Bachweg 33
28653 Bremen

02. Februar 20JJ

Bewerbung als Psychologin im Fachbereich Familie
Ihre Stellenanzeige in der Jobsuche der Agentur für Arbeit

Sehr geehrter Herr Wallstätt,

vielen Dank für unser heutiges Telefonat. Wie vereinbart, erhalten Sie meine Bewerbung für die Stelle als Psychologin.

Neben sehr detaillierten fachlichen Kenntnissen aus meinem Psychologiestudium – zu denen auch Erfahrungen in psychologischer Gesprächsführung und erste Kenntnisse im Bereich der systemischen Therapie gehören – verfüge ich auch über erweiterte Kompetenzen in der praktischen Arbeit mit hilfesuchenden Menschen.

Während meines Psychiatriepraktikums konnte ich meine fachlichen Kenntnisse anwenden. Bei der Arbeit mit psychiatrischen Patienten erhielt ich positive Rückmeldungen sowohl von den Psychiatern der Einrichtung als auch von den Patienten. Zu meinen Aufgaben gehörten die psychologische Diagnostik der Patienten und die selbständige Leitung von Kreativgruppen. Mit Unterstützung erfahrener Kollegen führte ich Aufnahme- und Entlassungsgespräche.

Einfühlungsvermögen und Souveränität im Umgang mit Menschen konnte ich zum Beispiel bei der langjährigen ehrenamtlichen Betreuung eines Jungen mit Asperger-Syndrom unter Beweis stellen.

Seit vier Jahren bin ich einmal wöchentlich auf Honorarbasis im Jugendtreff „Für euch“ tätig. Die Jugendlichen finden in mir eine kompetente Ansprechpartnerin, die ihnen bei Problemen Lösungsmöglichkeiten aufzeigt. Ich stelle den Kontakt unter anderem zu den zuständigen Institutionen vor Ort her und begleite die Jugendlichen dorthin.

Im November beginne ich ein berufsbegleitendes Masterstudium der Psychologie an der FernUniversität in Hagen.

Gerne stelle ich meine Fähigkeiten dem Caritasverband Weser-Ems zur Verfügung, um das breit gefächerte Angebot an Hilfen für Menschen in Problemsituationen zu unterstützen.

Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch, in dem Sie sich ein genaueres Bild von meiner Person und meinen Qualifikationen machen können.

Mit freundlichen Grüßen

Paulina Weiss

Ampelweg 3 I 28563 Osterholz I 05451 123456 I paulina.weiss@meil.com

Paulina Weiss

LEBENSLAUF



PERSÖNLICHE DATEN

Geboren:	18.05.19JJ in Haselünne
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	ledig

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

seit 03.20JJ

Betreuerin auf Honorarbasis
Jugendtreff „Für euch“, Osterholz

- Wöchentliches Beratungsangebot für Jugendliche
- Begleitung von Jugendlichen zu Institutionen und Vermittlung der Termine

03/20JJ – 12/20JJ

Psychologin (Obligatorisches Praktikum)
St. Michael-Hospital Osterholz

- Selbständige Durchführung und Auswertung von Testverfahren für Intelligenz, Konzentration und Demenz
- Selbständige Anleitung der Kreativgruppen
- Teilnahme an Visiten, Aufnahme- und Angehörigengesprächen, Fortbildungen, Supervisionen

04/20JJ

Psychologin (Freiwilliges Praktikum)
Schulpsychologische Beratungsstelle Bremen

- Hospitation bei Beratungsgesprächen mit Lehrkräften und Eltern
- Kontaktaufnahme mit zuständigen Einrichtungen
- Dokumentation des Verhaltens von Schülerinnen und Schülern

05/20JJ – 07/20JJ

Ehrenamtliche Tätigkeit in der Betreuung

- Begleitung und Betreuung eines Jungen mit Asperger-Syndrom

Ampelweg 3 I 28563 Osterholz I 05451 123456 I paulina.weiss@meil.com

Paulina Weiss

STUDIUM

10/20JJ – 12/20JJ	Psychologiestudium an der Universität Twente Abschluss: Bachelor of Science Psychology Spezialisierung in Klinischer Psychologie Thesis: Nutzung von Testverfahren für die psychologische Beratung.

SCHULBILDUNG

08/19JJ – 07/20JJ	Gymnasium Augustinianum, Osterholz Allgemeine Hochschulreife

KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen	Englisch, verhandlungssicher Niederländisch, konversationsfähig
EDV	Microsoft Word, Excel und PowerPoint, sehr gute Kenntnisse
Mobilität	Führerschein Klasse B, PKW vorhanden

Osterholz, 02. Februar 20JJ

Paulina Weiss

Ampelweg 3 I 28563 Osterholz I 05451 123456 I paulina.weiss@meil.com

Produktionsmitarbeiter/in in der Kunststoffverarbeitung

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unsere Abteilung Spritzerei in Dissen

Produktionsmitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verpacken der Kunststoffartikel
- Optische Sichtkontrolle der Artikel
- Fahren des Gabelstaplers

Ihr Profil:
Sie sind zuverlässig und arbeiten gerne im Team. Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und haben idealerweise bereits Erfahrung im Umgang mit Kunststoffartikeln. Da wir für internationale Kunden arbeiten, sind Grundkenntnisse der englischen Sprache erforderlich. Die Arbeit im 3-Schicht-Betrieb (Früh-, Spät- und Nachtschicht) ist für Sie kein Problem.

Unsere Leistungen
Wir bieten Ihnen eine umfassende Einarbeitung, einen sicheren Arbeitsplatz an modernen Maschinen, ein gutes Betriebsklima, flache Hierarchien sowie kurze Entscheidungswege. Unser Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen viele Chancen für die Zukunft.

Werden Sie Teil unseres Teams!
Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Lohnvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie diese an unsere Personalabteilung oder per E-Mail an:
Bewerbung@terbreege-gmbh.de

Terbreege GmbH
Herr Frank Disterweg
Landersumer Landstr. 7
42687 Dissen

Hinweise

Es ist wichtig, Angaben zu den Gehaltsvorstellungen zu machen. Hier gibt man zum Beispiel das Bruttojahresgehalt oder, je nach Branche, den Stundenlohn an.



Der Bewerber

Berufserfahrung	• Erfahrung als Metallbauer, Werkzeugmacher und im Sicherheitsdienst
Hemmnisse	• Zuletzt nicht im handwerklichen Bereich gearbeitet • Eventuell überqualifiziert
Pluspunkte	• Bereits Erfahrungen in der Kunststoffverarbeitung • Schichtdienst gewohnt • Englischkenntnisse vorhanden

Der Profi-Tipp – Gehalt

Mit dem Entgeltatlas können Sie mit wenigen Klicks schnell und einfach herausfinden, wer in Deutschland wie viel verdient.

Das funktioniert sogar aufgeschlüsselt nach Bundesländern, Geschlecht und Alter.

Die Anwendung nutzt Daten zum Merkmal „Bruttomonatsentgelt“ aus der Beschäftigtenstatistik und verfügt damit über die valideste Datenquelle zum Thema Entgelt.

Der Entgeltatlas zeigt den Mittelwert des Bruttomonatsentgelts in Euro von sozialversicherungspflichtig Vollzeitbeschäftigten.

Die Daten liegen für nahezu alle Berufe vor. Den Entgeltatlas finden Sie unter

web.arbeitsagentur.de/entgeltatlas

MAX MINTER
Münsterstr. 5, 42356 Erftstadt, ✆ 02365 46987

Max Minter, Münsterstr. 5, 42356 Erftstadt

Terbreege GmbH
Herrn Frank Disterweg
Landersumer Landstr. 7
42687 Dissen

04.08.20JJ

Bewerbung als Produktionsmitarbeiter in der Kunststoffverarbeitung
Ihre Stellenausschreibung im Erftstadter Boten vom 02.08.20JJ

Sehr geehrter Herr Disterweg,

Ihre Anzeige hat mich sofort motiviert, mich auf diese Stelle zu bewerben.

Seit dem 01.03.20JJ bin ich ungekündigt im Sicherheitsdienst tätig. Zu meinen Aufgaben gehören der Objektschutz und der Geldtransport. Gerne würde ich meine Erfahrungen aus dem handwerklichen Bereich wieder einbringen, deshalb suche ich eine neue Herausforderung.

Nach 15 Jahren als Metallbauer habe ich 20JJ eine Stelle als Werkzeugmacher in der Kunststoffverarbeitung gefunden. Hier kamen mir meine handwerklichen Fähigkeiten und mein Geschick sehr zugute.

In den letzten Jahren durfte ich als Schichtleiter zunehmend Führungsaufgaben übernehmen und war in dieser Zeit auch für die Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen verantwortlich. Schichtarbeit ist für mich daher kein Problem. Leider wurde dieses Arbeitsverhältnis durch die Insolvenz des Unternehmens beendet.

Selbstverständlich besitze ich die Berechtigung zum Führen von Flurförderzeugen.
Die geforderten Sprachkenntnisse in Englisch bringe ich ebenfalls mit.
In der Sicherheitsbranche zu arbeiten bedeutet, zuverlässig zu sein.

Mit Interesse habe ich auf Ihrer Internetseite gelesen, dass Sie großen Wert auf die Qualifizierung Ihrer Mitarbeitenden legen. Da ich sehr daran interessiert bin, mich weiterzubilden, kommt mir das sehr entgegen.

Meine Gehaltsvorstellungen liegen bei 30.000 Euro brutto im Jahr.
Ab dem 01.10.20JJ stehe ich Ihrem Team zur Verfügung. Sie erhalten mit mir einen motivierten Mitarbeiter, der seine beruflichen Erfahrungen gerne in Ihr Unternehmen einbringen wird.

Habe ich Ihr Interesse geweckt?
Dann freue ich mich über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Max Minter

Medizinische/r Fachangestellte/r

Stellenausschreibung

Unser Leitspruch ist "**Gemeinsam weiter sehen**". Daher suchen wir Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für die Aufgabenbereiche:

Anmeldung und Terminvergabe
Sie organisieren die Anmeldung der Patientinnen und Patienten, den Ablauf in der Praxis und vergeben Termine für die weiteren Behandlungen.

Assistenz der Ärztinnen und Ärzte
Sie sind Ansprechpartner/in sowohl für unsere Patientinnen und Patienten, als auch für unsere Ärztinnen und Ärzte. Sie stehen zur Beratung, Assistenz und Dokumentation zur Verfügung.

Voruntersuchungen und medizinische Geräte
Sie unterstützen bei Untersuchungen und der Diagnostik. Sie kümmern sich um die Funktionsfähigkeit der Geräte.

Verwaltungsaufgaben und Abrechnung
Sie sind für die medizinische Befundübermittlung, die Befunddokumentation und die Abrechnung der durchgeführten Leistungen zuständig.

Augenzentrum
Frau Westermann
Billunder Landstr. 17
25632 Heide

Hinweise

Das Augenzentrum hat einen Slogan in die Anzeige aufgenommen. Dies ist ein idealer Ausgangspunkt für Ihre Bewerbung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um zu zeigen, dass Sie sich mit der Anzeige und der Internetseite des Unternehmens auseinandergesetzt haben.

Das Unternehmen muss an der Bewerbung erkennen, dass Sie sie speziell für die Stelle geschrieben haben.

Nur die Adresse auszutauschen, führt nicht zum Erfolg. Sowohl der Lebenslauf, als auch die Bewerbung müssen auf die Stelle zugeschnitten sein.



Die Bewerberin

Berufserfahrung	• 2 Jahre als Arzthelferin gearbeitet • Ausbildung als Arzthelferin
Hemmnisse	• Wenig Berufserfahrung • Letzte drei Jahre als Produktionshelferin gearbeitet
Pluspunkte	• Hohe Motivation, wieder im erlernten Beruf zu arbeiten • Word, Excel, erweiterte Kenntnisse

Der Profi-Tipp

Informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung so genau wie möglich über das Unternehmen. Lesen Sie die Stellenanzeige genau durch. Prüfen Sie weitere Informationsmöglichkeiten, zum Beispiel Ergänzungen auf der Internetseite des Unternehmens.

- Hat das Unternehmen ein Leitbild?
- Gibt es etwas auf der Internetseite, mit dem Sie sich identifizieren können?
- Es kann sinnvoll sein, die Unternehmensfarben in die Bewerbung aufzunehmen.

Saskia Willing

Stresemannstr. 112
25632 Heide
0160 987456
s.willing12@meil.com

Saskia Willing, Stresemannstr. 112, 25632 Heide

Augenzentrum
Frau Westermann
Billunder Landstr. 17
25632 Heide

25. Juli 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Medizinische Fachangestellte
Anzeige auf Ihrer Internetseite – St-1254-20125

Sehr geehrte Frau Westermann,

der Slogan “Gemeinsam weiter sehen“ auf Ihrer ansprechenden Internetseite hat mich dazu bewogen, mich bei Ihnen als Medizinische Fachangestellte zu bewerben. Nach persönlichen Veränderungen und meinem Umzug nach Heide bin ich hoch motiviert, wieder in meinen erlernten Beruf einzusteigen und meine Fähigkeiten in ein neues Team einzubringen.

Während meiner Ausbildung zur Arzthelferin und der anschließenden Tätigkeit in einer internistischen Gemeinschaftspraxis habe ich alle anfallenden Bürotätigkeiten wie Anmeldung und Terminvergabe, Verwaltungsaufgaben, Abrechnungen und Untersuchungskoordination kennengelernt und ausgeübt. Der Umgang mit dem PC und den gängigen Programmen fiel mir immer leicht, hier kann ich gute Kenntnisse vorweisen. Auch während meiner Familienphase habe ich den PC genutzt, um mein Wissen auf dem neuesten Stand zu halten.

In den letzten drei Jahren habe ich als Produktionshelferin in einem zahntechnischen Labor gearbeitet. Hier habe ich in der Kunststofftechnik mitgearbeitet. Dies erforderte besondere Sorgfalt, Messgenauigkeit, mathematische Kenntnisse bei der Berechnung der einzelnen Stoffe und die Einhaltung von Hygienevorschriften. Im Labor habe ich Qualitätskontrollen und Untersuchungen durchgeführt. Dies hat meine feinmotorischen Fähigkeiten weiter optimiert, sodass ich diese als besondere Stärke bei der Assistenz der Ärztinnen und Ärzte bei Augenuntersuchungen und kleineren chirurgischen Eingriffen sehr gut einsetzen kann. Auch die Überwachung der Geräte und deren Funktionsfähigkeit gehörten zu meinem Aufgabengebiet.

Mit mir bekommen Sie eine verantwortungsbewusste, zuverlässige, engagierte und vorausschauende Mitarbeiterin, die auch gerne Ihr breit gefächertes Fortbildungsangebot nutzen wird. Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen können Sie bei mir voraussetzen. Ab sofort bin ich für Ihr Team einsetzbar und freue mich auf ein persönliches Kennenlernen.

Mit freundlichen Grüßen

Saskia Willing

Saskia Willing

Stresemannstr. 112
25632 Heide
0160 987456
s.willing12@meil.com

Lebenslauf



Persönliche Daten

Geburtsdaten:	13.05.19JJ in Berlin
Staatsangehörigkeit:	deutsch

Berufserfahrung

seit 06.20JJ	Umzug, aktive Arbeitsuche
06.20JJ – 05.20JJ	**Produktionshelferin im Labor** Labortechnik Sundermann, Berlin • Zuarbeiten Zahntechnik • Laborarbeiten, Labortechnik • Qualitätskontrolle
06.20JJ – 05.20JJ	Familienphase
02.19JJ – 05.20JJ	**Medizinische Fachangestellte** Praxisgemeinschaft Muck & Sohn, Berlin • ambulante OP-Vorbereitung und -Handreichung • Büroorganisation • Abrechnungen

Berufsausbildung

08.19JJ – 07.19JJ	**Medizinische Fachangestellte (ehemals Arzthelferin)** Praxis Dr. Hellermann, Berlin

Schulbildung

08.19JJ – 07.19JJ	Stresow-Realschule, Berlin Fachoberschulreife

Kenntnisse und Interessen

Sprachen	Englisch, verhandlungssicher
EDV	Word, Excel, erweiterte Kenntnisse
Mobilität	Führerschein Klasse BE, PKW vorhanden

Heide, 25. Juli 20JJ

Saskia Willing

Fachverkäufer/in - Lebensmittelhandwerk (Bäckerei)

Stellenausschreibung

Wir sind eine große Bäckerei und suchen zur Verstärkung des Teams in Drenburg eine/n **Verkäufer/in (m/w/d)** für Backwaren und Konditoreiprodukte.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann im Einzelhandel oder Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk wäre optimal. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie eine langjährige Berufserfahrung im Verkauf von Backwaren vorweisen können.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verkaufstheke und Café
- Information der Kundschaft über die Inhaltsstoffe und Bestandteile der Bäckereierzeugnisse
- Präsentation und Verpackung der Backwaren
- Bedienen des Backofens (Brot und Brötchen)

Wir erwarten von Ihnen:

- Fachkompetenz
- Freundlichen, zuvorkommenden Umgang mit den Kundinnen und Kunden
- Organisationsfähigkeit und eine selbständige Arbeitsweise

Unser Angebot an Sie:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Arbeitnehmervorteile (Personalrabatt, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss Fitness-Studio, Zuschuss Jobticket)
- Arbeitszeitgestaltung nach persönlichen Wünschen
- Regeldienstplan (5 Tage/Woche) mit festgelegter Pause
- Schichtarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie in unserem Team mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bäckerei und Konditorei Ostendorf
Frau Wilmig
Norder Str. 154
56879 Drenburg



Die Bewerberin

Berufserfahrung	• Verkäuferin im Modegeschäft seit 10 Jahren
Hemmnisse	• Noch nicht im Lebensmittelhandwerk gearbeitet • Hat Kinder zu betreuen
Pluspunkte	• Hohe Kundenorientierung • Kinderbetreuung über Ganztagsbetreuung sichergestellt • Will gerne früh morgens oder spät abends arbeiten

Der Profi-Tipp

Bewerben hat etwas mit Werben zu tun. Langweilen Sie die Personalverantwortlichen nicht. Beginnen Sie Ihr Anschreiben nicht mit „Hiermit bewerbe ich mich bei ...“

Das hat man im Personalbereich schon 1000 Mal gelesen. Denken Sie sich einen innovativen Einleitungssatz aus. Versuchen Sie, die Personalverantwortlichen zu "fesseln".

Beachten Sie auch unsere Tipps auf Seite 7.

Laura Mintrup
Weingasse 10
56879 Drenburg
☎ 0219 61120712
laura.mintrup@gmail.xy

Laura Mintrup, Weingasse 10, 56879 Drenburg

Bäckerei und Konditorei Ostendorf
Frau Wilmig
Norder Str. 154
56879 Drenburg

30. Mai 20JJ

Bewerbung als Fachverkäufer/in - Lebensmittelhandwerk (Bäckerei)
Ihre Anzeige in den Drenburger Nachrichten vom 29. Mai 20JJ

Sehr geehrte Frau Wilmig,

warum erhalten Sie meine Bewerbung? Ganz einfach, ich liebe Ihre Backwaren!

Als gelernte Kauffrau im Einzelhandel mit langjähriger Verkaufserfahrung bei verschiedenen Modelabels ist der Verkauf von Backwaren für mich eine neue Herausforderung, der ich mich gerne stelle.

Meine hohe Kundenorientierung, mein Verkaufstalent und meine Begeisterung für Ihre Backwaren machen mich zu einer hervorragenden Bäckereifachverkäuferin.

Das bringe ich bereits mit:

- 10 Jahre Verkaufserfahrung
- Umgang mit Kassiervorgängen und Warenbestellsystemen
- Ausbildung im Einzelhandel

Sie erhalten mit mir eine Mitarbeiterin, die über eine organisierte und selbstständige Arbeitsweise verfügt. In meiner letzten Beschäftigung war ich für die Warenbestellung, die Schließung des Ladenlokals und die Warenpräsentation verantwortlich.
Meine Fähigkeiten werden Sie überzeugen.

Ihr flexibles Arbeitszeitmodell und die hervorragenden Angebote für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sprechen mich sehr an. Schichtarbeit und nach Absprache auch Wochenendarbeit sind für mich kein Problem. Gerne arbeite ich auch früh morgens oder spät abends.

Da mein bisheriger Arbeitgeber Insolvenz angemeldet hat, stehe ich Ihnen kurzfristig zur Verfügung.

Ja, Sie haben mein Interesse geweckt! Gerne arbeite ich in Ihrem Team mit und freue mich auf ein Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Laura Mintrup

Laura Mintrup



Weingasse 10
56879 Drenburg

☎ 0219 61120712
laura.mintrup@gmail.xy

Fähigkeiten und Kenntnisse

Verkauf
●●●●●●

Kasse und Abrechnung
●●●●●○

Warenbestellung
●●●●●○

Verkaufsförderung
●●●●●●

Englisch
●●●○○○

Mobilität

Führerschein Kl. B
PKW vorhanden

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geboren	25. Mai 20JJ in Drenburg
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	verheiratet, zwei Kinder (Betreuung sichergestellt)

Berufserfahrung

02.20JJ – 05.20JJ **Fachverkäuferin im Textilbereich**
Fa. Olander, Drenburg

- Kasse
- Warenbestellung
- Schließung des Ladenlokals
- Warenpräsentation

03.20JJ – 01.20JJ Familienphase

06.20JJ – 02.20JJ **Verkäuferin**
Modehaus Trends, Havixbeck

- Schaufenstergestaltung
- Warenauszeichnung
- Abrechnung
- Warenpräsentation

Berufsausbildung

02.20JJ – 05.20JJ **Kauffrau im Einzelhandel**
Modehaus Hartmann, Drenburg

Schulbildung

08.19JJ – 07.20JJ Berg-Gesamtschule, Drenburg
Hauptschulabschluss nach Kl. 10

Drenburg, 30. Mai 20JJ

Laura Mintrup

Bauzeichner/in

Stellenausschreibung

Wir sind ein mittelständisches inhabergeführtes Unternehmen im Bereich des gewerblichen Hallenbaus in der Region. Für das kontinuierliche Unternehmenswachstum in einem motivierten Team ist zur Verstärkung folgende Position sofort neu zu besetzen:

Bauzeichner/in (m/w/d)

Ihr Profil:

- Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Fachkenntnisse in der Anwendung von CAD/BOCAD
- Selbstständige und erfolgsorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bauleitung bei der Abrechnung (Dokumentation und Mengenermittlung) von Baumaßnahmen
- Selbstständige Erstellung technischer Zeichnungen
- Mithilfe bei Vermessungsarbeiten

Wir bieten:

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive leistungsbezogene Vergütung
- Regionale Projekttätigkeiten
- Freiraum und Entwicklungsmöglichkeiten für Eigeninitiative im weiteren Wachstum

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gerne per E-Mail an:

Hellmann Hallenbau GmbH
Gildeweg 16, 33442 Herzebrock-Clarholz
Telefon: 02785 123456
E-Mail: Info@Hellmann-Hallenbau.de

Hinweis

Die Stellenausschreibung enthält genaue Angaben zu den Kompetenzen und Aufgabenbereichen. In der Bewerbung ist darzulegen, welche Erfahrungen in diesen Bereichen vorhanden sind.



Der Bewerber

Ausbildung	• Bauzeichner
Hemmnisse	• Letzte Berufstätigkeit als Bauzeichner vor vier Jahren wegen eines Auslandsaufenthaltes
Pluspunkte	• Acht Jahre Berufstätigkeit nach der Ausbildung mit Projektleitung • CAD/BOCAD-Kenntnisse • Führerschein Klasse B und PKW • Fremdsprachenkenntnisse

Der Profi-Tipp

Auslandsaufenthalte wirken sich oft positiv auf den Lebenslauf aus, Fremdsprachenkenntnisse werden im Berufsleben immer wichtiger!

Sie brauchen eine Auffrischung Ihrer Qualifikationen? Sprechen Sie mit Ihrer Vermittlungsfachkraft.
Die Agentur für Arbeit kann Ihre Weiterbildung in vielen Fällen fördern.

Beachten Sie: Der folgende Lebenslauf ist nicht für Unternehmen geeignet, die Bewerbungsportale nutzen und damit eventuell auch ATS-Scanner. Die Darstellung der Fähigkeit kann von diesen nicht gelesen werden.

KLAUS WETTER

Hellmann Hallenbau GmbH
Gildeweg 16
33442 Herzebrock-Clarholz

30. Mai 20JJ

Bewerbung um eine Stelle als Bauzeichner

Ihre Anzeige im Oelder Anzeiger vom 28. Mai 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach einem mehrjährigen Aufenthalt in Australien bin ich auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen.

Während meiner 8-jährigen Berufstätigkeit als Bauzeichner war ich die letzten sechs Jahre als Projektleiter für den Industriebau in einem mittelständischen Unternehmen tätig. Mein Aufgabenspektrum umfasste:

- Überwachung und Steuerung der Planungs- und Bauprozesse von Bauvorhaben.
- Im Schwerpunkt Ingenieurbau Rohbauzeichnungen von Brücken oder Industriebauten erstellen, insbesondere für Schalung und Bewehrung.

Erfolgsorientierung, Präzision, Teamarbeit und Führungskompetenz können Sie bei mir voraussetzen und werden durch meine Zeugnisse belegt. Auch verfüge ich über gute CAD/BOCAD-Kenntnisse.

Im Ausland habe ich in verschiedenen Berufen gearbeitet, zum Beispiel als Reiseleiter, Erntehelfer oder Mitarbeiter einer Werbeagentur. Das hat mich persönlich sehr bereichert und war ein Lebenswunsch von mir.

Dennoch beabsichtige ich, wieder in meinem erlernten Beruf Fuß zu fassen und neue Aufgaben zu übernehmen. Ich bin mir sicher, dass ich mich schnell wieder in die erforderlichen Programme einarbeiten kann und bin bereit, interne und externe Schulungen zu besuchen.

In einem Unternehmen, in dem die wertschätzende Zusammenarbeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und deren Qualifizierung im Vordergrund stehen, sehe ich mich mit meinen Erfahrungen und Kompetenzen gut aufgehoben und werde zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

Für weitere Informationen und Fragen zu meiner Person stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Klaus Wetter

Meisenweg 2, 33443 Oelde 0175 123456 klaus.wetter@meil.com



KLAUS WETTER

Meisenweg 2
33443 Oelde

0175 123456
klaus.wetter@meil.com

*** 17.03.19JJ in Oelde**

BERUFSERFAHRUNG

Seit 04.20JJ — Aktive Arbeitsuche

01.20JJ – 03.20JJ — **Auslandsaufenthalt** in Australien

- Reiseführer, Sydney
- Erntehelfer, Perth
- Mitarbeiter in einer Werbeagentur, Sydney

11.20JJ – 12.20JJ — **Bauzeichner**
Frimel GmbH & Co. KG, Ennigerloh

- Projektleitung
- Entwürfe mit BOCAD
- Unterlagen der Projekte zusammenstellen
- Terminüberwachung der Bauvorhaben mit Be- und Abrechnungen

BERUFSAUSBILDUNG

09.20JJ – 09.20JJ — **Bauzeichner**
Menke Bau, Oelde

SCHULBILDUNG

08.20JJ – 07.20JJ — Goethe-Gymnasium, Ennigerloh, Abitur

Oelde, 30. Mai 20JJ

Klaus Wetter

SPRACHEN

Englisch
Verhandlungssicher

Französisch
Verhandlungssicher

Chinesisch
Erweiterte Grundkenntnisse

EDV

Microsoft Office (Word/Excel)
Expertenkenntnisse

Java
Expertenkenntnisse

CAD/BOCAD
Expertenkenntnisse

easyJob-Agentursoftware (Werbeagentur)
Grundkenntnisse

Mobilität

Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Hobbys

Reiseführer im Urlaub in unterschiedlichen Ländern

Kommissionierer/in oder Lagerfachkraft

Stellenausschreibung

Als europaweit expandierendes Unternehmen für den Anlagenbau mit Hauptsitz in Paderborn suchen wir für unseren Lagerbetrieb Verstärkung.
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Kommissionierer/in (m/w/d) oder Lagerfachkraft.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zusammenstellung von Waren für die Auslieferung bzw. den Versand und Vorbereitung für den Transport
- Kontrolle der Lagerbestände
- Durchführung der Inventuren mittels neuester Lagerlogistik-Systeme
- Transport von Gütern mit Hilfe von Transportgeräten und Fördermitteln

Ihr Profil:

- Berechtigung zur Bedienung von Flurförderzeugen
- Gute körperliche Fitness
- Organisatorische Fähigkeiten und Sorgfalt
- Gutes räumliches Vorstellungsvermögen, Umsicht und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse, da wir oft Kontakt zu unseren ausländischen Lieferanten haben

Wir bieten:

Eine Übernahme in eine unbefristete Stellung und ein angenehmes Arbeitsklima!

SSD GmbH
Herr Wilfried Müller
Birkenweg 7
45237 Paderborn

Hinweise

Der Lebenslauf des Bewerbers passt eigentlich perfekt zur Stellenausschreibung. Lediglich die fehlenden Englischkenntnisse könnten sich als Hindernis erweisen.
Hier kann der Bewerber im Anschreiben darauf hinweisen, dass er die erforderlichen Englischkenntnisse während der Tätigkeit erwerben wird.



Der Bewerber

Berufserfahrung	• Gelernter Fachlagerist – langjährige Tätigkeit als Fachlagerist und Kommissionierer
Hemmnisse	• Keine Englischkenntnisse
Pluspunkte	• Erfahrung mit vielen Lagerprogrammen • Gute SAP-Kenntnisse in der Lagerwirtschaft • Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, Französisch, Türkisch

Der Profi-Tipp

Trauen Sie sich! Auch wenn Ihr Profil nicht hundertprozentig auf die ausgeschriebene Stelle passt, nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich. Wenn die Anforderungen zu unterschiedlich sind, sollten Sie vorher mit dem Unternehmen sprechen, ob eine Bewerbung sinnvoll ist.

Sie benötigen noch eine Weiterbildung, zum Beispiel zum Staplerfahrer?

In mein NOW finden Sie aktuelle Angebote aus Ihrer Region.
https://mein-now.de

Fragen Sie auch bei Ihrer Vermittlungsfachkraft oder im BiZ nach. Sie helfen Ihnen gerne, die passende Weiterbildung zu finden.

MEHMET BARLAS

Kreiselweg 5 | 45237 Paderborn | 05641 23654 | 0163 46456987 | mehmet-barlas@meil.com

Mehmet Barlas, Kreiselweg 5, 45237 Paderborn

SSD GmbH
Herrn Wilfried Müller
Birkenweg 7
45237 Paderborn

20. März 20JJ

FACHLAGERIST ALS MITARBEITER ZUM 01. MAI 20JJ

Ihr Karriereportal, Stelle 5-54268B13554

Sehr geehrter Herr Müller,

vielen Dank für das freundliche Gespräch am Montag. Wie vereinbart erhalten Sie meine Bewerbungsunterlagen.

Als ausgebildeter Fachlagerist bin ich auf der Suche nach einer neuen Tätigkeit, da mein bisheriger Arbeitsvertrag nur befristet ist und keine Übernahmemöglichkeit besteht.

Sie erhalten mit mir einen Mitarbeiter, der über langjährige Erfahrung im Lagerbereich verfügt. Zu meinen Aufgaben gehören die Lagerverwaltung, die Kommissionierung und alle anfallenden Tätigkeiten im Lagerbereich. Meine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise hat dazu geführt, dass ich in den letzten Jahren immer mehr Aufgaben übernommen habe, wie zum Beispiel die Verbuchung der Vorgänge sowie die Verbesserung der Lagerprozesse.

Während meiner bisherigen Tätigkeit habe ich sowohl die Arbeit am Hochregal als auch im Tiefkühllager kennengelernt. Ebenfalls bin ich mit verschiedenen Programmen zur Lagerhaltung vertraut. Außerdem besitze ich den Führerschein für Flurförderzeuge. Die erforderlichen Englischkenntnisse baue ich während meiner Tätigkeit gezielt auf.

Teamarbeit ist für mich tägliche Praxis, im Lager arbeiten wir Hand in Hand.
Mit mir gewinnen Sie einen hoch motivierten Mitarbeiter.

Ich freue mich darauf, SSD GmbH bei der weiteren Expansion zu unterstützen.
Weitere Details können wir gerne in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Mehmet Barlas

MEHMET BARLAS

Kreiselweg 5 | 45237 Paderborn | 05641 23654 | 0163 46456987 | mehmet-barlas@meil.com

LEBENSLAUF



*01.08.19JJ, Rheine

BERUFSERFAHRUNG

01.09.20JJ – 30.03.20JJ	**Fachlagerist** Fa. Unnewehr, Püsselbüren • Arbeiten am Hochregal • Kommissionieren • Lagerarbeiten
01.06.20JJ – 31.08.20JJ	Aktive Arbeitsuche
01.10.20JJ – 31.05.20JJ	**Kommissionierer** Schmitz Kühlhäuser, Paderborn
01.01.20JJ – 30.08.20JJ	**Lagerarbeiter** Meier Anlagenbau, Paderborn
01.04.20JJ – 31.12.20JJ	**Fachlagerist** Faire-Zeitarbeit, Meschede Tätigkeit bei verschiedenen Unternehmen im Metallbereich

BERUFSAUSBILDUNG

01.08.20JJ – 30.06.20JJ	**Fachlagerist** Meier Anlagenbau, Paderborn

SCHULBILDUNG

01.08.19JJ – 31.07.20JJ	Hauptschule Paderborn Hauptschulabschluss nach Kl. 10

ZUSATZQUALIFIKATIONEN

EDV	SAP-Kenntnisse in der Lagerwirtschaft, gute Kenntnisse orgaMax, LogControl, gute Kenntnisse
Sprachen	Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, verhandlungssicher Französisch, Türkisch, erweiterte Kenntnisse
Mobilität	Führerschein für Flurförderzeuge Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Paderborn, 20. März 20JJ

Mehmet Barlas

Jobsuche

Jobsuche der Agentur für Arbeit

Stellen einfach finden – die Jobsuche der Agentur für Arbeit ist die größte Stellenbörse Europas.
www.arbeitsagentur.de/jobsuche

Jobsuche App

- Suche nach **Arbeitsstellen**
- **Suche** speichern
- Immer dabei
- Täglich neue **Vorschläge**



Gelbe Seiten

Hier findet man die Unternehmen zu verschiedenen Berufsfeldern – ideal für Initiativbewerbungen.
www.gelbeseiten.de

Öffentlicher Dienst

Die Internetseite bietet einen guten Überblick über offene Arbeitsstellen im öffentlichen Dienst.
www.interamt.de

Rund um den Beruf

BERUFENET

Datenbank zu den Berufen, mit:

- Stellenbörsen für jeweiligen Beruf
- Weiterbildungen
- Verdienst
- Perspektiven
- Arbeitsmarkt

www.arbeitsagentur.de/berufenet

mein NOW

Datenbank mit Angeboten zu:

- Aufstiegsweiterbildungen
- Weiterbildungen
- Qualifizierungen
- Umschulungen
- Teilqualifizierungen

https://mein-now.de/

BERUFECHECK

Der Berufecheck veranschaulicht auf Basis der eigenen persönlichen Einschätzung die Eignung für einen Beruf und deckt persönliche Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten auf.
web.arbeitsagentur.de/berufecheck

NEW PLAN
DAS ERKUNDUNGSTOOL DER BUNDESAGENTUR FÜR ARBEIT

New Plan

Im Beruf vorankommen, die eigenen Stärken erkennen und neue Perspektiven finden – New Plan unterstützt Sie auf Ihrem beruflichen Weg!
www.arbeitsagentur.de/newplan



Bewerbung schreiben im BiZ

Im BiZ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu schreiben und auszudrucken.

Berufs Informations Zentrum

Diese Möglichkeiten gibt es dort:

- **Bewerbungsunterlagen** erstellen und bearbeiten
- Vorlagen für Anschreiben und Lebenslauf, zum Beispiel unter **www.arbeitsagentur.de/link/a-m/bewerbungsvorlagen**
- **Farbdrucker** und **Scanner**
- **Internetzugang**
- **Bücher** zum Thema
- **Mitarbeitende**, die Ihre Bewerbung unverbindlich lesen und Sie technisch unterstützen

Was ist zu beachten?

- Bringen Sie genügend Zeit mit (mindestens 2-3 Stunden für die erste Bewerbung).
- Stellenanzeige mitbringen.
- Für die Kunden-PC benötigen Sie gegebenenfalls Ihren gültigen Personalausweis.
- Bringen Sie einen USB-Stick mit bereits vorhandenen Bewerbungsunterlagen mit.
- Die Kunden-PC stehen Ihnen während der Öffnungszeiten des BiZ zur Verfügung.

Viel Erfolg wünscht Ihr Berufsinformationszentrum



Herausgeberin
Agentur für Arbeit Ahlen-Münster
Martin-Luther-King-Weg 22
48155 Münster

Redaktion
Agentur für Arbeit Ahlen-Münster
Sonja Müller

BiZ Meschede-Soest:
Jens Jörg Kaminski

BiZ Rheine:
Petra Klesper

Auflage Mai 2026

Druck
Kern GmbH
In der Kolling 120
66450 Bexbach

www.arbeitsagentur.de