

Bewerbung leicht gemacht

# Bewerbungskompass für Arbeitsstellen



**Bundesagentur für Arbeit**

Agentur für Arbeit Rheine

bringt weiter.



**Berufs  
Informations  
Zentrum**

# Inhalt

## Bewerbung leicht gemacht

|                     |   |
|---------------------|---|
| Vorwort             | 3 |
| Bewerbungsschreiben | 4 |
| Lebenslauf          | 6 |
| Bewerbungsfoto      | 7 |
| Deckblatt           | 8 |
| Zeugnisse           | 8 |

## Bewerbungsmuster

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Pflegefachkraft                                         | 9  |
| Verkäufer/in                                            | 13 |
| IT-System-Elektroniker/in                               | 16 |
| Monteur/in von Sportgeräten                             | 20 |
| Kfz-Mechatroniker/in oder Reifenmonteur/in              | 22 |
| Augenoptiker/in                                         | 25 |
| Steuerfachangestellte/r                                 | 28 |
| Hausmeister/in                                          | 32 |
| Psychologe/Psychologin                                  | 35 |
| Produktionsmitarbeiter/in in der Kunststoffverarbeitung | 39 |
| Medizinische/r Fachangestellte/r                        | 41 |
| Fachverkäufer/in - Lebensmittelhandwerk (Bäckerei)      | 44 |
| Bauzeichner/in                                          | 47 |
| Kommissionierer/in oder Lagerfachkraft                  | 50 |

## Tipps und Infos

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Jobsuche                   | 53 |
| Rund um den Beruf          | 53 |
| Bewerbung schreiben im BiZ | 54 |
| Berufsinformationszentren  | 54 |

## Vorwort

Diese Publikation enthält wichtige Informationen zum Thema „Gestaltung Ihrer Bewerbung“.

Anhand beispielhafter Stellenanzeigen und Bewerbungen bekommen Sie ein Bild davon, wie Sie sich erfolgreich bewerben können.

Die Broschüre erhebt nicht den Anspruch, ein vollständiger Bewerbungsratgeber zu sein. Vielmehr werden Anregungen gegeben und es wird Mut gemacht, sich von gängigen Mustern zu lösen und eine individuelle Bewerbung zu erstellen.

Weitere Informationen zum Thema Bewerbung erhalten Sie bei Ihrer Agentur für Arbeit.

Wir haben uns bemüht die Texte zu gendern. Zur besseren Lesbarkeit haben wir teilweise die männliche Form genutzt.

## Persönliche Unterstützung

Ihre Agentur für Arbeit unterstützt Sie auch persönlich bei der Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Ihre Vermittlungsfachkraft kann Sie zu einem Bewerbungstraining anmelden, wenn die Voraussetzungen erfüllt sind. Dieses Angebot ist für Sie kostenlos.

Besuchen Sie auch das Berufsinformationszentrum (BiZ). Hier finden Sie nicht nur aktuelle Literatur zum Thema Bewerbung, sondern auch Fachkräfte, die Ihre Bewerbungsunterlagen unverbindlich durchsehen und Ihnen am Bewerbungs-PC technische Unterstützung geben.

Wir haben Arbeitsplätze, die mit Farblaserdruckern und Scannern ausgestattet sind. Hier können Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen erstellen und individuell anpassen bzw. ändern.

Der Besuch des BiZ ist während der Öffnungszeiten ohne Voranmeldung möglich. Bitte bringen Sie Ihren Personalausweis, den Sie für die Vergabe einer persönlichen Kennung benötigen. Wenn vorhanden, bringen Sie Ihre bisherigen Bewerbungen auf einem USB-Stick mit.

Auf Wunsch erhalten Sie von uns auch einen USB-Stick für Ihre Bewerbung.

## Medien

Die Agentur für Arbeit stellt zahlreiche Informationen und Checklisten, die Ihren Bewerbungsprozess unterstützen, zur Verfügung. Sie finden diese Infos auf der Seite

**[www.arbeitsagentur.de/bewerbung](http://www.arbeitsagentur.de/bewerbung)**

Wir bieten regelmäßig Online-Veranstaltungen zum Thema Bewerbung an. Schauen Sie einmal in unserer Veranstaltungsdatenbank nach.

**[www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen](http://www.arbeitsagentur.de/veranstaltungen)**

## Vorlagen

Sie sind auf der Suche nach modernen Vorlagen? Nutzen Sie die Seite

**[www.bewerbung-rheine.de](http://www.bewerbung-rheine.de)**

Hier finden Sie vorgefertigte Layouts für die kostenlose Textverarbeitung LibreOffice sowie auch einige Word-Vorlagen.

Kommen Sie ins BiZ, dort helfen wir Ihnen gerne weiter.



## Bewerbungsschreiben

Betrachten Sie das Bewerbungsschreiben als gute Werbung in eigener Sache. Sie wollen sich „verkaufen“ und müssen dem Unternehmen zeigen, warum es gerade Sie einstellen sollte.

Dazu gehört, dass Sie von dem Produkt „Sie selbst“ überzeugt sind. Vermeiden Sie deshalb Wörter wie „möchte“, „könnte“ oder „würde“.

Die wichtigsten Tipps stellen wir hier kurz vor. Ausführliche Informationen bieten die Bücher im BiZ.

### Adresse des Unternehmens

Achten Sie darauf den Namen des Unternehmens korrekt zu schreiben. Die Unternehmensform wie zum Beispiel GmbH oder KG ist sehr wichtig.

### Betreff

Geben Sie an, für was Sie sich bewerben, z. B.:  
Bewerbung als Kauffrau im Einzelhandel, Ihre Anzeige in der XY-Zeitung vom 01.01.20JJ, Kennziffer: 12345.

### Anrede

Falls kein Ansprechpartner bekannt ist, versuchen Sie z. B. durch ein Telefonat herauszufinden, wer in dem Unternehmen für das Bewerbungsverfahren zuständig ist, damit Sie diese Person persönlich ansprechen können.

Die persönliche Anrede ist immer ein guter Einstieg. Damit zeigen Sie Interesse.

Wenn Sie keine konkrete Ansprechpartnerin oder keinen konkreten Ansprechpartner herausfinden, verwenden Sie die übliche Anrede „Sehr geehrte Damen und Herren,“.

### Einleitender Satz

Nichts ist langweiliger, als wenn Sie Ihre Bewerbung mit „Hiermit bewerbe ich mich ...“ beginnen. Seien Sie kreativ. In der Bewerbungsliteratur finden Sie viele gute Beispiele.

Verwenden Sie Aussagen aus der Stellenanzeige oder von der Internetseite des Unternehmens, um Ihre Bewerbung interessanter zu gestalten.

Einige Beispiele finden Sie in den folgenden Mustern. Seien Sie mutig, überraschen Sie und wecken Sie die Neugier. Gleichzeitig sollten Ihr Schreibstil und Ihre Bewerbung zu Ihrer Person und Ihrem Auftreten passen.

### Beispiele:

- Sie suchen einen Industriekaufmann mit internationaler Ausrichtung.  
Ihre Suche ist beendet, hier bin ich.
- Nachdem ich Herrn XY auf der Messe ZZ kennengelernt habe und er mir begeistert von Ihren Produkten und Ihrem Unternehmen erzählt hat, habe ich umgehend diese Bewerbung geschrieben.
- Als ich Ihre Stellenanzeige in der XY gelesen habe, war ich überrascht, dass Sie offenbar mich suchen.

### Einleitung

Schreiben Sie kurz, was Sie zurzeit machen (Schule, Ausbildung, Weiterbildung oder derzeitige Tätigkeit).

Geben Sie an, warum Sie sich **jetzt** bewerben (Umzug, Insolvenz des Unternehmens, neue Herausforderung, Weiterentwicklung, ...).

### Beispiel:

Als gelernter Automobilkaufmann suche ich nach bestandener Prüfung eine neue Herausforderung, da ich meine Kenntnisse in der Automobilbranche erweitern will.



## Darstellung Ihrer Qualifikation

Lesen Sie die Stellenbeschreibung genau durch und markieren Sie die geforderten Kompetenzen und Qualifikationen.

Listen Sie Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse auf, die zu den geforderten Qualifikationen passen. Setzen Sie hier die Brille des Unternehmens auf! Man muss sofort erkennen, dass Sie die ideale Besetzung für die ausgeschriebene Stelle sind.

Wenn Sie noch nicht über ausreichende Berufserfahrung verfügen, greifen Sie auf Ihre Ausbildung oder Praktika zurück. Belegen Sie Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen, indem Sie auf erfolgreiche Projekte verweisen.

Lassen Sie sich nicht entmutigen, wenn Sie nicht alle Voraussetzungen erfüllen. Der Arbeitsmarkt spricht derzeit für Sie! Fach- und Hilfskräfte werden in vielen Branchen händierend gesucht.

## Motivation

Hier sollten Sie erläutern, warum Sie gerade in diesem Unternehmen arbeiten möchten. Sehen Sie sich dazu neben der Stellenanzeige auch die Internetseite des Unternehmens an.

- Welche Ziele verfolgt das Unternehmen, können Sie sich damit identifizieren?
- Was wird über die Teamarbeit im Unternehmen berichtet, finden Sie Anknüpfungspunkte?
- Gibt es aktuelle Pressemeldungen über Wachstum, Bewertungen als Arbeitgeber etc.? Zeigen Sie, dass Sie sich informiert haben.

## Ende des Anschreibens

Sie haben es fast geschafft! Es folgt noch ein Satz zum möglichen Eintrittstermin.

Beispiele:

- Ich kann mein Arbeitsverhältnis zu Ende Juli kündigen und stehe Ihnen ab dem 01. August zur Verfügung.
- In Absprache mit meinem derzeitigen Arbeitgeber ist es möglich, Ihr Team bereits ab dem 01. August zu verstärken.

Geben Sie hier auch Ihre Gehaltsvorstellungen an, falls in der Stellenanzeige danach gefragt wurde.

Im letzten Satz bitten Sie um ein Vorstellungsgespräch. Auch hier gilt die Devise, Langeweile zu vermeiden.

Wenn möglich, beziehen Sie sich auf Ihren innovativen Einleitungssatz.

Schwach ist die Aussage: Ich würde mich sehr über ein Vorstellungsgespräch freuen.

### Beispiele:

- Habe ich Ihr Interesse geweckt? Rufen Sie mich unter 0258 123456 an, damit wir das weitere Vorgehen besprechen können.
- Wenn Sie den besten Mann (die beste Frau) für die Stelle suchen, freue ich mich auf ein Vorstellungsgespräch.
- Haben Sie noch Fragen? Diese beantworte ich Ihnen gerne im Vorstellungsgespräch oder vorab telefonisch.

Beenden Sie Ihr Schreiben mit der Formulierung „Mit freundlichen Grüßen“.



## Lebenslauf

**Tabellarisch, logisch aufgebaut, übersichtlich und lückenlos** – so sollte ein Lebenslauf aussehen.

Heute ist es üblich, den Lebenslauf mit der aktuellen Tätigkeit zu beginnen.

Lücken im Lebenslauf zwischen zwei Jobs, die kürzer als drei Monate sind, müssen heute nicht mehr unbedingt erklärt werden.

Über 90 Prozent aller Personalverantwortlichen schauen zuerst in den Lebenslauf. Dieser sollte daher bereits alle wichtigen Informationen enthalten, die für die Stelle relevant sind.

Da der Lebenslauf eines der wichtigsten Auswahlkriterien für das Unternehmen ist, sollten Sie viel Zeit und Mühe in die Erstellung Ihres Lebenslaufs investieren. Passen Sie ihn der Stellenbeschreibung an.

Heben Sie die Fähigkeiten und Kenntnisse hervor, die für die **angestrebte** Stelle erforderlich sind.

Lassen Sie gegebenenfalls nicht relevante Fähigkeiten und Kenntnisse weg.

Je genauer der Lebenslauf auf die Anforderungen des Unternehmens abgestimmt ist, desto besser.

**Kennzeichen eines guten und individuellen Lebenslaufes sind:**

- Klarheit
- Gliederung/Struktur
- Relevanz (durch Fakten und Informationen)
- Vollständigkeit
- Modernes Design

Der Lebenslauf sollte zwei Spalten umfassen und in zwei Abschnitte gegliedert sein.

Der **erste Abschnitt** enthält die persönlichen Daten:

- Name und Anschrift
- Telefonnummern (Festnetz und/oder Mobiltelefon)
- E-Mail-Adresse

Diese Daten können auch in der Kopfzeile dargestellt werden.

Im **zweiten Abschnitt** sind die folgenden Elemente mit den entsprechenden Monats- und Jahresangaben aufzulisten:

- Arbeitsstellen mit Firma, Ort und kurzer Tätigkeitsbeschreibung
- Ausbildung und/oder Studium
- Weiterbildung
- Schulausbildung (höchster Abschluss)
- Kenntnisse und Fähigkeiten
  - Sprachkenntnisse
  - Computerkenntnisse
  - Mobilität

**Optional:**

- Ehrenamtliche Tätigkeiten, wenn sie für die Stelle relevant sind.
- Hobbys, wenn sie für die Stelle relevant sind oder ein interessantes Gesprächsthema im Vorstellungsgespräch bieten.

**Nicht vergessen:**

- Ort, Datum und Unterschrift

**Nicht verpflichtend, im Zweifel eher weglassen**

- Geburtsdatum und -ort
- Staatsangehörigkeit
- Familienstand und Kinder
- Grundschule und weiterführende Schulen, die nicht zum höchsten Schulabschluss geführt haben
- Eltern
- Konfession (nur angeben, wenn diese für die Stelle relevant ist)

### Der besondere Tipp

Bitte keine unterschiedlichen Schriftarten verwenden. Empfehlenswerte Schriftarten sind u. a. Garamond, Helvetica, Georgia. Arial wird auch häufig genutzt. Die Schriftgröße beträgt 10-12 Punkte.

Die gesamte Bewerbung möglichst in der gleichen Schriftart schreiben.

## Bewerbungsfoto

Bewerbungsfotos dürfen von Arbeitgebern nicht mehr verlangt werden. Sie sind aber immer noch üblich.

Ein Bewerbungsfoto ist wie eine Visitenkarte!  
Das Foto spielt eine große Rolle – die meisten Menschen entscheiden beim ersten Anblick spontan, ob sie jemanden sympathisch finden oder nicht.

Verzichten Sie deshalb nicht auf ein Bewerbungsfoto.  
Selfies und selbstgemachte Fotos sind tabu.

Gehen Sie zu einem Fotografen, um das perfekte Foto zu bekommen.

Hier noch ein paar Tipps, die Sie beachten sollten:

- Lächeln!
- Kleidung ist angemessen.
- Kleidung muss knitterfrei und sauber sein.
- Foto muss authentisch wirken.
- Auf gepflegte Frisur achten.
- Schauen Sie den Betrachter an.

Sie brauchen ein neues Foto, wenn

- es älter als ein Jahr ist,
- Sie eine neue Frisur oder Haarfarbe haben,
- Sie eine neue Brille haben oder
- jetzt einen Bart oder keinen Bart mehr tragen.

Lassen Sie sich das Foto auch auf einem USB-Stick speichern. Mit einem guten Drucker können Sie das Foto direkt ausdrucken.

Für die Online-Bewerbung benötigen Sie das Foto auf jeden Fall in digitaler Form. Gescannte Bilder sind von deutlich schlechterer Qualität.

Für eine Papier-Bewerbung verwenden Sie zum Befestigen dünnes doppelseitiges Klebeband (Fotoklebeband), sofern in der Stellenausschreibung nichts anderes angegeben ist.

### Format

Das Format sollte etwas größer als ein normales Passfoto sein (ca. 4 x 6 cm für den Lebenslauf, max. 9 x 13 cm für das Deckblatt).

Ein Farbfoto ist üblich, aber auch ein Schwarzweißfoto kann sehr wirkungsvoll sein.



## Deckblatt

In den letzten drei Jahren hat sich das Bewerbungsverfahren grundlegend geändert. Der überwiegende Teil der Bewerbungen wird inzwischen online über Formulare oder als E-Mail verschickt. Daher ist ein Deckblatt nicht mehr erforderlich.

Wenn Sie es jedoch verwenden möchten, sollte es optisch zum Rest Ihrer Bewerbung passen und die wichtigsten Informationen enthalten.

Dies sollte/kann ein Deckblatt enthalten:

- Oben auf dem Deckblatt die Überschrift „Bewerbung“ oder „Bewerbungsunterlagen“,
- die Stelle, für die Sie sich bewerben,
- bei wem Sie sich bewerben (Unternehmen),
- das Bewerbungsfoto (nicht mehr obligatorisch, aber wichtig für das Erscheinungsbild des Deckblattes)
- Kontaktdaten (Adresse, Telefon) und
- Verzeichnis der Anlagen (Reihenfolge beachten).

### Der besondere Tipp

Nutzen Sie das Deckblatt für Ihr Marketing. Heben Sie die wichtigsten Kenntnisse und Fähigkeiten oder Ihre Ausbildung hervor, die für die Stelle relevant sind/ist.

## Zeugnisse

Zeugnisse sind grundsätzlich vollständig einzureichen. Sie umfassen:

- Arbeitszeugnisse
- Abschlusszeugnisse über den Studienabschluss
- Berufsabschlusszeugnisse
- Zeugnis über den höchsten Schulabschluss (für junge Menschen)
- Einschlägige Nachweise über Weiterbildungsmaßnahmen und Zertifikate

Verschweigen Sie keine schlechten Arbeitszeugnisse, das würde die Personalverantwortlichen nur misstrauisch machen.

Sie haben viele Arbeitszeugnisse aus zahlreichen Arbeitsverhältnissen? Es empfiehlt sich, die letzten Jahre lückenlos zu dokumentieren und im Anschreiben darauf hinzuweisen, dass die fehlenden Zeugnisse auf Anfrage oder im Vorstellungsgespräch nachgereicht werden.

Legen Sie der Bewerbung keine Originale bei.

Achten Sie darauf, dass die Kopien von sehr guter Qualität sind (weißes Blatt, keine schwarzen Streifen usw.).

Beglaubigte Kopien werden in der Regel nur noch von einigen Behörden verlangt.

Für Zeugniskopien sollte das gleiche Papier verwendet werden wie für Bewerbungsschreiben und Lebenslauf.

Nach dem Lebenslauf folgen üblicherweise die Zeugnisse in der oben aufgeführten Reihenfolge.

Für die ausgeschriebene Stelle relevante Zertifikate und Bescheinigungen kommen in der Regel nach dem Schulzeugnis.





## Pflegefachkraft

### Stellenausschreibung

Das Augustinus Altenzentrum ist eine caritative Einrichtung der katholischen Kirchengemeinde St. Peter in Gelsenkirchen.

Unsere mehrgliedrige Einrichtung begleitet Menschen in der ambulanten, teilstationären und stationären Versorgung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

- Pflegefachkräfte für die Tagespflege (m/w/d)
- Pflegefachkräfte für die ambulante Pflege (m/w/d)

Für nähere Informationen besuchen Sie uns gerne auf unserer Internetseite

**[www.altenzentrum-gelsenkirchen.de](http://www.altenzentrum-gelsenkirchen.de)**

Ansprechpartnerin für die Tagespflege ist Frau Annegret Beyer (05698 12345) und

Ansprechpartnerin für die Ambulante Pflege ist Frau Gabriele Diehlmann (05698 12345).

Bewerbung schriftlich oder per E-Mail gewünscht.

Augustinus Altenzentrum

Wasserstr. 17

46568 Gelsenkirchen

Tel.: 05698 12345

[www.altenzentrum-gelsenkirchen.de](http://www.altenzentrum-gelsenkirchen.de)



### Die Bewerberin

#### Berufserfahrung

- Ausgebildete Altenpflegerin
- 20 Jahre Berufstätigkeit in der Altenpflege in Altenheimen

#### Hemmnisse

- Andere Konfession (evangelisch)
- Kein eigenes Auto

#### Pluspunkte

- Führerschein Klasse B
- Aktuelle Weiterbildung in Intensivpflege und -betreuung
- Erweiterte Kenntnisse in den Programmen Campian®Net und CareSocial

### Hinweise

Die Stellenausschreibung gibt keine Hinweise auf die gesuchten Kompetenzen oder eine genauere Beschreibung der Tätigkeiten.

Hier ist in jedem Fall ein Blick auf die Internetseite notwendig, um eine passgenaue Bewerbung schreiben zu können. Alternativ empfiehlt sich ein Anruf bei den Ansprechpartnerinnen.

Sollten auf der Internetseite keine weiteren Informationen zu den Aufgaben und Kompetenzen zu finden sein, können spezifische Fähigkeiten und Kenntnisse auch im BERUFENET recherchiert werden:

**[www.arbeitsagentur.de/berufenet](http://www.arbeitsagentur.de/berufenet)**

### Der Expertentipp

Laut Stellenausschreibung ist Seniorenzentrum konfessionell gebunden.

Pflegefachkräfte sind zurzeit sehr gefragt, so dass es durchaus auch unabhängig von der Konfession die Chance auf einen Arbeitsplatz gibt.

**Nutzen Sie Ihre Chance!**

**Jutta Müller**

St. Augustinus Altenzentrum  
Frau Gabriele Diehlmann  
Wasserstr. 17  
46568 Gelsenkirchen

21. März 20JJ

### Bewerbung als Pflegefachkraft für die ambulante Pflege

Ihre Stellenanzeige im Gelsenkirchener Boten vom 20. März 20JJ

Sehr geehrte Frau Diehlmann,

vielen Dank für das informative und nette Telefongespräch vom 20. März 20JJ. Es freut mich sehr, dass ich mit meiner Konfession eine Chance bekomme, mich auf diese interessante Stelle als Pflegefachkraft in Ihrem Haus zu bewerben. Ich suche neue berufliche Herausforderungen in der ambulanten Pflege und stelle mich Ihnen gerne kurz vor.

Meine über 20-jährige Tätigkeit als Altenpflegerin zeigt, dass dies meine Berufung ist, die ich mit viel Engagement und Freude am und mit Menschen ausübe. Physische und psychische Stabilität sowie das nötige Einfühlungsvermögen können Sie bei mir in jedem Fall voraussetzen. Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit sind für mich in diesem Beruf selbstverständlich.

Vor kurzem habe ich die Weiterbildung Intensivpflege und -betreuung am Caritas-Fachseminar erfolgreich abgeschlossen. Da die Pflege zu Hause immer mehr an Bedeutung gewinnt, kann ich diese Weiterbildung gut in der ambulanten Pflege einsetzen. So können übereilte Krankenhausaufenthalte vermieden werden und der Betreute wird nicht aus seiner gewohnten Umgebung und seinem Tagesablauf herausgerissen.

Sie sind eine lokal bekannte caritative Einrichtung mit einem sehr guten Ruf, die ich als Mitarbeiterin gerne mit meinen Fähigkeiten bereichere.

Zurzeit bin ich in einer ungekündigten Anstellung in einem Altenheim tätig. Ich habe aber mit meinem Arbeitgeber vertrauensvoll gesprochen und könnte am 1. April bei Ihnen anfangen.

Sie suchen eine kompetente und zuverlässige Mitarbeiterin? Dann freue ich mich auf unser persönliches Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

*Jutta Müller*

**Jutta Müller**

## BEWERBUNG

für das Augustinus Altenzentrum  
als Pflegefachkraft für die ambulante Pflege



## ANLAGEN

Lebenslauf  
Zeugnisse  
Zertifikat

**Jutta Müller**

## LEBENS LAUF

### PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am 12.06.1979 in Gelsenkirchen  
Konfession evangelisch

### BERUF SERFAHRUNG

Seit 08.1999 **Altenpflegerin**  
St. Anna-Stift, Gelsenkirchen

### WEITERBILDUNG

03.2017 – 02.2018 **Berufsbegleitende Weiterbildung in  
Intensivpflege und -betreuung**  
Caritas Fachseminar, Gelsenkirchen

### BERUF SAUSBILDUNG

08.1996 – 07.1999 **Altenpflegerin**  
Altenheim Salem, Gelsenkirchen

08.1995 – 07.1996 **Altenpflegehelferin**  
Berufskolleg Gelsenkirchen

### SCHULBILDUNG

08.1989 – 07.1995 Paul-Gerhardt-Realschule Gelsenkirchen  
**Mittlerer Schulabschluss**

### KOMPETENZEN

Sprachen Englisch, erweiterte Kenntnisse  
Französisch, Grundkenntnisse

EDV Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Grundkenntnisse  
Programme Campian®Net und CareSocial, erweiterte Kenntnisse

Mobilität Führerschein Klasse B

Gelsenkirchen, 21. März 20JJ

*Jutta Müller*



## Verkäufer/in

### Stellenausschreibung

"Ich arbeite gerne bei Sunnymoden Happy Familie... weil ich jeden Tag aufs Neue die Chance habe, ein Lächeln in die Gesichter meiner kleinen und großen Kunden zu zaubern."

Wir suchen für unsere Filiale in Mannheim (auf geringfügiger Basis) eine/einen:

**Verkäufer/in (m/w/d)**

**Wir bieten Ihnen**

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- abwechslungsreiche Aufgaben, selbstständiges Arbeiten
- unterschiedliche Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir sind ein starkes zukunftsorientiertes Unternehmen, das mit Ihnen weiter wachsen will! Das klingt interessant für Sie? Dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung.**

#### **Sunnymoden für die Familie**

Bewerbungsmanagement  
Postfach 4621  
68159 Mannheim  
Tel.: 02546 778899

Direkt online bewerben:  
[www.sunnymodenfamilie.de/karriere](http://www.sunnymodenfamilie.de/karriere)

Besuchen Sie uns auf:  
**[www.sunnymodenfamilie.de](http://www.sunnymodenfamilie.de)**



### Die Bewerberin

|            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ausbildung | • Verkäuferin                                                                           |
| Hemmnisse  | • Letzte Berufstätigkeit in der Lebensmittelbranche, keine Erfahrung in der Modebranche |
| Pluspunkte | • Selbst sehr modebewusst<br>• Langjährige Berufstätigkeit als Verkäuferin              |

### Der Expertentipp

Auch bei der Bewerbung für eine geringfügige Beschäftigung ist es wichtig, eine gute Bewerbung zu verfassen. Sie sollten die gleiche Sorgfalt walten lassen wie bei der Bewerbung für eine Vollzeit- oder Teilzeitstelle.

Der Lebenslauf muss vollständig sein, auf das Deckblatt kann verzichtet werden.

### Hinweise

Im BERUFENET auf **[www.arbeitsagentur.de/berufenet](http://www.arbeitsagentur.de/berufenet)** können die Kernkompetenzen als Verkäufer/in Textilien/Bekleidung recherchiert werden.

Diese können mit den eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen verglichen werden. Dies sind Ansatzpunkte für eine passgenaue Bewerbung, wenn in der Stellenbeschreibung geforderte Fähigkeiten und Kompetenzen nicht aufgeführt sind.

## Caroline Musemann

Schäferstr. 5  
68159 Mannheim

Tel.: 0621 112245  
Handy: 1234 987456  
E-Mail: C.Musem.123@web.de

Sunnymoden für die Familie  
Bewerbungsmanagement  
Postfach 4621  
68159 Mannheim

26. Juli 20JJ

### Bewerbung um eine Stelle als Verkäuferin

Ihre Anzeige in den Mannheimer Nachrichten vom 24. Juli 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Stellenanzeige als Verkäuferin hat mich bei meiner Internetrecherche sofort angesprochen. Das Motto „...weil ich jeden Tag die Chance habe, ein Lächeln auf die Gesichter meiner kleinen und großen Kunden zu zaubern“ entspricht genau meiner Arbeitsphilosophie und meinen Fähigkeiten. Gerne bewerbe ich mich auf die ausgeschriebene Stelle.

Langjährige Erfahrungen habe ich als Verkäuferin in verschiedenen Unternehmen der Lebensmittelbranche gesammelt. Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit in der Kundenberatung sehe ich als meine besonderen Stärken. Ihr Stellenangebot spricht mich sehr an, da ich meinen beruflichen Horizont erweitern möchte und auch privat sehr modebewusst bin.

Zu meinen Hauptaufgaben gehörten neben dem Kassieren auch die Mitwirkung bei der Sortimentsplanung und die Durchführung der Kassenabrechnung. Mit großer Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit habe ich die Qualitätskontrolle der eingehenden Ware und des Lagerbestandes durchgeführt. Meine Teamfähigkeit und körperliche Belastbarkeit stelle ich beim Tanzsport unter Beweis, den ich seit zehn Jahren mit großer Leidenschaft in meiner Freizeit ausübe.

Zurzeit besuche ich die Abendrealschule, um meinen Schulabschluss zu verbessern.

Sunnymoden für die Familie habe ich als Kundin schätzen gelernt, weil Sie gute Qualität zu günstigen Preisen anbieten und Ihren Kundinnen und Kunden eine Wohlfühlatmosphäre bieten.

Gerne werde ich meine Fähigkeiten in Ihrem Unternehmen einbringen. Als bekanntes, wachsendes Unternehmen bieten Sie mir sicherlich ein angenehmes Betriebsklima und Weiterbildungsmöglichkeiten. Im Gegenzug erhalten Sie eine hochmotivierte und selbstständige Mitarbeiterin, die Sie gewinnbringend unterstützt.

Ich stehe Ihnen ab sofort zur Verfügung. Im Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie, dass ich Ihren Kunden ein Lächeln ins Gesicht zaubern werde.

*Caroline Musemann*

## Caroline Musemann

Schäferstr. 5  
68159 Mannheim

Tel.: 0621 112245  
Handy: 1234 987456  
E-Mail: C.Musem.123@web.de

### Lebenslauf

#### Persönliche Daten

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Geboren             | TT.MM.19JJ in Heidelberg |
| Staatsangehörigkeit | deutsch                  |
| Familienstand       | verheiratet              |



#### Berufserfahrung

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Seit 06.20JJ      | Aktive Arbeitsuche nach Umzug                                       |
| 10.20JJ – 05.20JJ | <b>Verkäuferin</b> (Teilzeit)<br>Alfredo Lebensmittel, Heidelberg   |
| 01.20JJ – 08.20JJ | <b>Verkäuferin</b> (Lebensmittelbranche)<br>Cicero, Heidelberg      |
| 10.20JJ – 12.20JJ | <b>Verkäuferin</b> (Lebensmittelbranche)<br>Sudeck GmbH, Heidelberg |
| 05.20JJ – 09.20JJ | Aktive Arbeitsuche                                                  |

#### Berufsausbildung

|                   |                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 08.20JJ – 04.20JJ | <b>Verkäuferin</b><br>Ferkmann Modehaus GmbH, Heidelberg |
|-------------------|----------------------------------------------------------|

#### Schulbildung

|                   |                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| seit 08.20JJ      | Abendrealschule Mannheim<br>Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife) |
| 08.19JJ – 07.20JJ | Gründelschule Heidelberg<br><b>Hauptschulabschluss nach Klasse 10</b>     |

#### Fähigkeiten und Interessen

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| Sprachen  | Englisch, Grundkenntnisse                       |
| EDV       | MS Office (Word, Excel), Grundkenntnisse        |
| Hobbys    | Tanzsport im Sportclub Husaren e.V., Heidelberg |
| Mobilität | Führerschein Kl. B, PKW vorhanden               |

Mannheim, 26. Juli 20JJ

*Caroline Musemann*

## IT-System-Elektroniker/in

### Stellenausschreibung

Die UTB-Systemhaus GmbH gehört zu den führenden international aufgestellten Systemhäusern in den Bereichen Informations-, Telekommunikations- und Sicherheitstechnik. Unser Team von 150 Mitarbeitern wollen wir weiter ausbauen. Gehen Sie gemeinsam mit uns in Richtung Zukunft und gestalten Sie diese aktiv mit.

Wir suchen:

**IT-System-Elektroniker/in (m/w/d)**

#### Ihre Kenntnisse:

- Grundkenntnisse in der Automatisierungstechnik, Prozessautomatisierung und Elektronik
- Grundkenntnisse in der Administration und Organisation des Netzwerkes

Wir erwarten persönliches Engagement, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit.

#### Wir bieten:

- Attraktive und sichere Arbeitsplätze mit bestem Betriebsklima, leistungsgerechte Bezahlung und betriebliche Altersversorgung und
- Fitnessraum im Unternehmen

Gestalten Sie unseren Erfolg mit und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

[personalabteilung@utb-systemhaus.de](mailto:personalabteilung@utb-systemhaus.de)

#### UTB-Systemhaus GmbH

Wiedeweg 3  
55129 Mainz  
Telefon: 07945 65897  
Web: [www.utb-systemhaus.de](http://www.utb-systemhaus.de)



### Der Bewerber

|            |                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ausbildung | • IT-System-Elektroniker                                                                                                                 |
| Hemmnisse  | • Überqualifiziert                                                                                                                       |
| Pluspunkte | • Langjährige Berufstätigkeit in unterschiedlichen Betrieben und Aufgabengebieten<br>• Eigene Weiterbildung<br>• Fremdsprachenkenntnisse |

### Der Expertentipp

Sie müssen sich auf ein Assessment Center vorbereiten?

Im BiZ finden Sie Bücher zu diesem Thema:

- Training Assessment-Center
- Assessment Center. Souverän agieren – gekonnt überzeugen
- Assessment-Center für Hochschulabsolventen
- Assessment-Center erfolgreich bestehen.

### Hinweise

In der Stellenausschreibung werden die Kompetenzen und die geforderten Kenntnisse genau beschrieben. Dies erleichtert die Bewerbung, da sehr konkret auf die Anforderungen eingegangen werden kann.

Achten Sie auch darauf, Ihren Lebenslauf entsprechend anzupassen. Es muss sofort ersichtlich sein, dass Sie die Qualifikationen mitbringen.

**Paul Meyer**

IT-System-Elektroniker

Paul Meyer, Münsterstr. 24, 55128 Mainz

UTB-Systemhaus GmbH  
Personalabteilung  
Wiedeweg 3  
55129 Mainz

26. Juli 20JJ

### **Bewerbung um eine Stelle als IT-System-Elektroniker**

Ihre Stellenausschreibung im Mainzer Anzeiger vom 25. Juli 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildeter IT-System-Elektroniker spricht mich das Aufgabenprofil Ihrer Stellenanzeige sehr an. Auch Ihre Angebote für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen überzeugen mich. Gerne gestalte ich mit Ihnen die Zukunft aktiv mit.

Nach meiner Ausbildung zum IT-System-Elektroniker war ich über zehn Jahre bei der Firma Funkocom GmbH in der IT tätig. Zu meinen Aufgaben gehörten die Installation und Konfiguration von Netzwerken, die Beschaffung von Hard- und Software, die Kundenberatung und der Service vor Ort.

Seit neun Jahren übe ich meinen Beruf bei einem EDV-Dienstleister in der Region aus. Meine Hauptaufgabe ist es, im Außendienst Problemlösungen für unsere Kunden zu finden. Dabei wende ich meine fundierten Kenntnisse in der qualitätsgesicherten Softwareentwicklung in der Automatisierungstechnik an.

Der gute Ruf Ihres Unternehmens und meine Erfahrungen mit Ihrem Dienstleistungsangebot haben mich überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben. Um meinen Horizont zu erweitern und neue Wege zu gehen, werde ich meine Kompetenzen und mein Fachwissen erfolgsorientiert in Ihr Unternehmen einbringen.

Als international ausgerichtetes Unternehmen können Sie meine sehr guten Fremdsprachenkenntnisse in Englisch gewinnbringend einsetzen.

Ich stehe Ihnen ab dem 01. September 20JJ zur Verfügung und freue mich auf eine persönliche Vorstellung.

Mit freundlichen Grüßen

*Paul Meyer*



## **Paul Meyer**

IT-System-Elektroniker

# **Lebenslauf**

## **Persönliche Daten**

---

Münsterstr. 24  
55128 Mainz

Mobil: 0161 987123  
E-Mail: P.Meyer@g-post.com

Geboren am 13.05.19JJ in Mosbach



## **Profil**

---

- **IT-System-Elektroniker**
- CompTIA Service- und Support-Techniker
- Cloud-Netzwerk-Administrator

### **Meine Stärken sehe ich**

- in der Kunden- und Serviceorientierung
- im technischen Verständnis und handwerklichen Geschick
- in meiner ausgesprochenen Sorgfalt und Konzentrationsfähigkeit
- im selbstständigen Arbeiten

### **Meine Kompetenzen sind**

- Programmierkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität

## Paul Meyer

IT-System-Elektroniker

### Berufserfahrung

---

Seit 06.20JJ

#### **IT-System-Elektroniker**

Dumbo-Dienstleistungs AG, Mainz

- Serviceeinsätze: Wartung und Support
- Netzwerkadministration
- Softwareentwicklung

09.19JJ – 05.20JJ

#### **IT-System-Elektroniker**

Funkocom GmbH, Mainz

- Entwurf, Installation und Konfiguration von Komponenten und Netzwerken der IT-Branche
- Kundenberatung und Servicedienstleistungen vor Ort
- Störungsanalyse und -behebung
- Beschaffungsmanagement

### Aus- und Fortbildungen

---

09.20JJ – 08.20JJ

#### **CompTIA Service- und Support-Techniker**

#### **CompTIA Cloud-Netzwerk-Administrator (Fortbildung)**

Bitcloud Bildungszentrum, Mainz

09.19JJ – 07.19JJ

#### **IT-System-Elektroniker (Ausbildung)**

Firma X-tra, Eberbach

### Schulbildung

---

09.19JJ – 07.19JJ

Mosbach-Gymnasium

Allgemeine Hochschulreife

### Qualifikationen

---

Sprachen

Englisch, verhandlungssicher

EDV

C#, C++, Visual Basic, Expertenkenntnisse

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook),  
Expertenkenntnisse

Linux, Android, Windows, Expertenkenntnisse

Mobilität

Führerschein Klasse B, PKW vorhanden

Mainz, 26. Juli 20JJ

*Paul Meyer*

## Monteur/in von Sportgeräten

### Stellenausschreibung

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Monteur/in (m/w/d) für Reparaturen und Montagen von Sportgeräten in Sporthallen.

#### Ihre Aufgaben:

- Wartung, Instandsetzung, Montage der Geräte

#### Ihr Profil:

- Ausbildung im Metall- oder Holzbereich
- Handwerkliches Geschick
- PKW-Führerschein C1E wäre von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein

#### Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team eines expandierenden Unternehmens
- Sicherer Arbeitsplatz
- Entwicklungspotential
- Weiterbildungen
- Geregelte Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de](mailto:bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de)

#### Sportgeräte GmbH

Frau Mustermann  
Am Fußballplatz 2, 49478 Osnabrück  
Tel.: 04128 12345  
[www.sportgeraete-osnabrueck.de](http://www.sportgeraete-osnabrueck.de)

### Hinweise

Die Ausschreibung ist relativ offen gehalten, konkrete Ausbildungsberufe werden nicht genannt. Handwerkliches Geschick ist wichtig.

Der Arbeitgeber wünscht eine Bewerbung per E-Mail. Bei der E-Mail-Bewerbung kann auf ein Deckblatt verzichtet werden, die Entscheidung liegt bei Ihnen. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse sind in einer PDF-Datei (max. 5 MB) zusammengefasst.



### Der Bewerber

|                 |                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung als Hausmeister</li><li>• 10 Jahre Tätigkeit in einer Schule</li></ul>                                               |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Keine Ausbildung</li><li>• Nur Führerschein Klasse B</li></ul>                                                                 |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Führerschein C1E kann bei Einstellungszusage gefördert werden</li><li>• Hat schon Sportgeräte in der Schule gewartet</li></ul> |

### Der Expertentipp

#### Bewerbung per E-Mail versenden

**An:** [bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de](mailto:bewerbung@sportgeraete-osnabrueck.de)

**Betreff:** Bewerbung als Monteur für Sportgeräte

Sehr geehrte Frau Mustermann,

wie telefonisch besprochen, erhalten Sie meine vollständigen Bewerbungsunterlagen für Ihre ausgeschriebene Stelle als Monteur für Sportgeräte.

Auf eine positive Nachricht freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen  
Max Wilmers  
Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen  
Tel.: 04325 54879

**Max Wilmers**

Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen, Tel.: 04325 54879, E-Mail: max.wilmers@mail.com

Max Wilmers, Reibaldstr. 34, 49478 Langenhagen

Sportgeräte GmbH  
Frau Mustermann  
Am Fußballplatz 2  
49478 Osnabrück

14. März 20JJ

### **Bewerbung als Monteur von Sportgeräten**

Ihre Anzeige in der Osnabrücker Zeitung vom 14. März 20JJ

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Sie suchen einen handwerklich begabten Mitarbeiter und haben ihn gefunden!

In meiner langjährigen Tätigkeit als Hausmeister habe ich die unterschiedlichsten Bereiche kennengelernt, in denen mein handwerkliches Geschick gefragt war.

In den letzten zehn Jahren betreute ich die Ellering-Schule in Langenhagen. Zu meiner Hausmeistertätigkeit gehörte auch die Wartung der Sportgeräte in der Turnhalle. Kleinere Elektroarbeiten, Sanitärinstallationen, Holz- und Trockenbauarbeiten waren mein tägliches Betätigungsfeld.

Die Erfahrungen, die ich in dieser Zeit gesammelt habe, sind meine Motivation, mich bei Ihnen zu bewerben.

Selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Qualitätsbewusstsein können Sie bei mir voraussetzen. Als Hausmeister ist man der erste Ansprechpartner für alle anfallenden Arbeiten im Schulgebäude. Eltern, Lehrer und Kinder erwarten ein gutes Lernumfeld und die schnelle Beseitigung von Störungen.

Ich besitze den Führerschein Klasse B; bei einer Einstellungszusage finanziert die Agentur für Arbeit den Führerschein Klasse C1E.

Mein Arbeitsvertrag an der Ellering-Schule endet am 30. April, da die Schule wegen zu geringer Schülerzahlen geschlossen wird. Daher stehe ich Ihnen ab dem 1. Mai zur Verfügung.

Im Vorstellungsgespräch überzeuge ich Sie, dass Sie den perfekten Handwerker gefunden haben.

Mit freundlichen Grüßen

*Max Wilmers*

## Kfz-Mechatroniker/in oder Reifenmonteur/in

### Stellenausschreibung

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hochmodernen Betrieb, in dem Sie persönlich für Ihre Kunden zuständig sind. Selbstständiges Arbeiten ist für Sie kein Fremdwort.

Teamgeist und Betriebsklima stimmen. Die Bezahlung natürlich auch. Interessiert?

Dann schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Oder rufen Sie uns an!

#### Reifen-First KG

Am Walde 15, 47859 Essen  
Tel.: 02668 487596  
[www.reifen-first.de](http://www.reifen-first.de)

### Hinweise

Die Stellenausschreibung sagt so gut wie nichts über den Aufgabenbereich aus.

Der Name des Unternehmens deutet darauf hin, dass vor allem Reifen montiert werden.

Hier würde es sich lohnen, auf der Internetseite des Unternehmens nachzuschauen, welche Arbeiten dort genau ausgeführt werden.



### Der Bewerber

|                 |                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildung als Kfz-Mechatroniker</li><li>• 3 Jahre als Kfz-Mechatroniker gearbeitet</li></ul>                       |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Haftaufenthalt von einem Jahr direkt nach Ausbildung</li><li>• Wenig Erfahrung im Wechseln von Reifen</li></ul>     |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Berufserfahrung im Kfz-Bereich</li><li>• Familie</li><li>• Während der Haftstrafe im Metallbau gearbeitet</li></ul> |

### Der Expertentipp

Die Haftstrafe sollte im Lebenslauf nicht direkt erwähnt werden. Besser ist es, die während der Haft ausgeübte Tätigkeit zu nennen.

Im Anschreiben sollte vor allem die Berufserfahrung hervorgehoben werden.

Wenn aus dem Lebenslauf hervorgeht, dass es eine Haftstrafe gegeben haben könnte, sollte auf das stabile familiäre Umfeld eingegangen werden. Dies ist für die Darstellung der Motivation nach der Haft wichtig.



## BENEDIKT HOLDORF

Lessingstr. 38, 22145 Stade

☎ 02947 44566

📱 0176 22356114

Benedikt Holdorf, Lessingstr. 38, 22145 Stade

Firma  
Reifen-First KG  
Am Walde 15  
47859 Essen

20.02.20JJ

### Bewerbung als Kraftfahrzeugmechatroniker

Stader Anzeiger vom 19.02.20JJ, Referenznummer K-R-125498-B

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie suchen einen kompetenten und motivierten Mitarbeiter? Ich bin sicher, dass ich der Richtige für Sie bin, denn für mich heißt es Arbeit-First.

Nach meiner Ausbildung zum Kraftfahrzeugmechatroniker habe ich ein Jahr im Metallbau gearbeitet und dort wichtige Erfahrungen für meinen weiteren beruflichen Werdegang sammeln können.

Durch die Firma „Schröder Automobile“ hatte ich dann die Möglichkeit, wieder meinen erlernten Beruf als Kraftfahrzeugmechatroniker zu arbeiten. Mein Aufgabengebiet umfasste alle typischen Arbeiten in einer Kfz-Werkstatt. Sorgfältiges und gut organisiertes Arbeiten sind für mich selbstverständlich. Ein freundlicher Umgang mit Kunden zeichnet mich aus. Ein gutes Betriebsklima ist für mich sehr wichtig, um effektiv arbeiten zu können.

Natürlich gehörten auch Reifenwechsel und Auswuchten zu meinen Aufgaben. Mit meiner guten Auffassungsgabe bin ich mir sicher, dass ich mich schnell in die speziellen Anforderungen Ihres Betriebes einarbeiten werde.

Inzwischen habe ich eine Familie gegründet und würde mich in diesem Zusammenhang sehr gerne in Ihrer Region niederlassen.

Ein Arbeitsbeginn in Ihrem Unternehmen ist für mich ab dem 01.04.20JJ möglich. Möchten Sie mich kennen lernen? Gerne komme ich zu einem persönlichen Gespräch nach Essen.

Mit freundlichen Grüßen

*Benedikt Holdorf*

## BENEDIKT HOLDORF

Lessingstr. 38, 22145 Stade

☎ 02947 44566

📱 0176 22356114

### LEBENS LAUF

#### PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am  
Staatsangehörigkeit  
Familienstand

01.04.19JJ in Stade  
deutsch  
verheiratet, 1 Sohn (1 Jahr)

#### BERUF SERFAHRUNG

seit 01/20JJ

Aktive Arbeitsuche

10/20JJ – 09/20JJ

**Kfz-Mechatroniker**  
Schröder Automobile, Stade

08/20JJ – 08/20JJ

**Helfer Metallbau**  
Werkbetrieb Schlosserei, Kiel  
- Erstellung von Geländern  
- Montage von Vordächern

04/20JJ – 07/20JJ

Neuorientierung

#### BERUFS AUSBILDUNG

08/19JJ – 03/20JJ

**Kfz-Mechatroniker**  
Autohaus Hagemann, Stade

#### SCHULBILDUNG

08/19JJ – 07/19JJ

Josefschule, Stade  
**Hauptschulabschluss nach Klasse 10**

#### KENNTNISSE

Schweißschein

MIG/MAG

Sprachen

Englisch, Grundkenntnisse  
Dänisch, Grundkenntnisse

Digitale Kompetenzen

Microsoft Office (Word, Excel), erweiterte Kenntnisse

Mobilität

Führerschein Kl. CE, PKW vorhanden

#### INTERESSEN

Ehrenamt

Betreuung von Jugendlichen im Sportverein TuS Stade

Hobbys

Fußball bei den „Alten Herren“ im Verein TuS Stade



Stade, 20. Februar 20JJ

*Benedikt Holdorf*

## Augenoptiker/in

### Stellenausschreibung

MIT BRILLO-OPTIK  
DIE BERUFLICHE ZUKUNFT MEISTERN!

Für unsere Filiale in Augsburg suchen wir in Voll- oder Teilzeit eine/n:

#### Augenoptiker/in (m/w/d)

Sie lieben den Verkauf, Ihr Handwerk und beweisen Ihre Leidenschaft für Augenoptik und Brillenmode jeden Tag aufs Neue. Dank Ihres offenen, kommunikativen Wesens können Sie Ihre Kunden individuell beraten und für unser Sortiment begeistern. Sie gehen immer mit vollem Engagement ans Werk und suchen neue Entwicklungsmöglichkeiten.

Wir bieten Ihnen beste Zukunftsaussichten in einem dynamischen Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres gewünschten Eintrittstermins per E-Mail an:

#### Brillo-Optik Augsburg

Personalabteilung Gerd Müller  
Rustweg 798  
86150 Augsburg

Tel.: 0821 98745  
E-Mail: [b5227@brillo-optik.de](mailto:b5227@brillo-optik.de)  
[www.brillo-optik.de](http://www.brillo-optik.de)

### Hinweise

Das Kompetenzprofil des Arbeitgebers an den Bewerber oder die Bewerberin ist in Sätze eingebettet, nicht in kurzer Übersicht - bitte genau lesen, was gefordert wird.



### Die Bewerberin

|                 |                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | • Augenoptikerin                                                                |
| Hemmnisse       | • Ausbildung gerade erst abgeschlossen                                          |
| Pluspunkte      | • Führerschein Klasse B<br>• Modische Brillenträgerin und Kontaktlinsenträgerin |

### Der Expertentipp

Sie sind frisch gebackener Hochschulabsolvent und der Arbeitgeber sucht berufserfahrene Mitarbeiter? Bewerben Sie sich dennoch, den/die "perfekte/n Mitarbeiter/in" gibt es nicht!

### Sie suchen einen Job?

Nutzen Sie die JOBSUCHE der Agentur für Arbeit. Diese gibt es sowohl als APP als auch für den PC. Sie können sich dort registrieren und einen Suchauftrag hinterlegen. Sie erhalten tagesaktuell die neuesten Stellenangebote.

**[www.arbeitsagentur.de/jobsuche](http://www.arbeitsagentur.de/jobsuche)**

Als Kundin oder Kunde der Agentur für Arbeit können Sie auch auf Ihr Stellengesuch, das die Vermittlungsfachkraft für Sie hinterlegt hat, zugreifen.

Dieses Stellengesuch greift auf Ihre persönlichen Fähigkeiten und Kompetenzen zu und liefert Ihnen passgenaue Stellenvorschläge.

Fragen Sie Ihre Fachkraft oder im BiZ, wie das geht.

**ANNE BRINKER**

Neue Straße 66, 86150 Augsburg

☎ 0821 98745

📞 0160 6728954

✉ Anne.Brinker@gmail.com

Anne Brinker, Neue Straße 66, 86150 Augsburg

Brillo-Optik Augsburg  
Personalabteilung Gerd Müller  
Rustweg 798  
86150 Augsburg

29. August 20JJ

## **BEWERBUNG UM EINE STELLE ALS AUGENOPTIKERIN**

AUGSBURGER ANZEIGER VOM 29. August 20JJ

Sehr geehrter Herr Müller,

im Augsburger Anzeiger las ich interessiert Ihre Stellenanzeige. Gerne stelle ich mich Ihnen für den Arbeitsplatz als Augenoptikerin kurz vor.

Im Juli dieses Jahres beendete ich meine Ausbildung zur Augenoptikerin. Danach strebe ich an, sofort bei einem renommierten, bundesweit expandierenden Arbeitgeber wie Ihnen beruflich durchzustarten. Meinen Zeugnissen können Sie entnehmen, dass ich alle Bereiche des Berufes sehr erfolgreich absolviert habe.

Meine große Leidenschaft ist die individuelle Kundenberatung. Die Unterstützung bei der Auswahl der verschiedenen Sehhilfen unter Berücksichtigung der erforderlichen augenoptischen Aspekte mit Hilfe modernster Geräte ist eine Aufgabe, die ich mit Freude und Engagement erfülle.

Dabei kommen mir meine Sorgfalt und Beobachtungsgabe zugute. Durch mein offenes und freundliches Wesen fällt es mir leicht, auch in schwierigen Situationen den intensiven Kontakt zu Kunden zu halten, ruhig und individuell zu beraten und zu handeln.

Da ich selbst Brillen- und Kontaktlinsenträgerin bin, kann ich nicht nur mit meinen eigenen Erfahrungen punkten, sondern auch mit viel Einfühlungsvermögen und handwerklichem Geschick auf die unterschiedlichen Bedürfnisse eingehen.

Ein gutes Betriebsklima, Teamgeist und Freude an der Arbeit sind mir sehr wichtig. Dies habe ich in meinem Ausbildungsbetrieb sehr schätzen gelernt und bin mir sicher, dass ich dies auch in Ihrem Unternehmen vorfinden werde. Sie erhalten mit mir eine motivierte und engagierte Mitarbeiterin, die für Sie gewinnbringend arbeiten kann.

Meine Gehaltsvorstellung liegt bei 2.250 Euro brutto im Monat. Gerne überzeuge ich Sie in einem Vorstellungsgespräch von meinen Fähigkeiten und stehe Ihrem Unternehmen ab dem 01. September 20JJ in Vollzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Anne Brinker

## Anne Brinker

Neue Straße 66, 86150 Augsburg

☎ 0821 98745

📞 0160 6728954

✉ Anne.Brinker@gmail.com

## LEBENS LAUF

### ■ PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am: 30.06.20JJ

Staatsangehörigkeit: deutsch

Familienstand: ledig



### ■ BERUFS AUSBILDUNG

08.10JJ – 07.20JJ

#### **Augenoptikerin**

Sundermann, Augsburg

- Durchführung individueller Sehprüfungen mittels innovativer Geräte und Instrumente
- Kundenberatung und Verkauf
- Feinhandwerkliche Bearbeitung von Sehhilfen
- Reparaturen
- Kalkulation und Buchhaltung

### ■ SCHULBILDUNG

08.20JJ – 07.20JJ

Anne-Frank-Realschule, Augsburg

**Mittlerer Schulabschluss (FOR)**

### ■ KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen Englisch, erweiterte Kenntnisse

EDV Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint),  
erweiterte Kenntnisse

Mobilität Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Augsburg, 29. August 20JJ

Anne Brinker

## Steuerfachangestellte/r

### Stellenausschreibung

Zur Stärkung unseres Teams suchen wir eine/n Steuerfachangestellte/n in **Teil- oder Vollzeit** für die Finanz- und Lohnbuchhaltung und eine/n Steuerfachangestellte/n (m/w/d) oder eine/n Steuerfachwirt/in (m/w/d) für die Aufgabenbereiche Jahresabschlüsse, Steuererklärungen und Mitwirkung bei der Beratung unserer Mandanten.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Beschäftigung mit guten fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sowie ein attraktives Einkommen. Sie verfügen über erste Berufserfahrung, fundierte Kenntnisse in den DATEV-Programmen und arbeiten gerne in einem engagierten Team.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**Kanzlei Roloff, Heuer und Gauler**  
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer  
Laurenzstraße 26, 47532 Duisburg

### Hinweise

Die Stelle scheint auch für einen Berufsanfänger geeignet zu sein. Der Schwerpunkt der zweiten Stelle liegt auf der Mitwirkung bei der Erstellung von Abschlüssen.

Die sehr guten Fachkenntnisse in der Lohnbuchhaltung wiegen eventuell die fehlende Erfahrung in der Finanzbuchhaltung aus.

Sie sollte auch auf ihre Flexibilität hinweisen, da die Betreuung des Kindes durch die Großeltern gesichert ist. Hier bietet sich ein Hinweis im Lebenslauf an.

Es werden nur erste Erfahrungen vorausgesetzt.



### Die Bewerberin

|                 |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 Jahre als Steuerfachangestellte, die auch in der Lohnbuchhaltung gearbeitet hat</li><li>• Vor der Elternzeit Ausbildung als Steuerfachangestellte</li></ul>                                        |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nur geringe Erfahrung in Finanzbuchhaltung</li><li>• 3 Jahre Elternzeit</li><li>• 1 Kind</li></ul>                                                                                                   |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kind ist bis 14:00 Uhr betreut</li><li>• Großeltern im Hintergrund, falls Nachmittagsdienst erforderlich</li><li>• DATEV-Kenntnisse vorhanden</li><li>• Word, Excel, erweiterte Kenntnisse</li></ul> |

### Der Expertentipp

Als Kundin der Agentur für Arbeit kann sie bei der Weiterbildung gefördert werden.

Die Vermittlungsfachkraft gibt weitere Informationen.



**Ute Mahlmann**

Waldstraße 10a  
47051 Duisburg  
Mobil: 0160 123456  
E-Mail: u.mahlmann@web.de

Ute Mahlmann, Waldstraße 10a, 47051 Duisburg

Kanzlei Roloff, Heuer und Gauler  
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer  
Laurenzstraße 26  
47532 Duisburg

14. März 20JJ

### **Bewerbung um eine Stelle als Steuerfachangestellte in Teilzeit**

Anzeige in den Duisburger Nachrichten vom 12. März 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

als ausgebildete Steuerfachangestellte mit vierjähriger Berufserfahrung suche ich nach meiner Elternzeit neue Herausforderungen bei einem zuverlässigen und renommierten Arbeitgeber. Ihr Spektrum an Leistungen hat mich auf Ihrer Internetseite angesprochen, da ich eine Vielzahl der Anforderungen erfüllen kann.

Zu meinen Aufgaben gehörten:

- ✓ Die laufende Lohnbuchhaltung für die Mandantschaft und eigene Mitarbeitende.
- ✓ Allgemeines Büromanagement, wie Terminplanung und -überwachung, Erteilung von Auskünften, Kontakt zu Finanzämtern und Sozialversicherungen, Bearbeitung von Rechnungen, Belegen und Kontoauszügen.

Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung und steuerliche Betriebsprüfungen sammelte ich während meiner Ausbildungszeit und der darauffolgenden Tätigkeit in der Kanzlei Böger & Klaus in Duisburg.

Während meiner Elternzeit beschäftigte ich mich regelmäßig mit Wirtschafts- und Steuerrecht und bin auch seit Jahren ehrenamtlich als Schöffin am Amtsgericht Duisburg tätig, sodass ich mit der Rechtsmaterie vertraut bin.

Serviceorientierung und Beachtung individueller Besonderheiten und Anforderungen der Mandantschaft sind mir sehr wichtig. Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit können Sie bei mir voraussetzen.

Sicher bietet mir Ihr Unternehmen ein gutes Arbeitsklima und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten. Mit mir ergänzen Sie Ihr Team um eine engagierte und kommunikativ starke Mitarbeiterin.

Ich freue mich auf ein persönliches Kennenlernen im Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

*Ute Mahlmann*

**Ute Mahlmann**

Waldstraße 10a  
47051 Duisburg  
Mobil: 0160 123456  
E-Mail: u.mahlmann@web.de

## **BEWERBUNG**

für die Kanzlei  
Roloff, Heuer und Gauler  
Steuerberater und Wirtschaftsprüfer  
als Steuerfachangestellte  
in Teilzeit



## **Anlagen**

Lebenslauf  
Zeugnisse  
Word- und Excel-Zertifikate

**Ute Mahlmann**

Waldstraße 10a  
47051 Duisburg  
Mobil: 0160 123456  
E-Mail: u.mahlmann@web.de

## LEBENS LAUF

### Persönliche Daten

01.05.19JJ in Essen  
verheiratet, 1 Kind  
Betreuung sichergestellt

Geboren  
Familienstand

### Berufserfahrung

Elternzeit

02.20JJ – 02.20JJ

#### **Steuerfachangestellte**

Kanzlei Jörgensen, Duisburg

08.20JJ – 01.20JJ

#### **Steuerfachangestellte**

Kanzlei Böger & Klaus, Duisburg

08.20JJ – 07.20JJ

### Berufsausbildung

#### **Steuerfachangestellte**

Hemsing & Partner, Duisburg

08.20JJ – 07.20JJ

### Schulbildung

Elsa-Brändström-Realschule, Essen  
Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)

08.19JJ – 07.20JJ

### Kenntnisse und Interessen

Englisch, verhandlungssicher

Sprachen

Microsoft Office (Word, Excel)  
erweiterte Kenntnisse  
DATEV, erweiterte Kenntnisse

Computerkenntnisse

Schöffin am Amtsgericht Duisburg

Ehrenamt seit 20JJ

Führerschein Klasse B, PKW vorhanden

Mobilität

Duisburg, 14. März 20JJ

*Ute Mahlmann*

## Hausmeister/in

### Stellenausschreibung

Die Fürst zu Guttenbergsche Dömanenkammer sucht ab sofort eine/n Hausmeister/in.

#### Ihre Aufgaben:

Neben den klassischen Hausmeistertätigkeiten im Bereich Instandhaltung und Wartung der Gebäude fallen folgende Tätigkeiten an:

- Beaufsichtigung der Mängelbeseitigung durch Dritte
- Überwachung und Sicherstellung der Reinigung von Gebäuden und Außenanlagen
- Schnee- und Laubbeseitigung
- Kontrollgänge
- Schlüsseldienste
- Bestellung und Einkauf von Verbrauchsmaterialien sowie Besorgungsfahrten
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen

#### Ihr Profil:

Sie verfügen über eine handwerkliche Ausbildung oder entsprechende Qualifikation. Freundliches und gepflegtes Auftreten, soziale Kompetenz, Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung zeichnen Sie ebenso aus wie eine selbständige Arbeitsweise.

Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative, Organisations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit und absolute Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab. Sie besitzen den Führerschein B (alt Klasse III) und einen eigenen PKW.

Sie sind an einer vielseitigen Tätigkeit interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

#### Fürst zu Guttenbergsche Dömanenkammer

Herr Arnold Westermann  
Burgstr. 28  
41539 Dormagen

### Hinweise

Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sind wesentliche Anforderungen in der Stellenausschreibung.



### Der Bewerber

|                 |                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ausbildung zum Landschaftsgärtner</li><li>• Langjährige Berufserfahrung als Gärtner</li></ul>               |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Keine umfassende Erfahrung als Hausmeister</li></ul>                                                        |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Breit gefächerte Erfahrung</li><li>• Hausmeistergehilfe</li><li>• Führerschein und Auto vorhanden</li></ul> |

### Der Expertentipp

Das Deckblatt ist kein "Muss" in einer Bewerbung. Die meisten Bewerbungen werden heute online übermittelt, so dass das Deckblatt immer mehr an Bedeutung verliert.

Sie können Ihr Foto stattdessen auch auf dem Lebenslauf platzieren.

Fotos dürfen vom Arbeitgeber zwar nicht mehr verlangt werden, sind aber nach wie vor durchaus üblich.

Einige Tipps zum Thema Foto finden Sie auf Seite 7.

## WILFRIED MAYENBAUM

Feldkamp 25, 40789 Monheim

☎ 0451 5678910

📞 0173 123456

✉ wilfried.mayenbaum@email.de

Wilfried Mayenbaum, Feldkamp 25, 40789 Monheim

Fürst zu Guttenbergsche Domänenkammer  
Herrn Arnold Westermann  
Burgstr. 28  
41539 Dormagen

20. März 20JJ

### Bewerbung als Hausmeister

Anzeige im Monheimer Boten vom 19. März 20JJ

Sehr geehrter Herr Westermann,

vielen Dank nochmals für das gestrige informative Telefonat. Wie vereinbart übersende ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen.

Nach meiner Ausbildung zum Gärtner - Garten- und Landschaftsbau bei der Firma Bodelschwingh habe ich bei verschiedenen Arbeitgebern als Gärtner gearbeitet. Die letzten zehn Jahre war ich beim Studierendenwerk in Monheim beschäftigt. Zu meinen Hauptaufgaben gehörten Hecken- und Rasenschnitt sowie die Pflege der Außenanlagen der Wohnheime der Studierenden. Außerdem unterstützte ich den Hausmeister der Wohnheime bei seinen Arbeiten in den Häusern.

Handwerkliches Geschick können Sie bei mir voraussetzen. Arbeiten wie Rohrleitungen ändern, Waschbecken aufhängen, Regale aufstellen oder Scharniere austauschen werden von mir erledigt. Selbstverständlich verfüge ich über Führerschein und PKW.

Tätigkeiten wie die Beaufsichtigung Dritter bei der Beseitigung von Mängeln, die Beseitigung von Gefahren im Haus und in der Umgebung werden von mir mit großem Verantwortungsbewusstsein und hoher Zuverlässigkeit ausgeführt.

Auch Pünktlichkeit, Flexibilität und ein freundliches Auftreten sind für mich selbstverständlich.

Das Studierendenwerk baut derzeit Personal ab, daher stehe ich Ihnen ab sofort zur Verfügung. Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meinen Kenntnissen und Fähigkeiten.

Mit freundlichen Grüßen

*Wilfried Mayenbaum*

## WILFRIED MAYENBAUM

Feldkamp 25, 40789 Monheim

☎ 0451 5678910

📞 0173 123456

✉ wilfried.mayenbaum@email.de

### Lebenslauf

#### PERSÖNLICHE DATEN

Geboren am 12.10.19JJ in Monheim  
Staatsangehörigkeit deutsch  
Familienstand verheiratet

#### BERUFSERFAHRUNG

Seit 03/20JJ Aktive Arbeitsuche

03/20JJ – 03/20JJ **Gärtner und Hausarbeiter**  
Studierendenwerk, Monheim

- Pflege von Außenanlagen, Heckenschnittarbeiten
- Mithilfe bei Hausmeistertätigkeiten

04/20JJ – 12/20JJ **Gärtner - Garten- und Landschaftsbau**  
Berlemann und Heßling, Dormagen

09/20JJ – 12/20JJ **Bauhelfer**  
Hochbau Senger, Limburg

10/19JJ – 08/20JJ **Gärtner - Garten- und Landschaftsbau**  
City-Hotel, Monschau

01/19JJ – 09/19JJ **Gärtner - Garten- und Landschaftsbau**  
Garten- und Landschaftsbau Franke, Daun

#### BERUFSAUSBILDUNG

08/19JJ – 06/19JJ **Gärtner - Garten- und Landschaftsbau**  
Bodelschwingh, Monheim

#### SCHULBILDUNG

08/19JJ – 07/19JJ Technische Schulen Monheim  
Abschluss Berufsgrundschuljahr im Bereich Technik  
Hauptschulabschluss nach Klasse 10

#### SONSTIGES

Nachweise Kettensägenschein

Mobilität Führerschein Kl. 3, PKW vorhanden

Monheim, 20. März 20JJ

*Wilfried Mayenbaum*



## Psychologe/Psychologin

### Stellenausschreibung

Der Caritasverband Weser-Ems ist als qualifizierter Dienstleister der freien Wohlfahrtspflege im Weser-Ems-Kreis mit rd. 300 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen in ambulanten wie stationären Hilfeformen der Jugend-, Familien-, Gesundheits- und Behindertenhilfe tätig.

Zum 01.02.20JJ suchen wir eine/n:

#### Psychologen(in) (m/w/d)

mit Diplom oder Master (in Vollzeit) für unsere Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche. Ideal ist es, wenn Sie bereits über Erfahrungen im Bereich der Beratung verfügen.

Nähere Informationen zu diesem Stellenangebot finden Sie auf unserer Internetseite [www.caritas-weser-ems.de/stellenangebote](http://www.caritas-weser-ems.de/stellenangebote)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### Caritasverband Weser-Ems e.V.

Vorsitzender  
Bachweg 33  
28653 Bremen



### Die Bewerberin

|            |                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studium    | • Bachelor of Science Psychology                                                                           |
| Hemmnisse  | • Keine Berufserfahrung, lediglich Praktika                                                                |
| Pluspunkte | • Hohe Motivation<br>• Führerschein Klasse B<br>• Aktuelle Aufnahme eines Masterstudiums im Fernunterricht |

### Hinweise

Die Caritas ist konfessionell gebunden.

Die Bewerberin verfügt nicht über ausreichende Berufserfahrung. Dies kann durch hohe Motivation und ehrenamtliches Engagement ausgeglichen werden.

### Der Expertentipp - Arbeiten im Ausland

Fremdsprachenkenntnisse und Auslandserfahrung in Form von Praktika oder Jobs erweitern den beruflichen und persönlichen Horizont.

Übergangsphasen, zum Beispiel nach einem berufsqualifizierenden Abschluss, können durch eine Tätigkeit im Ausland sinnvoll überbrückt werden.

### Wir helfen weiter

Die Zentrale Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) beantwortet gerne Ihre Fragen zum Arbeitsmarkt in anderen Ländern und zu Fördermöglichkeiten für Ihren beruflichen Auslandsaufenthalt.

### So erreichen Sie die ZAV:

☎ 0228 50208 2902  
✉ [zav.outgoing-1@arbeitsagentur.de](mailto:zav.outgoing-1@arbeitsagentur.de)  
🌐 [www.zav.de](http://www.zav.de)

---

PAULINA WEISS

---

Paulina Weiss, Ampelweg 3, 28563 Osterholz

Caritasverband Weser-Ems  
Herrn Wallstätt  
Bachweg 33  
28653 Bremen

02. Februar 20JJ

### **Bewerbung als Psychologin im Fachbereich Familie**

Ihre Stellenanzeige in der Jobsuche der Agentur für Arbeit

Sehr geehrter Herr Wallstätt,

vielen Dank für unser heutiges Telefonat. Wie vereinbart, erhalten Sie meine Bewerbung für die Stelle als Psychologin.

Neben sehr detaillierten fachlichen Kenntnissen aus meinem Psychologiestudium – zu denen auch Erfahrungen in psychologischer Gesprächsführung und erste Kenntnisse im Bereich der systemischen Therapie gehören – verfüge ich auch über erweiterte Kompetenzen in der praktischen Arbeit mit hilfesuchenden Menschen.

Während meines Psychiatriepraktikums konnte ich meine fachlichen Kenntnisse anwenden. Bei der Arbeit mit psychiatrischen Patienten erhielt ich positive Rückmeldungen sowohl von den Psychiatern der Einrichtung als auch von den Patienten. Zu meinen Aufgaben gehörten die psychologische Diagnostik der Patienten und die selbständige Leitung von Kreativgruppen. Mit Unterstützung erfahrener Kollegen führte ich Aufnahme- und Entlassungsgespräche.

Einfühlungsvermögen und Souveränität im Umgang mit Menschen konnte ich zum Beispiel bei der langjährigen ehrenamtlichen Betreuung eines Jungen mit Asperger-Syndrom unter Beweis stellen.

Seit vier Jahren bin ich einmal wöchentlich auf Honorarbasis im Jugendtreff „Für euch“ tätig. Die Jugendlichen finden in mir eine kompetente Ansprechpartnerin, die ihnen bei Problemen Lösungsmöglichkeiten aufzeigt. Ich stelle den Kontakt unter anderem zu den zuständigen Institutionen vor Ort her und begleite die Jugendlichen dorthin.

Im November beginne ich ein berufsbegleitendes Masterstudium der Psychologie an der FernUniversität in Hagen.

Gerne stelle ich meine Fähigkeiten dem Caritasverband Weser-Ems zur Verfügung, um das breit gefächerte Angebot an Hilfen für Menschen in Problemsituationen zu unterstützen.

Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch, in dem Sie sich ein genaueres Bild von meiner Person und meinen Qualifikationen machen können.

Mit freundlichen Grüßen

*Paulina Weiss*

---

Ampelweg 3 | 28563 Osterholz | 05451 123456 | paulina.weiss@web.de

---

PAULINA WEISS

---

## LEBENS LAUF

---

### PERSÖNLICHE DATEN

Geboren: 18.05.19JJ in Haselünne  
Staatsangehörigkeit: deutsch  
Familienstand: ledig



---

### BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

seit 03/20JJ

#### **Betreuerin auf Honorarbasis**

Jugendtreff „Für euch“, Osterholz

- wöchentliches Beratungsangebot für Jugendliche
- Begleitung von Jugendlichen zu Institutionen und Vermittlung der Termine

03/20JJ – 12/20JJ

#### **Psychologin** (Obligatorisches Praktikum)

St. Michael-Hospital Osterholz

- Selbständige Durchführung und Auswertung von Testverfahren für Intelligenz, Konzentration und Demenz
- Selbständige Anleitung der Kreativgruppen
- Teilnahme an Visiten, Aufnahme- und Angehörigen-gesprächen, Fortbildungen, Supervisionen

04/20JJ

#### **Psychologin** (Freiwilliges Praktikum)

Schulpsychologische Beratungsstelle Bremen

- Hospitation bei Beratungsgesprächen mit Lehrern und Eltern
- Kontaktaufnahme mit zuständigen Einrichtungen
- Dokumentation des Schülerverhaltens

05/20JJ – 07/20JJ

#### **Ehrenamtliche Tätigkeit in der Betreuung**

- Begleitung und Betreuung eines Jungen mit Asperger-Syndrom

---

Ampelweg 3 | 28563 Osterholz | 05451 123456 | paulina.weiss@web.de

PAULINA WEISS

## STUDIUM

10/20JJ – 12/20JJ

Psychologiestudium an der Universität Twente  
Abschluss: Bachelor of Science Psychology  
Spezialisierung in Klinischer Psychologie

Thesis: Nutzung von Testverfahren für die  
psychologische Beratung

## SCHULBILDUNG

08/19JJ – 07/20JJ

Gymnasium Augustinianum, Osterholz  
Allgemeine Hochschulreife

## KENNTNISSE UND INTERESSEN

Sprachen

Englisch, verhandlungssicher  
Niederländisch, konversationsfähig

EDV

Microsoft Word, Excel und PowerPoint,  
sehr gute Kenntnisse

Mobilität

Führerschein Klasse B, PKW vorhanden

Osterholz, 02. Februar 20JJ

*Paulina Weiss*

---

Ampelweg 3 | 28563 Osterholz | 05451 123456 | paulina.weiss@web.de

## Produktionsmitarbeiter/in in der Kunststoffverarbeitung

### Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unsere Abteilung Spritzerei in Dissen  
**Produktionsmitarbeiter (m/w/d)**

Ihre Aufgaben:

- Verpacken der Kunststoffartikel
- Optische Sichtkontrolle der Artikel
- Fahren des Gabelstaplers

#### Ihr Profil:

Sie sind zuverlässig und arbeiten gerne im Team. Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und haben idealerweise bereits Erfahrung im Umgang mit Kunststoffartikeln. Da wir für internationale Kunden arbeiten, sind Grundkenntnisse der englischen Sprache erforderlich. Die Arbeit im 3-Schicht-Betrieb (Früh-, Spät- und Nachtschicht) ist für Sie kein Problem.

#### Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine umfassende Einarbeitung, einen sicheren Arbeitsplatz an modernen Maschinen, ein gutes Betriebsklima, flache Hierarchien sowie kurze Entscheidungswege. Unser Weiterbildungsangebot eröffnet Ihnen viele Chancen für die Zukunft.

#### Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Lohnvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie diese an unsere Personalabteilung oder per E-Mail an:  
[Bewerbung@terbreege-gmbh.de](mailto:Bewerbung@terbreege-gmbh.de)

#### Terbreege GmbH

Herr Frank Disterweg  
Landersumer Landstr. 7  
42687 Dissen



### Der Bewerber

|                 |                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfahrung als Metallbauer, Werkzeugmacher und im Sicherheitsdienst</li></ul>                                                       |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zuletzt nicht im handwerklichen Bereich gearbeitet</li><li>• Eventuell überqualifiziert</li></ul>                                  |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bereits Erfahrungen in der Kunststoffverarbeitung</li><li>• Schichtdienst gewohnt</li><li>• Englischkenntnisse vorhanden</li></ul> |

### Der Expertentipp - Gehalt

Mit dem Entgeltatlas können Sie mit wenigen Klicks schnell und einfach herausfinden, wer in Deutschland wie viel verdient.

Das funktioniert sogar aufgeschlüsselt nach Bundesländern, Geschlecht und Alter.

Die Anwendung nutzt Daten zum Merkmal „Bruttomonatsentgelt“ aus der Beschäftigtenstatistik und verfügt damit über die valideste Datenquelle zum Thema Entgelt.

Der Entgeltatlas zeigt den Mittelwert des Bruttomonatsentgelts in Euro von sozialversicherungspflichtig Vollzeitbeschäftigten.

Die Daten liegen für nahezu alle Berufe vor. Den Entgeltatlas finden Sie unter

<https://entgeltatlas.arbeitsagentur.de>

### Hinweise

Es ist wichtig, Angaben zu den Gehaltsvorstellungen zu machen. Hier gibt man z. B. das Bruttojahresgehalt oder je nach Branche den Stundenlohn an.

**MAX MINTER**

Münsterstr. 5, 42356 Erftstadt, ☎ 02365 46987

Max Minter, Münsterstr. 5, 42356 Erftstadt

Terbreege GmbH  
Herrn Frank Disterweg  
Landersumer Landstr. 7  
42687 Dissen

04.08.20JJ

### **Bewerbung als Produktionsmitarbeiter in der Kunststoffverarbeitung**

Ihre Stellenausschreibung im Erftstadter Boten vom 02.08.20JJ

Sehr geehrter Herr Disterweg,

Ihre Anzeige hat mich sofort motiviert, mich auf diese Stelle zu bewerben.

Seit dem 01.03.20JJ bin ich ungekündigt im Sicherheitsdienst tätig. Zu meinen Aufgaben gehören der Objektschutz und der Geldtransport. Gerne würde ich meine Erfahrungen aus dem handwerklichen Bereich wieder einbringen, deshalb suche ich eine neue Herausforderung.

Nach 15 Jahren als Metallbauer habe ich 20JJ eine Stelle als Werkzeugmacher in der Kunststoffverarbeitung gefunden. Hier kamen mir meine handwerklichen Fähigkeiten und mein Geschick sehr zugute.

In den letzten Jahren durfte ich als Schichtleiter zunehmend Führungsaufgaben übernehmen und war in dieser Zeit auch für die Einarbeitung neuer Kolleginnen und Kollegen verantwortlich. Schichtarbeit ist für mich daher kein Problem. Leider wurde dieses Arbeitsverhältnis durch die Insolvenz des Unternehmens beendet.

Selbstverständlich besitze ich die Berechtigung zum Führen von Flurförderzeugen. Die geforderten Sprachkenntnisse in Englisch bringe ich ebenfalls mit. In der Sicherheitsbranche zu arbeiten bedeutet, zuverlässig zu sein.

Mit Interesse habe ich auf Ihrer Internetseite gelesen, dass Sie großen Wert auf die Qualifizierung Ihrer Mitarbeiter legen. Da ich sehr daran interessiert bin, mich weiterzubilden, kommt mir das sehr entgegen.

Meine Gehaltsvorstellungen liegen zwischen 28.500 und 30.000 Euro brutto im Jahr. Ab dem 01.10.20JJ stehe ich Ihrem Team zur Verfügung. Sie erhalten mit mir einen motivierten Mitarbeiter, der seine beruflichen Erfahrungen gerne in Ihr Unternehmen einbringen wird.

Habe ich Ihr Interesse geweckt?

Dann freue ich mich über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichen Grüßen

*Max Minter*



## Medizinische/r Fachangestellte/r

### Stellenausschreibung

Unser Leitspruch ist "**Gemeinsam weiter sehen**". Daher suchen wir Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für die Aufgabenbereiche:

#### Anmeldung und Terminvergabe:

Sie organisieren die Anmeldung der Patientinnen und Patienten, den Ablauf in der Praxis und vergeben Termine für die weiteren Behandlungen.

#### Assistenz des Arztes:

Sie sind Ansprechpartner/in sowohl für unsere Patientinnen und Patienten als auch für unsere Ärztinnen und Ärzte. Sie stehen zur Beratung, Assistenz und Dokumentation zur Verfügung.

#### Voruntersuchungen und medizinische Geräte:

Sie unterstützen bei Untersuchungen und der Diagnostik. Sie kümmern sich um die Funktionsfähigkeit der Geräte.

#### Verwaltungsaufgaben und Abrechnung:

Sie sind für die medizinische Befundübermittlung, die Befunddokumentation und die Abrechnung der durchgeführten Leistungen zuständig.

#### Augenzentrum

Frau Westermann  
Billunder Landstr. 17  
25632 Heide

### Hinweise

Das Augenzentrum hat einen Slogan in die Anzeige aufgenommen. Dies ist ein idealer Ausgangspunkt für Ihre Bewerbung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um zu zeigen, dass Sie sich mit der Anzeige und der Internetseite des Unternehmens auseinandergesetzt haben.

Das Unternehmen muss an der Bewerbung erkennen, dass Sie sie speziell für die Stelle geschrieben haben.

Nur die Adresse auszutauschen, führt nicht zum Erfolg. Sowohl der Lebenslauf als auch die Bewerbung müssen auf die Stelle zugeschnitten sein.



### Die Bewerberin

|                 |                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zwei Jahre als Medizinische Fachangestellte gearbeitet</li><li>• Ausbildung als Arzthelferin</li></ul>      |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wenig Berufserfahrung</li><li>• Letzte drei Jahre als Produktionshelferin gearbeitet</li></ul>              |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hohe Motivation wieder im erlernten Beruf zu arbeiten</li><li>• Word/Excel, erweiterte Kenntnisse</li></ul> |

### Der Expertentipp

Informieren Sie sich vor Ihrer Bewerbung so genau wie möglich über das Unternehmen. Lesen Sie die Stellenanzeige genau durch. Prüfen Sie weitere Informationsmöglichkeiten, z. B. Ergänzungen auf der Internetseite des Unternehmens.

- Hat das Unternehmen ein Leitbild?
- Gibt es etwas auf der Internetseite, mit dem Sie sich identifizieren können?
- Es kann sinnvoll sein, die Unternehmensfarben in die Bewerbung aufzunehmen.

**Saskia Willing**

Stresemannstr. 112  
25632 Heide

☎ 0160 987456

✉ s.willing12@web.de

Saskia Willing, Stresemannstr. 112, 25632 Heide

Augenzentrum  
Frau Westermann  
Billunder Landstr. 17  
25632 Heide

25. Juli 20JJ

### **Bewerbung um eine Stelle als Medizinische Fachangestellte**

Anzeige auf Ihrer Internetseite, St-1254-20125

Sehr geehrte Frau Westermann,

der Slogan "Gemeinsam weiter sehen" auf Ihrer ansprechenden Internetseite hat mich dazu bewogen, mich bei Ihnen als Medizinische Fachangestellte zu bewerben. Nach persönlichen Veränderungen und meinem Umzug nach Heide bin ich hoch motiviert, wieder in meinen erlernten Beruf einzusteigen und meine Fähigkeiten in ein neues Team einzubringen.

Während meiner Ausbildung zur Arzthelferin und der anschließenden Tätigkeit als Medizinische Fachangestellte in einer internistischen Gemeinschaftspraxis habe ich alle anfallenden Bürotätigkeiten wie Anmeldung und Terminvergabe, Verwaltungsaufgaben, Abrechnungen und Untersuchungskoordination kennengelernt und ausgeübt. Der Umgang mit dem PC und den gängigen Programmen fiel mir immer leicht, hier kann ich gute Kenntnisse vorweisen. Auch während meiner Familienphase habe ich den PC genutzt, um mein Wissen auf dem neuesten Stand zu halten.

In den letzten drei Jahren habe ich als Produktionshelferin in einem zahntechnischen Labor gearbeitet. Hier habe ich in der Kunststofftechnik mitgearbeitet, was besondere Sorgfalt, Messgenauigkeit, mathematische Kenntnisse für die Berechnung der einzelnen Stoffe und die Einhaltung von Hygienevorschriften erfordert. Im Labor habe ich Qualitätskontrollen und Untersuchungen durchgeführt. Dies hat meine feinmotorischen Fähigkeiten weiter optimiert, so dass ich diese als besondere Stärke bei der Assistenz der Ärzte bei Augenuntersuchungen und kleineren chirurgischen Eingriffen sehr gut einsetzen kann. Auch die Überwachung der Geräte und deren Funktionsfähigkeit gehörten zu meinem Aufgabengebiet.

Mit mir bekommen Sie eine verantwortungsbewusste, zuverlässige, engagierte und vorausschauende Mitarbeiterin, die auch gerne Ihr breit gefächertes Fortbildungsangebot nutzen wird. Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen können Sie bei mir voraussetzen. Dies kann ich durch meine guten Arbeitszeugnisse belegen. Gerne stehe ich Ihnen ab sofort zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*Saskia Willing*

## Saskia Willing

Stresemannstr. 112  
25632 Heide

☎ 0160 987456

✉ s.willing12@web.de

## Lebenslauf

### Persönliche Daten

Geburtsdaten: 13.05.19JJ in Berlin  
Staatsangehörigkeit: deutsch

### Berufserfahrung

seit 06.20JJ Umzug, aktive Arbeitsuche

06.20JJ – 05.20JJ **Produktionshelferin im Labor**  
Labortechnik Sundermann, Berlin

- Zuarbeiten Zahntechnik
- Laborarbeiten, Labortechnik
- Qualitätskontrolle

06.20JJ – 05.20JJ Familienphase

02.19JJ – 05.20JJ **Medizinische Fachangestellte**  
Praxisgemeinschaft Muck & Sohn, Berlin

- ambulante OP-Vorbereitung und -Handreichung
- Büroorganisation
- Abrechnungen

### Berufsausbildung

08.19JJ – 07.19JJ **Arzthelferin**  
Praxis Dr. Hellermann, Berlin

### Schulbildung

08.19JJ – 07.19JJ Stresow-Realschule, Berlin  
Fachoberschulreife

### Kenntnisse und Interessen

Sprachen Englisch, verhandlungssicher  
EDV Word, Excel, erweiterte Kenntnisse  
Mobilität Führerschein Klasse BE, Pkw vorhanden

Heide, 25. Juli 20JJ

*Saskia Willing*



## Fachverkäufer/in - Lebensmittelhandwerk (Bäckerei)

### Stellenausschreibung

Wir sind eine große Bäckerei und suchen zur Verstärkung des Teams in Drenburg eine/n Verkäufer/in (m/w/d) für Backwaren und Konditoreiprodukte.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann im Einzelhandel oder Fachverkäufer/in im Lebensmittelhandwerk wäre optimal. Sie können sich auch bewerben, wenn Sie eine langjährige Berufserfahrung im Verkauf von Backwaren vorweisen können.

#### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verkaufstheke und Café
- Information der Kunden über die Inhaltsstoffe und Bestandteile der Bäckereierzeugnisse
- Präsentation und Verpackung der Backwaren
- Bedienen des Backofens (Brot und Brötchen)

#### Wir erwarten von Ihnen:

- Fachkompetenz
- Freundlichen, zuvorkommenden Umgang mit den Kundinnen und Kunden
- Organisationsfähigkeit und eine selbständige Arbeitsweise

#### Unser Angebot an Sie:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Arbeitnehmervorteile (Personalrabatt, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss Fitness-Studio, Zuschuss Jobticket)
- Arbeitszeitgestaltung nach persönlichen Wünschen
- Regeldienstplan (5 Tage/Woche) mit festgelegter Pause
- Schichtarbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Möchten Sie in unserem Team mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

#### Bäckerei und Konditorei Ostendorf

Frau Wilmig  
Norder Str. 154  
56879 Drenburg



### Die Bewerberin

|                 |                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verkäuferin im Modegeschäft seit 10 Jahren</li></ul>                                                                                                          |
| Hemmnisse       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Noch nicht im Lebensmittelhandwerk gearbeitet</li><li>• Hat Kinder zu betreuen</li></ul>                                                                      |
| Pluspunkte      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hohe Kundenorientierung</li><li>• Kinderbetreuung über Ganztagsbetreuung sichergestellt</li><li>• Will gerne früh morgens oder spät abends arbeiten</li></ul> |

### Der Expertentipp

Bewerben hat etwas mit Werben zu tun. Langweilen Sie den Arbeitgeber nicht. Beginnen Sie Ihr Anschreiben nicht so:

"Hiermit bewerbe ich mich bei ..."

Das hat der Arbeitgeber schon 1000 Mal gelesen. Denken Sie sich einen innovativen Einleitungssatz aus. Versuchen Sie, den Arbeitgeber zu "fesseln".

Beachten Sie auch unsere Tipps auf Seite 4.

**Laura Mintrup**

Weingasse 10

56879 Drenburg

☎ 0219 61120712

✉ laura.mintrup@gmail.com

Laura Mintrup, Weingasse 10, 56879 Drenburg

Bäckerei und Konditorei Ostendorf  
Frau Wilmig  
Norder Str. 154  
56879 Drenburg

30. Mai 20JJ

**Bewerbung als Fachverkäufer/in - Lebensmittelhandwerk (Bäckerei)**

Ihre Anzeige in den Drenburger Nachrichten vom 29. Mai 20JJ

Sehr geehrte Frau Wilmig,

warum erhalten Sie meine Bewerbung? Ganz einfach, ich liebe Ihre Backwaren!

Als gelernte Verkäuferin mit langjähriger Verkaufserfahrung bei verschiedenen Modelabels ist der Verkauf von Backwaren für mich eine neue Herausforderung, der ich mich gerne stelle.

Meine hohe Kundenorientierung, mein Verkaufstalent und meine Begeisterung für Ihre Backwaren machen mich zu einer hervorragenden Bäckereifachverkäuferin.

Das bringe ich bereits mit:

- 10 Jahre Verkaufserfahrung
- Umgang mit Kassivorgängen und Warenbestellsystemen
- Ausbildung im Einzelhandel

Sie erhalten mit mir eine Mitarbeiterin, die über eine organisierte und selbstständige Arbeitsweise verfügt. In meiner letzten Beschäftigung war ich für die Warenbestellung, die Schließung des Ladenlokals und die Warenpräsentation verantwortlich.

Meine Fähigkeiten werden Sie überzeugen.

Ihr flexibles Arbeitszeitmodell und die hervorragenden Angebote für Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sprechen mich sehr an. Schichtarbeit und nach Absprache auch Wochenendarbeit sind für mich kein Problem. Gerne arbeite ich auch früh morgens oder spät abends.

Da mein bisheriger Arbeitgeber Insolvenz angemeldet hat, stehe ich Ihnen kurzfristig zur Verfügung.

Ja, Sie haben mein Interesse geweckt!

Gerne arbeite ich in Ihrem Team mit und freue mich auf ein Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Laura Mintrup

# Laura Mintrup

Weingasse 10  
56879 Drenburg

☎ 0219 61120712  
✉ laura.mintrup@gmail.com

## Fähigkeiten und Kenntnisse

### Verkauf



### Kasse und Abrechnung



### Warenbestellung



### Verkaufsförderung



### Englisch



## Mobilität

Führerschein Kl. B  
PKW vorhanden

## Lebenslauf

### Persönliche Daten

Geboren 25. Mai 20JJ in Drenburg  
Staatsangehörigkeit: deutsch  
Familienstand: verheiratet, zwei Kinder  
(Betreuung sichergestellt)

### Berufserfahrung

02.20JJ – 05.20JJ **Fachverkäuferin im Textilbereich**  
Fa. Olander, Drenburg

- Kasse
- Warenbestellung
- Schließung des Ladenlokals
- Warenpräsentation

03.20JJ – 01.20JJ Familienphase

06.20JJ – 02.20JJ **Verkäuferin**  
Modehaus Trends, Havixbeck

- Schaufenstergestaltung
- Warenauszeichnung
- Abrechnung
- Warenpräsentation

### Berufsausbildung

02.20JJ – 05.20JJ **Kauffrau im Einzelhandel**  
Modehaus Hartmann, Drenburg

### Schulbildung

08.19JJ – 07.20JJ Berg-Gesamtschule, Drenburg  
Hauptschulabschluss nach Kl. 10

Drenburg, 30. Mai 20JJ

Laura Mintrup



## Bauzeichner/in

### Stellenausschreibung

Wir sind ein mittelständiges inhabergeführtes Unternehmen im Bereich des gewerblichen Hallenbaus in der Region. Für das kontinuierliche Unternehmenswachstum in einem motivierten Team ist zur Verstärkung folgende Position sofort neu zu besetzen:

#### Bauzeichner/in (m/w/d)

##### Ihr Profil:

- Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Fachkenntnisse in der Anwendung von CAD / BOCAD
- Selbstständige und erfolgsorientierte Arbeitsweise

##### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bauleitung bei der Abrechnung (Dokumentation und Mengenermittlung) von Baumaßnahmen
- Selbstständige Erstellung technischer Zeichnungen
- Mithilfe bei Vermessungsarbeiten

##### Wir bieten:

- Selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive leistungsbezogene Vergütung
- Regionale Projektstätigkeiten
- Freiraum und Entwicklungsmöglichkeiten für Eigeninitiative im weiteren Wachstum
- Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung gerne per E-Mail an:

#### Hellmann Hallenbau GmbH

Gildeweg 16, 33442 Herzebrock-Clarholz  
Telefon: 02785 123456  
E-Mail: [Info@Hellmann-Hallenbau.de](mailto:Info@Hellmann-Hallenbau.de)



### Der Bewerber

|            |                                                                                                                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ausbildung | • Bauzeichner                                                                                                                                                 |
| Hemmnisse  | • Letzte Berufstätigkeit als Bauzeichner wegen eines Auslandsaufenthaltes vor vier Jahren                                                                     |
| Pluspunkte | • Acht Jahre Berufstätigkeit nach der Ausbildung mit Projektleitung<br>• CAD/BOCAD-Kenntnisse<br>• Führerschein Klasse B und PKW<br>• Fremdsprachenkenntnisse |

### Der Expertentipp

Auslandsaufenthalte wirken sich oft positiv auf den Lebenslauf aus, Fremdsprachenkenntnisse werden im Berufsleben immer wichtiger!

Sie brauchen eine Auffrischung Ihrer Qualifikationen? Sprechen Sie mit Ihrer Vermittlungsfachkraft. Die Agentur für Arbeit kann Ihre Weiterbildung in vielen Fällen fördern.

### Hinweis

Die Stellenausschreibung enthält genaue Angaben zu den Kompetenzen und Aufgabenbereichen. In der Bewerbung ist darzulegen, welche Erfahrungen in diesen Bereichen vorhanden sind.

**KLAUS WETTER**

Klaus Wetter, Meisenweg 2, 33443 Oelde

**Hellmann Hallenbau GmbH  
Gildeweg 16  
33442 Herzebrock-Clarholz**

**30. Mai 20JJ**

## **Bewerbung um eine Stelle als Bauzeichner**

Ihre Anzeige im Oelder Anzeiger vom 28. Mai 20JJ

Sehr geehrte Damen und Herren,

nach einem mehrjährigen Aufenthalt in Australien bin ich auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen.

Während meiner achtjährigen Berufstätigkeit als Bauzeichner war ich die letzten sechs Jahre als Projektleiter für den Industriebau in einem mittelständischen Unternehmen tätig. Mein Aufgabenspektrum umfasste:

- Überwachung und Steuerung der Planungs- und Bauprozesse von Bauvorhaben.
- Im Schwerpunkt Ingenieurbau: Rohbauzeichnungen von Brücken oder Industriebauten erstellen, insbesondere für Schalung und Bewehrung.

Erfolgsorientierung, Präzision, Teamarbeit und Führungskompetenz können Sie bei mir voraussetzen und werden durch meine Zeugnisse belegt. Auch verfüge ich über gute CAD/BOCAD-Kenntnisse.

Im Ausland habe ich in verschiedenen Berufen gearbeitet, z. B. als Reiseleiter, Erntehelfer oder Mitarbeiter einer Werbeagentur. Das hat mich persönlich sehr bereichert und war ein Lebenswunsch von mir.

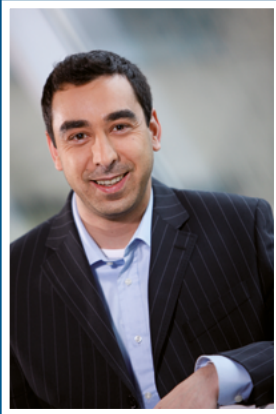
Dennoch beabsichtige ich wieder in meinem erlernten Beruf Fuß zu fassen und neue Aufgaben zu übernehmen. Ich bin mir sicher, dass ich mich schnell wieder in die erforderlichen Programme einarbeiten kann und bin bereit, interne und externe Schulungen zu besuchen.

In einem Unternehmen, in dem die wertschätzende Zusammenarbeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und deren Qualifizierung im Vordergrund stehen, sehe ich mich mit meinen Erfahrungen und Kompetenzen gut aufgehoben und werde zum Erfolg des Unternehmens beitragen.

Für weitere Informationen und Fragen zu meiner Person stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

*Klaus Wetter*



## KLAUS WETTER



Meisenweg 2  
33443 Oelde

0175 123456  
klaus.wetter@web.de

\* 17.03.19JJ in Oelde

### BERUFSERFAHRUNG

Seit 04.20JJ

Aktive Arbeitsuche

01.20JJ – 03.20JJ

**Auslandsaufenthalt** in  
Australien

- Reiseführer, Sydney
- Erntehelfer, Perth
- Mitarbeiter in einer  
Werbeagentur, Sydney

11.20JJ – 12.20JJ

**Bauzeichner**  
Frimel GmbH & Co. KG,  
Ennigerloh

- Projektleitung
- Entwürfe mit BOCAD
- Unterlagen der Projekte  
zusammenstellen
- Terminüberwachung der  
Bauvorhaben mit  
Be- und Abrechnungen

### BERUFSAUSBILDUNG

09.20JJ – 09.20JJ

**Bauzeichner**  
Menke Bau, Oelde

### SCHULBILDUNG

08.20JJ – 07.20JJ

Goethe-Gymnasium,  
Ennigerloh, Abitur

Oelde, 30. Mai 20JJ

Klaus Wetter

### SPRACHEN

Englisch



Französisch



Chinesisch



### EDV

Microsoft Office (Word/Excel)



Java



CAD/BOCAD



easyJob-Agentursoftware  
(Werbeagentur)



### Mobilität

Führerschein Kl. B, PKW  
vorhanden

### Hobbys

Reiseführer im Urlaub in  
unterschiedlichen Ländern

## Kommissionierer/in oder Lagerfachkraft

### Stellenausschreibung

Als europaweit expandierendes Unternehmen für den Anlagenbau mit Hauptsitz in Paderborn suchen wir für unseren Lagerbetrieb Verstärkung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir: Kommissionierer/in (m/w/d) oder Lagerfachkraft.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Zusammenstellung von Waren für die Auslieferung bzw. den Versand und Vorbereitung für den Transport
- Kontrolle der Lagerbestände
- Durchführung der Inventuren mittels neuester Lagerlogistik-Systeme
- Transport von Gütern mit Hilfe von Transportgeräten und Fördermitteln

#### Ihr Profil:

- Berechtigung zur Bedienung von Flurförderzeugen
- Gute körperliche Fitness
- Organisatorische Fähigkeiten und Sorgfalt
- Gutes räumliches Vorstellungsvermögen, Umsicht und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse, da wir oft Kontakt zu unseren ausländischen Lieferanten haben

#### Wir bieten:

Eine Übernahme in eine unbefristete Stellung und ein angenehmes Arbeitsklima.

#### SSD GmbH

Herr Wilfried Müller  
Birkenweg 7  
45237 Paderborn



### Der Bewerber

|                 |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Berufserfahrung | • Gelernter Fachlagerist - langjährige Tätigkeit als Fachlagerist und Kommissionierer                                                                                             |
| Hemmnisse       | • Keine Englischkenntnisse, die gefordert sind                                                                                                                                    |
| Pluspunkte      | • Erfahrung mit vielen Lagerprogrammen<br>• Gute SAP-Kenntnisse in der Lagerwirtschaft<br>• Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, Französisch, Türkisch |

### Der Expertentipp

Trauen Sie sich! Auch wenn Ihr Profil nicht hundertprozentig auf die ausgeschriebene Stelle passt, nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich.

Wenn die Anforderungen zu unterschiedlich sind, sollten Sie vorher mit dem Arbeitgeber sprechen, ob eine Bewerbung sinnvoll ist.

Sie benötigen noch eine Weiterbildung, zum Beispiel zum Staplerfahrer? Im KURSNET finden Sie aktuelle Angebote aus Ihrer Region.

**[www.arbeitsagentur.de/kursnet](http://www.arbeitsagentur.de/kursnet)**

Fragen Sie auch im BiZ oder bei Ihrer Vermittlungsfachkraft nach. Sie helfen Ihnen gerne, die passende Weiterbildung zu finden.

### Hinweise

Der Lebenslauf des Bewerbers passt eigentlich perfekt zur Stellenausschreibung. Lediglich die fehlenden Englischkenntnisse könnten sich als Hindernis erweisen. Hier kann der Bewerber im Anschreiben darauf hinweisen, dass er die erforderlichen Englischkenntnisse während der Tätigkeit erwerben wird.

MEHMET BARLAS

Kreiselweg 5 | 45237 Paderborn | 05641 23654 | 0163 46456987 | mehmet-barlas@web.de

Mehmet Barlas, Kreiselweg 5, 45237 Paderborn

SSD GmbH  
Herrn Wilfried Müller  
Birkenweg 7  
45237 Paderborn

20. März 20JJ

## MITARBEITER ALS FACHLAGERIST ZUM 01. März 20JJ

Ihr Karriereportal, Stelle 5-54268B13554

Sehr geehrter Herr Müller,

vielen Dank für das freundliche Gespräch am Montag. Wie vereinbart erhalten Sie meine Bewerbungsunterlagen.

Als ausgebildeter Fachlagerist bin ich auf der Suche nach einer neuen Tätigkeit, da mein bisheriger Arbeitsvertrag nur befristet ist und keine Übernahmemöglichkeit besteht.

Sie erhalten mit mir einen Mitarbeiter, der über langjährige Erfahrung im Lagerbereich verfügt. Zu meinen Aufgaben gehören die Lagerverwaltung, die Kommissionierung und alle anfallenden Tätigkeiten im Lagerbereich. Meine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise hat dazu geführt, dass ich in den letzten Jahren immer mehr Aufgaben übernommen habe, wie z. B. die Verbuchung der Vorgänge sowie die Verbesserung der Lagerprozesse.

Während meiner bisherigen Tätigkeit habe ich sowohl die Arbeit am Hochregal als auch im Tiefkühlager kennengelernt.

Ebenfalls bin ich mit verschiedenen Programmen zur Lagerhaltung vertraut. Außerdem besitze ich den Führerschein für Flurförderzeuge.

Teamarbeit ist für mich tägliche Praxis, im Lager arbeiten wir Hand in Hand. Mit mir erhalten Sie einen hoch motivierten Mitarbeiter.

Ich freue mich darauf, SSD GmbH bei der weiteren Expansion zu unterstützen. Weitere Details können wir gerne in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Mit freundlichen Grüßen

Mehmet Barlas

## MEHMET BARLAS

Kreiselweg 5 | 45237 Paderborn | 05641 23654 | 0163 46456987 | mehmet-barlas@web.de

### LEBENS LAUF

#### BERUF SERFAHRUNG

seit 01.09.20JJ

##### **Fachlagerist**

Fa. Unnewehr, Püßelbüren

- Arbeiten am Hochregal
- Kommissionieren
- Lagerarbeiten

01.06.20JJ – 31.08.20JJ

Aktive Arbeitsuche

01.10.20JJ – 31.05.20JJ

##### **Kommissionierer**

Schmitz Kühlhäuser, Paderborn

01.01.20JJ – 30.08.20JJ

##### **Lagerarbeiter**

Meier Anlagenbau, Paderborn

01.04.20JJ – 31.12.20JJ

##### **Fachlagerist**

Faire-Zeitarbeit, Meschede

Tätigkeit bei verschiedenen Unternehmen im Metallbereich



\*01.08.19JJ, Rheine

#### BERUF SAUSBILDUNG

01.08.20JJ – 30.06.20JJ

##### **Fachlagerist**

Meier Anlagenbau, Paderborn

#### SCHULBILDUNG

01.08.19JJ – 31.07.20JJ

Hauptschule Paderborn

Hauptschulabschluss nach Kl. 10

#### ZUSATZQUALIFIKATIONEN

EDV

Gute SAP-Kenntnisse in der Lagerwirtschaft

orgaMax, LogControl, gute Kenntnisse

Sprachen

Deutsch, Spanisch, Portugiesisch, verhandlungssicher

Französisch, Türkisch, erweiterte Kenntnisse

Mobilität

Führerschein für Flurförderzeuge

Führerschein Kl. B, PKW vorhanden

Paderborn, 20. März 20JJ

Mehmet Barlas



## Jobsuche

### Die Jobsuche der Agentur für Arbeit

Stellen einfach finden, die Jobsuche der Agentur für Arbeit ist die größte Stellenbörse Europas.

[www.arbeitsagentur.de/jobsuche](http://www.arbeitsagentur.de/jobsuche)

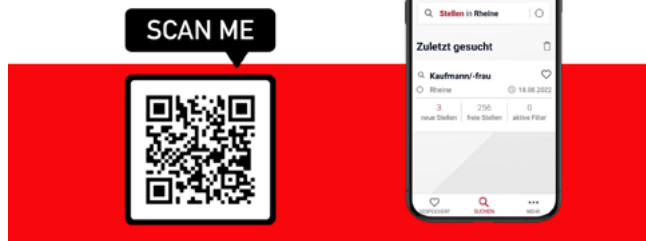


### Jobsuche App - Jobs schnell finden

- Suche nach **Arbeitsstellen**
- **Suche** speichern
- Immer dabei
- Täglich neue **Vorschläge**

### Die Jobsuche APP

Ausbildung und Arbeit



### Gelbe Seiten

Hier findet man die Unternehmen zu verschiedenen Berufsfeldern. Ideal für Initiativbewerbungen.

[www.gelbeseiten.de](http://www.gelbeseiten.de)



### Öffentlicher Dienst

Die Internetseite bietet einen guten Überblick über offene Arbeitsstellen im öffentlichen Dienst.

[www.interamt.de](http://www.interamt.de)



## Rund um den Beruf

### BERUFENET

**Datenbank** zu den Berufen, mit:

- Stellenbörsen für jeweiligen Beruf
- Weiterbildungen
- Gehalt
- Perspektiven
- Arbeitsmarkt

[www.arbeitsagentur.de/berufenet](http://www.arbeitsagentur.de/berufenet)



### KURSNET

**Datenbank** mit Angeboten zu:

- Schulische Berufsausbildung
- Weiterbildungen
- Studium
- Qualifizierungen

[www.arbeitsagentur.de/kursnet](http://www.arbeitsagentur.de/kursnet)



### BERUFECHECK

Der Berufecheck veranschaulicht auf Basis der eigenen persönlichen Einschätzung die Eignung für einen Beruf und deckt persönliche Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten auf.

[web.arbeitsagentur.de/berufecheck](http://web.arbeitsagentur.de/berufecheck)



NEW PLAN

DAS ERKUNDUNGSTOOL DER  
BUNDESAGENTUR FÜR ARBEIT

© BA

### NewPlan

Im Beruf vorankommen, die eigenen Stärken erkennen, eine neue Perspektive finden – New Plan unterstützt Sie auf Ihrem beruflichen Weg!



## Bewerbung schreiben im BiZ

Im BiZ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Bewerbung zu schreiben und auszudrucken.

### Diese Möglichkeiten gibt es dort:

- **Bewerbungsunterlagen** erstellen und bearbeiten
- Vorlagen für Anschreiben und Lebenslauf, z. B. unter **www.bewerbung-rheine.de**
- **Farbdrucker** und **Scanner**
- **Internetzugang**
- **Bücher** zum Thema
- **Mitarbeiterinnen** und **Mitarbeiter**, die die Bewerbung unverbindlich lesen und Sie technisch unterstützen

### Was ist zu beachten?

- Bringen Sie genügend Zeit mit (mindestens 2-3 Stunden für die erste Bewerbung)
- Stellenanzeige mitbringen
- Für die Bewerbungs-PC benötigen Sie Ihren gültigen Personalausweis und einen USB-Stick
- Die Bewerbungs-PC stehen Ihnen während der Öffnungszeiten des BiZ zur Verfügung



## Berufsinformationszentren

### Agentur für Arbeit Aachen-Düren

Roermonder Str. 51, 52072 Aachen  
☎ 0241 897-1104

Moltkestr. 49, 52351 Düren  
☎ 02421 124-805

### Agentur für Arbeit Ahlen-Münster

Martin-Luther-King-Weg 22, 48155 Münster  
☎ 0251 698-333

Bismarckstr. 10, 59229 Ahlen  
☎ 02382 959-137

### Agentur für Arbeit Bergisch Gladbach

Bensberger Str. 85, 51465 Bergisch Gladbach  
☎ 02202 9333-828

### Agentur für Arbeit Bielefeld

Werner-Bock-Str. 8, 33602 Bielefeld  
☎ 0521 5871950

### Agentur für Arbeit Bochum

Universitätsstr. 66, 44789 Bochum  
☎ 0234 305-1213

### Agentur für Arbeit Brühl

Wilhelm-Kamm-Str. 1, 50321 Brühl  
☎ 02232 9461-297 oder 298

### Agentur für Arbeit Coesfeld

Holtwicker Str. 1, 48653 Coesfeld  
☎ 02541 919-125

### Agentur für Arbeit Detmold

Wittekindstr. 2, 32758 Detmold  
☎ 05231 610-222

### Agentur für Arbeit Dortmund

Steinstr. 39, 44147 Dortmund  
☎ 0231 842-2951

### **Agentur für Arbeit Düsseldorf**

Grafenberger Allee 300, 40237 Düsseldorf  
☎ 0211 692-2019

### **Agentur für Arbeit Duisburg**

Wintgensstr. 29-33, 47058 Duisburg  
☎ 0203 302-1647

### **Agentur für Arbeit Essen**

Berliner Platz 10, 45127 Essen  
☎ 0201 181-2197

### **Agentur für Arbeit Gelsenkirchen**

Vattmannstr. 12, 45879 Gelsenkirchen  
☎ 0209 164-111

### **Agentur für Arbeit Hagen**

Körnerstr. 98-100, 58095 Hagen  
☎ 02331 202-241

### **Agentur für Arbeit Hamm**

Bismarckstr. 2, 59065 Hamm  
☎ 02381 910-1001

### **Agentur für Arbeit Herford**

Hansastr. 33, 32049 Herford  
☎ 05221 985-578

### **Agentur für Arbeit Iserlohn**

Brausestr. 13-15, 58636 Iserlohn  
☎ 02371 905-273

### **Agentur für Arbeit Krefeld**

Philadelphiastr. 2, 47799 Krefeld  
☎ 02151 92-2200

### **Agentur für Arbeit Meschede-Soest**

Brückenstr. 10, 59872 Meschede  
☎ 0291 204-340

Heinsbergplatz 6, 59494 Soest  
☎ 02921 106-400

### **Agentur für Arbeit Mettmann**

Marie-Curie-Str. 1-5, 40822 Mettmann  
☎ 02104 6962-600

### **Agentur für Arbeit Mönchengladbach**

Lürriper Str. 56, 41065 Mönchengladbach  
☎ 02161 404-2250

### **Agentur für Arbeit Oberhausen**

Mülheimer Str. 36, 46045 Oberhausen  
☎ 0208 8506-240

### **Agentur für Arbeit Paderborn**

Bahnhofstr. 26, 33102 Paderborn  
☎ 05251 120-342

### **Agentur für Arbeit Recklinghausen**

Görrestr. 15, 45657 Recklinghausen  
☎ 02361 40-1092

### **Agentur für Arbeit Rheine**

Dutumer Str. 5, 48431 Rheine  
☎ 05971 930-135

### **Agentur für Arbeit Siegen**

Emilienstr. 45, 57072 Siegen  
☎ 0271 2301-249

### **Agentur für Arbeit Solingen-Wuppertal**

Kamper Str. 35, 42699 Solingen  
☎ 0212 2355-290

Hünefeldstr. 10a, 42285 Wuppertal  
☎ 0202 2828-460

### **Agentur für Arbeit Wesel**

Reeser Landstr. 61, 46483 Wesel  
☎ 0281 9620-455

### **Viel Erfolg**

wünscht Ihr Berufsinformationszentrum

---

**Herausgeberin**

Agentur für Arbeit Rheine  
Berufsinformationszentrum

**Redaktion**

BiZ Rheine:  
Sonja Müller, Petra Klesper

BiZ Meschede-Soest:  
Jens Jörg Kaminski

**Mitarbeit**

BiZ Düsseldorf:  
Gabriela Paßmann

Juni 2023  
Auflage 8500 Exemplare

**Druck**

Kern GmbH  
In der Kolling 120  
66450 Bexbach



[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)