



Terminbuchung online:
www.tertia.de/Wermelskirchen

UNSER ZIEL: IHR ERFOLG!

ANFAHRT & KONTAKT

COACHING MIT SYSTEM

WARUM TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.

- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Berufserfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich vom externen Zertifizierer Certqua überprüft.

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Vereinbaren Sie telefonisch oder online ein unverbindliches Informations-/Beratungsgespräch.

TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

Telegrafenstr. 37 -39
42929 Wermelskirchen

Tel.: 02196 706571-0
Fax: 02196 706571-9

www.tertia.de/Wermelskirchen

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau **Inga Aleth**
E-Mail: inga.aleth@tertia.de



Die TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

Bewerbungsmanagement

in Wermelskirchen

Wermelskirchen



BEWERBUNGSMANAGEMENT

IHR WEG ZU UNS

Ihr Berater oder Ihre Beraterin bei der Agentur für Arbeit meldet Sie bei uns für die Teilnahme am Basiselement und ggf. am Zusatzelement an.

AUF STELLENSUCHE - NOCH OHNE ERFOLG

Stellensuche und Bewerbung sind Marketing in eigener Sache. Es geht darum, Ihre Einzigartigkeit, Ihre besondere individuelle Mischung von Kenntnissen, Fähigkeiten, Anlagen, Erfahrungen und Interessen festzustellen. Wir helfen Ihnen dabei!

Die JOBBÖRSE, das Online-Jobportal der Bundesagentur für Arbeit, bietet Unterstützung im Bewerbungsprozess. Bei uns lernen Sie die JOBBÖRSE (besser) kennen.

Sie erfahren, wie Sie

- gezielt nach Arbeits-/Ausbildungsstellen suchen.
- Ihr Bewerberprofil erfassen und pflegen.
- Ihre Bewerbungsmappe erstellen und online versenden.

IHRE SCHRITTE ZUM ERFOLG

Wir ermitteln gemeinsam Ihr Bewerberprofil so konkret, detailliert und präzise wie möglich, um eine große Bandbreite von Einsatzmöglichkeiten für Sie zu finden. Mit unserer Unterstützung finden Sie den Weg zu einer überzeugenden Selbstdarstellung. Die Zuweisungsdauer/Teilnahmedauer eines Teilnehmers beträgt eine Woche. Die konkrete individuelle Teilnahmezeit (dem Zuweisungsschreiben/Angebotschreiben zu entnehmen) wird vom Bedarfsträger festgelegt. Für die Teilnehmer besteht eine Anwesenheitspflicht von drei Präsenztage und mindestens vier Stunden täglich. Termine zur Vorstellung bei einem Arbeitgeber oder die Vorsprache bei der Agentur für Arbeit bzw. dem Jobcenter gelten als Präsenzzeiten. Der Auftragnehmer entscheidet in jedem Einzelfall, ob vor bzw. nach dem Termin an diesem Tag noch eine Teilnahme an der Maßnahme sinnvoll erscheint. Hierbei sind auch die Fahrzeiten zu berücksichtigen. Unabhängig davon muss sowohl der Arbeitgeber die Vorstellung, als auch die Agentur für Arbeit bzw. das Jobcenter die Vorsprache bestätigen.

UNSER ANGEBOT FÜR SIE

Basiselement JOBBÖRSE:

- Sie erstellen mit unserer Hilfe eine vollständige Bewerbungsmappe bzw. überarbeiten die bereits im System vorhandenen Daten und Dokumente. Das heißt im Einzelnen: Bewerberdaten erfassen bzw. aktualisieren, Lebenslauf erfassen bzw. aktualisieren, Zeugnisse und Zertifikate scannen, Bewerbungsfoto erstellen, Bewerbungsschreiben erstellen.
- Wir unterstützen Sie bei der Aktualisierung und Vervollständigung Ihrer Daten im selektiven Bewerberprofil in VerBIS.

Zusatzelement Individuelles Einzelcoaching:

- Reflexion und Aufarbeitung bisheriger Bewerbungsaktivitäten
- Selbstvermarktungsstrategien entwickeln
- Bewerberverhalten trainieren