

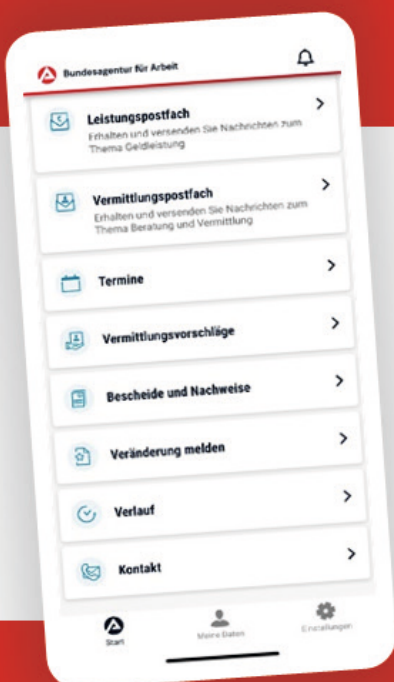
# Erhalten Sie Tipps & Verbesserungsvorschläge: Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

Der erste Eindruck, den Ihre Unterlagen machen, entscheidet darüber, ob Sie die nächste Auswahlrunde erreichen.

Konzentrieren Sie sich auf das, was für die jeweilige Stellenanzeige wichtig ist. Legen Sie überzeugend dar, warum Sie sich für die ausgeschriebene Stelle eignen. In der Stellenanzeige erfahren Sie, wie Sie sich bewerben sollen. Das ist zum Beispiel per E-Mail, Post oder auf einem firmeneigenen Bewerbungsportal möglich. Halten Sie sich bei der Wahl des Bewerbungsweges an die Wünsche des Arbeitgebers.

Ihre Bewerbung muss zudem klar strukturiert sein und darf keine Rechtschreibfehler oder formale Mängel enthalten.

Gerne beraten wir Sie zu Ihrer Bewerbung – laden Sie diese dazu in Ihrem Online-Profil vor dem Beratungsgespräch hoch und sprechen Ihren Berater im nächsten Gespräch darauf an.



## BA-MOBIL

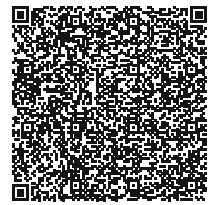
Nachrichten, Termine, Bescheide und mehr: Mit BA-Mobil verfügen Sie schnell und sicher über Funktionen und Informationen, die Sie während Ihrer Arbeitssuche beziehungsweise Arbeitslosigkeit brauchen.

Gleich in den App Stores für Android oder iOS herunterladen.



# Bewerbungsunterlagen hochladen | Online

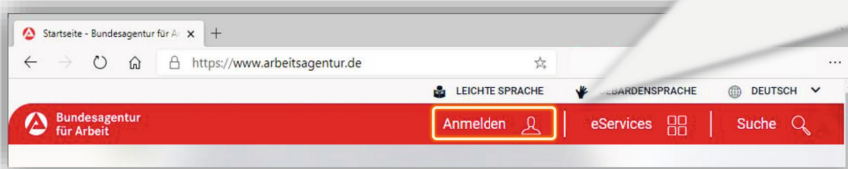
0 METER ANFAHRT • KEINE WARTEZEIT



## ANMELDEN

1

Melden Sie sich unter [www.arbeitsagentur.de](https://www.arbeitsagentur.de) mit Ihren Zugangsdaten an.



Benutzername

Passwort

**ANMELDEN**

Haben Sie Ihren [Benutzernamen vergessen?](#)  
Haben Sie Ihr [Passwort vergessen?](#)

Zugangsdaten nicht mehr bekannt?  
Nehmen Sie [Kontakt](#) mit uns auf.

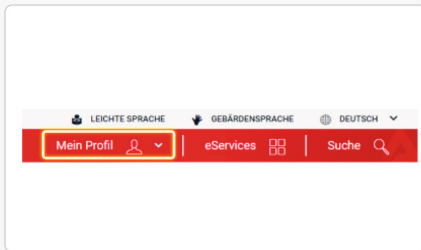
Benutzername oder Passwort vergessen?  
Nutzen Sie Funktionen „Benutzername oder Passwort vergessen“.



## eSERVICE STARTEN

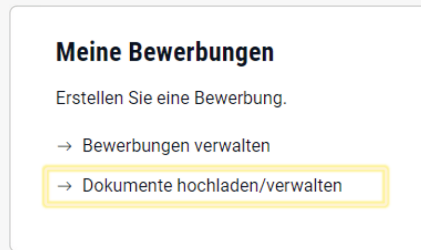
2

Öffnen Sie Ihr Profil in unseren Online-Portal



3

Wählen Sie [Dokumente hochladen/verwalten](#) aus (unter Stellensuche | Meine Bewerbungen)



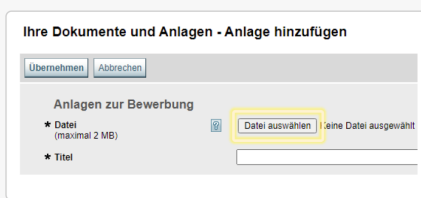
3

Wählen Sie unter meine Dokumente und Anlagen „Anlage hinzufügen aus“



4

Fügen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit „Datei auswählen“ hinzu, vergeben einen Titel und speichern die Datei mit „Übernehmen“.



5

Ihr Berater kann nun im nächsten Gespräch mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen sichten und ggf. Tipps und Verbesserungsvorschläge mit Ihnen besprechen.

Sprechen Sie Ihren Berater im nächsten Gespräch gerne auf die hochgeladene Bewerbung an.



KLICK. TIPP. FERTIG.



INHALTLICHE FRAGEN ZUM eSERVICE  
0800 4 5555 00\*

TECHNISCHE FRAGEN ZUM eSERVICE  
0800 4 5555 03\*

\* Montag bis Freitag 08:00 bis 18:00 Uhr. Der Anruf ist für Sie gebührenfrei.



Bundesagentur  
für Arbeit