# Bildungszielplanung FbW 2023 der Agentur für Arbeit Nürnberg

**Verlinkung zu:**


Vorwort

Übersicht

gewerblich - technisch

kaufmännisch

sozial - pflegerisch

IT Bereich

akademisch

sonstige

## Unsere Bildungszielplanung 2023

Der Arbeitsmarkt hat sich trotz der gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Herausforderungen im vergangenen Jahr weiterhin positiv entwickelt und bewegt sich aktuell bei der Arbeitslosigkeit auf dem Niveau des sehr guten Jahres 2019. Dies führt dazu, dass sich der Fachkräftemangel weiter verschärft.

Rund drei Viertel der angebotenen Stellen setzen eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium voraus. Dementsprechend wird ein Schwerpunkt unserer Arbeit auf der Qualifizierung von Arbeitnehmer*innen und arbeitslos gemeldeten Menschen liegen.

Von der guten Arbeitsmarktlage profitieren nicht alle Personen gleichermaßen. Insbesondere Geringqualifizierte, Menschen mit Migrationshintergrund, aber auch Frauen sind häufiger von Arbeitslosigkeit betroffen. 2023 gilt es daher insbesondere diese Personengruppen durch geeignete Maßnahmen bei der Integration in Arbeit zu unterstützen.

## Geschäftspolitische Ausrichtung

Der Bezirk der Agentur für Arbeit Nürnberg wird im Jahr 2023 den Fokus weiterhin auf eine enge Verzahnung von Qualifizierung und nachhaltiger Integration in Beschäftigung legen. Dabei sollen unsere Investitionen effektiv, wirtschaftlich und zukunftsorientiert im Sinne unserer Kunden*innen sein und innovative Ansätze befördern.

Ein besonderer Fokus der Agentur für Arbeit Nürnberg liegt auf den Qualifizierungsbedarfen der Wachstumsbranchen. In allen anderen Berufsfelder sind Qualifizierungen bei ausreichend guter Arbeitsmarktprognose oder einer bereits vorhandenen Beschäftigungsperspektive nicht ausgeschlossen.

Zudem legen wir Augenmerk auf Weiterbildungen in den sogenannten Engpassberufen.
Die Relation Anzahl der arbeitslos gemeldeten Menschen und gemeldete Arbeitsstellen bildet einen wichtigen Indikator für die Integrationschancen von Bewerber*innen unter Berücksichtigung von Mitbewerber*innen. Je höher der Relationswert, desto höher ist die Konkurrenzsituation der Bewerber*innen je gemeldeter Stelle.

Eine differenzierte branchenbezogene und zugleich die qualifikatorischen Anforderungen berücksichtigende Betrachtung schildert in verschiedenen Branchen den Fachkräfteengpass.
Umfassende Daten einschließlich der Fachkräfteengpassanalyse finden Sie im Internet unter:

https://statistik.arbeitsagentur.de/DE/Navigation/Statistiken/Interaktive-Statistiken/Fachkraeftebedarf/Engpassanalyse-Nav.html

Diese Daten wurden bei der Erstellung der Bildungszielplanung berücksichtigt. Wir orientieren uns bei der Planung der Inhalte neben dem aktuellen Fachkräftebedarf und den damit einhergehenden Kompetenzausprägungen auch an den individuellen Bedarfen unserer Kunden*innen. Ziel aller Qualifizierungen ist die Reduzierung des Fachkräftemangels und die dauerhafte Integration in den Arbeitsmarkt. Besondere Bedeutung messen wir hier den Maßnahmen bei, die zu einem Abschluss oder einer berufsanschlussfähigen Teilqualifikation führen.

Die hohe Nachfrage nach Arbeitskräften bei gleichzeitigem Rückgang des Kundenpotenzials bedarf einer engen Zusammenarbeit aller Netzwerkpartner und Arbeitsmarktakteure, um Angebot und Nachfrage zusammenbringen zu

Mit Bayerns zentralem Weiterbildungsportal „KOMM WEITER IN B@YERN“ haben wir zusammen mit dem Freistaat Bayern und weiteren Netzwerkpartnern eine Plattform geschaffen, um Bildungsprodukte bekannter zu machen.
Gleichzeitig muss die Bildungslandschaft aufgrund der fortschreitenden Digitalisierung,
Transformation und des Strukturwandels eng im Austausch mit den Arbeitgebern sein, um zukunftsorientiert die passenden Bildungsangebote bereitzustellen.

## Voraussetzungen zur Förderung

Sämtliche Förderungen sind immer Einzelfallentscheidungen unter Berücksichtigung der individuellen Voraussetzungen unserer Kunden*innen sowie den Beschäftigungsperspektiven und den Bedarfen auf dem Arbeitsmarkt.

Die Bildungszielplanung dient hierbei lediglich als Orientierungshilfe und ist keine abschließende Aufzählung. Aus den aufgeführten Bildungszielen lassen sich keine individuellen Ansprüche auf eine berufliche Weiterbildung ableiten. Interessierte Kunden*innen müssen vor Beginn eines Kurses mit der Agentur für Arbeit in Kontakt treten, um im Rahmen eines Beratungsgespräches abzuklären, ob die persönlichen Voraussetzungen für eine finanzielle Förderung vorliegen.

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | maximale Dauer in Monaten | Unterrichtsform | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal |
| Nr. 1 | Nr. 2 | Nr. 3 | Anlage | Nr. 5 | Nr. 6 | Nr. 7 | Nr. 8 |
| 24232-102 | CNC-Fachkraft | 6 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 27223-911 | CAD-Fachkraft | 4 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 24232-102 | Modulare Qualifizierung Industrie / Arbeitswelt 4.0 - Grundlagen und Vertiefung | 8 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 24232-102 | Industrie / Arbeitswelt 4.0<br>Digitalisierte Arbeitsvorbereitung<br>SPS-gesteuerte Tablotrafo<br>Anwendungsorientierte Mathematik Fach-Arbeiter<br>Bei Bedarf ergänzend mit berufsbezüchtetem Deutschunterricht | 2,5 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 26301-111 | Fachtheiterin Elektro<br>inkl. Elektrotechnisch unterweisende Person (DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 0105-100). | 5 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 27312-125 | Zertifizierte Qualitätsprüfer | 4 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 24423-102 | Schweißtechnik | 3 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 53111-131 | Schutz- und Sicherheitskraft - modular | 3 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 53112-125 | Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (Vorbereitung auf IHK-Prüfung) | 3 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 51311-118 | Lager-Logistik modular | 6,5 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 52182-101 | Berufskraftfahrer Güterverkehr modular | 4 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | – |
| 52182-101 | Berufskraftfahrer im Personenverkehr | 4 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 52122-108 | Berufskraftfahrer mit Vorbesitz FS CE Güterverkehr | 2 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 51624-100 | Qualifizierung Logistik mit fachbezogenen Deutsch | 5 | Vollzeit | – | ✔ | ✔ | – |
| 25201-116 | gewerblich mit berufsbezogenem Deutsch für Frauen | 5,5 | Teilzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 32102-103 | Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch<br>- Grundlagen - | 2 | Vollzeit | ✔ | – | – | – |
| 32102-103 | Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch<br>- Aufbaumodul - | 2 | Vollzeit | ✔ | – | – | – |
| 29301-101 | Qualifizierung im Hotel- und Gastrobtriebsbereich mit fachbezogenem Deutsch | 4 | Vollzeit | ✔ | – | – | ✔ |
| 51312-111 | Fachlagerist/in - oder Fachkraft Lagerlogistik -Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Externenprüfung (Vollzeit) | 4 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 51312-101 | Umschulung zum Fachlagerist IHK | 16 | Vollzeit | – | ✔ | – | ✔ |
| 51312-104 | Umschulung zur Fachkraft für Lagerlogistik | 24 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 25102-106 | Umschulung zum/zur Industriemechaniker/-in | 28 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 26213-110 | Umschulung zum Elektroniker Energie- und Gebäudetechnik | 28 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 26252-911 | Umschulung zum Industrieelektriker - Betriebstechnik | 16 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 22102-143 | Umschulung zum Verfahrensmechaniker für Kunststoff- und Kautschuktechnik IHK | 24 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 23123-114 | Vorbereitungslehrgang zur externen Abschlussprüfung für Maschinen- und Anlagenführer IHK | 9 | Vollzeit | – | ✔ | – | ✔ |
| 32102-103 | Hochbaufacharbeiter - betriebliche Umschulung mit theoretischem Unterricht bei einem Träger | 16 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 25123-901 | Umschulung zum Maschinen und Anlagenführer | 16 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 63302-900 | Vorbereitungslehrgang zur Externenprüfung im HoGa-Bereich | 8 | VZ/TZ | – | – | ✔ | ✔ |
| 54101-103 | Lernwerkstatt Reinigung | 3 | Teilzeit | ✔ | – | – | ✔ |
| 72213-101 | Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular)<br>Vollzeit | 6 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 72213-101 | Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular)<br>Teilzeit | 6 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71402-101 | kaufmännische Weiterbildung modular<br>Teilzeit | 8 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71402-101 | kaufmännische Weiterbildung modular<br>Vollzeit | 6 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71402-118 | modulare kfm. Weiterbildung für Berufsrückkehrerinnen<br>Teilzeit | 12 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71403-118 | Modulare Qualifizierung für kaufmännische Fach- und Führungskräfte und für Akademiker | 6 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 43333-103 | Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL) | 6 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 43333-103 | Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL) | 9 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 43343-103 | IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen | 12 | Vollzeit | – | ✔ | ✔ | – |
| 62102-109 | Handel, Vorkauf und Vertrieb | 1 - 3 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71413-103 | Vorbereitung Externenprüfung<br>z. B.<br>Kauffrau/Kaufmann Büromanagement<br>IT-Kauffrau/Kaufmann<br>Einzelhandelskauffrau/-kaufmann<br>Vollzeit | 8 | Vollzeit | – | ✔ | – | ✔ |
| 71413-103 | Vorbereitung Externenprüfung<br>z. B.<br>Kauffrau/Kaufmann Büromanagement<br>IT-Kauffrau/Kaufmann<br>Einzelhandelskauffrau/-kaufmann<br>Teilzeit | 10 | Teilzeit | – | ✔ | – | ✔ |
| 61282-120 | Kaufmann/-frau E-Commerce | 24 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 51622-107 | Kaufmann/-frau Spedition und Logistikdienstleistung | 24 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 61212-134 | Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandelsmanagement | 24 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71522-103 | Personaldienstleistungskaufmann/-frau | 24 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 71302-105 | Industriekaufmann/-frau | 24 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 72302-100 | Steuerfachangestellte/r | 24 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 43112-131 | Kaufmann/-frau - Digitalisierungsmanagement | 24 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 72132-149 | Kaufmann/-frau - Versicherungen und Finanzanlagen | 24 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 83141-100 | Alltagsbegleiter/-in inkl. Zertifizierung Betreuungskraft nach § 43b SGB XI, V. mit den Richtlinien nach § 53c SGB XI | 7 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 82101-103 | Ausbildung zum/zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (VZ) | 12 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 82101-900 | Ausbildung zum/ zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (TZ) | 24 | Teilzeit | ✔ | – | – | – |
| 81713-100 | manuelle Lymphdrainage | 1 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 82102-101 | Umschulung zur/zum Pflegefachfrau/-mann - unverkürzt | 36 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 82102-101 | Umschulung zur/zum Pflegefachfrau/-mann - verkürzt | 24 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 83113-100 | Vorbereitungskurs auf die Externenprüfung zum staatlich anerkannten Erzieher/ zur Erzieherin (Umschulung Erzieher/-in) | „n/ce Monate, Vorkenntnisse beachten | Vollzeit | ✔ | – | – | – |
| 83112-906 | Vorbereitung auf die Externenprüfung Sozialpädagogische/r Assistent/in bzw. Kinderpfleger/in | 16-20 Monate, Vorkenntnisse beachten | Vollzeit oder Teilzeit | – | – | ✔ | – |
| 82101-103 | Pflegeassistent/in | 5 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 84183-100 | Pädagogische Fachkraft für Grundschulkindbetreuung | 24 | Vollzeit / Teilzeit | – | – | ✔ | – |
| 84183-100 | Pädagogische Fachkraft für Kindertagesstättenbetreuung | 24 | Vollzeit / Teilzeit | – | – | ✔ | – |
| 83131-102 | Heilerziehungspflegeassistent/-in | 24 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 83133-107 | Heilerziehungspfleger/-in | 24 | Vollzeit | – | – | ✔ | – |
| 83142-103 | Sozialassistent/-in, Sozialpädagogische/r -in der Alten-, Familien- und Behindertenpflege | 24 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 73223-118 | Digitales Praxismanagement | 3 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 81102-100 | Medizinische Fachangestellte/r-r | 24/36 | Vollzeit/ Teilzeit | – | ✔ | ✔ | – |
| 81112-109 | Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r-r | 24/36 | Vollzeit/ Teilzeit | – | ✔ | ✔ | – |
| 43343-103 | IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen | 12 | Vollzeit | – | ✔ | ✔ | – |
| 82212-900 | Assistentin Pflege Hauswirtschaft | 4 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 82212-900 | Assistent/-in Hauswirtschaft und Ernährung | 7,5 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 83212-913 | Vorbereitung Externenprüfung Hauswirtschafter/-in | 7,5 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 43102-102 | Umschulung Fachinformatiker | 24 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 43384-101 | IT Anpassung | 8 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 27313-103 | Qualitätsmanagement | 3 | Vollzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 73184-103 | Modulare Qualifizierung für Juristinnen und Juristen | 5 | Vollzeit | ✔ | – | ✔ | – |
| 27103-111 | individuelle Qualifizierungen für Akademikerinnen und Akademiker | 6 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 81404-107 | Qualifizierung für ausländische Ärztinnen und Ärzte | 6 | Vollzeit | – | ✔ | ✔ | – |
| 71303-144 | Agiles Projektmanagement | 6 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 92113-113 | Online Marketing | 6 | Vollzeit / Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| 82332-101 | HS-Abschluss V2 | 6 | Teilzeit | – | – | ✔ | – |
| 82212-101 | Weiterbildung für Berufsrückkehrerinnen (TZ) | 3 | Teilzeit | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |

gewerblich

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **24232-102** | **CNC-Fachkraft** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Grundlagen Programmierung, Fachkunde, Grundinformationen zu "Industrie 4.0"; Arbeitsplanung, technische Mathematik | 1 | | | | | |
| | | Basismodul CNC Drehen/Fräsen mit mindestens 3-achsigen Steuerungen an mindestens 3 Steuerungen (Sinumerik, Heidenhain; Maho; Deckel) praktische Anwendung | 1,5 | | | | | |
| | | Aufbaumodul CNC Drehen / Fräsen mit Programmierung an Heidenhain incl. trägerinterne Prüfung | 2 | | | | | |
| | | Programmierung mit CAD/CAM (z.B. hyperMill; SolidCAM) | 0,5 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |
| **27223-911** | **CAD-Fachkraft** | Aufbau und Funktion des jeweiligen CAD-Programms; Analyse des Konstruktionsprozesses: Modellierung, Berechnung, Simulation, Konzeptentwicklung; 2D- und 3D-Modellierung | 4 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| **24232-102** | **Modulare Qualifizierung Industrie / Arbeitswelt 4.0 - Grundlagen und Vertiefung** | | **8** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Basismodul 4.0: Einführung in Arbeitswelt 4.0, Grundlagen (E-)Pneumatik / Grundlagen SPS / Grundlagen Robotik / Grundlagen 3D-Druck etc. | 2,5 | | | | | |
| | | Vertiefungsmodul CNC / CAM / Fertigungstechnologien 4.0 | 4,5 | | | | | |
| | | Vertiefungsmodul Additive Fertigung / Digitale Visualisierung / Produktdesign und Entwicklung in Industrie 4.0 | 4,5 | | | | | |
| | | Vertiefungsmodul SPS / Robotik / Elektrotechnik / Steuerungstechnik 4.0 | 4,5 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |

gewerblich

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **24232-102** | **Industrie / Arbeitswelt 4.0<br>Digitalisierte Anlagenvernetzung<br>SPS-gesteuerte Taktstraße<br>Anwenderkenntnisse für angelernte und Fach-Arbeiter<br>Bei Bedarf ergänzend mit berufsfachlichem Deutschunterricht** | | **2,5** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Aufbau der SPS; Arbeitsplätze; Prozessplanung; Material- u. Informationsfluss; Datenverarbeitung; Anlagenvernetzung; Teamarbeit / Roboterarbeit / Simulation | 1,5 | | | | | |
| | | Ergänzendes berufsfachliches Deutsch | 1 | | | | | |
| **26301-111** | **Fachhelfer/in Elektro<br>inkl. Elektrotechnisch unterwiesene Person (DGUV Vorschrift 3, DIN VDE 0105-100)** | | 5 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Arbeitssicherheit und Umweltschutz; Elektrotechnische Grundlagen; Technische Kommunikation; Materialkunde - Leitungen & Betriebsmittel; Montagetechnik; Messtechnik | 4 | | | | | |
| | | Praktikum | 1 | | | | | |
| **27312-125** | **Zertifizierter Qualitätsprüfer** | | 4 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Qualitätsmanagementsysteme (Theorie vs. Praxis)<br>Dokumente und Zahlen in der Qualitätssicherung<br>Prüfung und Beurteilung von Produkten (mit Lupe und Mikroskop)<br>Vermessungen von Bauteilen nach Zeichnung<br>Nacharbeit an Bauteilen | 3,25 | | | | | |
| | | Praktikum | 0,75 | | | | | |
| **24423-102** | **Schweißtechnik** | | **3** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| **53111-131** | **Schutz- und Sicherheitskraft - modular** | | **3** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | EDV, Kommunikation, Telefontraining, Erste Hilfe, Unfallverhütung, Selbstverteidigung | 0,25 | | | | | |
| | | Grundzüge der Sicherheitstechnik, inkl. Brandschutz und Aufzugwärter gem. Betr SichV/DIN 13015 | 0,25 | | | | | |
| | | Sachkundelehrgang mit Sachkundeprüfung inkl. §34a Gewerbeordnung IHK | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |

gewerblich

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **53112-125** | **Geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft (Vorbereitung auf IHK-Prüfung)** | | **3** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Gefahrenabwehr, | | | | | | |
| | | Einsatz von Schutz- u. Sicherheitstechnik, | | | | | | |
| | | Brandschutz u. sonstige Notfallmaßnahmen, | | | | | | |
| | | Kommunikation, Zusammenarbeit, Situationsbeurteilung u. -bewältigung | | | | | | |
| | | Sicherheits- u. serviceorientiertes Verhalten, | | | | | | |
| | | Arbeits-, Gesundheits- u. Umweltschutz | | | | | | |
| **51311-118** | **Lager-Logistik modular** | | 6,5 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | **Wareneingang und Güterkontrolle**<br>logistische Kette (Schnittstellen der Warenannahme); Umgang mit Warenbegleitpapieren; Wareneingangsprüfung/Leistungsstörungen | 0,5 | | | | | |
| | | **Innerbetrieblicher Transport**<br>Gabelstaplerausbildung gem. BGG 925; Fahrtraining / Hochregallagertraining; Umgang mit Förder- und Transporthilfsmitteln; Beladung von Wechselbrücken/Container nach Ladeplan; Arbeitssicherheit und Unfallverhütung im Lager | 0,5 | | | | | |
| | | **Lagerung von Gütern**<br>Lagerung: Systeme/Methoden/Grundsätze; Warenwirtschaftssysteme; Umgang mit Handscannern; Umgang/Lagerung mit/von Gefahrgütern/-stoffen | 0,75 | | | | | |
| | | **Kommissionierung und Verpackung**<br>Grundlagen der Systeme/Methoden der Kommissionierung; Disposition und Wirtschaftlichkeit im Lager; Grundlagen der Verpackung von Gütern/Transportbehälter; Bereitstellung zum Versand | 0,5 | | | | | |
| | | **Versand**<br>Verkehrsträger/Touren- u. Ladeplanung; Umgang mit Versandpapieren; Warenausgangsprüfung; Ladungssicherung; Internationaler Versand/Zoll | 0,75 | | | | | |
| | | **SAP**<br>Grundlagen | 1 | | | | | |
| | | **EDV im Lager**<br>IT Grundlagen | 0,5 | | | | | |
| | | **Arbeitswelt 4.0 Logistik**<br>Grundlagen Industrie 4.0 für Lagerpersonal, Grundlagen Onlinehandel/E-Commerce, Online Zusammenarbeit in der Arbeitswelt 4.0, Arbeits- und Sozialrecht in der Arbeitswelt 4.0 | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |

gewerblich

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **52182-101** | **Berufskraftfahrer Güterverkehr modular** | | **4** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | FS-Ausbildung C/CE | 0,75 | | | | | |
| | | Beschleunigte Grundqualifizierung (IHK-Prüfung) nicht als Einzelmodul | 1,25 | | | | | |
| | | Werkstattausbildung, Rangierübungen, Sonderfahrzeuge, Wechselbrücken, Ladungssicherung (2 Wo | 0,5 | | | | | |
| | | Staplerschein mit Fahrtraining | 0,25 | | | | | |
| | | - ADR-GGVS (1 Wo.) | 0,25 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |
| **52182-101** | **Berufskraftfahrer im Personenverkehr** | | 4 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | FS-Ausbildung D/DE | 0,75 | | | | | |
| | | Beschleunigte Grundqualifizierung | 1,25 | | | | | |
| | | Perfektionstraining | 0,5 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 0,75 | | | | | |
| **52122-108** | **Berufskraftfahrer mit Vorbesitz FS CE Güterverkehr** | | **2** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Schulung nach BKrVG beschleunigte Grundqualifizierung | 0,25 | | | | | |
| | | Perfektionstraining | 0,5 | | | | | |
| | | Staplerschein | 0,25 | | | | | |
| | | ADR / GGVS | 0,25 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 0,75 | | | | | |
| **51624-100** | **Qualifizierung Logistik mit fachbezogenen Deutsch** | | **5** | – | ✔ | ✔ | – | **Vollzeit** |
| | | Grundlagenwissen und Aufbaumodul Lager-Logistik mit berufsbezogenen Deutsch | 4 | | | | | |
| | | Wareneingang mit ADR und berufsbezogenen Deutsch | | | | | | |
| | | Innerbetrieblicher Transport mit Gabelstaplerscheinausbildung gem. BGG 925 | | | | | | |
| | | Kommissionierung | | | | | | |
| | | Versand | | | | | | |
| | | Praktikum | 1 | | | | | |

gewerblich

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **29201-116** | **gewerblich mit berufsbezogenem Deutsch für Frauen** | | **5,5** | ✔ | – | ✔ | – | **Teilzeit** |
| | | berufsbezogenes Deutsch | 1 | | | | | |
| | | EDV-Basis | 0,5 | | | | | |
| | | Grundlagen Produktion mit Fachsprache Deutsch | 1 | | | | | |
| | | Grundlagen HoGa mit Fachsprache Deutsch | 1 | | | | | |
| | | Grundlagen Hauswirtschaft | 1 | | | | | |
| | | Praktikum | 1 | | | | | |
| **32102-103** | **Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch - Grundlagen -** | | **2** | ✔ | – | – | – | **Vollzeit** |
| | | Vorschriften und Sicherheit am Bau | | | | | | |
| | | Arbeiten nach Bauplänen | | | | | | |
| | | Bemaßung; Fachrechnen | | | | | | |
| | | Wärmedämmung/Vollwärmeschutz | | | | | | |
| | | energetische Sanierung | | | | | | |
| **32102-103** | **Qualifizierung im Baugewerbe mit fachbezogenem Deutsch - Aufbaumodul -** | | **2** | ✔ | – | – | – | **Vollzeit** |
| | | Trockenbau - Baustoffkunde | | | | | | |
| | | Decken- und Bodenbau | | | | | | |
| | | Farbarbeiten mit Kunststoffen und Glas | | | | | | |
| | | Farbgestaltung | | | | | | |
| | | Farbtechniken | | | | | | |
| | | verschiedene Untergründe vorbereiten | | | | | | |
| | | Werkstoffe und ihre Eigenschaften | | | | | | |
| | | Handhabung von Maschinen und Werkzeugen | | | | | | |
| | | Begriffserklärungen, Kommunikation im Arbeitsalltag | | | | | | |
| **29301-101** | **Qualifizierung im Hotel- und Gaststättenbereich mit fachbezogenem Deutsch** | | **4** | ✔ | – | – | ✔ | **Vollzeit** |
| | | begleitender berufsbezogener Deutschunterricht; | | | | | | |
| | | Grundlagen Küche (Hygienevorschriften/HACCP, Vorratshaltung, Warenannahme, Speisenvor-/zubereitung etc.) | 1 | | | | | |
| | | Fränkische und Deutsche Küche | 0,5 | | | | | |
| | | Service | 1 | | | | | |
| | | Umgangsformen / Kundenkontakt | 0,5 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |

gewerblich

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **51312-111** | **Fachlagerist/in - oder Fachkraft Lagerlogistik - Vorbereitungslehrgang auf die IHK-Externenprüfung (Vollzeit)** | | **4** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **51312-101** | **Umschulung zum Fachlagerist IHK** | | **16** | – | ✔ | – | ✔ | **Vollzeit** |
| **51312-104** | **Umschulung zur Fachkraft für Lagerlogistik** | | **24** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **25102-104** | **Umschulung zum/zur Industriemechaniker/-in** | | **28** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **26212-110** | **Umschulung zum Elektroniker Energie- und Gebäudetechnik** | | **28** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **26252-911** | **Umschulung zum Industrieelektriker - Betriebstechnik** | | **16** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **22102-143** | **Umschulung zum Verfahrensmechaniker für Kunststoff- und Kautschuktechnik IHK** | | **24** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **23122-114** | **Vorbereitungslehrgang zur externen Abschlussprüfung für Maschinen- und Anlagenführer IHK** | | **9** | – | ✔ | – | ✔ | **Vollzeit** |
| **32102-103** | **Hochbaufacharbeiter - betriebliche Umschulung mit theoretischem Unterricht bei einem Träger** | | **16** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **25122-901** | **Umschulung zum Maschinen und Anlagenführer** | | **16** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **63302-900** | **Vorbereitungslehrgang zur Externenprüfung im HoGa-Bereich** | | **8** | – | – | ✔ | ✔ | **VZ/TZ** |
| **54101-103** | **Lernwerkstatt Reinigung** | | **3** | ✔ | – | – | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Grundlagen Reinigung | | | | | | |
| | | Arbeitsschutz | | | | | | |
| | | Textile Beläge reinigen | | | | | | |
| | | Nichttextile Beläge reinigen | | | | | | |
| | | Sanitärräume | | | | | | |
| | | Glasflächen | | | | | | |
| | | Gekonnt im Dreieck springen | | | | | | |
| | | Bewerbungstraining | | | | | | |
| | | Lernerfolgskontrolle: Speed-Bewerbung mit Arbeitgebern aus der Reinigungsbranche | | | | | | |

kaufmännisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **72213-101** | **Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular) Vollzeit** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Finanzbuchhaltung mit DATEV und Lexware | 2 | | | | | |
| | | Lohn-/Gehaltsbuchhaltung mit SAP und Datev | 2 | | | | | |
| | | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1 | | | | | |
| | | Finanzbuchhaltung mit SAP | 2 | | | | | |
| | | EDV-Praxis / Auffrischung MS-Office-Aufbau | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |
| **72213-101** | **Weiterbildung Buchhaltungsfachkraft (modular) Teilzeit** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Finanzbuchhaltung mit DATEV und Lexware | 2 | | | | | |
| | | Lohn-/Gehaltsbuchhaltung mit SAP und Datev | 2 | | | | | |
| | | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1 | | | | | |
| | | Finanzbuchhaltung mit SAP | 2 | | | | | |
| | | EDV-Praxis / Auffrischung MS-Office-Aufbau | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |

kaufmännisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **71402-101** | **kaufmännische Weiterbildung modular Teilzeit** | | **8** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Finanzbuchhaltung mit DATEV oder Lexware | 1 | | | | | |
| | | SAP - Basisqualifizierung | 1 | | | | | |
| | | Finanzbuchhaltung mit SAP R/3 in der Regel nur in Verbindung mit SAP-Basisqualifizierung buchbar | 1 | | | | | |
| | | Lohn- / Gehaltsbuchhaltung mit Datev oder SAP | 1 | | | | | |
| | | Personalabrechnung, Reiseplanung / -abrechnung | 1 | | | | | |
| | | Bestellwesen/Einkauf/Zahlungsverkehr | 1 | | | | | |
| | | Außenwirtschaft / Außenhandel, Ausfuhr / Einfuhr, Zollrecht | 1 | | | | | |
| | | Versand- und Zollverfahren (incl. mind. 2 Wochen ATLAS Schulung) | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch für Einsteiger (Voraussetzung A2-Niveau) | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 2 | | | | | |
| | | Vertrieb, Akquise, Kommunikation | 1 | | | | | |
| | | Warenwirtschaftssysteme mit Lexware und Disposition im Lager | 1 | | | | | |
| | | MS-Office - Basiskenntnisse | 1 | | | | | |
| | | EDV-Praxis / Auffrischung MS-Office Aufbau (Vorkenntnisse erforderlich) | 1 | | | | | |
| | | Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0 - Der Büroalltag in der digitalen Welt | 1 | | | | | |
| | | E-Commerce Grundlagen | 1 | | | | | |
| | | E-Commerce Aufbau | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 2 | | | | | |

kaufmännisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **71402-101** | **kaufmännische Weiterbildung modular Vollzeit** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Finanzbuchhaltung mit DATEV oder Lexware | 1 | | | | | |
| | | SAP - Basisqualifizierung | 1 | | | | | |
| | | Finanzbuchhaltung mit SAP R/3 in der Regel nur in Verbindung mit SAP-Basisqualifizierung buchbar | 1 | | | | | |
| | | Lohn- / Gehaltsbuchhaltung mit Datev oder SAP | 1 | | | | | |
| | | Personalabrechnung, Reiseplanung / -abrechnung | 1 | | | | | |
| | | Bestellwesen/Einkauf/Zahlungsverkehr | 1 | | | | | |
| | | Außenwirtschaft / Außenhandel, Ausfuhr / Einfuhr, Zollrecht | 1 | | | | | |
| | | Versand- und Zollverfahren (incl. mind. 2 Wochen ATLAS Schulung) | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch für Einsteiger (Voraussetzung A2-Niveau) | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1 | | | | | |
| | | Vertrieb, Akquise, Kommunikation | 1 | | | | | |
| | | Warenwirtschaftssysteme mit Lexware und Disposition im Lager | 1 | | | | | |
| | | MS-Office - Basiskenntnisse | 1 | | | | | |
| | | EDV-Praxis / Auffrischung MS-Office Aufbau (Vorkenntnisse erforderlich) | 1 | | | | | |
| | | Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0 - Der Büroalltag in der digitalen Welt | 1 | | | | | |
| | | E-Commerce Grundlagen | 1 | | | | | |
| | | E-Commerce Aufbau | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | 1 | | | | | |

kaufmännisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **71402-118** | **modulare kfm. Weiterbildung für Berufsrückkehrerinnen Teilzeit** | | **12** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | SAP - Basisqualifizierung | 1 | | | | | |
| | | Verkauf / Auftragswesen / Zahlungsverkehr | 1 | | | | | |
| | | Einkauf / Bestellwesen | 1 | | | | | |
| | | Buchhaltung mit Datev / Lexware | 1 | | | | | |
| | | Finanzbuchhaltung mit SAP in der Regel nur in Verbindung mit SAP-Basisqualifizierung buchbar | 1 | | | | | |
| | | Lohn- / Gehaltsbuchhaltung mit Datev oder SAP | 1 | | | | | |
| | | Personalwesen, Reiseplanung / -abrechnung | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch für Einsteiger (Voraussetzung A2-Niveau) | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1 | | | | | |
| | | MS-Office Vertiefung (Word, Excel, Powerpoint) | 1 | | | | | |
| | | MS-Office - Basiskenntnisse | 1 | | | | | |
| | | Digitalisierung und Arbeitswelt 4.0 - Der Büroalltag in der digitalen Welt | 1 | | | | | |
| | | Betriebspraktikum obligatorisch | 1-2 | | | | | |

kaufmännisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **71403-118** | **Modulare Qualifizierung für kaufmännische Fach- und Führungskräfte und für Akademiker** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | BWL und Management | 1 | | | | | |
| | | Marketing (inklusive Multichannel-Marketing), Vertrieb, Öffentlichkeitsarbeit, Internetrecht | 1 | | | | | |
| | | Online-Marketing (E-Mail-Marketing, Suchmaschinenmarketing, Affiliate Marketing, Social Media-Marketing, Mobile Marketing, User Experience, Datenschutz) | 1 | | | | | |
| | | Projektmanagement, Präsentationstechniken | 1 | | | | | |
| | | Personalentwicklung, -führung und Arbeitsrecht | 1 | | | | | |
| | | SAP - Basisqualifizierung | 1 | | | | | |
| | | Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling | 1 | | | | | |
| | | Managementtechniken, Zeitmanagement, Reporting | 1 | | | | | |
| | | Business-Englisch mit Abschluss TOEIC- Test oder Cambridge Certificate oder LCCI-Prüfung für Business-Englisch (London Chamber of Commerce and Industry) | 1 | | | | | |
| | | Social Media | 1 | | | | | |
| | | Praktikum | 1 | | | | | |
| **43333-103** | **Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL)** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Excel | | | | | | |
| | | Word | | | | | | |
| | | PowerPoint | | | | | | |
| | | Access | | | | | | |
| | | Outlook | | | | | | |
| | | IT-Sicherheit | | | | | | |
| **43333-103** | **Vorbereitung auf die Prüfung des ICDL Computer-Führerschein (vormals ECDL)** | | **9** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Excel | | | | | | |
| | | Word | | | | | | |
| | | PowerPoint | | | | | | |
| | | Access | | | | | | |
| | | Outlook | | | | | | |
| | | IT-Sicherheit | | | | | | |
| **43343-103** | **IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen** | | **12** | – | ✔ | ✔ | – | **Vollzeit** |
| | | Das Gesundheitswesen und seine IT | | | | | | |
| | | Allgemeine Systemadministration | | | | | | |
| | | Vom SysAdmin zum Solution Architect | | | | | | |
| | | Transfer in die Praxis und den Jobmarkt | | | | | | |

kaufmännisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **62102-109** | **Handel, Verkauf und Vertrieb** | | **1 - 3** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | erfolgreiche Verkaufs- und Servicestrategien sowie professioneller Umgang mit Verbraucher:innen<br>erfolgreich Präsentieren<br>Sales-Grundlagen<br>erfolgreich Verkaufen<br>Kundenkontakt<br>Kundenpflege<br>Vertriebsrecht | | | | | | |
| **71413-103** | **Vorbereitung Externenprüfung<br>z. B.<br>Kauffrau/Kaufmann Büromanagement<br>IT-Kauffrau/Kaufmann<br>Einzelhandelskauffrau/-kaufmann<br>Vollzeit** | | **8** | – | ✔ | – | ✔ | **Vollzeit** |
| **71413-103** | **Vorbereitung Externenprüfung<br>z. B.<br>Kauffrau/Kaufmann Büromanagement<br>IT-Kauffrau/Kaufmann<br>Einzelhandelskauffrau/-kaufmann<br>Teilzeit** | | **10** | – | ✔ | – | ✔ | **Teilzeit** |
| **61282-120** | **Kaufmann/-frau E-Commerce** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **51622-107** | **Kaufmann/-frau Spedition und Logistikdienstleistung** | | **24** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **61212-134** | **Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandelsmanagement** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| **71522-103** | **Personaldienstleistungskaufmann/-frau** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **71302-105** | **Industriekaufmann/-frau** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **72302-100** | **Steuerfachangestellte/r** | sehr schwere Ausbildung, bevorzugt betriebliche Umschulung | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **43112-131** | **Kaufmann/-frau - Digitalisierungsmanagement** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **72132-149** | **Kaufmann/-frau - Versicherungen und Finanzanlagen** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |

sozial-pflegerisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **83141-100** | **Alltagsbegleiter/-in inkl. Zertifizierung Betreuungskraft nach § 43b SGB XI i. V. mit den Richtlinien nach § 53c SGB XI** | | **7** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Bewerbungstraining | 4 | | | | | |
| | | Hauswirtschaft | | | | | | |
| | | Betreuungsassistent inkl. Zertifizierung nach §43b SGB XI | | | | | | |
| | | Praktika | | | | | | |
| **82101-103** | **Ausbildung zum/zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (VZ)** | | **12** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **82101-900** | **Ausbildung zum/ zur Pflegefachhelfer/in Schwerpunkt Altenpflege oder Krankenpflege (TZ)** | | **24** | ✔ | – | – | – | **Teilzeit** |
| **81713-100** | **manuelle Lymphdrainage** | | **1** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| **82102-101** | **Umschulung zur/zum Pflegefachfrau/-mann - unverkürzt** | | **36** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **82102-101** | **Umschulung zur/zum Pflegefachfrau/-mann - verkürzt** | | **24** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **83113-100** | **Vorbereitungskurs auf die Externenprüfung zum staatlich anerkannten Erzieher/ zur Erzieherin (Umschulung Erzieher/-in)** | | **20-24 Monate, Vorkenntnisse beachten und AZ** | ✔ | – | – | – | **Vollzeit** |
| **83112-906** | **Vorbereitung auf die Externenprüfung Sozialpädagogische/r Assistent/in bzw. Kinderpfleger/in** | | **16-20 Monate, Vorkenntnisse beachten und AZ** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit oder Teilzeit** |
| **82101-103** | **Pflegeassistent/in** | | **5** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Berufsbezogene Sprachförderung | | | | | | |
| | | Fachtheorie + Fachpraxis Pflege | | | | | | |
| | | Betriebspraktikum | | | | | | |
| **84183-100** | **Pädagogische Fachkraft für Grundschulkindbetreuung** | | **24** | | | ✔ | | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **84183-100** | **Pädagogische Fachkraft für Kindertagesstättenbetreuung** | | **24** | | | ✔ | | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **83131-102** | **Heilerziehungspflegeassistent/-in** | | **24** | | | ✔ | | **Vollzeit** |
| **83133-107** | **Heilerziehungspfleger/-in** | | **24** | – | – | ✔ | – | **Vollzeit** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **83142-103** | **Sozialassistent/-in, Sozialpflegehelfer/-in in der Alten-, Familien- und Behindertenpflege** | | **24** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Körperpflege/ An- und Auskleiden/Unterstützung Nahrungsaufnahme | | | | | | |
| | | Betten und Lagern von hilfsbedürftigen Menschen, Beobachtung Gesundheitszustand | | | | | | |
| | | Bewegungsabläufe unterstützen und fördern | | | | | | |
| | | Hygiene und Desinfektion | | | | | | |
| | | hauswirtschaftliche Versorgung | | | | | | |
| | | Beschäftigung hilfsbedürftiger Menschen | | | | | | |
| | | Durchführung einfacher ärztlicher Verordnungen | | | | | | |
| | | Dokumentation Pflege | | | | | | |
| **73223-118** | **Digitales Praxismanagement** | | **3** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| | | Digitale-Versorgung-Gesetz (DVG) im Gesundheitswesen | | | | | | |
| | | Material Management | | | | | | |
| | | Qualitätsmanagement | | | | | | |
| | | E-Health | | | | | | |
| | | Praktikum | | | | | | |
| **81102-100** | **Medizinische Fachangestellte/-r** | | **24/36** | – | ✔ | ✔ | – | **Vollzeit/ Teilzeit** |
| **81112-109** | **Zahnmedizinische/-r Fachangestellte/-r** | | **24/36** | – | ✔ | ✔ | – | **Vollzeit/ Teilzeit** |
| **43343-103** | **IT-Fachkraft für Systemadministration im Gesundheitswesen** | | **12** | – | ✔ | ✔ | – | **Vollzeit** |
| | | Gesundheitswesen und IT | | | | | | |
| | | Allgemeine Systemadministration | | | | | | |
| | | SysAdmin/ Solution Architect | | | | | | |
| | | Englisch mit Digital Health | | | | | | |
| | | Praxisbezug | | | | | | |
| **82312-900** | **Assistentin Pflege Hauswirtschaft** | | **4** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Grundlagen Pflege | | | | | | |
| | | Grundlagen Hauswirtschaft und Ernährung | | | | | | |
| | | Stationäre, ambulante und häusliche Pflege | | | | | | |
| **82312-900** | **Assistent/-in Hauswirtschaft und Ernährung** | | **7,5** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |
| | | Fachpraxis Hauswirtschft/ Ernährung | | | | | | |
| | | mit Deutsch | | | | | | |
| | | Praktikum | | | | | | |
| **83212-913** | **Vorbereitung Externenprüfung Hauswirtschafter/-in** | | **7,5** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Teilzeit** |

IT Bereich

## Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufs-kennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal | | | | Unterrichts-form |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | |
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **43102-102** | **Umschulung Fachinformatiker** | | **24** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| **43384-101** | **IT Anpassung** | | **8** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | Auswahl der Module individuell nach Bedarf | | | | | | |

akademisch

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal: 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sp. 1 | Sp. 2 | Sp. 3 | Sp. 4 | Sp. 5 | Sp. 6 | Sp. 7 | Sp. 8 | Sp. 9 |
| **27313-103** | **Qualitätsmanagement** | | **3** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit** |
| | | QM-Fachkraft, QM-Beauftragter, QM-Auditor | | | | | | |
| **73184-103** | **Modulare Qualifizierung für Juristinnen und Juristen** | | **5** | ✔ | – | ✔ | – | **Vollzeit** |
| | | Arbeitsrecht | | | | | | |
| | | IT-Recht | | | | | | |
| | | anwaltl. Gebührenrecht | | | | | | |
| | | Personalwesen für Juristen | | | | | | |
| | | Bewerbungscoaching | | | | | | |
| **27103-111** | **individuelle Qualifizierungen für Akademikerinnen und Akademiker** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| **81404-107** | **Qualifizierung für ausländische Ärztinnen und Ärzte** | | **6** | – | ✔ | ✔ | – | **Vollzeit** |
| | | Vorbereitung der Fachsprachprüfung C1 für Medizinerinnen und Mediziner sowie Vorbereitung der Kenntnisprüfung | | | | | | |
| **71303-144** | **Agiles Projektmanagement** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |
| | | Scrum-Master | | | | | | |
| **92113-113** | **Online Marketing** | | **6** | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | **Vollzeit / Teilzeit** |

sonstige

# Bildungszielplanung 2023

zurück zu Deckblatt

| Berufskennziffer | Bildungsziel | Qualifizierungsinhalte / -module | maximale Dauer in Monaten | Maßnahmebeginn im jeweiligen Quartal | | | | Unterrichtsform |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1. Quartal | 2. Quartal | 3. Quartal | 4. Quartal | |
| 82332-101 | HS-Abschluss VZ | | 6 | | | ✔ | | Teilzeit |
| 82212-101 | Weiterbildung für BerufsrückkehrerInnen (TZ) | | 3 | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | Teilzeit |
| | | Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Selbstmanagement und Selbstorganisation, Bewerbungsverfahren und Selbstdarstellung, MS Office, Berufsorientierung in alternativen beruflichen Bereichen mit guten Einstellungschancen in Teilzeit | | | | | | |