



Foto aquí

Foto hier

# ZAV

## Currículum Vitae

ZAV Lebenslauf

### Datos personales

Persönliche Daten

Nombre y apellido

Vor-und Nachname

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fecha y lugar de nacimiento

Geburtsdatum/-Ort

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Nacionalidad(es)

Nationalität

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Teléfono

Telefon

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Correo electrónico

E-Mail Adresse

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Estado civil

Familienstand

Wählen Sie ein Element aus.

Niños

Kinder

Sí Ja  No Nein  Edad Alter Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Dirección

(Ciudad, Estado, código postal y

País) Adresse (Stadt,

Bundesstaat, PLZ und Land)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Estudios / formación profesional

Ausbildung oder Studium

#### licenciatura, posgrados, especialidades, máster y doctorado

Technische Ausbildungen, Bachelor, Traineeship, Master und Promotion

**Instrucciones:** Aquí rellenan por favor todos sus estudios y títulos académicos (terminados en orden cronológico es decir el estudio más reciente primero). Anweisungen: Hierzu gehören alle Ausbildungen (abgeschlossene oder nicht abgeschlossene in chronologischer Reihenfolge von unten nach oben - die zuletzt ausgeführte Ausbildung steht ganz oben.)

Para cada título académico, utilice el formato descrito a continuación. Si necesita más espacio para poner otras cualificaciones, por favor utilice el texto debajo de las 3 casillas de estudios. Si no utiliza todas las tablas, puede dejarlas en blanco. Verwenden Sie für die jeweilige Ausbildung das unten beschriebene Format. Wenn Sie mehr Platz für andere Spezialisierungen benötigen, verwenden Sie bitte den freien Text unter den 3 Tabellen der Studiengänge und folgen Sie dem bereits definierten Format. Wenn Sie nicht alle Tabellen verwenden, können Sie sie leer lassen.

Al colocar las fechas, ponga siempre el principio y el final del estudio como en el ejemplo siguiente.

Bei Dateneingabe immer den Beginn und das Ende der Ausbildung angeben, wie im folgenden Beispiel.

<b>Título universitario</b> Akademischer Grad	Wählen Sie ein Element aus.
<b>Rama / Especialidad</b> Branche / Fachgebiet	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Nombre de Universidad/ Instituto</b> Name des Instituts	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Inicio y fin de los estudios</b> Start- und Enddatum	Mes.Año - Mes.Año Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr

<b>Título universitario</b> Akademischer Grad	Wählen Sie ein Element aus.
<b>Rama / Especialidad</b> Branche / Fachgebiet	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Nombre de Universidad/ Instituto</b> Name des Instituts	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Inicio y fin de los estudios</b> Start- und Enddatum	Mes.Año - Mes.Año Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr

<b>Título universitario</b> Akademischer Grad	Wählen Sie ein Element aus.
<b>Rama / Especialidad</b> Branche / Fachgebiet	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Nombre de Universidad/ Instituto</b> Name des Instituts	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Inicio y fin de los estudios</b> Start- und Enddatum	Mes.Año - Mes.Año Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr

### Espacio libre para añadir cualificaciones adicionales

Freitext, wenn der Platz nicht ausreicht - schreiben Sie ähnlich wie in der Tabelle oben.

\_Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Experiencia laboral

### Berufserfahrung

**Recuerde:** Describa todas sus experiencias profesionales desde la finalización de la carrera técnica/licenciatura hasta la actualidad, independientemente de que estén o no en el ámbito sanitario. No deje huecos en su CV y ponlo todo en orden cronológico de abajo a arriba. El trabajo más reciente arriba y empleos anteriores abajo.

Anweisungen: Schreiben Sie alle Ihre Berufserfahrungen seit dem Abschluss des Fach-/Bachelorstudiums bis heute auf, unabhängig davon, ob sie im Gesundheitsbereich liegen oder nicht. Lassen Sie keine Lücken in Ihrem Lebenslauf und fügen Sie alles in chronologischer Reihenfolge von unten nach oben ein - die letzte Tätigkeit steht ganz oben

Rellene una casilla por cada puesto de trabajo. Si necesita más espacio, por favor utilice el texto libre debajo de las 4 casillas de experiencia y siga el formato ya definido. Si no necesita todos los espacios o no tiene experiencia laboral, déjelo en blanco.

Bitte füllen Sie für jede Beschäftigung eine Tabelle aus. Wenn Sie mehr Platz benötigen, verwenden Sie bitte den freien Text unter den 4 Tabellen der Berufserfahrung und folgen Sie dem bereits festgelegten Format.

Si no ha trabajado durante un periodo, ponga la fecha (duración) - y escribe en **Título del trabajo: Buscando trabajo** o, por ejemplo, **tiempo de maternidad**.

Wenn Sie eine Zeit lang nicht gearbeitet haben, tragen Sie das Datum und Dauer ein und schreiben Sie unter Berufsbezeichnung Arbeitssuche oder z. B. Elternzeit.

<b>Fecha de inicio y fin</b> Start- und Enddatum	<i>Mes.Año - Mes.Año</i> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr
<b>Empleador/ Empresa/ Institución</b> Arbeitgeber / Institution	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Sector/Ambito</b> Branche	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Trabajo, Función, Empleado como...</b> Position	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Horas semanales</b> Wochenstunden	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Actividades/ Tareas</b> Wichtigste Tätigkeiten	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Fecha de inicio y fin</b> Start- und Enddatum	<i>Mes.Año - Mes.Año</i> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr
<b>Empleador/ Empresa/ Institución</b> Arbeitgeber / Institution	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Sector/Ambito</b> Branche	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Trabajo, Función, Empleado como...</b> Position	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Horas semanales</b> Wochenstunden	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Actividades/ Tareas</b> Wichtigste Tätigkeiten	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Fecha de inicio y fin</b> Start- und Enddatum	<i>Mes.Año - Mes.Año</i> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr
<b>Empleador/ Empresa/ Institución</b> Arbeitgeber / Institution	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Sector/Ambito</b> Branche	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Trabajo, Función, Empleado como...</b> Position	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Horas semanales</b> Wochenstunden	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Actividades/ Tareas</b> Wichtigste Tätigkeiten	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Fecha de inicio y fin</b> Start- und Enddatum	<i>Mes.Año - Mes.Año</i> Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Monat.Jahr – Monat.Jahr
<b>Empleador/ Empresa/ Institución</b> Arbeitgeber / Institution	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Sector/Ambito</b> Branche	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Trabajo, Función, Empleado como...</b> Position	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Horas semanales</b> Wochenstunden	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Actividades/ Tareas</b> Wichtigste Tätigkeiten	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

### Espacio libre para añadir cualificaciones adicionales

Freitext, wenn der Platz nicht ausreicht - schreiben Sie wie in der Tabelle oben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Lenguas extranjeras

Fremdsprachenkenntnisse

Haga clic [aquí](#) para obtener más información sobre las normas europeas de nivel de idiomas

Klicken Sie hier, um mehr über die europäischen Sprachniveaustandards zu erfahren.

<b>Lengua materna</b> Muttersprache	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<b>Nivel Niveau</b> Wählen Sie ein Element aus.	
<b>Otras idiomas 1</b> Fremdsprache 1	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<b>Nivel Niveau</b> Wählen Sie ein Element aus.	<b>Tengo un certificado*</b> Im Besitz eines Zertifikats* Si Ja <input type="checkbox"/> No Nein <input type="checkbox"/>
<b>Otras idiomas 2</b> Fremdsprache 2	Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.	<b>Nivel Niveau</b> Wählen Sie ein Element aus.	<b>Tengo un certificado*</b> Im Besitz eines Zertifikats* Si Ja <input type="checkbox"/> No Nein <input type="checkbox"/>

\* Si tiene un certificado, adjúntelo al correo electrónico. \*Wenn Sie ein Zertifikat haben, fügen Sie es bitte der E-Mail bei.

## Breve presentación personal

Kurze persönliche Vorstellung

Instrucciones: Describa en pocas palabras cómo es usted y por qué quiere vivir y trabajar en Alemania.

Anweisungen: Bitte beschreiben Sie in wenigen Worten wer Sie sind und warum Sie in Deutschland arbeiten möchten.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

¿Ha solicitado ya (o alguien en su nombre) el reconocimiento de su título profesional en Alemania?

Haben Sie (oder jemand in Ihrem Namen) bereits einen Antrag auf Anerkennung hier in Deutschland gestellt?

No Nein  Sí Ja  ¿En qué estado? In welchem Bundesland? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Estoy dispuesto a trasladarme a otra ciudad para asistir a un curso de alemán (dependiendo de la situación de la pandemia) Ich bin bereit meinen Wohnort zu wechseln, falls der Deutschkurs in Präsenzform stattfindet (abhängig von der Pandemie Situation)

Sí  No

La cumplimentación de los datos aquí mencionados es voluntaria. Esta información será utilizada exclusivamente por ZAV para que podamos encontrar posibles empleadores para ti.

**Al rellenar y enviar este CV declaro que estoy de acuerdo con que mis datos personales o la documentación de la solicitud sean transmitidos por los Servicios Internacionales y Especializados (ZAV) de la Agencia Federal de Empleo para cualquier fin relacionado con el asesoramiento, la búsqueda de empleo y la colocación (por teléfono, videoconferencia o correo electrónico) a los empleadores y con que esta información sea recogida, almacenada y publicada.**

**La información sobre la recopilación de datos de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea se puede encontrar en Internet en: <https://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung>**

Das Ausfüllen der hier genannten Daten ist freiwillig. Diese Informationen werden ausschließlich von der ZAV verwendet, damit wir potenzielle Arbeitgeber für Sie finden können.

Mit dem Ausfüllen und Absenden dieses Lebenslaufs erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten bzw. Bewerbungsunterlagen von der Zentralen Auslands- und Fachvermittlung (ZAV) der Bundesagentur für Arbeit zu Zwecken der Beratung, Stellensuche und Vermittlung (per Telefon, Videokonferenz oder E-Mail) an Arbeitgeber weitergegeben und diese Informationen erhoben, gespeichert und veröffentlicht werden. Informationen zur Datenerhebung gemäß der Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) finden Sie im Internet unter: <https://www.arbeitsagentur.de/datenerhebung>