

Bitte achten Sie darauf, dass Sie entweder das Geburtsdatum, oder falls bekannt, die Kundennummer angeben.

## 2. Angaben zur Arbeitnehmerin oder zum Arbeitnehmer

Name, Vorname  
[REDACTED], [REDACTED]

Geburtsdatum oder Kundennummer  
[REDACTED]

## 3. Ergänzende Angaben zum Unternehmen

Wurden in den letzten sechs Monaten Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer entlassen?

Nein

Ja, Anzahl: [REDACTED]

Tätigkeit/Bereich: [REDACTED]

Grund: [REDACTED]

Sofern noch kein konkretes Einstellungsdatum feststeht, notieren Sie hier bitte das geplante

## 4. Angaben zum Arbeitsverhältnis

Einstellungsdatum: [REDACTED]

Wochenarbeitszeit: [REDACTED] Stunden

Verteilung der Wochenarbeitszeit: [REDACTED] Tage pro Woche

Sozialversicherungspflichtiges Arbeitsentgelt (in Euro):  
[REDACTED]

Die Vergütung ist

monatlich

stündlich  
[REDACTED]

tariflich

Entgeltgruppe:

Geltungsbereich des Tarifvertrages:

Während der Einarbeitungszeit wird ein reduziertes Arbeitsentgelt gezahlt:  
 ja, in Höhe von \_\_\_\_\_  
(Sozialversicherungspflichtiges Arbeitsentgelt (in Euro))  
 nein

ortsüblich

Sollten Sie einen Tarifvertrag angehören, (auch allgemeinverbindliche Mindestlohnarife) notieren Sie dies bitte hier.

Befristung des Arbeitsverhältnisses:

unbefristet  befristet bis: [REDACTED]

Wurde bereits ein Arbeitsvertrag geschlossen?

Ja, am [REDACTED] (bitte beifügen)  
 Nein

## 5. Ergänzende Angaben zum Arbeitsverhältnis

Handelt es sich um ein Leiharbeitsverhältnis?  Ja  Nein

### Hinweis:

Die Förderung von Leiharbeitsverhältnissen ist nur möglich, wenn Ihnen durch die Beschäftigung der förderungsbedürftigen Person ein finanzieller Nachteil entsteht. Weitere Hinweise dazu entnehmen Sie bitte dem beigefügten Hinweisblatt.

Falls Ja, erläutern Sie bitte, wodurch Ihnen der finanzielle Nachteil entsteht und/oder welchen wichtigen Beitrag Sie leisten, um die Minderleistung auszugleichen:

[REDACTED]  
Siehe hierzu: Wichtige Hinweise zur Förderung von Leiharbeitsverhältnissen mit einem Eingliederungszuschuss

## 6. Angaben zum Arbeitsplatz

Berufs-/Tätigkeitsbezeichnung, sofern vorhanden Referenznummer vom Stellenangebot  
[REDACTED]

Nutzen Sie diese Felder für eine genaue Tätigkeitsbeschreibung. Bitte notieren Sie insbesondere die konkreten Aufgaben des neuen Mitarbeiters (m/w/d).

genaue Beschreibung des Arbeitsplatzes (Aufgaben, verwendete Maschinen, Software etc.)  
[REDACTED]

Verfügt die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer bereits über Berufserfahrung in dem vorgesehenen Tätigkeitsfeld/Aufgabengebiet?

Ja (bitte angeben)  
 Nein

von [REDACTED] bis [REDACTED] Tätigkeit [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

War die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer innerhalb der letzten 4 Jahre in Ihrem Unternehmen bzw. im aktuellen Entleihbetrieb beschäftigt? Handelte es dabei um eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung, einen Minijob oder um ein Praktikum?

Ja (bitte angeben)  
 Nein

von [REDACTED] bis [REDACTED] Tätigkeit und Art des Arbeitsverhältnisses (sv-pflichtig, Minijob etc.)

[REDACTED] [REDACTED]

## 7. Minderleistungen/fachliche Defizite der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers und vorraussichtlicher Einarbeitungsaufwand

Bitte schildern Sie ausführlich die fachlichen Defizite in Bezug auf den vorgesehenen Arbeitsplatz unter Berücksichtigung der bisherigen Berufserfahrung (z. B. verwendete Maschinen, Software, fehlende Kenntnisse).

Wie lange dauert im Regelfall die betriebsübliche Einarbeitung auf diesem Arbeitsplatz?

Welcher Zeitraum wird nach Ihrer Einschätzung benötigt, um die Minderleistung der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers auszugleichen?  
**Hinweis:** Ein Eingliederungszuschuss kann **längstens** für diesen Zeitraum bewilligt werden.

Bitte tragen Sie hier die vorliegenden Defizite und den konkreten Einarbeitungsaufwand des neuen Mitarbeiters (m/w/divers) für den Arbeitsplatz ein.

Bitte notieren Sie hier die durchschnittliche Einarbeitungszeit die in der Vergangenheit jeder neue Mitarbeiter (m/w/divers) auf diesem Arbeitsplatz hatte.

Notieren Sie hier die geschätzte Einarbeitungszeit für Ihren neuen Mitarbeiter (m/w/d). Bitte beachten Sie, dass ein Eingliederungszuschuss nur gezahlt werden kann, wenn die Einarbeitungszeit Ihres neuen Mitarbeiters **länger dauert als betriebsüblich**.